

## الاختبار الثاني في مادة المعلوماتية

**التمرين الأول : ( 5 نقط )** أكمل الفراغات بالكلمات التالية : Fermer - Saut de page – Insertion :

**En-tête et pied de page – OK – Insérer – Insertion — Saut – Fichier – Affichage**

- (1) لإدراج رأس و تذييل صفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة ..... ثم التعليمة ..... نحصل على إطار في أعلى الصفحة خاص برأس الصفحة و إطار آخر في أسفل الصفحة خاص بتذييل الصفحة و شريط في الوسط نكتب في الإطار العلوي ثم في الإطار السفلي ثم نضغط على ..... من الشريط .
- (2) لإدراج ملف آخر نتبع المراحل التالية نفتح الملف الأول نحدد المكان المناسب للإدراج ننقر على قائمة ..... نختار تعليمة ..... نحصل على علبة الحوار حيث نحدد فيها مكان و اسم المراد إدراجه و أخيرا ننقر على

- الزر .....  
(3) لإدراج فاصل الصفحة نتبع ما يلي ننقر على قائمة ..... ننقر على تعليمة ..... نختار ..... ثم ننقر على الزر .....

**التمرين الثاني : ( 9 نقط )** رتب كلمات كل جملة

- (1) علبة الحوار بعنوان Numéros de page - ننقر على قائمة Insertion - و ننقر على الزر OK - يمكن ترقيم صفحات المستند - تعليمة Numéros de page - و ذلك باستعمال الطريقة التالية - وضعية الرقم و محاذاة الرقم و نوع الرقم المراد استعماله - ثم ننقر على - نحصل على - نختار منها .

- (2) ثم ننقر على الزر Insérer - غير المتوفرة في لوحة المفاتيح - نحصل على علبة الحوار بعنوان caractères spéciaux - ثم ننقر على الزر Fermer - و ذلك بإتباع الخطوات التالية - ننقر على تعليمة caractères spéciaux - يمكن إدراج بعض الرموز الخاصة - نختار الرمز المراد إدراجه بالنقر عليه - ننقر على قائمة Insertion .

- (3) و اتجاه الأعمدة - ننقر تعليمة Colonnes - ثم ننقر على Ok - المسافة الفاصلة بين الأعمدة - و من علبة الحوار التي تظهر - للكتابة على شكل أعمدة - نختار عدد الأعمدة - ثم الخط الفاصل بين الأعمدة - ننقر على قائمة Format .

**التمرين الثالث : ( 6 نقط )** ما دور كل ما يلي :

- (1) معالج النصوص :

.....  
(2) المؤشر :

(3) نظام التشغيل Windows

.....  
(4) لوحة المفاتيح