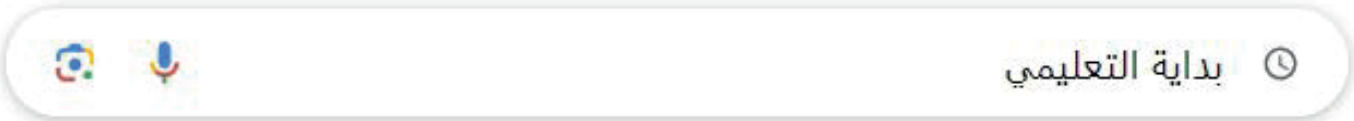
تم تحميل الملف
من موقع بداية

بداية
beadaya.com | موقع بداية التعليمي

للمزيد اكتب
في جوجل Google



موقع بداية التعليمي كل ما يحتاجه **الطالب والمعلم**
من ملفات تعليمية، حلول الكتب، توزيع المنهج،
بوربوينت، اختبارات، ملخصات، اختبارات إلكترونية،
أوراق عمل، والكثير...

حمل التطبيق

GET IN ON Google Play

Download on the App Store

رابط الدرس الرقمي

www.ien.edu.sa

2.1 كيف يؤثر التعليم على دخلك؟

أهداف التعلّم

بعد الانتهاء من هذا الدرس، ستكون قادرًا على:

- تحديد أنواع مختلفة من التعليم والتدريب.
- شرح العلاقة بين التعليم والمكاسب.

المصطلحات الرئيسة

التعليم الرسمي	Formal Education	التدريب الذاتي	Self-Training
التعليم غير الرسمي	Informal Education	السيرة الذاتية	Résumé
التدريب أثناء العمل	On-the-Job Training	سلّم الرواتب	Salary Scale
التدريب خارج العمل	Off-the-Job Training		

يتأثر الدخل بعوامل عدّة أهمها مستوى تعليمك والتدريب الذي تتلقاه خلال عملك.

التعليم
Education

تتعدّد أنواع التعليم وتختلف، فالمواطنون في المملكة العربية السعودية يتلقون تعليمًا إلزاميًّا إلى نهاية المرحلة الثانوية، ويمكن للطلبة اختيار الالتحاق بمعهد مهني، أو مدرسة ثانوية ذات مسارات متخصصة، وهي:

- المسار العام.
- المسار الشرعي.
- مسار إدارة الأعمال.
- مسار علوم الحاسب والهندسة.
- مسار الصحة والحياة.

تتطلب بعض الوظائف تحصيلًا علميًّا إضافيًّا، بينما تتطلب وظائف أخرى شهادات قد يستغرق الحصول عليها عدة سنوات.

يمكن أن يكون التعليم رسميًّا أو غير رسمي. في **التعليم الرسمي Formal Education**، ينبغي للطلبة إثبات أنهم تعلّموا مهارات ومفاهيم معينة وتمكّنوا من اجتياز الاختبارات. أما **التعليم غير الرسمي Informal Education**، فلا يحدث عادةً داخل الفصول الدراسية، بل يُكتسب غالبًا في أماكن العمل أو يأتي من تجارب الحياة.

التعليم الرسمي
يتطلّب حضور الدروس، وغالبًا ما يمنح الطالب شهادة علمية

التعليم غير الرسمي
تعليم غير مخطط له أو غير منظّم، يحدث بعيدًا عن بيئات التعلّم التقليدية الرسمية

التعليم في مكان العمل
Education in the Workplace

التدريب أثناء العمل
التدريب الذي يحصل عليه الشخص أثناء القيام بعمله الذي يتقاضى عليه أجرًا

يمكن أن يحدث التعليم غير الرسمي في مكان العمل من خلال **التدريب أثناء العمل On-the-Job Training**، إذ إنك تكسب المهارات من المشرف الذي يوجّه عملك. فهو يحدد لك المهارات التي تحتاج إليها للقيام بعملك بنجاح، ويتحقق مما إذا كان عملك يفي بالمتطلبات. ولكن:

- قد لا تحصل على أي شهادات تُثبت أنك وصلت إلى مستوى معين في مجال ما.
- قد يكون من الصعب إثبات قدراتك إذا قررت البحث عن وظيفة في مؤسسة أخرى.

التدريب خارج العمل
التدرّب بعيدًا عن مكان العمل

قد يحدث التعليم في مكان العمل أيضًا عبر **التدريب خارج العمل Off-the-Job Training**. في هذه الحالة، يتكفّل صاحب العمل بتدريبك على كسب المهارة المطلوبة للعمل.

وتشمل هذه الخطوة ما يلي:

- التعليم الرسمي في مؤسسة تدريب معتمدة.
- الحصول على شهادة عند إتمام الدورة بنجاح.

يعني ذلك أنك الآن تملك دليلًا يُثبت أنك حققت مستوًى معينًا في مجال ما يمكنك استخدامه للبحث عن وظائف جديدة أو لطلب الترقيات.

التدريب الذاتي
تعلّم مهارات جديدة بالقراءة والممارسة بمفردك

التدريب الذاتي Self-Training هو طريقة أخرى لتعلّم مهارات جديدة، كأن تتعلّم استخدام تقنية جديدة، مثل: برنامج على الحاسوب، بـ:

- قراءة الكتب والمراجع المختصة.
- استخدام النماذج التعليمية المكتوبة أو برامج الفيديو التعليمية لتعلّم نفسك مهارة قيّمة.

السيرة الذاتية
ملخص عن مؤهلاتك العلميّة، ومهاراتك، وخبراتك، وتُستخدم عند تقديم طلب توظيف

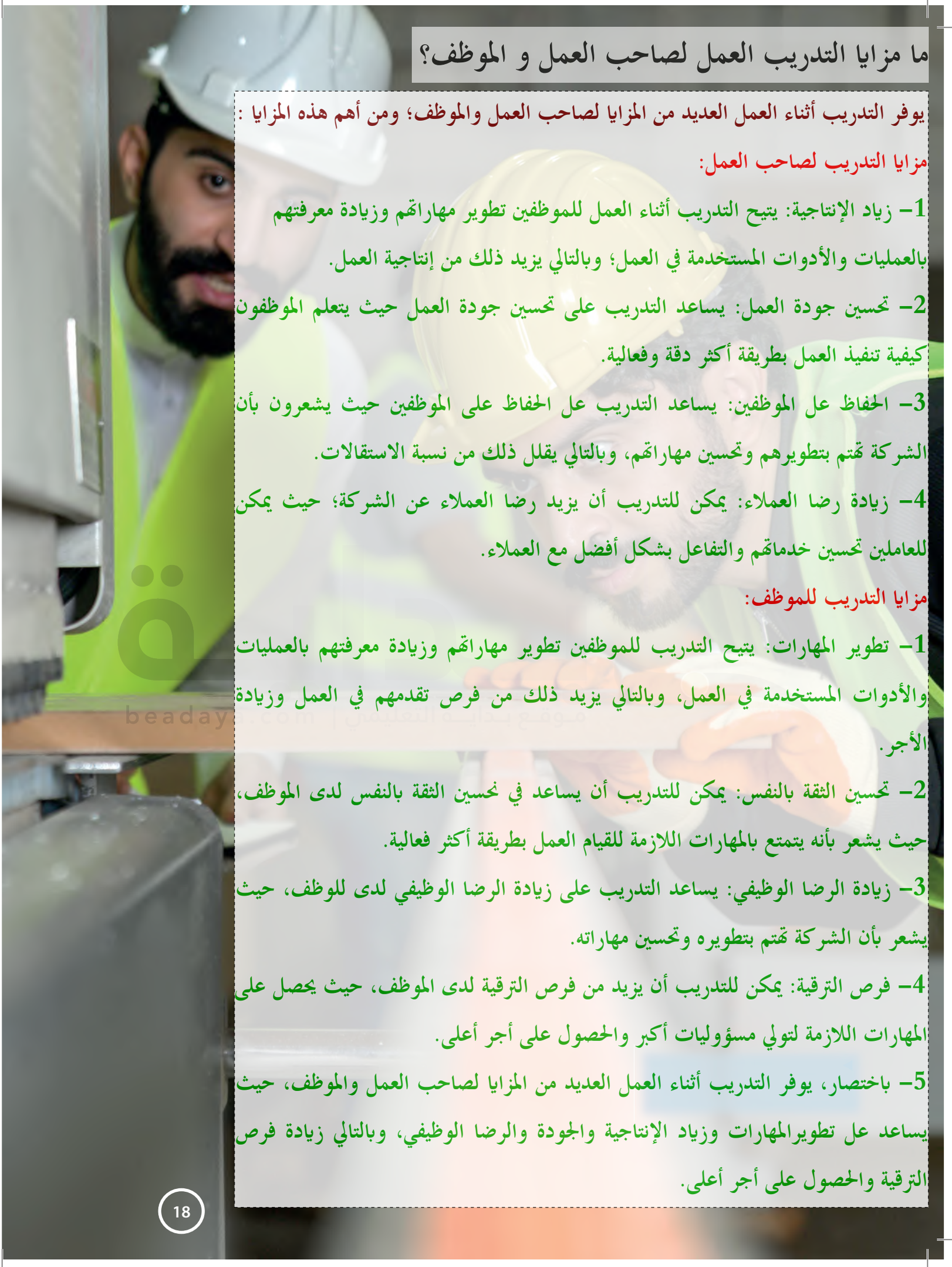
يمكن إدراج هذه المهارات في **السيرة الذاتية Résumé** عندما تصبح قادرًا على أدائها بمستوى مقبول.

العلاقة بين التعليم والمكاسب
The Relationship Between Education and Earnings

قد يؤثر مستوى التعليم ونوعه على مقدار الأجر المُتوّقع كسبه؛ ويتلقى عادةً الأفراد الذين حصلوا على تعليم رسمي أجرًا أعلى من الأشخاص الذين حصلوا على تعليم أقلّ مستوى أو غير رسمي.

وفي حال كان أجر الوظيفة مرتفعًا مقارنةً بمستوى التعليم المطلوب، فلا بد من وجود سبب معين؛ إذ قد تتطلب الوظيفة مستوًى عاليًا من الخبرة يُكتسب من خلال الممارسة وليس من خلال الدراسة في الجامعة.

بداية | موقع بداية التعليمي | beadaya.com



ما مزايا التدريب العمل لصاحب العمل و الموظف؟

يوفر التدريب أثناء العمل العديد من المزايا لصاحب العمل والموظف؛ ومن أهم هذه المزايا :

مزايا التدريب لصاحب العمل:

1- زياد الإنتاجية: يتيح التدريب أثناء العمل للموظفين تطوير مهاراتهم وزيادة معرفتهم بالعمليات والأدوات المستخدمة في العمل؛ وبالتالي يزيد ذلك من إنتاجية العمل.

2- تحسين جودة العمل: يساعد التدريب على تحسين جودة العمل حيث يتعلم الموظفون كيفية تنفيذ العمل بطريقة أكثر دقة وفعالية.

3- الحفاظ عل الموظفين: يساعد التدريب عل الحفاظ على الموظفين حيث يشعرون بأن الشركة تهتم بتطويرهم وتحسين مهاراتهم، وبالتالي يقلل ذلك من نسبة الاستقالات.

4- زيادة رضا العملاء: يمكن للتدريب أن يزيد رضا العملاء عن الشركة؛ حيث يمكن للعاملين تحسين خدماتهم والتفاعل بشكل أفضل مع العملاء.

مزايا التدريب للموظف:

1- تطوير المهارات: يتيح التدريب للموظفين تطوير مهاراتهم وزيادة معرفتهم بالعمليات والأدوات المستخدمة في العمل، وبالتالي يزيد ذلك من فرص تقدمهم في العمل وزيادة الأجر.

2- تحسين الثقة بالنفس: يمكن للتدريب أن يساعد في تحسين الثقة بالنفس لدى الموظف، حيث يشعر بأنه يتمتع بالمهارات اللازمة للقيام العمل بطريقة أكثر فعالية.

3- زيادة الرضا الوظيفي: يساعد التدريب على زيادة الرضا الوظيفي لدى للوظف، حيث يشعر بأن الشركة تهتم بتطويره وتحسين مهاراته.

4- فرص الترقية: يمكن للتدريب أن يزيد من فرص الترقية لدى الموظف، حيث يحصل على المهارات اللازمة لتولي مسؤوليات أكبر والحصول على أجر أعلى.

5- باختصار، يوفر التدريب أثناء العمل العديد من المزايا لصاحب العمل والموظف، حيث يساعد عل تطويرالمهارات وزياد الإنتاجية والجودة والرضا الوظيفي، وبالتالي زيادة فرص الترقية والحصول على أجر أعلى.

beaday.com | موقع بداية التطبيق

الحصول على ترقية من خلال سلّم الرواتب
Gaining Promotion through the Salary Scale

سلّم الرواتب
مختلف مستويات الأجور ونطاقاتها لوظيفة معينة، استنادًا إلى مستوى المهارات والخبرات

عندما تعمل في مؤسسة ما، يكون هناك **سلّم رواتب Salary Scale** غالبًا يُوضح المبلغ الذي ستحصل عليه في كل مستوى من مستويات الوظيفة، وتعتمد المؤسسات سلّم رواتب يسمح للموظفين المحتملين والحاليين بمعرفة الراتب الذي سيتقاضونه. فمثلًا: لكل الوظائف في الخدمة المدنية السعودية سلّم رواتب خاص بها، مثلما هو موضح في الشكل 1.2.1.

المرتبة	الدرجة															العلاوة السنوية
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	3,000	3,135	3,270	3,405	3,540	3,675	3,810	3,945	4,080	4,215	4,350	4,485	4,620	4,755	4,890	135
2	3,430	3,595	3,760	3,925	4,090	4,255	4,420	4,585	4,750	4,915	5,080	5,245	5,410	5,575	5,740	165
3	3,945	4,135	4,325	4,515	4,705	4,895	5,085	5,275	5,465	5,655	5,845	6,035	6,225	6,415	6,605	190
4	4,530	4,760	4,990	5,220	5,450	5,680	5,910	6,140	6,370	6,600	6,830	7,060	7,290	7,520	7,750	230
5	5,240	5,505	5,770	6,035	6,300	6,565	6,830	7,095	7,360	7,625	7,890	8,155	8,420	8,685	8,950	265
6	6,065	6,370	6,675	6,980	7,285	7,590	7,895	8,200	8,505	8,810	9,115	9,420	9,725	10,030	10,335	305
7	7,010	7,375	7,740	8,105	8,470	8,835	9,200	9,565	9,930	10,295	10,660	11,025	11,390	11,755	12,120	365
8	8,010	8,425	8,840	9,255	9,670	10,085	10,500	10,915	11,330	11,745	12,160	12,575	12,990	13,405	13,820	415
9	9,275	9,745	10,215	10,685	11,155	11,625	12,095	12,565	13,035	13,505	13,975	14,445	14,915	15,385	15,855	470
10	10,275	10,785	11,295	11,805	12,315	12,825	13,335	13,845	14,355	14,865	15,375	15,885	16,395	16,905	17,415	510
11	11,815	12,345	12,875	13,405	13,935	14,465	14,995	15,525	16,055	16,585	17,115	17,645	18,175	18,705		530
12	13,435	14,005	14,575	15,145	15,715	16,285	16,855	17,425	17,995	18,565	19,135	19,705	20,275			570
13	15,180	15,785	16,390	16,995	17,600	18,205	18,810	19,415	20,020	20,625	21,230	21,835				605
14	17,015	17,715	18,415	19,115	19,815	20,515	21,215	21,915	22,615	23,315	24,015					700
15	20,855	21,720	22,585	23,450	24,315	25,180	26,045	26,910	27,775	28,640						865

beadaya.com | موقع بداية التعليمي

الشكل 1.2.1
مثال على سلّم الرواتب في المملكة العربية السعودية لموظفي الخدمة المدنية (بيانات حكومية)

يستند سلّم الرواتب لكل وظيفة ومؤسسة إلى عدد من العوامل، منها:

- **مدى صعوبة الدور الوظيفي:** كلما ازداد الدور الوظيفي صعوبة، ارتفع الراتب؛ فمثلًا: وفقًا لسلّم الرواتب، العامل الفنّي الذي يتولى فحص أجهزة الحاسوب وصيانتها باستخدام مهارات أساسية يتقاضى أجرًا أقلّ من مبرمج الحاسوب الذي يتأكد من عمل جميع الأنظمة على أكمل وجه.
- **سنوات الخبرة أو مدة التدريب المطلوبة:** تمتاز الوظائف التي تتطلب تدريبًا إضافيًّا خارج العمل برواتب أعلى من غيرها. مثلًا: رواتب الأطباء المتخصصين أعلى من رواتب الأطباء غير المتخصصين.

◄ **استخدم شبكة الإنترنت، وابحث عن مثال على سلّم الرواتب لوظيفة تهمّك في القطاع الخاص.**

غالبًا ما يُحدَّد نطاق للرواتب ضمن رتبة معينة، من شأن ذلك أن يؤكد وجود علاوة للموظفين للعمل بشكل جادّ حتى لو لم يحصلوا على ترقيات، ويبلغ الموظفون بالتالي مستويات أعلى في سلّم الرواتب بفضل عدد من العوامل، منها:

- **مدة خدمتهم داخل المؤسسة:** عندما يبقى الموظف في الوظيفة نفسها، يمكنه الحصول على علاوة سنوية في نطاق الراتب حتى يصل إلى مستوى الحدّ الأعلى.
- **مستواهم التعليمي:** إذا حصل الفرد على شهادات ذات صلة بالدور الوظيفي، فمن المرجح أن يحصل على راتب أعلى.

من المهم الإشارة إلى أن مؤسسات القطاع الخاص، بخاصة الكبيرة منها، تملك سلّم رواتب خاصًّا بها وقد تدفع أجورًا أعلى من الخدمة المدنية.

التخطيط لرحلتك التعليمية

Planning Your Education Journey

فكّر في نوع التعليم الذي تريد إتمامه، وكيفية مساهمة مسارك التعليمي في حسن تهيئتك لمسارك المهني أو الوظيفة التي تريد ممارستها لاحقًا في الحياة. تذكّر أنّ التحصيل العلمي سيؤثر على خياراتك الوظيفية الحالية والمستقبلية، ولذا، فإن اتخاذ قرارات بشأن التعليم هو مسؤولية مهمّة.

يُعدّ التعليم استثمارًا في مستقبلك؛ إذ إن الوظائف التي تختارها وتحصيلك العلمي سيؤثران على مقدار الراتب الذي ستتقاضاه. ما مقدار الوقت الذي ستمضيه والجهد الذي ستبذله للاستعداد للوظيفة التي تريدها؟ كيف تعزز فرصك في الحصول على الوظيفة أكثر من أي شخص آخر؟

لتبدأ من الآن في التخطيط لمستقبلك. علمًا بأنّ عملية التعلّم لا تتوقف عند حصولك على وظيفتك الأولى، فالإنسان يواصل تعلمه مدى الحياة. إنّ التعلّم مدى الحياة مهمّ ليس فقط لمساعدتنا في مساراتنا المهنية، بل لمساعدتنا أيضًا على النمو كأفراد كلما واجهنا تحديات جديدة.

بداية
موقع بداية للتعليم
bedaya.com

دورك لتفكر

متروك للطالب

استنادًا إلى الشكل 2.2.1، ما الوظيفة التي قد تكون مهتمًّا بها مستقبلًا؟

استعدادًا لهذه الوظيفة، أجرِ بحثًا عبر الإنترنت عما يلي:

1. ما المؤهلات و/أو الخبرة التي ستحتاج إليها للحصول على الوظيفة الأولى بعد مرحلة التعليم؟
2. ما مقدار الراتب المبدئي المحتمل للموظفين الجدد؟

الوظيفة	الراتب الشهري بالريال السعودي
المحاضرون والأساتذة الجامعيون	28,710–8,765
مساعدو الأساتذة الجامعيين	12,460–6,650
الأطباء	39,040–9,200
الصيادلة	29,180–7,420
المساعدون في مجال الرعاية الصحية	14,835–3,935
القضاة	25,655–11,230
المحامون	28,340–17,490
كبار القضاة	37,530–24,510
المستشارون الدبلوماسيون	22,270–12,830
المحققون (هيئة التحقيق والادعاء)	25,655–11,230

الشكل 2.2.1
نطاق الرواتب لوظائف مختلفة في المملكة العربية السعودية (بيانات حكومية)

beadaya.com | موقع بداية التعليمي

أسباب اختلاف نطاقات الأجور

Reasons for Differences in Salary Ranges

تتطلب المستشفيات فئات مختلفة من الموظفين، من إداريين إلى متخصصين في الطب. يعتمد سلّم الرواتب لهذه الفئات المختلفة من الموظفين على عوامل متعددة ومختلفة، من أهمها:

- مقدار التدريب الذي تلقاه الموظف.
- الخبرة التي يتمتع بها الموظف.
- كمية المسؤوليات الموكلة إلى الموظف.
- أقدمية الموظف.
- تخصص الموظف.
- صعوبة العمل.

يتخطى، مثلًا، سلّم الراتب الشهري لطبيب ضعف راتب المساعد الصحي، وذلك لأن الطبيب قد حصل على تدريب لمدة أطول ويتمتع بخبرة أوسع وتقع على عاتقه مسؤوليات أكبر. وعادةً ما يستمر البرنامج الجامعي لدراسة الطب للأطباء السعوديين مدة 6 أعوام، إضافة إلى عام من التدريب الداخلي (سنة الامتياز). بعد استكمال التدريب، يبدأ الأطباء مرحلة الإقامة في مكان العمل لمدة تتراوح بين 3 و6 سنوات ، تليها مرحلة الزمالة التي تمتد بين سنة إلى ثلاث سنوات. وهذا التدريب المكثف الذي يتلقاه الأطباء يمكّنهم من اتّخاذ القرارات بشأن الأدوية التي يجب وصفها والإجراءات الطبية التي يجب اتّباعها في حالات معينة.

مدة برامج المساعد الطبي أقصر بكثير ولا تتطلب الحصول على شهادة في التخصص الدقيق. عادةً ما يتبع المساعدون الطبيون تعليمات الأطباء، ويوكلون بمسؤوليات أقل. لكنّ تدريبهم مكثف أيضًا، إذ يحصلون على شهادات في مجالات مثل: الرعاية، والدعم الصحي، والإسعافات الأولية، والوقاية من العدوى ومكافحتها.

أسئلة المراجعة

اختَر الإجابة الصحيحة.

1. أيّ مما يلي هو مثال على التدريب أثناء العمل؟
   - أ. الذهاب إلى المدرسة.
   - ب. استخدام برامج الفيديو التعليمية.
   - ج. اتباع تعليمات المشرف الخاص بك.
   - د. قراءة الكتب والمراجع المختصة.
2. لا يمكنك الحصول على راتب مرتفع إلا إذا كنت ذا مستوى تعليمي مرتفع.
   - أ. صواب
   - ب. خطأ
3. السيرة الذاتية هي وثيقة توضح المهارات والخبرة اللازمة عند الإعلان عن دور وظيفي.
   - أ. صواب
   - ب. خطأ
4. يعتمد سلّم الرواتب في نطاق الأجور على:
   - أ. مدى تعاملك بودّ مع صاحب المؤسسة.
   - ب. طلب زيادة على راتبك بلطف.
   - ج. عدد أصدقائك الذين يعملون في المؤسسة نفسها.
   - د. عدد الشهادات ذات الصلة التي حصلت عليها.
5. أيّ ممّا يلي ليس سمة من سمات التعليم غير الرسمي؟
   - أ. يحصل عادةً داخل الفصول الدراسية.
   - ب. يحصل عادةً في مواقف الحياة الواقعية.
   - ج. قد يشمل التعلم أثناء العمل.
   - د. هو نوع من التعلّم غير المخطّط له وغير المنظّم.
6. في معظم الأحيان، يمكنك زيادة راتبك ببساطة عن طريق البقاء في الوظيفة نفسها لفترة طويلة.
   - أ. صواب
   - ب. خطأ

بداية
beadaya.com | موقع بداية التعليمي