



تم تحميل الملف
من موقع **بداية**



للمزيد اكتب
في جوجل



بداية التعليمي

موقع بداية التعليمي كل ما يحتاجه الطالب والمعلم
من ملفات تعليمية، حلول الكتب، توزيع المنهج،
بوربوينت، اختبارات، ملخصات، اختبارات إلكترونية،
أوراق عمل، والكثير...

حمل التطبيق





المخططات البيانية ونصائح لعرض متميز

هل تتذكر كيفية استخدام رسم SmartArt في مايكروسوفت وورد والمخططات المستخدمة في مايكروسوفت إكسل؟ تفيد هذه الأدوات في برنامج مايكروسوفت باوربوينت في جمع العديد من العناصر في عرض تقديمي واحد. في هذا الدرس، ستثري خطة عملك عن طريق إدراج قائمة مربعة لعملاء الأعمال المحتملين. بعد ذلك، ستضيف مخططًا بالبيانات إلى الشرائح الخاصة بك، وأخيرًا ستتعلم بعض النصائح لجعل عرضك التقديمي أكثر جاذبية للمشاهد أو للجمهور.

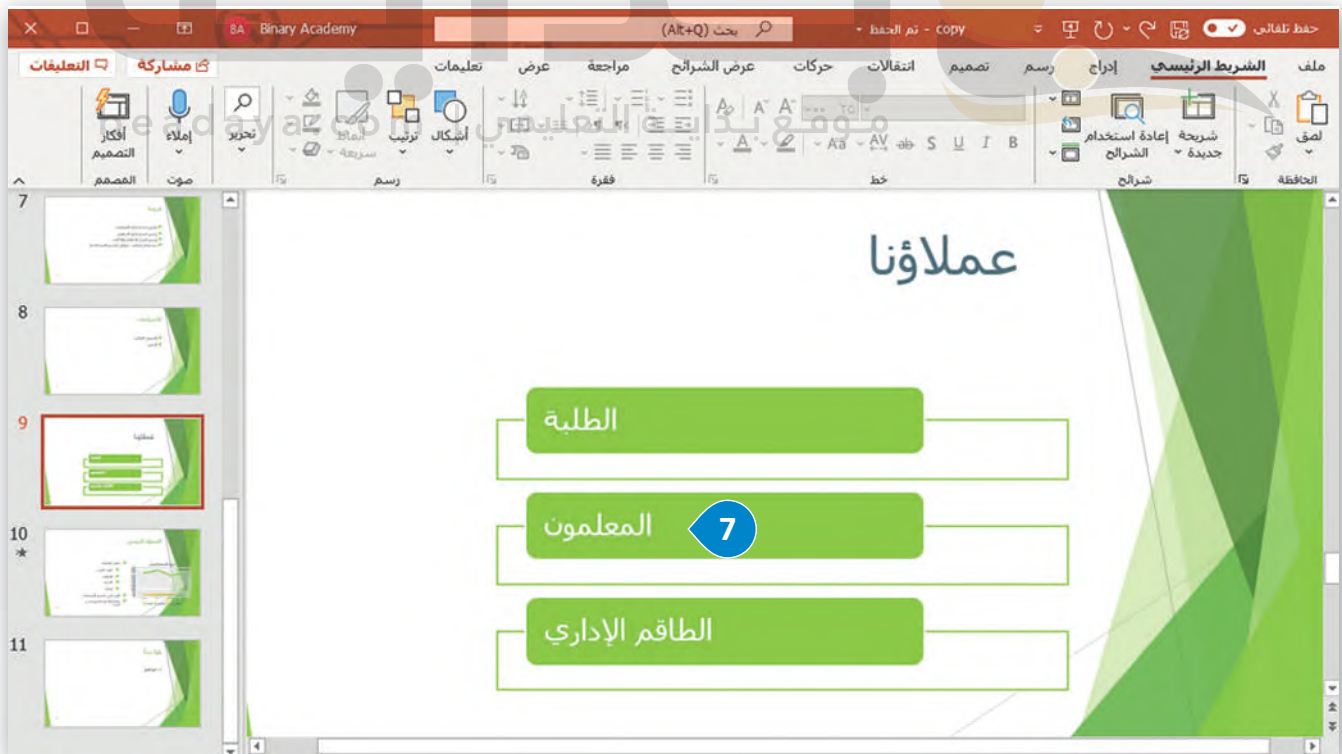
رسم SmartArt

إدراج رسم SmartArt:

- 1 < اضغط على الشريحة التي تريد إضافة رسم SmartArt إليها.
- 2 < من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة رسومات توضيحية (Illustrations)، اضغط على SmartArt.
- 3 < من نافذة اختيار رسم SmartArt (Choose a SmartArt Graphic) اضغط على فئة قائمة (List) اختر قائمة مربعات عمودية (Vertical Box List) 4 ثم اضغط على موافق (OK).
- 5 < سيتم إدراج رسم SmartArt في الشريحة الخاصة بك.
- 6 < اضغط على كل مربع، واكتب فئات القائمة المحتملة كالطالبة والمعلمين وطاقم الإدارة مثلاً.
- 7

عملنا

إذا كنت لا تعرف ما رسم SmartArt المناسب للمعلومات التي تريد تقديمها فابحث هنا حيث يوجد وصف تفصيلي لكل SmartArt.



تحرير رسم SmartArt

يمكنك تنسيق رسم SmartArt لكي يبدو جميلاً وملائماً لذوقك الشخصي، ولتحقيق ذلك يمكنك استخدام علامتي تبويب تصميم SmartArt (SmartArt Design) وتنسيق (Format) أسفل شريط أدوات SmartArt.

اجعل رسم SmartArt أكثر حيوية باستخدام زر تغيير الألوان (Change Colors).

جرب أنماط رسم SmartArt المختلفة لاختيار المناسب منها.

يمكنك تغيير ترتيب رسم SmartArt عن طريق الضغط على زرَي التحريك للأعلى (Move Up) والتحرك للأسفل (Move Down).

إذا أردت إضافة المزيد من الأشكال إلى رسم SmartArt، اضغط على السهم الصغير بجوار إضافة شكل (Add Shape).

النطاق الأفضل للمستند

ثلاثي الأبعاد

ألوان السقي الأساسية

ملون

التمييز ١

التمييز ٢

التمييز ٣

إعادة تلوين الصور في رسم SmartArt

إضافة شكل

إضافة شكل بعد

إضافة شكل قبل

إضافة شكل لأعلى

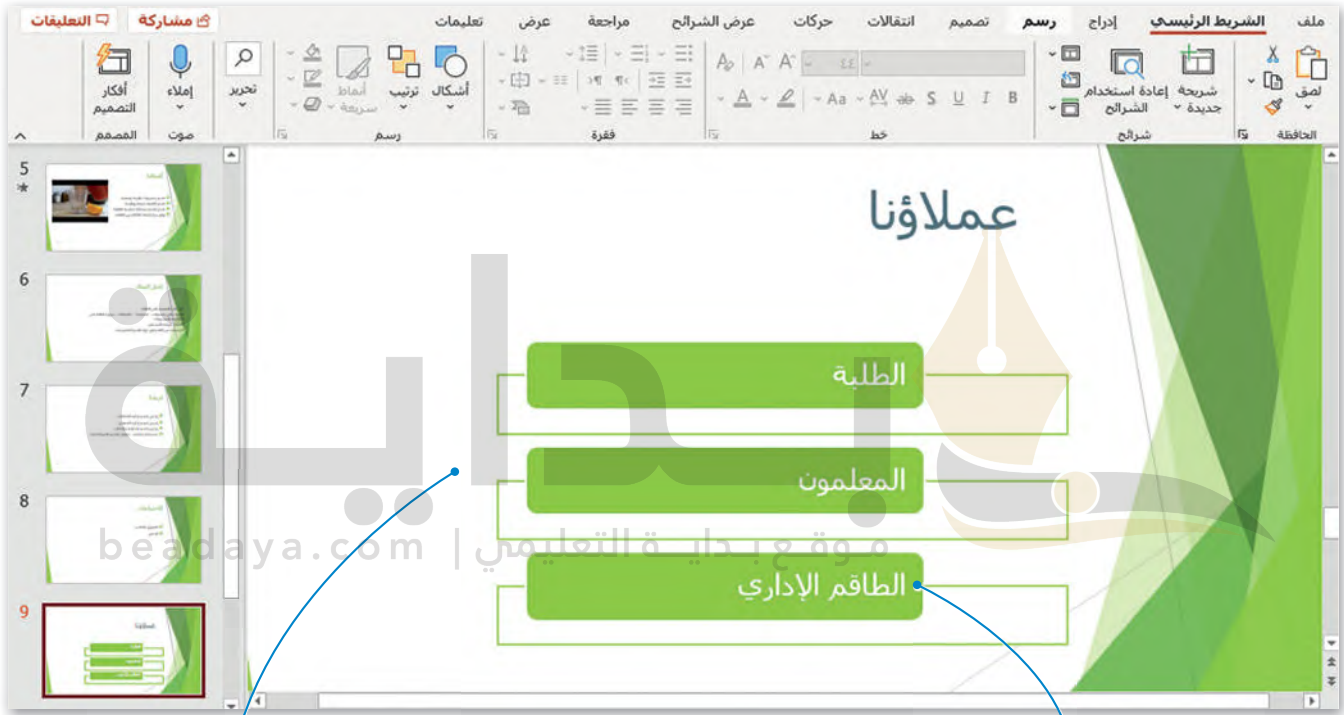
إضافة شكل لأسفل

إضافة مساعد

استخدم أنماطاً مختلفة من أنماط SmartArt (SmartArt Styles) لجعل رسم SmartArt أفضل.



تذكر أنك تستخدم SmartArt عادةً لإظهار شيء ما، لذا حافظ على البساطة والوضوح؛ لأن استخدام الكثير من الألوان والأنماط قد يكون مربكًا في بعض الأحيان.



لتغيير حجم رسم SmartArt، اضغط على حد رسم SmartArt، ثم اسحب مقابض تغيير الحجم للداخل أو للخارج حتى يصل رسم SmartArt إلى الحجم الذي تريده.

لحذف شكل من رسم SmartArt، اضغط على الشكل الذي تريد حذفه، ثم اضغط على حذف (Delete).

معلومة

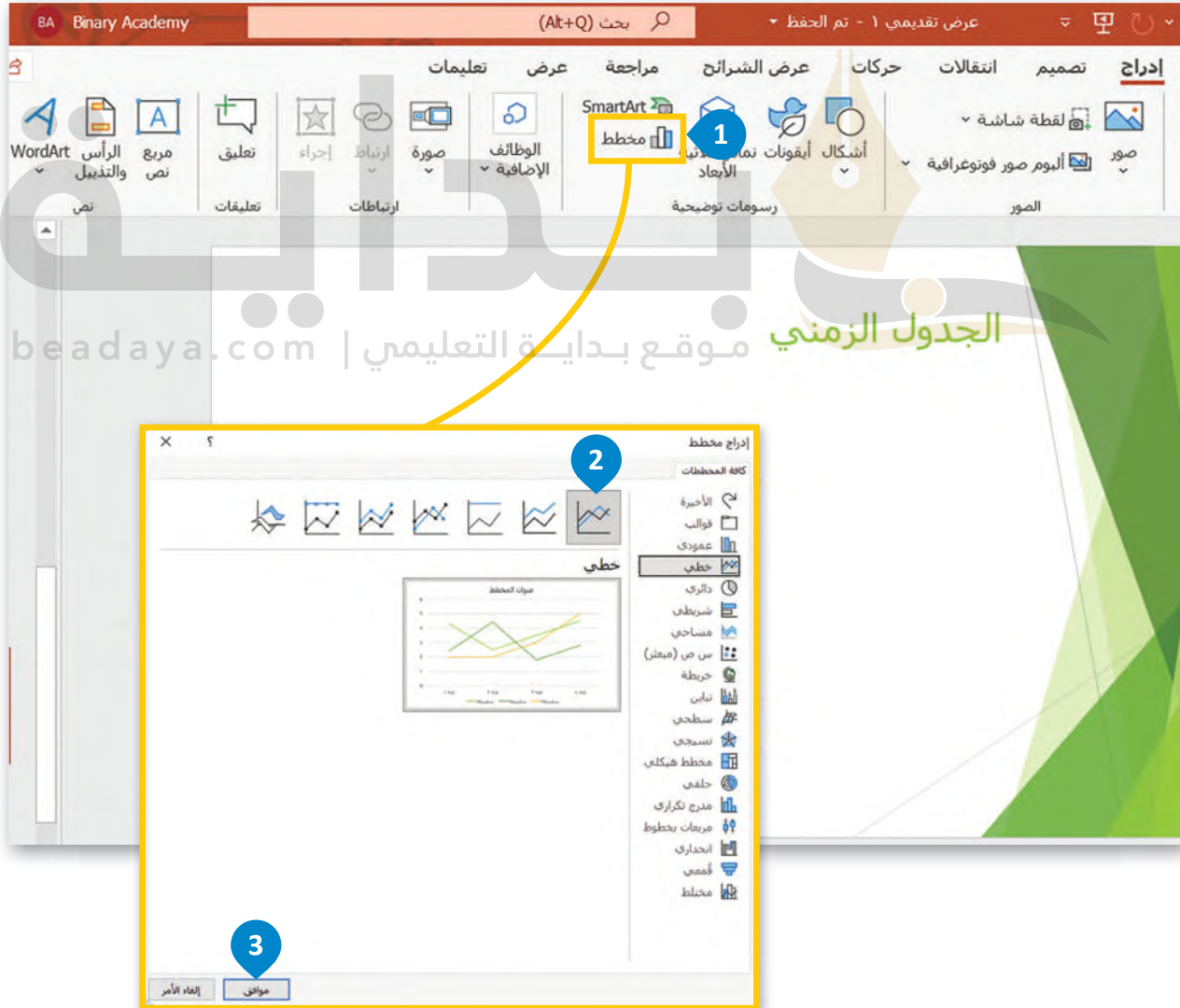
يمكنك العثور على الكثير من الخيارات المضمنة في علامات التبويب والمجموعات بضغط زر الفأرة الأيمن على أحد العناصر.

المخططات البيانية

يمكنك استخدام المخططات البيانية بالإضافة إلى رسم SmartArt. تذكر أن المخطط البياني هو تمثيل رسومي لمجموعة من الأرقام، فمثلاً يمكنك تحويل بيانات جدول رقمي إلى مخطط بياني مصور، مما يسهل عملية قراءتها.

إضافة مخطط بياني:

- < من علامة التبويب إدراج (Insert) ومن مجموعة رسومات توضيحية (Illustrations)، اضغط على مخطط (Chart). 1
- < من نافذة إدراج مخطط (Insert Chart) اختر مخطط مناسب، مثل: خطي (Line)، 2 ثم اضغط على موافق (OK). 3
- < سيتم فتح ورقة عمل Excel بجدول محدد سابقاً. 4
- < غيّرْها وفقاً للمعلومات التي تريد تضمينها. 5
- < عند إغلاق نافذة جدول البيانات سيبقى المخطط البياني ظاهراً على الشريحة. 6



المخطط في Microsoft PowerPoint

| F | E | D | C | B | A | |
|---|---|---------|---------|---------|-------|---|
| | | سلسلة ٣ | سلسلة ٢ | سلسلة ١ | | 1 |
| | | 2 | 2.4 | 4.3 | فئة ١ | 2 |
| | | 2 | 4.4 | 2.5 | فئة ٢ | 3 |
| | | 3 | 1.8 | 3.5 | فئة ٣ | 4 |
| | | 5 | 2.8 | 4.5 | فئة ٤ | 5 |
| | | | | | | 6 |

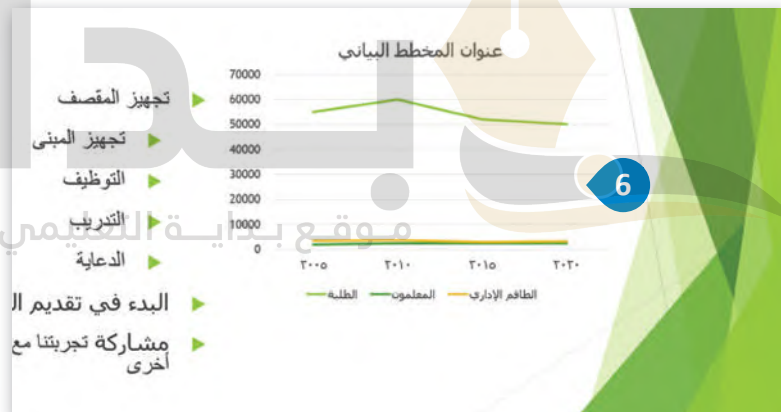
4

المخطط في Microsoft PowerPoint

| F | E | D | C | B | A | |
|---|---|----------------|----------|--------|------|---|
| | | الطاقم الإداري | المعلمون | الطلبة | | 1 |
| | | 3500 | 2000 | 55000 | 2005 | 2 |
| | | 3600 | 2500 | 60000 | 2010 | 3 |
| | | 3000 | 2400 | 52000 | 2015 | 4 |
| | | 3100 | 2400 | 50000 | 2020 | 5 |
| | | | | | | 6 |

5

تذكر أن عملية تحرير المخطط البياني تتشابه مع عملية تحريره في مايكروسوفت إكسل. ويمكنك إضافة الصفوف والأعمدة والعمليات الحسابية وغيرها.



6

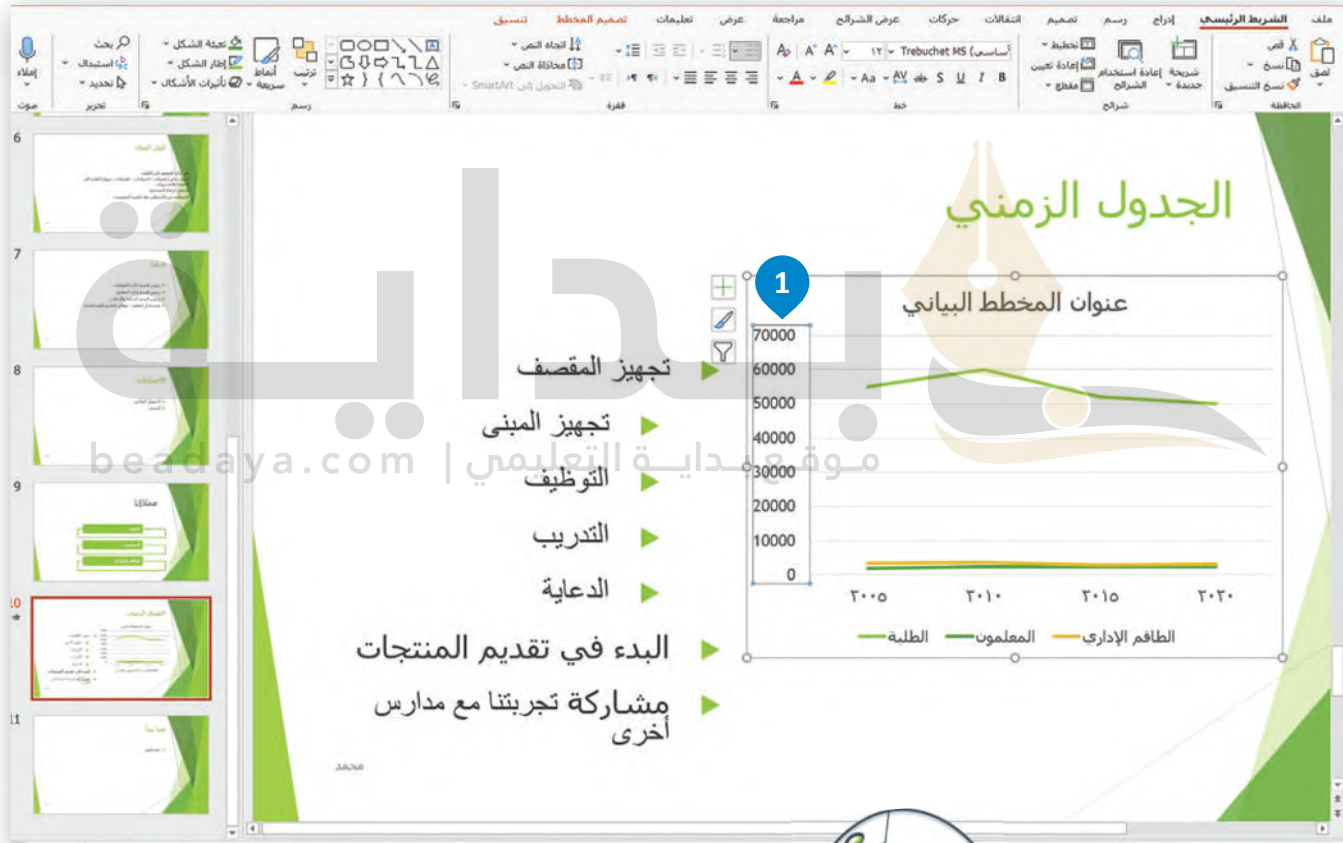
إذا أردت تعديل جدول البيانات مرة أخرى لتعديل معلومات أو إضافة بعض المعلومات الجديدة، اضغط بزر الفأرة الأيمن واضغط على تحرير البيانات (Edit Data). ستظهر ورقة العمل مرة أخرى.



إذا ضغطت ضغطًا مزدوجًا على عنصر داخل المخطط البياني ستظهر نافذة التنسيق الخاصة بالعنصر المحدد. لتشاهد مثالاً على ذلك.

لتغيير مقياس الأرقام في المحور الرأسي (٧):

- < اضغط ضغطًا مزدوجًا على المحور الرأسي 1 لفتح الجزء الخاص بتنسيق المحور (Format Axis). 2
- < من خيارات المحور، وفي مربع نص الحد الأدنى (Minimum) اكتب 100، 3 وفي مربع نص الحد الأقصى (Maximum) اكتب 65000 4 وفي خيار الوحدة الكبرى (Major Unit) اكتب 5000. 5
- < اضغط على زر إغلاق (Close). 6
- < سيتغير مقياس المحور الرأسي وفقًا لذلك. 7



استخدم علامة تبويب Design (تصميم) كما تعلمت في برنامج Microsoft Excel لتغيير نمط ولون المخطط البياني.



BA Binary Academy بحث (Alt+Q)

التعليقات مشاركة تنسيق تصميم المخطط تعليمات عرض مراجعة عرض الشرائح كات

6 2

تنسيق المحور

خيارات المحور

خيارات المحور

الحدود

إعادة تعيين 100.0

إعادة تعيين 65000.0

إعادة تعيين 5000.0

إعادة تعيين 100.0

الحد الأدنى

الحد الأقصى

الوحدات

الكبرى

الصغرى

تقاطع المحور الأفقي

تلقائي

قيمة المحور

القيمة القصوى للمحور

الوحدات المعروضة

إظهار وصف الوحدات المعروضة في المخطط

الأنبياس

مقياس لوغاريتمي

القيم في ترتيب عكسي

3 4 5

6 7 8 9 10 11

يز المقصف

تجهيز المبنى

التوظيف

التدريب

الجدول الزمني

عنوان المخطط البياني

60100

55100

50100

45100

40100

35100

30100

25100

20100

15100

10100

5100

100

٢٠٠٥ ٢٠١٠ ٢٠١٥ ٢٠٢٠

الطلبة المعلمون الطاقم الإداري

7

تجهيز المقصف

تجهيز المبنى

التوظيف

التدريب

الدعاية

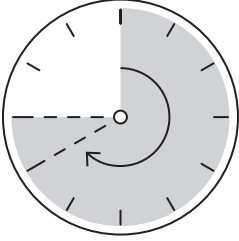
البدء في تقديم المنتجات

مشاركة تجربتنا مع مدارس أخرى

يمكنك تحرير كل عنصر في المخطط البياني، كتغيير عنوان المخطط على سبيل المثال.

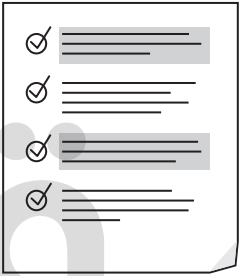
نصائح لإنشاء عرض تقديمي متميز

لقد تعلمت كل ما يلزم لإنشاء عرض تقديمي جيد، من إدراج للصور والفيديو واستخدام الانتقالات وغيرها، ولكن لا تزال هناك العديد من الأمور التي يمكنها تحسين العرض التقديمي وجعله مثاليًا. تذكر أهمية معرفة كيفية استخدام المعلومات ومدى أهمية عرضها بشكل مناسب. إليك هنا بعض التلميحات والنصائح لتعزيز جودة العرض التقديمي:



حدد وقت العرض

إذا أردت تقديم موضوع معين في عرض تقديمي، عليك أن تحرص على تحديد مدة العرض التقديمي، فالعرض الطويل يُشعر الجمهور بالملل، أما العرض القصير فقد يعطي انطباعًا لدى الجمهور بنقص المعرفة أو عدم الدراية الكافية بالموضوع. من الجيد أن تكون مدة العرض التقديمي بين 15 – 20 دقيقة.



حدّد هدفك بدقة

ادرس موضوعك جيدًا وحدد 5-6 مفاهيم رئيسة تريد إيصالها لجمهورك قبل أن تبدأ في إنشاء العرض التقديمي.



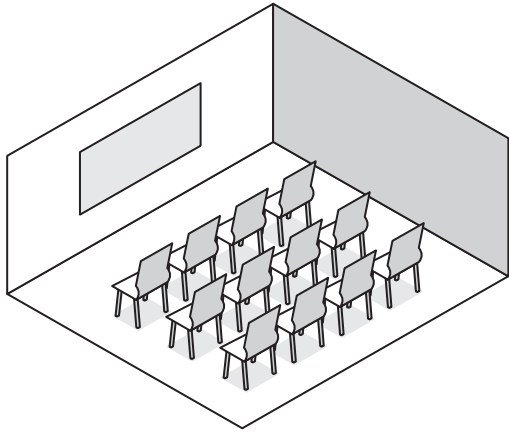
اعرف جمهورك

ضع في اعتبارك الجمهور وخلفياتهم، فهذا سيساعدك على تحديد المحتوى وطريقة التوصيل. يجب أن يكون هدفك هو إثارة إعجاب جمهورك بعمق معرفتك بالموضوع بدلاً من إبهارهم بعرض معلومات ليس لها صلة.



حافظ على العرض التقديمي بصورة حيوية وممتعة

كن إيجابيًا ومتحمسًا أثناء تقديم عرضك قدر الإمكان، فالجمهور يتذكر المُقدم المتحمس أكثر من غيره بغض النظر عن جودة العرض.

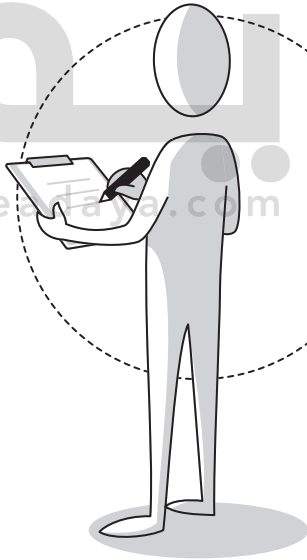


تحقق من مكان العرض

إن تقديم العرض في الفصل الدراسي يعني جمهورًا أقل، ولكنه يعني أيضًا تفاعلًا أفضل. أما القاعة الكبيرة فتعني وجود جمهور أكثر، ولذلك فقد تحتاج إلى وجود معدات إضافية كالميكروفون ومكبرات الصوت لكي يتمكن الجميع من سماعك. تحقق من المعدات قبل البدء بالعرض، واستعن بزملائك للتحقق من تمكن الأشخاص في الجزء الخلفي للقاعة من سماعك. حدد مكان جهاز العرض ومكان وقوفك بحيث يكون الجميع قادرًا على رؤيتك وسماعك.

تحضير العرض التقديمي

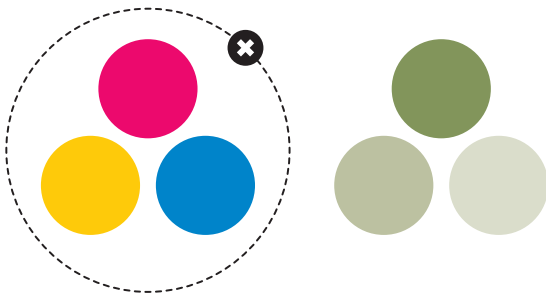
ادرس موضوعك جيدًا وابحث عن المعلومات في المصادر المختلفة كالكتب والإنترنت وتحقق من المعلومات التي تعثر عليها ولا تعتمد مصدرًا واحدًا للمعلومات. نظم موضوعك في 3 أو 4 نقاط فرعية، وتجنب المبالغة في تحليل الموضوع واستخدام الكثير من النصوص، ولا تجعل شرائح العرض تزدحم بالنصوص والصور، حيث يمكن أن يقتصر محتوى الشريحة على بضعة أسطر وصورة أو صورتين.



حاول تلخيص نقاطك الرئيسية في جملة واحدة في نهاية العرض التقديمي. واعرز المعلومات المفيدة فقط، وتأكد من أن جمهورك سيفهم المحتوى الرئيس لموضوعك. وأخيرًا تأكد من أن عرضك التقديمي ينتهي بطريقة إيجابية.

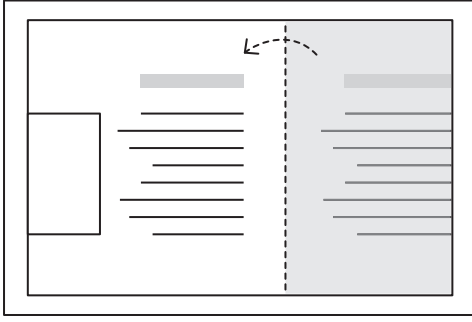
استخدم ألوانًا مناسبة

تجنب استخدام الألوان الفاقعة في عرضك التقديمي، على سبيل المثال: يعتبر اللون الأزرق الفاتح أكثر سهولة للقراءة من اللون الأصفر الفاقع. استخدم درجات اللون الواحد بدلًا من عدة ألوان. إذا استخدمت اللون الأخضر للنصوص مثلًا، فاستخدم درجات ذلك اللون. يمكنك تخيل مدى عدم ملائمة استخدام الألوان الأحمر والأزرق والأخضر والبنفسجي معًا في شريحة واحدة.



استخدام التأثيرات الانتقالية والحركية

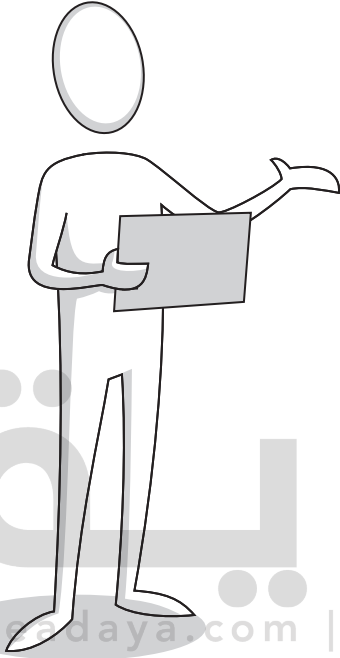
تسهم التأثيرات الانتقالية والحركية في الحفاظ على تركيز جمهورك على الشاشة، لذلك من الجيد رؤية الموضوعات تظهر واحدًا بعد الآخر وليس كلها معًا، ولكن دون المبالغة في استخدام هذه التأثيرات لأن كثرتها ستؤدي إلى تشتت الجمهور وربما إثارة اهتمامه بها أكثر من محتوى العرض التقديمي ذاته.



التدرب على إلقاء العرض التقديمي

عليك أن تتدرب على العرض التقديمي بصورة جيدة بعد الانتهاء من إعداده. حاول تقديم موضوعك سواء بالاستعانة بالملاحظات أو دونها، وبهذه الطريقة إذا فقدت نقطة ما أثناء العرض التقديمي يمكنك العثور عليها بسهولة مرة أخرى. تدرب على التحدث بصوت واضح ومرتفع وبنبرات متنوعة.

تدرب على العرض التقديمي أمام أصدقائك، فهكذا تعزز ثقتك بنفسك. واطلب آرائهم حول طريقة تقديمك وأدائك ولا تخش النقد فهو يساعدك على التحسن.



لنطبق معًا

تدريب 1

| خطأ | صحيحة | حدد الجملة الصحيحة والجملة الخطأ فيما يلي: |
|-----|-------|---|
| ✓ | ● | 1. يمكن استخدام أي نوع من رسومات SmartArt لتقديم أي نوع من المعلومات. |
| ✓ | ● | 2. لا يمكن تخصيص رسم SmartArt أو مخطط. |
| ● | ✓ | 3. يعدّ المخطط تمثيلًا للبيانات العددية. |
| ● | ✓ | 4. يمكن إضافة بيانات إلى مخطط جاهز بالفعل. |
| ● | ✓ | 5. يمكن تغيير مقياس الأرقام على محور المخطط. |
| ✓ | ● | 6. لا يجب أن تأخذ بعين الاعتبار آراء الآخرين وانتقاداتهم بشأن العرض التقديمي. |
| ✓ | ● | 7. كلما زاد حجم النص في العرض التقديمي، كان أكثر إمتاعًا للجمهور. |



يمثل رسم PYRAMID SMARTART الذي يجب على الطلبة إدراجه في عرضهم التقديمي، الترتيب الذي تم بيع منتجات الشركة به؛ يجب أن يميز الطلبة المنتج الذي حقق أكبر قدر من المبيعات من خلال ملاحظة الجدول، الترتيب الصحيح هو: فأرة الحاسب، لوحات المفاتيح؛ الطابعات، الشاشات، ثم يتعين عليهم تنسيق رسم SMARTART عن طريق تغيير نمطه ولونه أخبرهم أنه يمكنه إضافة تأثير حركي كما تعلموا سابقاً في الدرس

تدريب 2

⬅ لتفترض أنك مسؤول عن تقديمي لإظهار نتائج المبيعات

| | | | | الربيع |
|-----|-----|-----|-----|----------|
| 103 | 76 | 65 | 239 | الصيف |
| 98 | 98 | 150 | 173 | الخريف |
| 54 | 136 | 104 | 198 | الشتاء |
| 295 | 458 | 390 | 714 | الإجمالي |

⬅ أنشئ عرضاً تقديمياً جديداً باستخدام برنامج مايكروسوفت باوربوينت من أجل تقديم عنصرين وهما: مخطط بياني بالمبيعات خلال العام السابق ورسم بياني بالأصناف التي تم بيعها. اقرأ الإرشادات التالية ثم أنشئ هذا العرض التقديمي حتى يتمكن معلمك من استخلاص النتائج وعمل مراجعة دورية.

⬅ في الشريحة الأولى، اكتب اسم الشركة، ونسق الخط (نوعه وحجمه ولونه)، وأضف تأثير الحركة الذي تريده.

⬅ في الشريحة الثانية أضف رسم SmartArt المناسب من أجل عرض إجمالي مبيعات كل صنف. ليس من الضروري تقديم مجمل مبيعات كل عنصر، فالهدف هو إظهار الصنف الأكثر والأقل مبيعاً.

⬅ ضع علامة ✓ أمام الرسم البياني الذي ستختاره لتقديم المعلومات الموجودة أعلاه.

ساعد الطلبة على فهم أنه عند استخدام نوع رسم smartart غير مناسب، فإن تمثيل المعلومات يكون خطأ ولن يتمكن الجمهور من الوصول إلى نتيجة صحيحة حول تحليل المعلومات المقدمة

| | |
|-------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | قائمة |
| <input type="checkbox"/> | دورة |
| <input type="checkbox"/> | علاقة |
| <input checked="" type="checkbox"/> | هرمي |
| <input type="checkbox"/> | صورة |

➤ أنشئ رسم SmartArt واكتب أسماء الأصناف (الفأرة، والطابعة، ولوحة المفاتيح ، والشاشة) بالترتيب الصحيح. ثم خصّصه باستخدام علامة التبويب تصميم ضمن شريط أدوات SmartArt

< غيّر لون SmartArt لجعله ملونًا بدرجة أكبر.

< غيّر نمط SmartArt لجعله يبدو أكثر جمالاً.

➤ أضف مربع نص أعلى الرسم البياني واكتب العنوان: "مقارنة أولية للمبيعات".

< نسّق العنوان كما تريد.

< أضف كذلك تأثيرات الحركة إلى العنوان والرسم البياني.

➤ في الجزء الخاص بالملاحظات اكتب إجمالي مجموع الأصناف التي تم بيعها. على سبيل المثال:

شاشات = 295، طابعات = 390، لوحات مفاتيح = 458، فأرة = 714. الآن سوف نتذكر ما

تريد قوله أثناء العرض التقديمي. **خلال هذا التدريب أشر إلى ضرورة كتابة بيانات الجدول في**

ورقة عمل مايكروسوفت إكسل بشكل صحيح

➤ أضف شريحة ثالثة وأدرج مخططاً خطياً مصحوباً بمعلومات الجدول التالي:

< قم بتغيير الوحدة الرئيسة للمحور الرأسي إلى 25.0.

| شاشة | لوحة مفاتيح | طابعة | فأرة | |
|------|-------------|-------|------|--------|
| 40 | 148 | 71 | 104 | الربيع |
| 103 | 76 | 65 | 239 | الصيف |
| 98 | 98 | 150 | 173 | الخريف |
| 54 | 136 | 104 | 198 | الشتاء |

• نسّق الرسم البياني كما تريد.

• أضف مربع نص أعلى الرسم البياني واكتب العنوان: "مقارنة مفصلة للمبيعات".

< نسّق العنوان وفقاً للطريقة التي تريد.

• أضف أيضاً تأثيرات الحركة إلى العنوان والرسم البياني.

• قدّم عملك أمام زملائك في الصف.

• احفظ الملف باسم "إحصائيات شركة عالم الحاسب" في مجلد المستندات.

خلال هذا التدريب، أكد على أن رسومات ومخططات smartart هي طريقة سهلة للغاية لتمثيل البيانات باستخدام صورة واحدة فقط؛ اشرح للطلبة أنه من الأسهل على الجمهور رؤية صورة تحتوي على ملخص بيانات ومعلومات بدلاً من قراءة جدول ضخم يبحثوي على الكثير من الأرقام

تدريب 3

◀ املأ الفراغات بكلمة مناسبة من الكلمات التالية:

| | | | | | | |
|--------|--------|-----------|----------|-------|-----------|-------|
| لخص | متنوعة | ثمين | المفاهيم | بسيطة | دون إفراط | نشطًا |
| جمهورك | حقيقية | 15 إلى 20 | الكتب | درجات | هدفك | عمره |

1. يجب أن تكون مدة العرض التقديمي ما يقرب من **15 إلى 20** دقيقة.
2. حدد **هدفك** قبل إنشاء عرض تقديمي، حدد **المفاهيم** الأساسية للموضوع.
3. اعرف **جمهورك** أبهر جمهورك باستخدام بعض الميزات وفقًا ل **عمره** حاول أن تحافظ على موقف إيجابي وكن **نشطًا** ومتحمسًا.
4. التجهيز لعرضك التقديمي. ادرس الموضوع بشكل جيد واعثر على معلومات **حقيقية** على المواقع الإلكترونية أو **الكتب** ركّز على الموضوع ولا تسهب في الموضوع كثيرًا ولكن **لخص** الموضوع الرئيس في بضع جمل.
5. استخدم **بسيطة** لا تستخدم ألوانًا **متنوعة** ولكن استخدم .. **درجات** اللون الواحد. فإن المجموعة الكبيرة والمتنوعة من الألوان ترهق عيون الجمهور.
6. استخدم الانتقالات والحركات المناسبة ولكن **دون إفراط**