



تم تحميل الملف
من موقع **بداية**



للمزيد اكتب
في جوجل



بداية التعليمي

موقع بداية التعليمي كل ما يحتاجه الطالب والمعلم
من ملفات تعليمية، حلول الكتب، توزيع المنهج،
بوربوينت، اختبارات، ملخصات، اختبارات إلكترونية،
أوراق عمل، والكثير...

حمل التطبيق





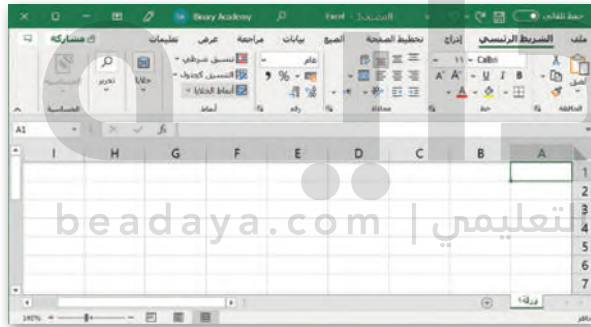
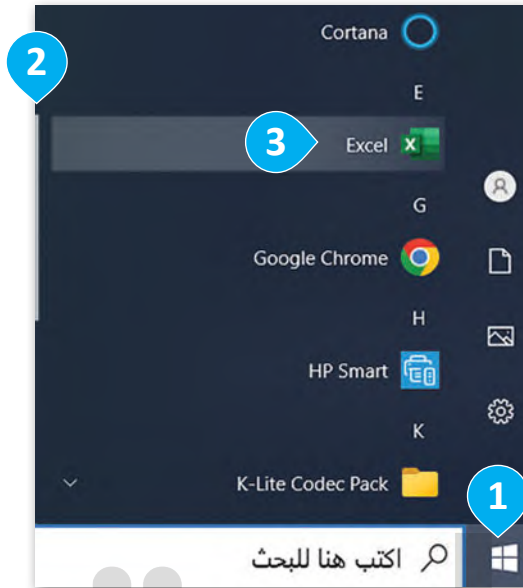
الدرس الأول: جدول البيانات

في الماضي كان إجراء العمليات الحسابية على الورق يدويًا، والآن مع التطور التقني أصبح لدينا أدوات نستخدمها مثل مايكروسوفت إكسل (Microsoft Excel).

فتح مايكروسوفت إكسل

لفتح مايكروسوفت إكسل:

- 1 < اضغط على زر ابدأ (Start).
- 2 < مرر الشريط الجانبي لأسفل ثم اضغط على أيقونة Excel (إكسل).
- 3 < سيفتح البرنامج.
- 4 < اضغط على مصنف فارغ (Blank workbook).

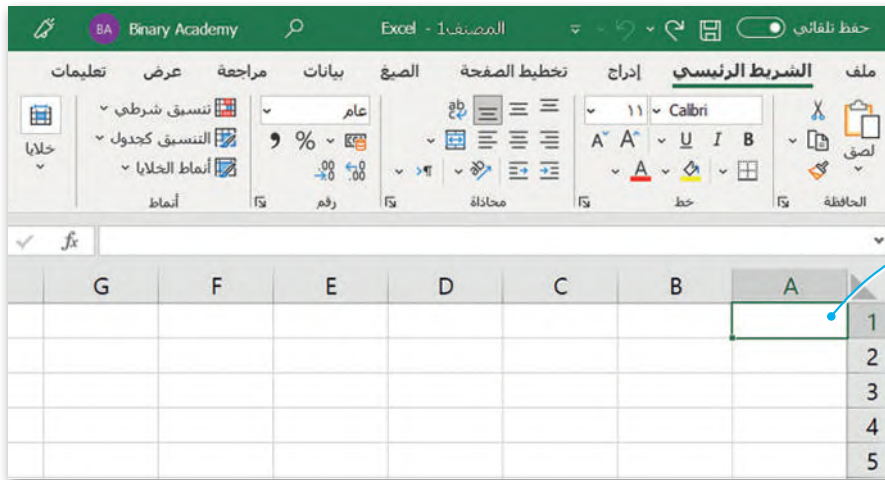


جدول البيانات

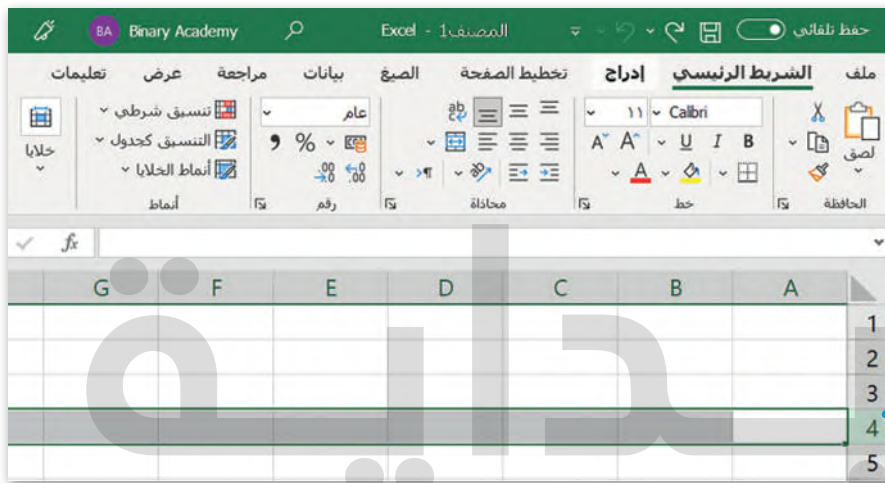
إن جدول البيانات هو ملف رقمي يشبه ورقة العمل المسطرة، يحتوي على الكثير من الصناديق الصغيرة التي تحتوي على البيانات. تستخدم جداول البيانات بشكل أساسي لتنظيم البيانات والمعلومات، وتتيح للحاسب القيام بكثير من العمليات الحسابية لمعالجة هذه البيانات، وتساعد في تحليل المعلومات وإنشاء الرسوم البيانية والمخططات.

	H	G	F	E	D	C	B	A	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

هذا مثال على جدول البيانات. في جدول البيانات يمكنك إدخال الأرقام والنصوص، كل هذه المعلومات تسمى البيانات. يمكنك هنا الاطلاع على أسماء الطلبة وأيام الأسبوع والساعات التي يدرسها الطلبة ومجموعها خلال أيام الأسبوع الخمسة. مثلاً ريان درس لمدة ساعتين يوم الأحد، ولمدة 3 ساعات يوم الإثنين، إلخ. ريان درس لمدة 12 ساعة في الأسبوع.

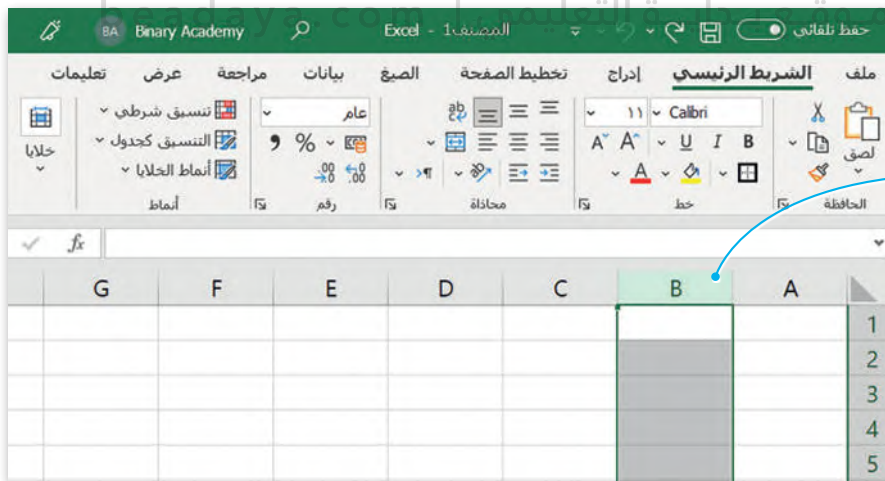


هذه
خلية.



هذا صف.

كل صف له رقم (1، 2، ...)
على الجانب الأيمن إذا كان
اتجاه الصفحة من اليمين
لليسار. هذه الأرقام هي
أسماء الصفوف.

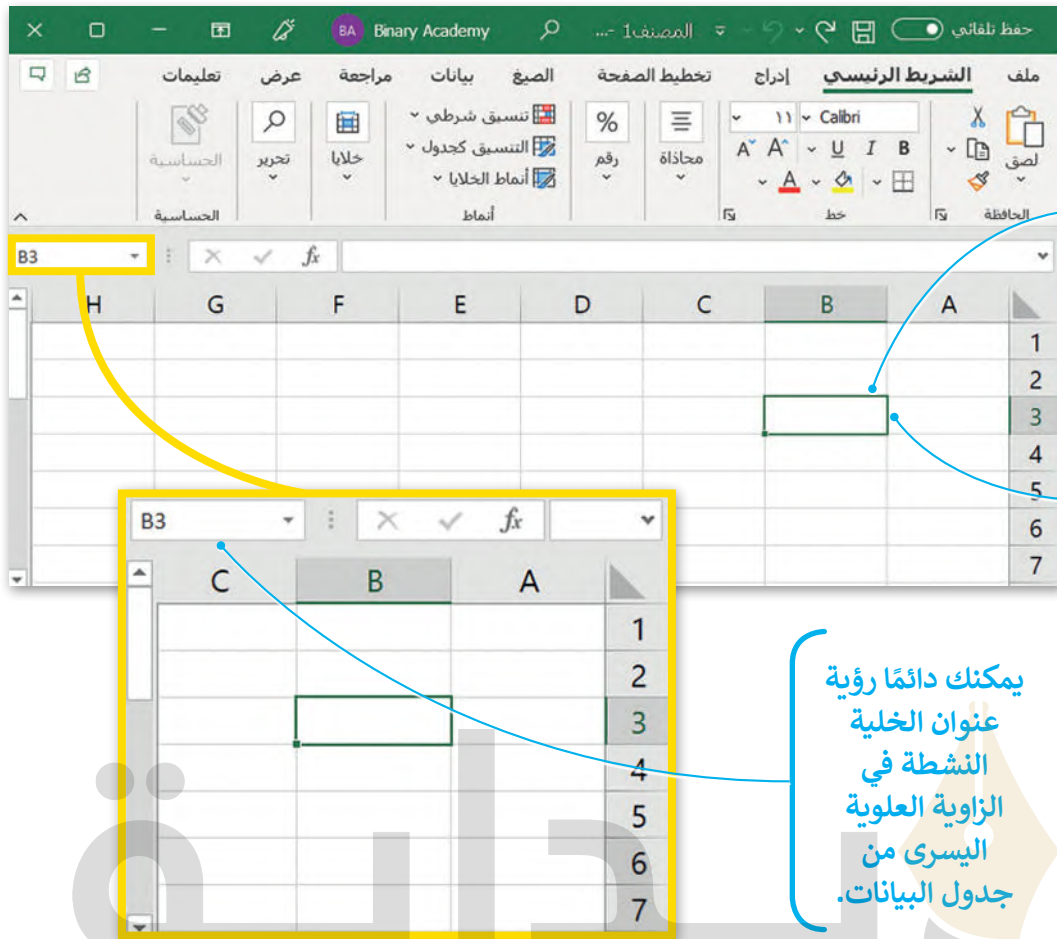


هذا عمود.

يحتوي كل عمود
على حرف كبير
(A، B، ...). في الأعلى.
هذه الحروف هي
أسماء الأعمدة.

لمحة تاريخية

أول برنامج لجداول البيانات لأجهزة الحاسب كان VisiCalc. تم إنشاؤه بواسطة Dan Bricklin و Bob Frankston في عام 1979 وهو البرنامج الأول الذي حوّل الحاسب الصغير من هواية إلى أداة أعمال جادة.



للكلية عنوان فريد يتكون من حرف العمود ورقم الصف (على سبيل المثال عنوان هذه الخلية هو: B3).

عندما تضغط فوق الخلية تصبح نشطة وتصبح حدودها سمكية.

يمكنك دائمًا رؤية عنوان الخلية النشطة في الزاوية العلوية اليسرى من جدول البيانات.

موقع بداية التعليمي | beadaya.com

يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام مفاتيح الأسهم في لوحة المفاتيح. اضغط **↑** للانتقال خلية واحدة للأعلى. اضغط **←** لتنتقل خلية واحدة إلى اليسار.



لنطبق معًا



ابحث عن الخطأ في الجمل التالية واكتبها مرة أخرى بالطريقة الصحيحة.

تدريب 1

ميزات برنامج مايكروسوفت اكسل

1. يمكنك إدخال بيانات رقمية فقط في جداول البيانات.

يمكنك إدخال نصوص وأرقام في جدول البيانات

2. لا يمكنك إضافة رسومات بيانية في جداول البيانات.

يمكنك إدراج مخططات بيانية في جدول البيانات

3. تُستخدم جداول البيانات في تنظيم ومعالجة النصوص فقط بسرعة وبدقة.

تستخدم جداول البيانات لتنظيم ومعالجة النصوص والأرقام بسرعة ودقة

4. يُرمز إلى الأعمدة في جدول البيانات بالأرقام 1، 2، 3،

يرمز إلى الأعمدة في جدول البيانات بالحروف A, B, C

تدريب 2

المعرفة الأساسية لبرنامج مايكروسوفت إكسل

املأ الفراغات بكلمة مناسبة من الكلمات التالية:

الأسهم

حرف

نشطة

الأيسر

خلية

1. يمكنك دائمًا رؤية عنوان الخلية النشطة في الجانب العلوي **الأيسر** من جدول البيانات.

2. كل عمود في جدول البيانات يحتوي على **حرف** في الأعلى.

3. يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام أزرار **الأسهم** على لوحة المفاتيح.

4. عند الضغط على الخلية تصبح **نشطة** وتظهر بحدود أكثر سمكًا.

5. لكل **خلية** عنوان فريد لا يتكرر.

تدريب 3

التنقل داخل ورقة عمل



اعثر على الكنز.

افتح المجلد الفرعي "G4.S3.2.1_Activities" من مجلد المستندات، ثم
افتح ملف الإكسل "G4.S3.2_Treasure.xlsx".
اتبع التعليمات بدقة، وتحرك داخل جدول البيانات باستخدام مفاتيح الأسهم
في لوحة المفاتيح حتى تعثر على الكنز المخفي.

D	C	B	A
			ابدأ هنا.

موقع بداية التعليمي | beadaya.com

أين الكنز؟

A4

1. تحرك خلية واحدة إلى اليسار.
2. تحرك خليتين إلى الأسفل.
3. تحرك خلية واحدة إلى اليسار.
4. تحرك خليتين للأعلى.
5. تحرك خلية واحدة إلى اليسار.
6. تحرك ثلاث خلايا للأسفل.
7. تحرك خلية واحدة إلى أسفل.
8. تحرك خليتين لليمين.
9. تحرك خلية واحدة للأعلى.
10. تحرك خلية واحدة إلى اليمين.

تدريب 4

الخلايا



ضع علامة ✓ أمام العبارة الصحيحة،
وعلمة ✗ أمام العبارة الخطأ.

خطأ	صح	
✗		يكون لها عنوانان (مثل B3 أو 3B).
	✓	إذا كانت نشطة، سيظهر عنوانها في الزاوية العلوية اليسرى من جدول البيانات.
	✓	تصبح نشطة عند الضغط عليها، وتصبح حدودها أكثر سُمكًا.
	✓	لها عنوان فريد لا يتكرر في ورقة العمل.

كل خلية:

تدريب 5

الخلايا

هل تستطيع تمييز أسماء الخلايا؟ حسناً، لتلعب لعبة. عليك أن تضع الحروف في الخلايا المناسبة لتهجئة الرسالة السرية في جدول البيانات أدناه. هل يمكنك تخمينها؟

خمن الرسالة
السرية.



افتح برنامج مايكروسوفت إكسل وضع الحروف في جدول البيانات كما يلي:

موقع بداية التعليمي beadaya.com		
"س" في الخلية E6	"ل" في الخلية B3	"ا" في الخلية A2
"ح" في الخلية C4	"ا" في الخلية D5	"ب" في الخلية F7



الخلايا

تكملة التدريب الخامس

	G	F	E	D	C	B	A	
1					س			
2		ش				و	ا	
3				ي		ل		
4					ح	ن		
5		د	هـ	ا			ط	
6			س					
7		ب		ق	م			
8			ظ					
9								

صل العمود الأيمن بما يناسبه من العمود الأيسر حسب الجدول أعلاه:

الخلية A5	ظ
الخليتان A2 و D5	س
الخلية E8	ط
الخليتان C1 و E6	ش
الخلية F2	ا