



الأسبوع	الدرس	التاريخ
1	مقدمة إلى إدارة المشاريع - 1	04 - 08 / 01 / 2026 م
اسم الطالب		الصف: 11 /

اختر الإجابة الصحيحة لكل من الأسئلة من 1 إلى 3 وذلك بوضع علامة X داخل المربع المجاور للإجابة الصحيحة.

تعليمات

1 أي مما يلي ليست من الخصائص الأساسية للمشروع؟

- ☒ A له موازنة وموارد مفتوحة
- ☐ B له نطاق محدد وأهداف واضحة
- ☐ C له جدول زمني محدد ببداية ونهاية
- ☐ D يواجه أخطار وتحديات ينبغي الاحتياط لها

2 أي مما يلي ليست من مثلث إدارة المشاريع؟

- ☐ A الزمن
- ☐ B النطاق
- ☒ C الجودة
- ☐ D التكلفة

3 ما المصطلح الذي يُشير إلى كافة الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة؟

- ☐ A الزمن
- ☒ B النطاق
- ☐ C الجودة
- ☐ D التكلفة



الأسبوع	الدرس	التاريخ
1	تابع - مقدمة إلى إدارة المشاريع -1	04 - 08 / 01 / 2026م
اسم الطالب		الصف: 11 /

تعليمات

عند الإجابة على الأسئلة من 04 إلى 07، اكتب إجابتك في الفراغ المخصص للإجابة:

4	قارن بين التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة من حيث:	
وجه المقارنة	التكاليف الثابتة	التكاليف المتغيرة
مثال عليها	رواتب العمال – تكاليف الإيجارات	فواتير الكهرباء والمياه – تكاليف المواد المستخدمة في الإنتاج

5	عرّف المقصود بكل مما يلي:
أ- المشروع. الإجابة: هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة. ب- إدارة المشروع. الإجابة: هي العملية التي تتضمن مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والتحكم والإغلاق وذلك لتحقيق أهداف محددة في زمن محدد لإنجاز عمل ما.	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
1	تابع - مقدمة إلى إدارة المشاريع - 1	04 - 08 / 01 / 2026م
اسم الطالب		الصف: 11 /

6	عدّد ثلاثة من خصائص المشروع.
الإجابة:	
1- له جدول زمني محدد ببداية ونهاية	
2- مستقل بموازنة وموارد محددة	
3- يواجه مخاطر وتحديات ينبغي الاحتياط لها	

7	اذكر ثلاثة من الفوائد التي تتحقق من إدارة المشاريع.
الإجابة:	
1- توفير الوقت والجهد بالتركيز على الأولويات.	
2- التغلب على الصعوبات والتقليل من احتمالات الفشل.	
3- إدارة الميزانية المخصصة للمشروع بفاعلية.	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
2	مقدمة إلى إدارة المشاريع - 2	11 - 15 / 01 / 2026 م
اسم الطالب		الصف: 11 /

اختر الإجابة الصحيحة لكل من الأسئلة من 1 إلى 3 وذلك بوضع علامة X داخل المربع المجاور للإجابة الصحيحة.

تعليمات

1 ما المصطلح الذي يطلق على الأشخاص أو المؤسسات المهمة بالمشروع وتتأثر بمخرجاته؟

A المساهمون

B مدير المشروع

C خطة المشروع

D أصحاب المصلحة

2 أي مما يلي ليست من واجبات مدير المشروع؟

A يساهم في تدريب الفريق

B توظيف فريق عمل المشروع

C تعيين المهام لأعضاء فريق عمل المشروع

D تقديم التقارير المحدثة بانتظام للإدارة العليا

3 أي مما يلي تُعتبر من سمات مدير المشروع الفعال؟

A وضع خطة المشروع

B قيادة وإدارة فريق المشروع

C يمتلك مهارات الاتصال الفعال

D توظيف فريق عمل المشروع



تعليمات

عند الإجابة على الأسئلة من 04 إلى 07، اكتب إجابتك في الفراغ المخصص للإجابة:

4	عرّف المقصود بكل مما يلي:
أ- الأطراف المعنية (أصحاب المصلحة). الإجابة: الأشخاص أو المؤسسات المهتمة بالمشروع وتتأثر بمخرجاته. ب- خطة المشروع. الإجابة: هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع، وتعتبر المستند الأكثر أهمية الذي يجب إنشاؤه عند بدء أي مشروع تجاري.	

5	عدّد ثلاثة من واجبات مدير المشروع.
الإجابة: 1- وضع خطة المشروع 2- توظيف فريق المشروع 3- توزيع المهام على أعضاء المشروع	

6	اذكر ثلاثة من سمات مدير المشروع الفعال.
الإجابة: 1- صانع قرار جيد - يمتلك مهارات اتصال فعّال - يمتاز بالخبرة الفنية 2- يتفاوض بفعالية - يمتلك مهارات القيادة 3- يساهم في بناء مهارات الفريق - يُراعي الجوانب الإنسانية في العمل	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
2	تابع - مقدمة إلى إدارة المشاريع -2	11 - 15 / 01 / 2026 م
اسم الطالب		الصف: 11 /

7	أكمل الفراغ في العبارات التالية:
أ- تعتبر رواتب العمال والإيجارات في المشروع من الأمثلة على التكاليف الثابتة _____ ب- من الأمثلة على التكاليف المتغيرة في المشاريع تكاليف الكهرباء والمياه _____ ج- النطاق _____ جميع الأعمال أو الأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة. د- يُطلق على الأشخاص أو المؤسسات المهمة بالمشروع وتنتأثر بمخرجاته اسم أصحاب المصلحة. هـ- المسؤول الأول عن إكمال المشروع بنجاح هو مدير المشروع _____. و- وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع، وتعتبر المستند الأكثر أهمية الذي يجب إنشاؤه عند بدء أي مشروع تجاري خطة المشروع _____. ز- يعتبر برنامج GanttProject _____ شائع الاستخدام في مجال الإنشاءات، الإعلام والصناعات التي تتعامل مع المشروعات متوسطة الحجم والمهام المتسلسلة المحددة بالأيام.	

6	اذكر مراحل دورة حياة المشروع بالترتيب؟
الإجابة:	
1. التأسيس والبدء	4. التحسين والمراقبة
2. التخطيط	5. إنهاء المشروع
3. التنفيذ	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
3	تخطيط نطاق ووقت المشروع	18 - 23 / 01 / 2026 م
اسم الطالب	الصف: 11 /	

- افتح برنامج GanttProject واسترجع ملف (مسابقة الروبوت) .
- أضف مهمة جديدة وغيّر اسمها إلى:

Name	تخطيط المشاركة المدرسية في مسابقة الروبوت
------	---

- قم بتغيير خصائص المهمة وتغيير تاريخ البدء وحدد تاريخ البدء بـ:

New start date	January 24, 2023
----------------	------------------

- قم بتعيين مدة المهمة 13 يوم .
- احفظ المشروع باسم (مسابقة الروبوت 1) في المجلد الخاص بك.

التمرين الثاني

1. استرجع ملف (مشروع 1) الموجود على سطح المكتب.
2. قم بتحديد المهام التالية:
 - A. اختيار المعلم المشرف.
 - B. اختيار أعضاء الفريق.
 - C. تسمية الفريق.
 - D. توزيع الأدوار والمسؤوليات.
3. حرك المهام واجعلها مهام فرعية للمهمة (مشاركة المدرسة في المسابقة).
4. احفظ التعديلات على المشروع.

التمرين الثالث

- استرجع ملف (مسابقة الروبوت 1) الموجود في المجلد الخاص بك.
- قم بتغيير مدة المهمة إلى 15 يوم.



الأسبوع	الدرس	التاريخ
3	تابع -تخطيط نطاق ووقت المشروع	18 - 22 /01/ 2026 م

اختر الإجابة الصحيحة لكل من الأسئلة من 01 إلى 02 وذلك بوضع علامة X داخل المربع المجاور للإجابة الصحيحة.

تعليمات

أي مما يلي صحيح فيما يتعلق بالتخطيط لنطاق المشروع؟

1

☒ A يتضمن تحديد كافة الأعمال والمهام التي يمكن من خلالها تنفيذ المشروع

☐ B لا يتضمن تحديد المهام الأساسية التي ينبغي القيام بها لتنفيذ المشروع

☐ C يتم التعامل مع المشروع دون تقسيم فريق العمل إلى مجموعات

☐ D يتم فيها تحديد أهداف المشروع دون التركيز على كيفية تحقيقها

أي مما يلي تُعتبر من خصائص المشروع؟

2

☒ A له جدول زمني محدد ببداية ونهاية

☐ B تحديد المهام الرئيسية والفرعية للمشروع

☐ C اسم وتاريخ البداية لكل من مهمات المشروع

☐ D إمكانية تعيين المهمة كمعلم رئيس ضمن المشروع

3	مم تتكوّن عملية التخطيط لنطاق المشروع؟
الإجابة:	
1- تحديد نطاق المشروع	
2- تقسيم المشروع إلى مهام أصغر	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
3	تابع - تخطيط نطاق ووقت المشروع	18 - 22 / 01 / 2026 م

4	أكمل الفراغ في العبارات التالية:
أ- قد يؤدي التقدير الخطأ للوقت الذي تحتاجه المهام إلى _ انحراف المشروع _ عن مساره الصحيح. ب- عند وجود شك في مدة النشاط، يتم تقدير _ أفضل وأساء _ السيناريوهات والتوصل إلى حل وسط. ج- إذا كان المشروع محدداً بوقت، فسيساعد ذلك في تحديد مواقع تقليل الوقت الإجمالي المطلوب.	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
4	تخطيط نطاق ووقت المشروع	25 - 29 / 01 / 2026 م
اسم الطالب		الصف: 11 /

1	ما المقصود بكل مما يلي:
أ- المَعْلَم الرئيس (Milestone). الإجابة: هو نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إليه ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى. ب- الموعد النهائي. الإجابة: هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع.	

3	اذكر اثنتين من مميزات تحديد الموعد النهائي.
الإجابة: 1. يُحدّد جدولاً مُعيناً للإنتاجية - يُحسّن من الانضباط وأخلاقيات العمل 2. يُقربنا باستمرار من أهدافنا - يوفر إحساساً هائلاً بالإنجاز - يُقلّل من التأجيل والمماطلة في حياتنا	

4	عدّد ثلاثاً من النقاط التي ينبغي أخذها بعين الاعتبار عند تحديد الموعد النهائي.
الإجابة: 1. يجب أن تكون المواعيد النهائية واقعية ومتوازنة. 2. السماح بهامش الخطأ أو التأخير في تقدير وقت المشروع. 3. إعلام الموظفين والعاملين بالخطّة الزمنية لتنفيذ المشروع وتذكيرهم بها دورياً.	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
5	إدارة الموارد	01 – 05 / 02 / 2026 م
اسم الطالب		الصف: 11 /

اختر الإجابة الصحيحة لكل من الأسئلة من 01 إلى 02 وذلك بوضع علامة X داخل المربع المجاور للإجابة الصحيحة.

تعليمات

1 أي مما يلي ليس صحيحاً فيما يخص الموارد وإدارتها؟

☒ A النقص في بعض الموارد لا يؤثر على المشروع

☐ B تقسم الموارد إلى موارد بشرية، وموارد غير بشرية

☐ C تُسم الموارد إلى موارد قابلة للتخزين وموارد غير قابلة للتخزين

☐ D تعتبر إدارة الموارد البشرية من أهم الإدارات في المؤسسات والشركات

2 أي مما يلي ليست من النقاط الواجب مراعاتها لعمل جماعي ناجح؟

☐ A تنوع التخصصات والمواهب وتكاملها

☐ B التوازن في توزيع المهام على الأعضاء كل فيما يتميز به

☒ C تحلّي جميع أعضاء الفريق بنفس المهارات وب نفس المستوى

☐ D مشاركة الأعضاء في صناعة القرارات داخل الفريق بشكل فاعل

تعليمات عند الإجابة على الأسئلة من 03 إلى 06، اكتب إجابتك في الفراغ المخصص للإجابة:

تعليمات

3	اذكر اثنتين من معايير اختيار فريق لعمل.
الإجابة:	1. التخصص والخبرات السابقة. 2. مهارات أعضاء الفريق.



4	أكمل الفراغ في العبارات التالية:
أ- <u>فريق المشروع</u> هو كيان ديناميكي يتمتع باستقلالية نسبية واتصال داخلي قوي. ب- من النقاط الواجب مراعاتها لعمل جماعي ناجح، تنوع <u>التخصصات والمواهب</u> وتكاملها. ج- ينبغي مراعاة <u>الجوانب الشخصية</u> لأعضاء الفريق مثل الالتزام والحماس والرغبة في العمل. د- <u>الموارد القابلة للتخزين</u> هي موارد ملموسة يُمكن تخزينها أو تحويلها إلى سيولة عند الحاجة.	

5	عرّف المقصود بكل مما يلي، مع ذكر مثال عليها:
أ- <u>الموارد القابلة للتخزين</u>. الإجابة: هي موارد ملموسة، يمكن تخزينها أو تحويلها إلى سيولة عند الحاجة، مثل الأدوات والآلات والمعدات. ب- <u>الموارد غير القابلة للتخزين</u>. الإجابة: هي موارد غير ملموسة، يصعب تقدير قيمتها المالية، ولكنها تساهم في تنفيذ عمليات المشروع وجودة المنتج، مثل التراخيص والعلامات التجارية وسمعة الشركة المنفذة للمشروع.	

6	عدّد ثلاثة من فوائد العمل الجماعي (كفريق واحد).
الإجابة: 1- يعزز الإبداع والتعلم. 2- يعلّم مهارات حل النزاع. 3- يعزز الشعور بالانتماء.	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
6	إدارة الموارد -2	08 - 12 / 02 / 2026 م
اسم الطالب	الصف: 11 /	

رقم السؤال	المهارة	نوع النشاط										
الأول	افتح مشروع الروبوت الموجود على سطح المكتب: أضف أدوار المهام التالية في البرنامج : - مدير المشروع - مدرس - مصمم الجرافيك - المحلل - مبرمج - tester	5دق										
الثاني	قم بإضافة الموارد التالية للمشروع بحيث: <table> <tr> <th>الاسم</th> <th>البريد الإلكتروني</th> </tr> <tr> <td>محمد</td> <td>Moh@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>فيصل</td> <td>faisal@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>ناصر</td> <td>nasser@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>حمد</td> <td>khaled@gmail.com</td> </tr> </table>	الاسم	البريد الإلكتروني	محمد	Moh@gmail.com	فيصل	faisal@gmail.com	ناصر	nasser@gmail.com	حمد	khaled@gmail.com	5دق
الاسم	البريد الإلكتروني											
محمد	Moh@gmail.com											
فيصل	faisal@gmail.com											
ناصر	nasser@gmail.com											
حمد	khaled@gmail.com											
الثالث	قم بتعيين الأدوار كما في الجدول التالي: <table> <tr> <th>الاسم</th> <th>الدور</th> </tr> <tr> <td>محمد</td> <td>مدير المشروع</td> </tr> <tr> <td>فيصل</td> <td>المدرس</td> </tr> <tr> <td>ناصر</td> <td>المبرمج</td> </tr> <tr> <td>حمد</td> <td>المصمم</td> </tr> </table>	الاسم	الدور	محمد	مدير المشروع	فيصل	المدرس	ناصر	المبرمج	حمد	المصمم	5 دق
الاسم	الدور											
محمد	مدير المشروع											
فيصل	المدرس											
ناصر	المبرمج											
حمد	المصمم											
الرابع	قم بإسناد المهام التالية: <table> <tr> <th>المهمة</th> <th>الاسم</th> </tr> <tr> <td>الاختبار النهائي</td> <td>فيصل</td> </tr> <tr> <td>بناء النموذج الاولي</td> <td>حمد</td> </tr> <tr> <td>كتابة المقطع البرمجي</td> <td>ناصر</td> </tr> </table>	المهمة	الاسم	الاختبار النهائي	فيصل	بناء النموذج الاولي	حمد	كتابة المقطع البرمجي	ناصر	5دق		
المهمة	الاسم											
الاختبار النهائي	فيصل											
بناء النموذج الاولي	حمد											
كتابة المقطع البرمجي	ناصر											



الأسبوع	الدرس	التاريخ
6	تابع-إدارة الموارد -2	08 - 12 / 02 / 2026 م

1	أكمل الفراغ في الجدول التالي بذكر اثنتين من إيجابيات واثنتين من تحديات العمل عن بُعد للشركات
الإيجابيات	التحديات
تقليل التكلفة المالية نظراً لعدم الحاجة لوجود مقر للموظف	يُعتبر أكثر صعوبة في إدارة العاملين عن بُعد ومراقبة أدائهم
تحسن الدافعية وخفض مستويات التوتر وتقليل نسبة الغياب بسبب المرض	بعض أنواع الأعمال لا يُناسبها العمل عن بُعد مثل عمال البناء

2	أكمل الفراغ في الجدول التالي بذكر اثنتين من إيجابيات واثنتين من تحديات العمل عن بُعد للموظف
الإيجابيات	التحديات
يوفر الوقت الذي يتم قضاؤه كل يوم في الذهاب إلى العمل	قد تكون بيئة المنزل غير صالحة للعمل عن بُعد بفعالية بسبب الإزعاج المُتكرر في البيئة المنزلية
يحقق توازناً أفضل بين العمل والحياة الأسرية	قد يشعر العامل عن بُعد بالعزلة كونه يفقد التفاعل الاجتماعي مع زملائه في العمل



الأسبوع	الدرس	التاريخ
7	تحسين العمليات في المشروع	15 - 19 / 02 / 2026 م
اسم الطالب		الصف: 11 /

1 ما نوع العلاقة التي يجب فيها إنهاء مهمة ما قبل البدء بالمهمة التالية؟

A البداية للبداية

B النهاية للبداية

C البداية للنهاية

D النهاية للنهاية

2 ما نوع العلاقة التي يُشترط فيها أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى؟

A البداية للبداية

B النهاية للبداية

C البداية للنهاية

D النهاية للنهاية

3	أكمل الفراغ في العبارات التالية:
أ- في إدارة المشاريع، هناك أربع أنواع ممكنة للعلاقات المنطقية. ب- عندما تبدأ مهمتان معاً في المشروع، فإن العلاقة تكون من النوع البداية للبداية. ج- في العلاقة البداية للنهاية يجب أن تبدأ مهمة ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى	



الأسبوع	الدرس	التاريخ
7	تابع - تحسين العمليات في المشروع	15 - 19 / 02 / 2026 م
اسم الطالب	الصف: 11 /	

4 اكتب المصطلح المناسب لكل مما يأتي؟

م	العبارة	المصطلح المناسب
1	هي علاقة تعتمد فيها مهمة أو مَعْلَم رئيس على مهام أخرى يتم تنفيذها بشكل كامل أو بشكل جزئي.	تبعية المهام
2	كافة المعايير والمواصفات والأنشطة المعنية بمنتج أو خدمة، والتي تم تحديدها لضمان توقعات العميل.	خطة ضمان الجودة

5 اذكر ثلاثاً من بنود خطة ضمان الجودة التي يقوم مدير المشروع بإعدادها؟

1. معيار الجودة التي ينبغي الالتزام بها والسياسات الواجب تطبيقها

2. الأهداف المراد تحقيقها

3. التغييرات أو التعديلات على خطة



الأسبوع	الدرس	التاريخ
7	تابع - تحسين العمليات في المشروع	15 - 19 / 02 / 2026 م
اسم الطالب		الصف: 11 /

6	وضّح المقصود بخطة إدارة المخاطر، مع ذكر الهدف منها؟
التعريف: الانتبؤ بالمخاطر والتحديات التي قد تواجه سير العمل أثناء تنفيذ المشروع.	
الهدف منها: تقليل أي مشاكل محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع.	

7	اذكر ثلاثة من أبرز المخاطر المحتملة التي قد تواجه أغلب المشاريع؟
1.	- التخطيط غير الدقيق للمشروع.
2.	- التغييرات المستمرة في نطاق العمل.
3.	- غياب أو استبدال قيادة الفريق أو أعضائه.
	- سوء تقدير تكلفة المشروع.

انتهت الأسئلة