

المهارات الرقمية	المادة:	 وزارة التعليم Ministry of Education	المملكة العربية السعودية وزارة التعليم إدارة التعليم مدرسة:
ورقة عمل	الاختبار:		
	الصف:		
ساعتان	الزمن:		
الثاني ١٤٤٧	الفترة:		

اسم الطالب	درجة الطالب	٤٥
------------	-------------	----

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة:			
١- أي نظام تشغيل تم ذكر برنامج "Docs to Go" للعمل عليه في الدرس؟			
(أ) ويندوز (Windows)	(ب) آي أو إس (iOS)	(ج) جوجل أندرويد (Google Android)	(د) لينكس (Linux)
٢- لتغيير حجم النص الظاهر على الشاشة فقط (دون تغيير حجم الخط الفعلي للطباعة)، نستخدم:			
(أ) شريط التكبير والتصغير	(ب) قائمة نوع الخط	(ج) زر تمييز النص	(د) زر التعداد النقطي
٣- في أي علامة تبويب تقع مجموعة 'فقرة' (Paragraph) التي تحتوي على أدوات المحاذاة؟			
(أ) إدراج (Insert)	(ب) الشريط الرئيسي (Home)	(ج) تصميم (Design)	(د) ملف (File)
٤- لحفظ مستند جديد لأول مرة وتسميته، نختار الأمر:			
(أ) فتح (Open)	(ب) حفظ باسم (Save as)	(ج) طباعة (Print)	(د) نسخ (Copy)
٥- وفقاً لجدول المصطلحات، ما هو المقابل العربي للمصطلح الإنجليزي "Border"؟			
(أ) الخط	(ب) التظليل	(ج) الحدود	(د) المحاذاة
٦- الإشارة الواضحة التي تظهر في الصفحة وتشير إلى موضع الكتابة تسمى:			
(أ) الفأرة	(ب) المؤشر	(ج) الشاشة	(د) لوحة المفاتيح
٧- لجعل النص يظهر بشكل غامق (Bold)، نضغط على الرمز:			
(أ) I	(ب) U	(ج) B	(د) S
٨- عند الرغبة في البحث عن كلمة داخل المستند، نستخدم اختصار لوحة المفاتيح:			
(أ) Ctrl + S	(ب) Ctrl + F	(ج) Ctrl + Z	(د) Ctrl + O
٩- لكتابة حرف الهمزة (أ) في لوحة المفاتيح، نضغط باستمرار على Shift مع مفتاح:			
(أ) H	(ب) K	(ج) G	(د) A
١٠- في مشروع الوحدة، ما هو الهدف من تطبيق الحدود وتظليلها بألوان مختلفة على كل فقرة؟			
(أ) لحذف النص	(ب) لتكون كل فقرة مختلفة عن الأخرى	(ج) لحفظ الملف	(د) لإدراج الصور

السؤال الثاني: ضع علامة (صح) أو (خطأ):		
١٠ درجات	العبارة	الإجابة
١	لكتابة الفاصلة العربية، نضغط باستمرار على مفتاح Shift ثم نضغط على مفتاح K.	()
٢	مفتاح التراجع (Backspace) يستخدم لحذف الحرف الأخير الذي تمت كتابته.	()
٣	عند الكتابة، يجب وضع مسافة قبل علامات الترقيم (مثل الفاصلة والنقطة).	()

#	العبارة	الإجابة
٤	يُستخدم مفتاح Delete لحذف الحرف الذي يلي المؤشر (الذي يقع بعده).	()
٥	المصطلح الإنجليزي لكلمة "عريض" في تنسيق النصوص هو "Italic".	()
٦	يمكن استخدام مفتاح Enter لإنشاء قوائم بأسماء أصدقائك أو هواياتك.	()
٧	مفتاح Spacebar يُستخدم للانتقال إلى سطر جديد.	()
٨	يوجد خيار واحد فقط لمحاذاة النص وهو المحاذاة لليمين.	()
٩	يمكنك إضافة حدود (Border) لكلمة واحدة فقط داخل النص.	()
١٠	يحتوي شريط أدوات برنامج صفحات أبل (Apple Pages) على أزرار أساسية مثل الخط وغامق ومائل.	()

السؤال الثالث: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	ه درجات
(أ)	(ب)
١. Shift + H	 كتابة الحروف الإنجليزية الكبيرة باستمرار
٢. Shift + K	 كتابة الفاصلة (،)
٣. Shift + <	 كتابة حرف الهمزة (أ)
٤. Caps Lock	 تحديد النص بلوحة المفاتيح
٥. Shift + أحد الأسهم	 كتابة النقطة (.)

السؤال الرابع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)	ه درجات
(أ)	(ب)
١. Ctrl + Z	 جعل الخط مائلًا
٢. Ctrl + O	 جعل الخط غامقًا
٣. Bold	 التراجع عن إجراء
٤. Italic	 جعل الخط مسطرًا
٥. Underline	 فتح ملف

٥ درجات	السؤال الخامس: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
(ب)	(أ)
حذف الحرف الأخير	Enter .١
إضافة مسافة فارغة	Space bar .٢
خروج	Caps Lock .٣
كتابة الحروف الإنجليزية الكبيرة	Backspace .٤
إنشاء سطر جديد	Esc .٥

٥ درجات	السؤال السادس: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
(ب)	(أ)
إضافة تظليل (لون) للنص	Ctrl + R .١
توسيط النص	Ctrl + L .٢
محاذاة النص ملء السطر (ضبط)	Ctrl + E .٣
محاذاة النص إلى اليسار	Ctrl + J .٤
محاذاة النص إلى اليمين	زر تعبئة (Fill) .٥

٥ درجات	السؤال السابع: صل بين العمود (أ) والعمود (ب)
(ب)	(أ)
يظهر عند استخدام خيار البحث	١. تبويب ملف (File)
يحتوي على خيار حفظ وفتح	٢. الشريط الرئيسي (Home)
يحتوي على مجموعات الخط والتحرير	٣. شريط الحالة
يستخدم لترك مسافة بين الكلمات	٤. قسم التنقل (Navigation)
يحتوي على شريط التكبير والتصغير	٥. مفتاح Spacebar