



تم تحميل الملف  
من موقع **بداية**



للمزيد اكتب  
في جوجل



بداية التعليمي

موقع بداية التعليمي كل ما يحتاجه الطالب والمعلم  
من ملفات تعليمية، حلول الكتب، توزيع المنهج،  
بوربوينت، اختبارات، ملخصات، اختبارات إلكترونية،  
أوراق عمل، والكثير...

حمل التطبيق



### وصف الدرس:

الهدف العام من الدرس توعية الطلبة بمفهوم الوعي الإعلامي الرقمي وأهميته للمواطنة الرقمية الصالحة، وإكسابه بعض المهارات التي تساعده على التحقق من المواد الإعلامية، بالإضافة للمهارات الخاصة بإنتاج المادة الإعلامية الرقمية.

### أهداف التعلم:

1. أن يعرف الطالب مفهوم الوعي الإعلامي الرقمي ويميز أهم كفاياته المعرفية.
2. أن يستشعر الطالب أهمية الوعي الإعلامي الرقمي في استهلاك وإنتاج المواد الإعلامية.
3. أن يناقش الطالب مفهوم الإعلام الرقمي، وخصائصه، وأهم وسائله.
4. أن يستنتج الطالب أهمية الإعلام الرقمي.
5. أن يعرف الطالب مفهوم مهارة القراءة الجانبية، ويناقش أهميتها.
6. أن يطبق الطالب خطوات مهارة القراءة الجانبية للتحقق من صحة المادة الإعلامية الرقمية.
7. أن يعرف الطالب مفهوم إعلام المواطن، ووسائله، وخصائصه.
8. أن يستنتج الطالب فوائد وعيوب إعلام المواطن.
9. أن يقدر الطالب قيمة المصادقية والنزاهة العلمية في إنتاج المواد الإعلامية.
10. أن ينتج الطالب مادة إعلامية رقمية.
11. أن يلتزم الطالب بقوانين نظام المطبوعات والنشر في المملكة العربية السعودية عند إنتاج مواد إعلامية.

### إرشادات للمعلم قبل الدرس:

- تقسم أهداف الدرس إلى حصتين دراسيتين.
- الاطلاع والبحث عن الإعلام الرقمي ووسائله.
- وجه الطلبة للاطلاع على نظام المطبوعات والنشر والروابط المرفقة قبل الحضور للمدرسة.
- التوجه في الدرس ما بين معرفي ومهاري واتجاهات وقيم، ويوجد العديد من الأنشطة في الدرس لذلك يجب أن يكون الطالب مشاركاً فاعلاً في عملية التعلم، وفاعلاً في أنشطة الدرس، ومطالبته بالاطلاع على الدرس قبل حضوره للصف الدراسي، وتنفيذ المهام أثناء الدرس وبعده.



## التمهيد في بداية الدرس:

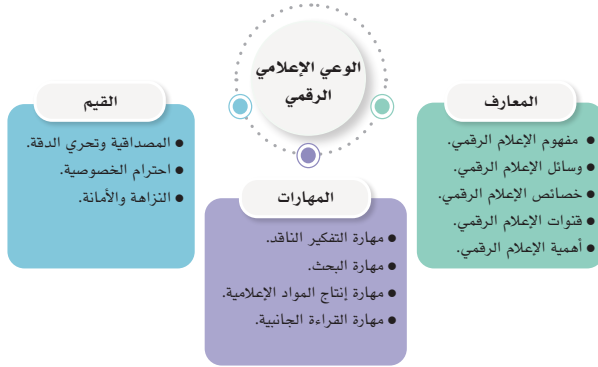
ابدأ الدرس بعرض الآية القرآنية المرفقة بالتهيئة وناقش مع الطلبة أهمية التحقق من الأخبار والمعلومات خصوصاً إذا كانت هذه المعلومات ستستخدم لاتخاذ قرار، ثم استعرض أسئلة التهيئة الموجودة في كتاب الطالب مع حث الطلبة للمشاركة في النقاش.

## إجراءات تنفيذ الدرس:

- ابدأ بتعريف الوعي الإعلامي الرقمي واستعرض أهم الكفايات المعرفية للوعي الإعلامي عبر عرض الشكل (12-1).
- ثم انتقل للتركيز على البعد المعرفي من خلال تعريف الإعلام الرقمي وحث الطلبة على المشاركة في استنتاج خصائص الإعلام الرقمي من خلال خبرتهم في التعامل مع المنصات الإعلامية.
- شجع الطلبة على مشاركة خبراتهم من خلال سؤالهم عن نوعية الأخبار المهتمين بها ومصادر حصولهم عليها وكيف يمكنهم التحقق منها.
- نوه أن الإعلام الرقمي يستلزم نوع مختلف من الخبرات والمهارات مما فتح مجال جديد للتوظيف واستعرض مع الطلبة بعض الوظائف التي أتاحها الإعلام الرقمي.

### الوعي الإعلامي الرقمي

أصبحت المواد الإعلامية الرقمية متوفرة في كافة الأجهزة الرقمية، ويمكن للمستخدم الوصول لها في أي وقت، وهذا الانفتاح الإعلامي جلب معه العديد من الإيجابيات والسلبيات التي شكّلت أهمية التوعية وتطوير المهارات في طريقة إنتاج واستهلاك المواد الإعلامية، ومن هذا المنطلق ظهر الوعي الإعلامي الرقمي (Digital Media Literacy) ويقصد به: القدرة على البحث والوصول للمواد الإعلامية وتحليلها وتنظيمها وتقييمها، وإعادة استخدامها أو إنتاجها، وعلى الأخص في المواقف التي تتطلب اتخاذ قرار أو حل مشكلة أو اكتساب معرفة. يوضح الشكل (12-1) كفايات الوعي الإعلامي الرقمي (المعارف، والمهارات، والقيم) التي ينبغي أن يطورها المواطن الرقمي ليمتلك الوعي الإعلامي الرقمي:



شكل (12-1): كفايات الوعي الإعلامي الرقمي

يعد تخصص «الإعلام الرقمي» من التخصصات الدراسية التي ظهرت مع التطور الرقمي، ويتيح للخريجين شغل العديد من الوظائف، منها على سبيل المثال لا الحصر:

- مطور مواد إعلانية رقمية.
- محرر صحفي رقمي.
- متخصص في صناعة الرسوم والوسائط المتحركة.
- مصمم مواد بصرية.
- منتج رقمي.
- إدارة محتوى رقمي.
- أكاديمي متخصص في الإعلام الرقمي.
- مطور مواقع ويب إخبارية.

إضاءة



### قنوات الإعلام الرقمي

يوضح الشكل (14-1) أربعة أنواع من قنوات الإعلام الرقمي:

| قنوات الإعلام<br>الرقمية الشخصية  | قنوات الإعلام<br>الرقمية المكتسبة  | قنوات الإعلام<br>الرقمية المدفوعة                              | قنوات الإعلام<br>الرقمية المملوكة   |
|---|--|--|---|
| وهي أن يقوم الأفراد من خلال حساباتهم الشخصية بمهمته إعلامية من خلال نشر محتوى، أو التحليل، أو التحقق من المعلومات، أو التعليق، أو الدعاية والإعلان. | الدعاية المكتسبة من تفاعل الجمهور من خلال التعليق على محتوى، أو تقييم منتج، أو إبداء آرائهم. | منصات رقمية تقوم بمهمة الدعاية والإعلان مقابل مبلغ مالي مدفوع. | منصات رقمية مملوكة لجهة معينة ويكون محتواها غالباً مميّزاً بعلامة تجارية تتبع الجهة المالكة سواء كانت حكومية أو قطاع خاص مثال: وكالة الأنباء السعودية (واس) |

شكل (14-1): قنوات الإعلام الرقمي

45

■ استعرض بعض الأمثلة لقنوات الإعلام الرقمي وأسأل الطلبة عن الفرق بينها، ثم استعرض قنوات الإعلام الرقمي.

■ وجه الطلبة لحل نشاط (14-1) عبر المناقشة بشكل مجموعات وتسجيل أهم النقاط ثم مشاركتها مع بقية المجموعات.

■ استعرض مع الطلبة النقاط المذكورة في الكتاب حول أهمية الإعلام الرقمي.

ملاحظة: يهدف هذا النشاط إلى تبادل المعرفة كما يساعد الطلبة على ربط معرفتهم القبلية مع المعلومات الجديدة مما يساعد في التأسيس لبنية معرفية رصينة لدى الطالب.

### نشاط



بعد الاطلاع على الخصائص التي يتميز بها الإعلام الرقمي وقنواته، استنتج أهمية الإعلام الرقمي ولماذا يعد قوة مؤثرة؟

.....

.....

.....

### أهمية الإعلام الرقمي

- للإعلام الرقمي تأثير مهم في توجيه اهتمامات الناس وسلوكهم وطريقة تفكيرهم، كما يعد قوة مؤثرة في توجيه الرأي العام وذلك للأسباب الآتية:
1. مناسيته لمختلف هئات المجتمع بسبب تقديم المادة الإعلامية بأكثر من طريقة عبر مختلف قنوات ووسائل الإعلام الرقمي.
  2. الوصول لأكبر فئة من الجمهور العالمي حيث إنه غير مرتبط بنطاق جغرافي معين أو بلغة معينة مما يساعد على نشر المادة الإعلامية وترجمتها للعديد من اللغات.
  3. التثقيف الإعلامي من خلال استمرار عرض المادة الإعلامية مما يجعل تأثيرها أعلى على الجمهور.
  4. يحظى الإعلام الرقمي بنوع من المصداقية عند الجمهور بسبب تنوع قنواته حيث إن المادة الإعلامية لم تعد حكراً لجهة معينة.
  5. التحديث المستمر وإمكانية الوصول المباشر للمواد الإعلامية مما يبقي الجمهور على إطلاع مستمر بالمستجدات.
  6. تخصيص تجربة المستخدم حيث يمكن للمتلقي اختيار المادة الإعلامية التي تناسبه.
  7. المشاركة في صنع المادة الإعلامية من خلال النشر أو الرد والتعليق وإبداء الرأي.



### البعد المهاري في الوعي الإعلامي الرقمي

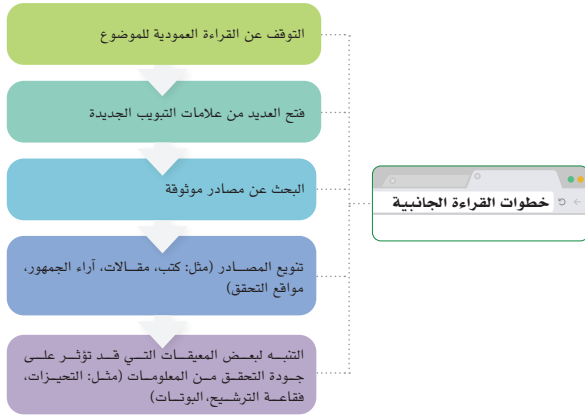
- هناك كم هائل من المواد الإعلامية الرقمية مما يجعل من السهل تمرير معلومات مغلوطة، وهي على نوعين:
- المعلومات المضللة (Disinformation): معلومات غير صحيحة يتم نشرها عمدًا بهدف تضليل الجمهور أو توجيههم.
  - المعلومات الزائفة (Misinformation): المعلومات التي تحتوي على عناصر من الحقيقة، ولكنها غير دقيقة في مجملها والمنتشرة عبر الإنترنت دون هدف مقصود للتضليل أو التلاعب بالجمهور.

46

ولهذا من المهم أن يكون لدى المواطن الرقمي بعض المهارات التي تساعد على التفكير الناقد في المحتوى الإعلامي وتحليله وتقييم مدى صحته، وضمان الاستفادة الصحيحة من المعلومات المطروحة، ومن أهم هذه المهارات "مهارة القراءة الجانبية (Lateral Reading)" التي يقصد بها تقييم مصداقية المادة الإعلامية من خلال مقارنتها بمصادر أخرى وهي من المهارات الفعالة التي تساعد على تمييز المعلومات المغلوطة من المعلومات الموثوقة سواء كانت المعلومات نصية أو مقاطع مرئية أو مسموعة، ومن فوائدها:

1. التحقق من الأدلة.
2. وضع المعلومات في سياقها (من الذي يقف خلف المعلومة وما دوافعه).
3. البحث عن نقاط الضعف المحتملة.

وللقيام بذلك اتبع الخطوات الموضحة بالشكل (15-1):



شكل (15-1) خطوات القراءة الجانبية

47

■ بعد ذلك انتقل لمناقشة البعد المهاري وهو جزء أساسي في الدرس ويفضل أن يكون في معمل المدرسة حيث يمكن للطلاب تطبيق المهارة مباشرة، والمهارة التي سيتم التركيز عليها هي مهارة القراءة الجانبية، وضح للطلبة مفهومها، ثم اسأل الطلبة عن الوسائل التي يستخدمونها للتحقق من المواد الإعلامية.

■ اكتب إجابات الطلبة على السبورة وبمساعدهم صنفها بحسب الهدف، المصدر، المصدقية.

■ استعرض مع الطلبة المقصود بالتحقق المعرفي وأهم الأسئلة التي يجب أن يسعى المواطن الرقمي الواعي للإجابة عليها أثناء التحقق من المادة الإعلامية.

■ نبه الطلبة على بعض المشوشات التي قد تعيق مصداقية البحث وناقش معهم الوسائل المساعدة في التقليل منها.

■ اعرض على الطلبة بعض الأخبار واطلب منهم التحقق منها.

■ وجه الطلبة لحل نشاط (15-1).

ملاحظة: يهدف النشاط إلى تمكين الطلبة من المهارة عبر الممارسة الموجهة.

خصص (10 دقائق) للنشاط

### نشاط

15-1

طبق مهارة القراءة الجانبية للتحقق من صحة خبر اطلعت عليه عبر أحد وسائل التواصل الاجتماعي.

مصدر الخبر:

نص الخبر:

49



## إعلام المواطن

مع توفر التقنية الرقمية الحديثة أصبح بإمكان أي شخص أن يكتب ويصور وينشر عبر شبكة الإنترنت، ومن ذلك ظهر مفهوم "صحافة المواطن" أو "إعلام المواطن" (Citizen Media) وهو إعلام يصنعه أو يشارك في صنعه المواطن بحيث يوظف وسائل التقنية الرقمية من أجل صناعة المواد الإعلامية.

## وسائل إعلام المواطن

يمكن للمواطن الإعلامي أن يقوم بالآتي:

- النشر النصي والسمعي والمرئي: تقديم مواد إعلامية عبر المدونات، وشبكات التواصل الاجتماعي، ومواقع البث المرئي والسمعي.
- التعليق: كتابة التعليقات في المنتديات، والمجموعات الإخبارية، وشبكات التواصل الاجتماعي.
- التحرير: تسمح بعض المواقع بعملية التحرير الجماعي من خلال برمجيات الويكي (Wiki) فيمكن للمواطن الإعلامي أن يعدل وينقح المحتوى.
- التأكد من الحقائق: التحقق من صحة المواد الإعلامية المنشورة وكتابة تقارير ونشرها.
- التنظيم الإعلامي: أحد أهم وظائف إعلام المواطن حيث يقوم المواطن الموجود في موقع الحدث بتصويره وصناعة تقرير إخباري ونشره كسبق صحفي.

- انتقل بعد ذلك لجزئية إعلام المواطن، حيث يركّز هذا الجزء على إنتاج المادة الإعلامية ومفهوم إعلام المواطن الذي ساعدت التقنية الرقمية على شيوعه.
- استعرض مع الطلبة المقصود به، وأهم وسائله، وأسألهم بناء على هذا المفهوم عن الخصائص التي يمكن أن يتميز بها إعلام المواطن.
- وجه الطلبة لعمل نشاط (1-16) حيث تعتمد الإجابات في هذا النشاط على مدى فهمهم للمادة العلمية وخبرتهم مع الإعلام الرقمي.

خصص (5 دقائق) للنشاط

| نشاط  |                    |
|---|--------------------|
| بعد الاطلاع على مفهوم إعلام المواطن ووسائله وخصائصه، استنتج أهم مميزاته وعيوبه. ملاحظة: بالإمكان الاستعانة بمحركات البحث. |                    |
| مميزات إعلام المواطن  | عيوب إعلام المواطن |
|   |                    |

## البعد القيمي للوعي الإعلامي الرقمي:

- على المواطن الرقمي الالتزام بعدد من القيم عند الرغبة في المساهمة بالإنتاج الإعلامي، ومن أهمها:
- المصداقية: يجب على المواطن الإعلامي الرقمي تحري الدقة والمصداقية قبل نشر المادة الإعلامية.
  - النزاهة والأمانة العلمية: الالتزام بالأمانة والنزاهة عند النقل من الآخرين من خلال الإشارة لمصادر المعلومات حيث إن الإخلال بذلك قد يعرض صاحبه للعقوبات بموجب حماية حقوق الملكية الفكرية (سيتم التطرق لنظام مكافحة جرائم المعلوماتية في الوحدة الثالثة).
  - الاحترام والمسؤولية: يجب احترام خصوصية الأفراد والمؤسسات والالتزام بالحدود النظامية والشرعية المحددة بموجب نظام المطبوعات والنشر في المملكة العربية السعودية الموضحة في الشكل (1-18) ونظام مكافحة جرائم المعلوماتية (سيتم الحديث عن الجرائم المعلوماتية في الوحدة الثالثة) والإخلال بذلك يعرض صاحبه للعقوبات.

بالرجوع إلى نظام المطبوعات والنشر في المملكة العربية السعودية، يوجد ما نصه:

المادة الثامنة: حرية التعبير عن الرأي مكفولة بمختلف وسائل النشر في نطاق الأحكام الشرعية والنظامية وتعرض المادة التاسعة شروطاً ضابطة ترافق هذه الحرية، حيث ورد ما نصه: يحظر أن يُنشر بأي وسيلة كانت أي مما يأتي

- 1 ما يخالف أحكام الشريعة الإسلامية أو الأنظمة النافذة
- 2 ما يدعو إلى الإخلال بأمن البلاد أو نظامها العام، أو ما يخدم مصالح أجنبية تتعارض مع المصلحة الوطنية
- 3 التعرض أو المساس بالسمعة أو الكرامة أو التجريح أو الإساءة الشخصية إلى مفتي عام المملكة أو أعضاء هيئة كبار العلماء أو رجال الدولة
- 4 إهانة التمرات وبت الفرقة بين المواطنين
- 5 تشجيع الإجرام أو الحث عليه
- 6 ما يضر بالشأن العام في البلاد

شكل (1-18): محظورات النشر بحسب نظام المطبوعات والنشر في المملكة العربية السعودية

- بعد ذلك انتقل لمناقشة البعد الثالث من الكفايات المعرفية للوعي الإعلامي الرقمي، وهو البعد القيمي واستعرض مع الطلبة أهم القيم التي ينبغي الالتزام بها.
- ناقش معهم محظورات النشر بحسب قانون المطبوعات والنشر ووضح لهم العقوبات المترتبة على مخالفة ذلك.
- وجه الطلبة بعد ذلك لحل نشاط (1-17).

خصص (7 دقائق) للنشاط

| نشاط   |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| اقرأ الحالات الموضحة في الجدول أدناه، وحدد ما إذا كانت المادة الإعلامية مناسبة للنشر مع تحليل الإجابة. |                           |  |
| التعليق  | مناسبة / غير مناسبة للنشر | السيناريو  |
|  |                           | تصوير مقطع لحادثة حصلت في أحد المطاعم حيث يظهر في التصوير وجوه بعض الأشخاص المتواجدين والمشاركين في الحادثة ونشرها على أحد وسائل التواصل الاجتماعي |
|  |                           | تسجيل مدونة صوتية (بودكاست) محتواها يركز على تحليل الوضع الاقتصادي في البلاد   |
|  |                           | كتابة مقال نقدي عن الفساد الإداري مع ذكر الأسماء الصريحة لبعض المنظمات والأفراد  |
|  |                           | عمل إعلان لمنتج ونشره على وسائل التواصل الاجتماعي بعد الحصول على تصريح لعمل الإعلانات.   |

إثارة التفكير: ما رأيك في "ويكيبيديا" كمصدر للتحقق من المعلومات؟

يمكن استخدام ويكيبيديا للبحث عن المؤلفين والحصول على معلومات مبدئية والتوسع بعد ذلك في البحث من مصادر موثوقة.

نشاط جماعي (1-16): بعد الاطلاع على مفهوم إعلام المواطن ووسائله وخصائصه، استنتج أهم مميزاته وعيوبه. ملاحظة: بالإمكان الاستعانة بمحركات البحث.

| عيوب إعلام المواطن  | مميزات إعلام المواطن  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>لا يلتزم عادة بالمعايير المهنية.</li> <li>تكون التدوينات غالبا تجمع بين الخبر والرأي.</li> <li>لا يوجد قيود على ما يمكن نشره.</li> <li>اللغة المستخدمة قد تكون عامية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>نشاط تطوعي.</li> <li>غير خاضع لسلطة جهة معينة مما يتيح حرية أكبر للتعبير عن الرأي.</li> <li>أقرب للمواطنين.</li> <li>سرعة انتشار الخبر.</li> <li>تكاليف مادية منخفضة.</li> </ul> |

| التعليل  | مناسبة / غير مناسبة للنشر | السيناريو  |
|--|---------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>قد يضر بسمعة بعض الأشخاص الظاهرين في المقطع مما قد يعرض الشخص للمساءلة القانونية، فبحسب قانون مكافحة الجرائم المعلوماتية نجد في المادة الثالثة أنه يعاقب بالسجن مدة لا تزيد على سنة وبغرامة لا تزيد على خمسمائة ألف ريال كل من يقوم بـ"المساس بالحياة الخاصة عن طريق إساءة استخدام الهواتف النقالة المزودة بالكاميرا، أو ما في حكمه".</li> </ul>    | غير مناسب                 | تصوير مقطع لحادثة حصلت في أحد المطاعم حيث يظهر في التصوير وجوه بعض الأشخاص المتواجدين والمشاركين في الحادثة ونشرها على أحد وسائل التواصل الاجتماعي |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>لا يوجد فيه إساءة لأفراد أو مؤسسات بعينها.</li> </ul>   | مناسب                     | تسجيل مدونة صوتية (بودكاست) محتواها يركز على تحليل الوضع الاقتصادي في البلاد   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>لأنه يندرج ضمن التشهير بدون إذن أو إعلان مسبق من قبل الجهات المختصة مما يعرض صاحب الخبر للمساءلة بسبب الضرر الذي يلحقه بسمعة المنظمات والأفراد. نجد في المادة الثالثة أنه يعاقب بالسجن مدة لا تزيد على سنة وبغرامة لا تزيد على خمسمائة ألف ريال كل من يقوم بـ" التشهير بالآخرين، وإلحاق الضرر بهم، عبر وسائل تقنيات المعلومات المختلفة".</li> </ul> | غير مناسب                 | كتابة مقال نقدي عن الفساد الإداري مع ذكر الأسماء الصريحة لبعض المنظمات والأفراد  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>إذا كان الإعلان لا يهدف إلى تضليل المستهلك وحصل المعلن على التصريح بذلك، فلا إشكال في ذلك.</li> </ul>   | مناسب                     | عمل إعلان لمنتج ونشره على وسائل التواصل الاجتماعي بعد الحصول على تصريح لعمل الإعلانات.   |



## سُلّم تقدير مشروع الدرس:

يستخدم سُلّم التقدير لتقييم مشاريع الطلبة بنهاية كل درس، وتجمع نقاط كل مؤشر للحصول على التقييم النهائي للطلاب أو المجموعة المنفذة للمشروع، ومن المهم أن يُعرض السُلّم للطلاب قبل بدء العمل على المشروع بوقت كافٍ حتى يتسنى لهم تنفيذ المشروع بناءً على المعايير والمؤشرات في سُلّم التقدير.

| معايير التقييم        | مؤشرات الأداء  | ممتاز (5)   | جيد جداً (4)  | جيد (3)   | مقبول (2)  | ضعيف (1)   |
|-----------------------|--|---|---|---|--|--|
| جودة وتنظيم المعلومات | المعلومات المعروضة مرتبطة بالموضوع الرئيسي   | المعلومات مرتبطة بالموضوع، توجد بيانات وأمثلة، كافية تدعم الموضوع   | المعلومات مرتبطة بالموضوع، توجد بيانات وأمثلة، مناسبة تدعم الموضوع  | المعلومات مرتبطة إلى حد ما بالموضوع، توجد بيانات وأمثلة قليلة تدعم الموضوع  | المعلومات مرتبطة إلى حد ما بالموضوع، لا توجد بيانات وأمثلة تدعم الموضوع  | المعلومات غير مرتبطة بالموضوع، لا يوجد أمثلة وبيانات تدعم الموضوع  |
|                       | صحة وتنظيم المعلومات في العرض  | المعلومات منظمة جداً، الفقرات مصاغة بشكل ممتاز، والأفكار متسلسلة، واستخدام العناوين الفرعية صحيح، المعلومات حقيقية. | المعلومات أقل تنظيم، الفقرات مصاغة بشكل جيد، والأفكار متسلسلة، واستخدام العناوين الفرعية صحيح، المعلومات حقيقية | المعلومات شبه منظمة، الفقرات مصاغة بشكل مقبول، والأفكار شبه متسلسلة، واستخدام العناوين الفرعية شبه صحيح، المعلومات شبه حقيقية | المعلومات شبه منظمة، الفقرات مصاغة بشكل ضعيف، والأفكار غير متسلسلة، واستخدام العناوين الفرعية شبه صحيح، المعلومات شبه حقيقية | المعلومات غير منظمة، الفقرات ليست مصاغة بشكل سليم، وغير متسلسلة الأفكار، ولا العناوين الفرعية، والمعلومات غير حقيقية |
| تسليم العمل           | الأخطاء الإملائية والنحوية والترقيم  | لا يوجد أخطاء إملائية أو نحوية أو ترقيم   | أخطاء متوسطة إما إملائية أو نحوية أو ترقيم  | أخطاء إملائية أو نحوية قليلة  | أخطاء قليلة إملائية ونحوية أو ترقيم  | يوجد أخطاء كثيرة إملائية ونحوية وترقيم   |
|                       | تسليم العمل للمعلم حسب الوقت   | في الوقت المحدد.  | تأخير أكثر من (يومان)   | تأخير أكثر من (أربعة أيام)  | تأخير أكثر من (ستة أيام).  | تأخير أسبوع فأكثر.   |
| مصادر المعلومات       | التعدد في مصادر المعلومات  | خمسة مصادر فأكثر.   | أربعة مصادر.  | ثلاثة مصادر.  | مصدران اثنان.  | مصدر واحد.   |
|                       | التنوع في المصادر  | قواعد البيانات، الموسوعات، محركات البحث، مواقع الهيئات والمنظمات.   | قواعد البيانات، محركات البحث، مواقع الهيئات والمنظمات.  | الموسوعات، محركات البحث.  | محركات البحث، مواقع الهيئات والمنظمات.   | محركات البحث فقط.  |
| مواصفات العمل المطلوب | توثيق المعلومات في العرض   | التزام كلي بنظام التوثيق  | التزام كبير بنظام التوثيق   | التزام متوسط بنظام التوثيق  | التزام ضعيف بنظام التوثيق  | نظام التوثيق غير دقيق.   |
|                       | التقديم، الإخراج والتنسيقات، تشمل: تعدد الألوان، الوضوح، تنسيق المادة العلمية، حجم الخط المناسب، توفر مقدمة في العمل | تعدد الألوان مناسب، تنسيق جذاب، حجم خط مناسب، مقدمة تمهيدية جذابة.  | تعدد الألوان مناسب، تنسيق متوسط الجاذبية، حجم خط مناسب، مقدمة تمهيدية متوسطة الجاذبية.                          | تعدد الألوان مناسب، تنسيق مقبول الجاذبية، حجم خط غير مناسب، مقدمة تمهيدية متوسطة الجاذبية.                                    | تعدد الألوان غير مناسب، تنسيق مقبول الجاذبية، حجم خط غير مناسب، مقدمة تمهيدية مقبولة الجاذبية.                               | لا يوجد تعدد ألوان، التنسيق غير جذاب، حجم خط غير واضح، لا توجد مقدمة تمهيدية.  |
| مواصفات العمل المطلوب | الإضافات في العمل  | مجموعة من الرسومات والصور والجداول والزخارف   | مجموعة من الرسومات والصور والجداول  | مجموعة من الصور والجداول  | مجموعة من الصور والرسومات  | لا يحتوي على إضافات  |