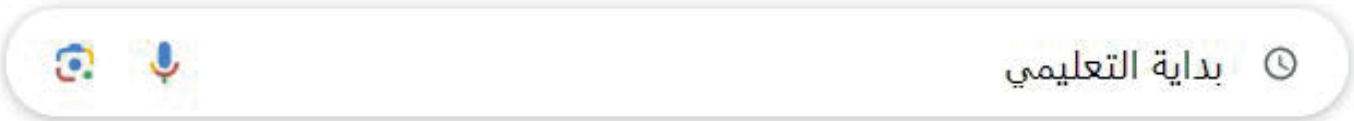
تم تحميل الملف
من موقع بداية

بداية
beadaya.com | موقع بداية التعليمي

للمزيد اكتب
في جوجل Google



موقع بداية التعليمي كل ما يحتاجه **الطالب والمعلم**
من ملفات تعليمية، حلول الكتب، توزيع المنهج،
بوربوينت، اختبارات، ملخصات، اختبارات إلكترونية،
أوراق عمل، والكثير...

حمل التطبيق

GET IN ON Google Play

Download on the App Store

الفصل الثاني

التقييم

مفاهيم الفصل

- يمتلك المديرون الذين يخطّطون بفعالية لمستقبل المنظمة فرصًا أكبر للنجاح مقارنةً بأولئك الذين يركّزون على العمليات كل يوم بيومه. يحدد التخطيط اتجاه العمل و أهدافًا معينة. فالخطط أدلة لاتخاذ القرارات. وتوضح الخطط الاستراتيجية إلى أين يتجه العمل. وعليه، من الضروري أن يعرف المديرون كيفية التخطيط وكيفية استخدام بعض الأدوات والإجراءات المحدّدة لذلك. وفيما يحدّد التخطيط الاستراتيجي توجّه العمل، يحدّد التخطيط التشغيلي كيفية القيام بالعمل، ومن سينجزه، والموارد اللازمة لإنجازه.
- تضمن الأهداف أن تصبّ المنظمة تركيزها على المجال الذي تعتزم العمل فيه في المستقبل وعلى النتائج التي تتوقّع تحقيقها. وتساعد بعض الأدوات، كالميزانيات والجداول الزمنية والمعايير والسياسات والإجراءات والبحوث، في إعداد خطط فعّالة.
- يجب تنظيم المنظمات كي تتمكّن من تنفيذ الخطط وإنجاز العمل بفعالية. وتنطوي عملية تنظيم الأعمال على ثلاثة عوامل هي: تقسيم العمل، والمرافق وظروف العمل، والموظفون. وعلى نحو آخر، تشمل خصائص التنظيم الجيد: المسؤولية والصلاحية، والمساءلة، ووحدة القيادة، ونطاق التحكّم.
- يحدّد نوع الهيكل التنظيمي ماهية العلاقات بين الأقسام والموظفين، بالإضافة إلى خطوط الاتصال واتّخاذ القرارات. وتشمل أنواع الهياكل التنظيمية التنظيم الرأسي، والتنظيم الرأسي الاستشاري، وتنظيم المصفوفة، وتنظيم الفريق. وفي الآونة الأخيرة، أصبحت المنظمات التقليدية مسطّحة أكثر ولامركزية.

بداية
beadaya.com

طور لغة الأعمال التجارية لديك

صِل كلّ مصطلح بالتعريف الذي يناسبه.

	المصطلح	خيارك	التعريف
.1	المساءلة	4	**أ.** مستند مكتوب يفصّل طبيعة العمل، وغاياته وأهدافه وطرائق تحقيقه.
.2	الصلاحية	25	**ب.** مقياس محدّد معتمد لتقييم ما ينبغي أن يكون عليه الشيء.
.3	الميزانية	6	**ج.** التسلسل الهرمي المتّبع في المنظمة بدءًا من المناصب العليا ونزولًا.
.4	خطّة العمل	9	**د.** مبدأ يقوم على وضع المديرين المتقدمين جميع الموظفين ممن يلبون احتياجات المنظمة المماثلة في أقسام موحّدة.
.5	التنظيم المركزي	1	**هـ.** التزام الفرد بتحمّل مسؤولية النتائج الناجمة عن أي مهام موكلة إليه.
.6	سلسلة القيادة	27	**و.** فحص نقاط القوة والضعف الداخلية للمنظمة، جنبًا إلى جنب مع الفرص المتوفرة والتهديدات الخارجية.
.7	الميزة التنافسية	26	**ز.** التخطيط طويل المدى الذي يحدد أهدافًا ونشاطات محددة للعمل ككل.
.8	التنظيم اللامركزي	8	**ح.** منظمة كبيرة تنقسم إلى وحدات أصغر يرأس كلٌّ منها مدير لديه صلاحيات لتنفيذ العمليات وتحمّل مسؤوليتها.
.9	التقسيم	7	**ط.** السمات الخاصّة التي تتيح لمنظمة ما أن تقدم منتج أو خدمة أفضل من تلك التي تقدمها منظمة منافسة.
.10	التمكين	30	**ي.** تصوّر عام وراسخ عن المنظمة عادةً ما يثير إلهام الآخرين ويفسّر سبب تأسيسها.
.11	التنظيم المسطّح	19	**ك.** الإرشادات المعتمدة في اتّخاذ القرارات ذات الصلة بمواقف محدّدة ومتكرّرة.
.12	الهدف	13	**ل.** هيكل العمل الذي تتسلسل فيه الصلاحيات والمسؤوليات على نحو رأسي بدءًا من أعلى المستويات (المستوى التنفيذي) إلى أدناها (مستوى الموظفين).
.13	التنظيم الرأسي	3	**م.** خطّة مالية مكتوبة تفصّل العمليات التجارية المُراد تنفيذها خلال فترة محدّدة.

بداية
موقع بداية للتعليم | www.bidaya.com

14.	التنظيم الرأسي الاستشاري	5	ن. هيكل عمل يكون فيه بعض من كبار المديرين فقط مسؤولين عن جميع عمليات التخطيط واتّخاذ القرارات في المنظمة.
15.	تنظيم المصفوفة	2	س. الحق في اتّخاذ قرارات حول مهام العمل، ومطالبة الموظفين الآخرين بأداء المهام الموكلة إليهم.
16.	الرسالة	28	ع. هيكل العمل الذي يوزّع الموظفين على فرق عمل دائمة.
17.	التخطيط التشغيلي	11	ف. تنظيم يتألف من مستويات إدارة أقل من الهياكل التقليدية.
18.	الهيكل التنظيمي	16	ص. عبارة قصيرة ومحدّدة حول الغاية من العمل وتوجّهه.
19.	السياسات	14	ق. هيكل العمل الذي يتمتع المديرون فيه بصلاحيات على وحدات العمال والموظفين تحت إشرافهم، وذلك بمساعدة من موظفين متخصّصين.
20.	الإجراءات	22	ر. خطّة زمنية تحدّد الوقت المطلوب لتحقيق الأهداف.
21.	المسؤولية	29	ش. المبدأ الذي يحتّم على كل موظّف أن يقدم تقاريره إلى مشرف واحد فقط خلال فترة محددة أو مهمة معينة.
22.	الجدول الزمني	18	ت. توضيح يفصّل بنية المنظمة وتصنيفات الوظائف الرئيسة واتجاهات الاتصال بين الموظفين.
23.	الفريق ذاتي التوجيه	20	ث. سلسلة من الخطوات الواجب اتّباعها لأداء مهمة محدّدة.
24.	نطاق التحكّم / نطاق الإدارة	15	خ. تنظيم يجمع الموظفين في فرق مؤقتة، لكن في ذات المجال الوظيفي، وذلك في سبيل إنجاز مشروع معيّن.
25.	المعيار	24	ذ. عدد الموظفين ممن يشرف عليهم مدير واحد فقط على نحو مباشر في سبيل تنفيذ أهداف المنظمة على نحو فعّال.
26.	التخطيط الاستراتيجي	10	ض. منح الموظف الصلاحية التي تخوله من اتخاذ القرارات بنفسه وحل المشكلات التي يجابهها في وظيفته بواسطة الموارد المتاحة له.
27.	تحليل نقاط القوّة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات	17	ظ. التخطيط قصير المدى الذي يحدّد أهدافًا ونشاطات محدّدة لكل جزء من العمل.
28.	تنظيم الفريق	12	غ. وصف محدد للنتيجة التي تتوقّع المنظمة تحقيقها.
29.	وحدة القيادة	21	أأ. إلزام يوجب على الفرد تنفيذ المهام الموكلة إليه.
30.	الرؤية	23	ب ب. الفريق الذي يُعنى أعضاؤه مجتمعين بمسؤولية تنفيذ المهام الموكلة إليهم.

beadaya.com | موقع بداية للتعليم

مراجعة مفاهيم إدارة الأعمال التجارية

اختر الإجابة الأفضل لكل مما يلي:

31. يلي عملية التخطيط الاستراتيجي في المنظمة _____
   أ. التخطيط التشغيلي
   ب. التخطيط التنظيمي
   ج. تعيين الموظفين وتدريبهم
   د. التخطيط الإداري

32. أي ممّا يأتي لا يُعدّ من خصائص الأهداف الفعّالة؟
   أ. الهدف المحدّد وذو المغزى
   ب. الهدف القابل للتحقيق
   ج. الهدف الواضح
   د. الهدف الذي يركّز على نشاط واحد من أنشطة المنظمة

33. تقيس المنظمات جودة المنتجات والخدمات من خلال مقارنتها بـ_____
   أ. الإجراءات
   ب. المعايير
   ج. السياسات
   د. الأهداف

34. غالبًا ما يكون نطاق التحكّم في المستويات العليا من المنظمة _____ المستويات الأدنى.
   أ. أكبر من
   ب. بذات حجم
   ج. أصغر من
   د. ما من نطاق تحكّم في المستويات العليا في المنظمة

35. يُعدّ _____ أكثر الهياكل التنظيمية فعالية
   أ. التنظيم الرأسي
   ب. التنظيم الرأسي الاستشاري
   ج. تنظيم الفريق
   د. التنظيم اللامركزي

بداية
beadaya.com | موقع بداية التعليمي

يمكن أن يكون مثال عن التخطيط الاستراتيجي هو تحديد رؤية طويلة المدى لتوسيع نطاق خدمات تقديم الطعام ليشمل البيع عبر الإنترنت على مستوى البلاد، مع تحديد الأهداف المالية والتسويقية للسنوات الخمس القادمة.
أما مثال عن التخطيط التشغيلي فيمكن أن يكون تحديد الخطوات العملية لإطلاق الموقع الإلكتروني، مثل تصميم وتطوير الموقع، وتحديد العروض والأسعار، وتنظيم اللوجستيات للشحن، وتحديد الأهداف الشهرية للمبيعات والتسويق للسنة الأولى من التشغيل.

طبّق ما تعرفه

أجب عن الأسئلة الآتية.

36. بناءً على فقرة «دروس من الواقع» في بداية القسم 1.2، قدّم مثالًا واحدًا عن التخطيط الاستراتيجي ومثالًا آخرًا عن التخطيط التشغيلي اللذين ينبغي أن يجريهما إبراهيم.

_____

_____

_____

37. يُوصى بأن تعدّ المنظمات الجديدة خطّة عمل. برأيك، هل تحتاج المنظمات الكبيرة القائمة أيضًا إلى خطّة عمل؟ برّر إجابتك.

نعم، تحتاج المنظمات الكبيرة القائمة أيضًا إلى خطة عمل لأسباب عدة: تساعد خطة العمل المنظمات الكبيرة على تحديد الأهداف الاستراتيجية والتوجهات طويلة المدى، وتوفر إطارًا للتخطيط المالي والتنبؤات، مما يساعد في تحسين الإدارة المالية. وتشجع على التقييم المستمر للعمليات وتحديد فرص التحسين. وتساعد على التكيف مع التغيرات في السوق والبقاء متنافسة.

38. ما الفرق بين نقاط قوّة المنظمة والفرص المتاحة لها. اختر منظمة من مجتمعك وقدّم مثالًا عن نقطة قوّة تمتلكها وعن فرصة متاحة لها.

نقاط القوة في المنظمة تشير إلى الخصائص الداخلية التي تميزها وتعطيها ميزة تنافسية في السوق، الفرص المتاحة للمنظمة، هي العوامل الخارجية التي يمكن للمنظمة استغلالها لتحقيق أهدافها. باختصار، نقاط القوة تأتي من داخل المنظمة وتعتمد على مواردها وقدراتها، بينما الفرص تأتي من البيئة الخارجية وتتطلب من المنظمة أن تكون متيقظة ومستعدة للاستفادة منها.

39. اكتب قائمة بالإجراءات التي يمكن لفرد آخر اتباعها لنسخ ملف من خادم أو سحابة حاسوب إلى جهاز تخزين قابل للإزالة، مع مراعاة أن تكون الإجراءات كاملة وبالترتيب المطلوب تنفيذها.

توصيل جهاز التخزين القابل للإزالة بالكمبيوتر - الدخول إلى الخادم أو السحابة الحاسوبية - تحديد الملف المطلوب نسخه من الخادم أو السحابة - تنزيل الملف من الخادم أو السحابة إلى الكمبيوتر المحلي -التوجه إلى الموقع الذي تم تنزيل الملف فيه على الكمبيوتر - نسخ الملف - الانتقال إلى جهاز التخزين القابل للإزالة - لصق الملف في جهاز التخزين - التحقق من نجاح عملية النسخ بفتح الملف من جهاز التخزين القابل للإزالة - إخراج جهاز التخزين القابل للإزالة بأمان من الكمبيوتر باستخدام خيار "إخراج" لتجنب فقدان البيانات.

40. ما الفرق بين المسؤولية والصلاحية؟ قدّم أمثلة عن صلاحياتك ومسؤولياتك بصفتك طالبًا من جهة وكفرد من أفراد الأسرة من جهة أخرى.

المسؤولية: إلزام يوجب على الفرد تنفيذ المهام الموكلة إليه.
الصلاحية: الحق في اتخاذ قرارات حول مهام العمل، ومطالبة الموظفين الآخرين بأداء المهام الموكلة إليهم.

beadaya.com | موقع بداية التعليم

الأمر يختلف من موظف لآخر بناءً على العديد من العوامل مثل شخصياتهم، ومهاراتهم، وأهدافهم المهنية، فبعضهم قد يفضل المنظمة التي تؤدي أعمالاً متخصصة ومتكررة لوضوح الأدوار والروتين الذي يقلل الضغط الناجم عن المهام غير المتوقعة. وبعضهم قد يفضل العمل في منظمات تتحمل مجموعة أكبر من المسؤوليات ويشهد العمل فيها تنوعاً لرغبته في التحدي والتنوع ولاعتقاده أن ذلك فرصة لاكتساب مهارات جديدة وتحقيق التطوير الشخصي والمهني.

41. هل يفضّل الموظفون العمل في منظمات تؤدي أعمالًا متخصّصة ومتكرّرة أو في منظمات تتحمّل مجموعة أكبر من المسؤوليات ويشهد العمل فيها تغيّرًا منتظمًا؟ برّر إجابتك.

_____

_____

_____

_____

42. قارن بين التنظيم الرأسي وتنظيم المصفوفة من حيث كيفية التأثير على العمل والعلاقات والتواصل بين المديرين والموظفين.

تنظيم المصفوفة: يمثل هيكلاً أحدث وأكثر مرونة، يجمع الموظفين في فرق مؤقتة لكن في المجال الوظيفي ذاته، وذلك في سبيل إنجاز مشروع معين تحت اشراف مدير، لينتقلوا بعد الانتهاء من هذا المشروع إلى مشروع آخر تحت اشراف مدير آخر. فتكون المهام والعلاقات هنا واضحة ولكنها مؤقتة. أي أن الهيكل التنظيمي يكون خاصاً بكل مشروع على حدا.

التنظيم الرأسي: تتسلسل الصلاحيات والمسؤوليات على نحو رأسي بدءاً من أعلى المستويات إلى أدناها (الموظفين)، ويتم فيها بشكل عام تقسيم الموظفين إما حسب المهام التي ينفذونها أو نوع العملاء الذين يخدمونهم. في هذا التنظيم يتمتع المدير التنفيذي الأعلى بالسيطرة المباشرة على جميع وحدات المنظمة، لكن المسؤولية والصلاحية والمساءلة تنتقل من فرد إلى آخر وصولاً إلى المستوى الأدنى.

أكمل النشاطات الآتية.

43. **التواصل:** راجع المعلومات الواردة في بداية القسم 1.2، حول ما يتعلّق بتوسيع إبراهيم أعماله في مجال خدمات تقديم الطعام من خلال الإنترنت. اذكر هدفين يمكن لإبراهيم تحديدهما لشركته، على أن يحقّق الأول في غضون ثلاثة أشهر والثاني بحلول نهاية العام الأول، مع مراعاة أن يستوفيا خصائص الأهداف الفعّالة الأربع.

هدف قصير المدى (ثلاثة أشهر): إطلاق الموقع الإلكتروني لخدمات تقديم الطعام مع توفير قائمة الطعام ونظام للطلبات عبر الإنترنت.

هدف طويل المدى (بحلول نهاية العام الأول): تحقيق مبيعات عبر الإنترنت بقيمة 500,000 ريال سعودي.

beadaya.com

44. **الفنون المرئية:** قرّر صفّك إقامة حفل تقدير للطلبة ولأولياء الأمور في نهاية العام الدراسي. وسيشارك جميع الطلبة في التخطيط لهذه الفعالية وإدارتها وسيتم اعتماد تنظيم المصفوفة. حدّد أقسام العمل الرئيسة التي يجب إكمالها بغية ضمان نجاح الفعالية. بعد ذلك، استخدم برنامج رسوم محوسب لتصميم هيكل تنظيمي تعتقد أنه سيكون الأكثر فعالية لتنفيذ العمل، وكلّف كل طالب في صفّك بدور معين في الهيكل التنظيمي، وكن مستعدًّا لمناقشة قراراتك مع الطلبة الآخرين.

في هذا الهيكل التنظيمي يشغل "مدير الفعالية" المركز الأعلى في الهيكل، وتحت إدارته مباشرة تأتي الأقسام الرئيسية المختلفة: التخطيط والتنظيم، التسويق والترويج، الديكور والتصميم، الترفيه والبرامج، الطعام والمشروبات، التكنولوجيا والدعم الفني، والضيافة والاستقبال.
كل قسم يتولى مسؤوليات محددة ضمن نطاق عمله، ويمكن للطلبة أن يكلفوا بأدوار محددة ضمن هذه الأقسام بناءً على مهاراتهم واهتماماتهم.

45. **التقنيات:** استخدم الإنترنت للبحث عن أمثلة على استخدامات أدوات التخطيط المحدّدة في الفصل، وهي: الميزانية، والجدول الزمني، والمعايير، والسياسات، والإجراءات، والبحوث، وبعد ذلك ارسم جدولًا يحتوي على ثلاثة أعمدة وستة صفوف؛ حيث يمثّل العمود الأوّل أداة التخطيط والعمود الثاني استخداماتها الموجزة، ثم اشرح في العمود الثالث كيف يدعم استخدام الأداة تخطيط الأعمال.

في هذا الهيكل التنظيمي يشغل "مدير الفعالية" المركز الأعلى في الهيكل، وتحت إدارته مباشرة تأتي الأقسام الرئيسية المختلفة: التخطيط والتنظيم، التسويق والترويج، الديكور والتصميم، الترفيه والبرامج، الطعام والمشروبات، التكنولوجيا والدعم الفني، والضيافة والاستقبال.
كل قسم يتولى مسؤوليات محددة ضمن نطاق عمله، ويمكن للطلبة أن يكلفوا بأدوار محددة ضمن هذه الأقسام بناءً على مهاراتهم واهتماماتهم.

46. **البحث:** ابحث في مكتبة أو عبر الإنترنت عن ثلاث مقالات وردت في مجلات الأعمال أو المواقع الإلكترونية وتناقش تأثيرات التسطيح (تقليل مستويات الإدارة) على المنظمات وموظفيها. وقم بتدوين الملاحظات المستخلصة من المقالات أثناء قراءتك، ثم قم بإعداد تقرير من صفحة واحدة لبحثك، مع التطرّق إلى مزايا وعيوب استخدام التنظيم المسطّح.

47. **الرياضيات:** تُعدّ البحوث أداة مهمة تستخدمها المنظمات للتخطيط الاستراتيجي. وتنفق المنظمات في المتوسّط حوالى 3.8% من المبيعات على النشاطات البحثية كل عام. ومن هذا المنطلق، افترض أنّ أكبر ثلاث منظمات في العالم من حيث نفقات البحث هي منظمة تصنيع سيارات ومنظمة رعاية صحية ومنظمة لتطوير البرامج والتقنيات. وفيما استثمرت منظمة تصنيع السيارات 9.9 مليار ريال سعودي في الأبحاث بمبيعات بلغت 226.1 مليار ريال، بلغت استثمارات منظمة الرعاية الصحية 9.6 مليار ريال سعودي في مجال الأبحاث بمبيعات بلغت 58.6 مليار ريال. أمّا الميزانية البحثية للمنظمة المعنية بتطوير البرامج والتقنيات، فبلغت 9 مليار ريال سعودي فيما بلغت المبيعات 69.9 مليار ريال. احسب النسبة المئوية للمبيعات السنوية التي استثمرتها كل منظمة في البحث، ثم حدّد النسبة المئوية للمبيعات المستثمرة في البحث من قبل المنظمات الثلاثة مجتمعة، وقارنها مع متوسّط جميع المنظمات.

منظمة تصنيع السيارات: 4.38% من المبيعات
منظمة الرعاية الصحية: 16.38% من المبيعات
المنظمة المعنية بتطوير البرامج والتقنيات: 12.88% من المبيعات
عند دمج النسب المئوية للمبيعات المستثمرة في البحث من قبل المنظمات الثلاثة مجتمعة، نجد أنها 8.04%. هذا يقارن بمتوسط النسبة المئوية للمبيعات المستثمرة في البحث في جميع المنظمات والتي تبلغ 3.8%.
هذا يشير إلى أن المنظمات الثلاثة مجتمعة تستثمر نسبة أعلى من مبيعاتها في البحث مقارنة بالمتوسط العام لجميع المنظمات.

beadaya.com

دراسة حالة

حل مشكلات التخطيط

تُعنى منظمة كبيرة مقرّها جدة بتصنيع مجموعة من ألعاب الأطفال الشهيرة وبيعها. وفي إطار استعدادها لعطلة عيد الفطر المبارك، تعتزم متاجر البيع بالتجزئة شراء منتجات المنظمة بكميات كبيرة. واعتادت المنظمة طرح لعبة أو لعبتين جديدتين كل عام بتصميم يجذب انتباه واهتمام الأطفال وأولياء أمورهم، ويشدّهم إلى دخول المتاجر في عطلة عيد الفطر المبارك. كما اعتادت وضع شاشات وإعلانات ترويجية للألعاب الجديدة والتقليدية الرائجة مما يسهم في زيادة حجم مبيعات كلا النوعين على حد سواء.

وكانت فرح، مديرة التسويق، قد راجعت مؤخرًا نتائج البحث حول أحدث لعبة لهذا العام، فلاقت ردود فعل إيجابية على اللعبة أكثر من أي لعبة قدّمتها المنظمة في السنوات الخمس الماضية. وبناءً على ذلك، توقّعت فرح وموظفوها أن تفوق نسبة المبيعات لهذا العام نسبة العام الماضي بـ 10%. ونتيجة لهذه التقديرات، خصّصت أموالًا لحملة إعلانية كبيرة هدفها تقديم اللعبة الجديدة. عيّنت عددًا من مندوبي المبيعات الإضافيين لبدء العمل المبكر مع بائعي التجزئة للتأكّد من تزويد كل من السلاسل الوطنية والمتاجر المستقلة بمخزون كافٍ من اللعبة لفترة العطلات القادمة.

وفيما كانت فرح تعمل على جهود التسويق الموسّعة، واجه ياسر، مدير الإنتاج، بعض المشكلات؛ التي تمثّلت في صعوبة حصوله على إمدادات كافية من إحدى المواد الخام الرئيسة من المورد الوحيد للمنظمة، مما أدى إلى تقليل الإنتاج بنسبة 10% مقارنةً بالخطط خلال الشهرين الماضيين. وكان يجدر بياسر أن يستغلّ الوقت المتوفّر أمامه لزيادة مخزون الشركة من الألعاب التقليدية، إلّا أنّه لم يكن على علم بأبحاث التسويق أو خطط التسويق الأخيرة؛ فخطط الإنتاج التي تم إعدادها قبل ثلاثة أشهر تهدف إلى إبقاء مستويات مخزون هذه الألعاب أعلى بقليل من مستوى العام الماضي. وفي المقابل، اتّضح من المناقشات مع مورد المواد الخام أنّ مشكلة التوريد قد تُحلّ في غضون أسبوعين. وعليه، قد يتمكّن من تحقيق أهداف إنتاج الألعاب الجديدة، إنّما سيتعيّن عليه في المقابل زيادة تكاليف العمالة وتأخير تسليم المنتجات إلى تجار التجزئة. غير أنّ ياسر يعلم أيضًا أنّ تجار التجزئة يرغبون في الحصول على الألعاب الجديدة مبكرًا، ولكن ذلك خارج عن الإرادة حاليًّا.

بداية
موقع بداية التعليم
beadaya.com

التفكير الناقد

1. ما مشكلات الإدارة الظاهرة في منظمة الألعاب؟ لماذا حدثت؟ وهل ترتبط الأسباب أكثر بمسائل التخطيط أم بمسائل التنظيم في المنظمة؟

نقص المواد الخام، حيث أن ياسر، مدير الإنتاج، واجه صعوبة في الحصول على مواد خام كافية من المورد، مما أدى إلى تقليل الإنتاج بنسبة 10%. عدم التواصل والتنسيق بين الأقسام، حيث أن فرح، مديرة التسويق، لم تشارك معلومات أبحاث التسويق وخطط التسويق المحدثة مع ياسر، مما أدى إلى خطط إنتاج غير متناسقة مع توقعات المبيعات. الاعتماد على مورد واحد. الأسباب ترتبط بكل من مسائل التخطيط والتنظيم، وإن بدت مرتبطة أكثر بمسائل التخطيط.

2. في حال لم تُحلّ المشكلة بسرعة، فكيف ستتأثر المنظمة هذا العام وفي السنوات القادمة؟

إذا لم تُحل المشكلة بسرعة، قد تواجه المنظمة تأخيرات في تسليم الألعاب لتجار التجزئة، مما يؤدي إلى خسارة في المبيعات وتضرر العلاقات مع الشركاء التجاريين. على المدى الطويل، قد تفقد المنظمة الثقة في السوق وتتأثر سمعتها سلبًا، مما يؤثر على المبيعات والربحية.

3. باستخدام أدوات الإدارة التي تمت مناقشتها في الفصل، قدّم أمثلة على كيفية استخدام كل منها للمساعدة فى حلّ مشكلات المنظمة.

الميزانيات: تحديد ميزانية لتنويع مصادر المواد الخام وتخصيص جزء للبحث عن موردين بديلين. الجداول الزمنية: إنشاء جداول زمنية محدثة تأخذ بعين الاعتبار التأخير في الإنتاج وتنسيق الجهود بين الإنتاج والتسويق. المعايير: وضع معايير للتقييم المستمر لأداء الموردين وتحديد معايير للبحث عن موردين جدد. السياسات: تطوير سياسة للتنويع في الموردين وسياسة للتواصل الفعّال بين الأقسام. الإجراءات: تحديد إجراءات للتعامل مع نقص المواد الخام وتأخيرات الإنتاج. البحوث: استثمار في البحوث لتقييم اتجاهات السوق والموردين المحتملين لتحسين القدرة على التنبؤ والتخطيط.

4. ما النصيحة التي قد تقدّمها للمساعدة على حل المشكلات التي تواجهها منظمة الألعاب؟ وما الخطوات التي ينبغي للمنظمة اتّخاذها لتجنّب هذا النوع من المشكلات في المستقبل؟

من النصائح التي يمكن تقديمها:

1- تحسين التواصل بين الأقسام المختلفة لضمان مشاركة المعلومات الضرورية فيما بينها.

2- تنويع مصادر المواد الخام.

3- تطوير خطة خاصة لمواجهة الأزمات من تأخير الانتاج والمشكلات المحتملة الأخرى.

4- تقييم أداء الموردين وقدرتهم على الوفاء بالمتطلبات في الوقت المحدد بانتظام.