الوحدة الثالثة

٣

مهارة تنظيم أوعية المعلومات

حلول
الحلول أون لاين
hulul.online

p42-57.indd 42 3/31/20 1:43 PM

حلول
الحلول أون لاين
hulul.online

موضوعات الوحدة

- تنظيم مصادر المعلومات.
- تصنيف ديوي العشري.
- الفهرسة.
- مهارة استخدام المداخل لاسترجاع أوعية المعلومات.

أهداف الوحدة

من المتوقع بعد نهاية تدريس هذه الوحدة أن يكون المتعلم قادراً على أن :

- يتعرف على أهم الإجراءات الفنية لتنظيم أوعية المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات.
- يتعرف على مداخل البحث عن أوعية المعلومات في المكتبات، وأساليبه.

حلول
الحلول أون لاين
hulul.online

الدرس ١ تنظيم مصادر المعلومات

رابط الدرس الرقمي
www.ien.edu.sa

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن :

١-يتعرف على مفهوم التصنيف .
٢- يستنتج أهمية التصنيف .
٣- يعدد فوائد التصنيف .
٤- يستتخدم التصنيف في حياته اليومية .

التنظيم كلمة جامعة تشير إلى التنسيق والترتيب لوضع الأشياء في أماكن محددة حتى يسهل الوصول إليها عند الحاجة، وإذا كنا نحتاج إلى التنظيم في مختلف شؤون الحياة فإن حاجتنا إليه في المكتبات ومراكز المعلومات أكبر. ولكي تؤدي المكتبات خدماتها على أكمل وجه لا بد من إتخاذ إجراءات فنية معينة لترتيب مصادرها حتى تتيح سرعة الوصول إلى مصادر المعلومات واسترجاعها بيسر وسهولة، ومن هذه الإجراءات الفنية التصنيف والفهرسة :

أولاً التصنيف:

مفهوم التصنيف:

لقد صنف الإنسان منذ القدم ولا يزال يصنف الأشياء الملموسة التي تتكون منها بيئته . ولا نبالغ إذا قلنا أن التصنيف سمة أساسية في حياة الإنسان فهو يستخدم التصنيف في أغلب شؤون حياته، فبائع الخضار يصنف بضائعه، وتاجر الأقمشة يصنف أقمشته، فلو دخلت محلاً لبيع المواد الغذائية لوجدت فيه تصنيفًا واضحًا، فالمعلبات في مكان والمرطبات في مكان وأدوات النظافة في مكان . . . وهكذا.

إن هذا المبدأ في التصنيف ينطبق على المكتبات ومراكز المعلومات، فهي تصنف مصادرها على أساس التشابه الموضوعي بينها لأن موضوع المصدر هو الصفة الأكثر أهمية حيث إن هدف تصنيف مصادر المعلومات هو وضع المصادر المتشابهة في الموضوع بجانب بعضها بعضًا ليسهل على المستفيد أن يجد في مكانٍ واحدٍ مجموعة المصادر التي تقع في مجال اهتمامه .

التصنيف لغة:

التمييز والتقسيم .

اصطلاحًا:

ترتيب مصادر المعلومات المتشابهة موضوعيًا في مكان محدد وبرمز خاص .

p42-57.indd 44 3/31/20 1:43 PM

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

هل يمكن أن تكتفي المكتبة لترتيب مصادر المعلومات لديها وفق التصنيف الموضوعي فقط، أم أن هناك ترتيب آخر تعتمد عليه لترتيب تلك المصادر؟

تنظيم المواد حسب الطبيعة المادية:

التنظيم هو عزل بعض المواد ـ عن التنظيم العام للمكتبة ـ والتي تشترك في خاصية معينة، حيث ترى المكتبة أنه من الأهمية وضعها في مكان خاص.

من المواد التي يمكن عزلها:

كتب المراجع: تفصل عن بقية المصادر لكثرة استخدامها.	**الدوريات:** تفصل عن بقية المصادر لطبيعة محتواها المتجدد بشكل دوري.	**المخطوطات والكتب النادرة:** ترتب وحدها لقيمتها المادية والعلمية.	**الكتب الأجنبية:** تفصل عن الكتب العربية لاختلاف اللغة.	**الوسائل السمعبصرية:** تحفظ لوحدها لاختلاف شكلها.

فوائد التصنيف:

للتصنيف فوائد عديدة أهمها ما يأتي:

١- ينظم محتويات المكتبة.
٢- يساعد في الحصول على المصدر والمعلومة المطلوبة بسهولة.
٣- يوفر الجهد والوقت.
٤- يوضح مواطن القوة والضعف في مجموعات المكتبة.

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

نشاط ١

من خلال ما درست، عرفت أن التصنيف ليس خاصاً بالمكتبات فقط، بل لكل نواحي الحياة، والتي تستدعي ضرورة استخدام مهارة التصنيف بها، اعرض بعض الشواهد أو الأمثلة، ووضِّح من خلال أمثلتك وشواهدك الحالة التي سيكون عليها لو لم يتم عمل تصنيف له.

بائع الخضار يصنف بضائعه وتاجر الأقمشة يصنف أقمشته ولو لم يَقُم البائع والتاجر بتصنيف بضائعهم لما استطاعا الوصول إلى المطلوب منهما لبيعه مما يهدر الكثير من الوقت والجهد في البحث.

تصنيف ديوي العشري

الدرس ٢

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن :

١-يتعرف على تصنيف ديوي العشري.

٢- يعدد الأصول الرئيسة لتصنيف ديوي العشري.

٣- يفسر المقصود برقم الطلب.

٤- يميز بين أرقام الطلب في مركز مصادر التعلم.

أنظمة التصنيف:

تعتمد المكتبات في تصنيف مصادرها على أحد أنظمة التصنيف المعروفة، ومن أشهرها :

١- تصنيف مكتبة الكونجرس (Congress Classification).

٢- التصنيف العشري العالمي (Universal Decimal Classification).

٣- تصنيف ديوي العشري (Dewey Decimal Classification).

تصنيف ديوي العشري:

وهو الأكثر شيوعًا في المكتبات وقد وضعه ملفل ديوي عام ١٨٧٦م، ويُعد من أشهر نظم التصنيف وأكثرها استخدامًا في المكتبات وقد اختير هذا التصنيف دون غيره من الأنظمة ليطبق في معظم المكتبات العربية والإسلامية لمزاياه التي من أهمها ما يأتي :

١- شامل للمعرفة البشرية.

٢- مرن وقابل للتوسع.

٣- يستعمل الرقم كرمز عالمي.

٤- سهل الفهم والاستعمال.

www.ien.edu.sa
حلول اون لاين hulul.online
p42-57.indd 46 3/31/20 1:48 PM

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

طريقة تصنيف ديوي:

قسم ديوي المعرفة البشرية إلى عشرة أصول رئيسة، هي:

099-000	المعارف العامة
199-100	الفلسفة
299-200	الديانات
399-300	العلوم الاجتماعية
499-400	اللغات
599-500	العلوم البحتة
699-600	العلوم التطبيقية
799-700	الفنون
899-800	الآداب
999-900	التاريخ والجغرافيا والتراجم

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

وبعد ذلك قسم ديوي كل أصل من الأصول الرئيسة إلى عشرة أجزاء، ثم قسّم كل جزء إلى عشرة فروع صغيرة (انظر الشكل طريقة تصنيف ديوي).

واستمر ديوي في التفريع تبعًا لتشعب الموضوع مراعيًا التدرج في الموضوعات من العام إلى الخاص، فكلما كثرت الأرقام دلَّ ذلك على دقة الموضوع، ثم إن الفروع تنقسم باستخدام العلامة العشرية إلى تفريعات أصغر، لذلك سُمِّي هذا التصنيف بتصنيف ديوي العشري.

مثال لتفريع الموضوع العام إلى موضوعات أدق

p42-57.indd 47 3/31/20 1:49

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

رقم الطلب:

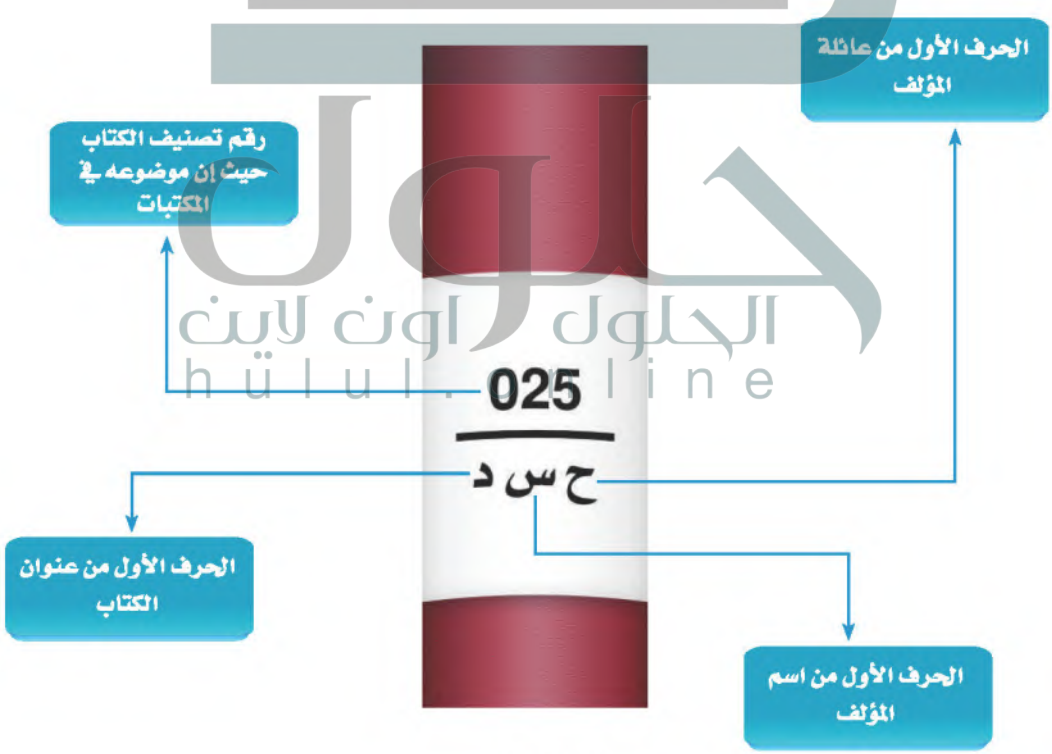
ترتب المصادر على رفوف المكتبة طبقًا لأرقام الطلب.

ماذا يقصد برقم الطلب؟

هو الرقم الذي يطلب به مصدر المعلومات من المكتبة، ويرتب بمقتضاه ويعد وسيلة للربط بين الفهارس ورفوف المكتبة، ويتكون رقم الطلب من رقم التصنيف بالإضافة إلى حروف استهلالية للمؤلف والعنوان على النحو الآتي: **(الحرف الأول من عائلة المؤلف، والحرف الأول من اسم المؤلف، والحرف الأول من عنوان الكتاب)** ويتضح ذلك في المثال الآتي: يتم وضعها كما في التوضيح

الكتاب عنوانه (دليل المراجع العربية / سعود عبدالله الحزيمي) ورقم الطلب يكون بهذه الصورة.

يعدل الكتاب



شكل (٣-١)

p42-57.indd 48 12/20 12:28 PM

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

من خلال الشكل السابق استنتج فائدة رقم الطلب.

رقم الطلب يعد وسيلة للربط بين الفهارس ورفوف المكتبة

نشاط ١

- اختر كتاباً من مركز مصادر التعلم في مدرستك وسجل البيانات الآتية مكوناً رقم الطلب.

اسم الكتاب ( )

رقم تصنيف الكتاب بشكل عام .....

الحرف الأول من عائلة المؤلف .....

الحرف الأول من اسم المؤلف .....

الحرف الأول من عنوان الكتاب .....

رقم الطلب هو: _____

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

نشاط ٢

- تدريب الطلاب على إحضار بعض الكتب من مركز مصادر التعلم، عن طريق رقم الطلب للكتاب.

p42-57.indd 49 3/31/20 1:49

رابط الدرس الرقمي
www.ien.edu.sa

الدرس ٣ الفهرسة

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن :

١- يتعرف على مفهوم الفهرسة.

٢- يستنتج أهمية الفهرسة.

٣- يتعرف على مفهوم الفهرس.

٤- يميز بين أشكال الفهرس.

إذا كان التصنيف تعبيراً عن المحتوى الموضوعي لمصادر المعلومات بواسطة الأرقام؛ فإن الفهرسة تشتمل على وصف لذلك المحتوى بواسطة كلمات محددة. وبذلك تتضح العلاقة بين التصنيف والفهرسة.

وصف المحتوى
(دليل المراجع العربية)

أرقام (٠٢٥) ← **التصنيف**

كلمات محددة (المراجع العربية) ← **الفهرسة**

مفهوم الفهرسة:

هي عملية الوصف المادي والموضوعي لمصادر المعلومات، تقوم بها المكتبة، بحيث تتيح التعرف على مصدر المعلومات بسهولة، وتكوين صورة واضحة عنه قبل الاطلاع عليه.

p42-57.indd 50 3/31/20 1:43 PM

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

أهمية الفهرسة:

للفهرسة أهمية بالغة في المكتبات ومراكز المعلومات؛ لأن الغاية منها تنظيم مصادر المعلومات لتيسير سبل الوصول إليها والاستفادة منها، لذا فإن أي مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه الاستغناء عن الفهرسة لأسباب أهمها مايلي:

١ ـ كثرة مجموعات المكتبات حتى أصبح بعضها يضم الملايين من مصادر المعلومات.

٢ ـ كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات.

٣ ـ توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات.

ما أهمية إدراج بيانات الكتاب (اسم المؤلف، عنوان الكتاب، مكان النشر، ....وغيرها)، في الفهرس ؟

1كثرة مجموعات المكتبات حتى أصبح بعضها يضم الملايين من مصادر المعلومات.
2.كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات.
3.توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات.

نشاط ١

- اختر أحد الكتب الموجودة في مكتبة مدرستك واستخرج المعلومات الآتية: (اسم المؤلف، عنوان الكتاب، مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر، عدد الصفحات، الموضوع).

الفهرس:

هو ناتج عملية الفهرسة، ويتكون من قائمة بما تحتويه المكتبة من مصادر المعلومات مرتبة وفق نظام معين لتيسير الوصول إلى تلك المصادر.

p42-57.indd 51 3/31/20 1:49

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

أهم أشكال الفهارس:

١- الفهرس البطاقي Card Catalog:

هو مجموعة من البطاقات الورقية مرتبة هجائيًا داخل أدراج خشبية أو معدنية، وتحمل كل بطاقة بيانات وصفية لأحد مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة.

وهذا النوع بدأ يقل استخدامه بشكل تدريجي بعد ظهور الفهرس الإلكتروني.

شكل (٣-٢)

٢- الفهرس الإلكتروني Electronic Catalog:

هو برنامج حاسوبي خزنت فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة، ويمكن استرجاع تلك البيانات آلياً عن طريق عدة مداخل مثل: المؤلف، والعنوان، والموضوع، والكلمات المفتاحية.

وقد انتشر استخدامه بشكل كبير في الآونة الأخيرة في المكتبات ومراكز المعلومات، للمميزات الكثيرة التي يتمتع بها هذا الشكل من أشكال الفهارس.

شكل (٣-٣)

p42-57.indd 52 3/31/20 1:43 PM

الدرس ٤ مهارة استخدام المداخل لاسترجاع أوعية المعلومات

رابط الدرس الرقمي

www.ien.edu.sa

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

١- يتعرف على مفهوم مداخل البحث في الفهرس.

٢- يقارن بين أنواع المداخل في الفهارس.

٣- يستخدم مداخل الفهرس في مركز مصادر التعلم.

مداخل البحث في الفهرس:

عند الحاجة إلى البحث في الفهرس عن مصدر من مصادر المعلومات، فإن ذلك يتم من خلال ما يعرف بالمدخل.

ما هو المدخل؟

يُقصد بالمدخل هنا كلمة أو مجموعة كلمات دونت السجلات في الفهرس الإلكتروني، أو رتبت البطاقات في الفهرس البطاقي وفقاً لها، لكي نصل من خلالها إلى مصدر المعلومات المطلوبة، وتتعدد مداخل البحث في الفهرس البطاقي لثلاثة أنواع منفصلة هي فهرس خاص بالمؤلف وفهرس خاص بالعنوان وفهرس خاص بالموضوع، أما في الفهرس الإلكتروني فجميع المداخل السابقة، بل وأكثر، يتم البحث عنها ضمن برنامج واحد يخدم العديد من المستخدمين في نفس الوقت، عبر أجهزة الحاسب الآلي.

ما سبب تعدد المداخل في الفهارس البطاقية والإلكترونية؟

لتلبية احتمالات البحث المختلفة للمستفيدين، فمنهم من يعرف اسم المؤلف ومنهم من يعرف عنوان المصدر ومنهم من يعرف الموضوع الذي يريد البحث عنه.

مداخل فهرس المؤلف	مداخل فهرس العنوان	مداخل فهرس الموضوع

p42-57.indd 53 3/31/20 1:49

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

أسئلة تقويم الوحدة

س١ ماذا يقصد بمصطلح التصنيف في المكتبات ؟

هو التعبير عن المحتوى الموضوعي لمصادر المعلومات بواسطة الأرقام

س٢ لماذا تلجأ المكتبات إلى عزل بعض أوعية المعلومات عن التنظيم العام للمكتبة، مع ضرب أمثلة لبعض تلك الأوعية؟

تلجأ المكتبات لذلك حيث ترى أنه من الأهمية وضعها في مكان خاص من المواد التي يمكن عزلها:

1.كتب المراجع :وذلك لكثرة استخدامها.

2.الدوريات :لطبيعة محتواها المتجدد بشكل دو

3.المخطوطات :لقيمتها المادية والعلمية

س٣ علِّل ما يأتي:

١ التصنيف يوفر الجهد والوقت.

حيث أن التنسيق والترتيب لوضع الأشياء في أماكن محددة يوفر الوقت والجهد بدلا من البحث على مصادر المعلومات بعشوائية

س٤ صل العمود (أ) مع ما يناسبه من العمود (ب):

(أ)	(ب)
يتم فصل المخطوطات عن مجموعات المكتبة الأخرى	لطبيعة محتواها
يتم فصل مجموعة الدوريات عن مجموعات المكتبة الأخرى	لطبيعة شكلها
يتم فصل مجموعة من المراجع عن مجموعات المكتبة الأخرى	لكثرة استخدامها
يتم فصل مجموعة من الوسائل السمعبصرية عن مجموعات المكتبة الأخرى	لقيمتها المادية والعلمية
	لطبيعة لغتها

p42-57.indd 54 3/31/20 1:43 PM

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

س٥ مم يتكون رقم الطلب ؟

الحرف الأول من عائلة المؤلف، والحرف الأول من اسم المؤلف، والحرف الأول من عنوان الكتاب.

س٦ ضع في العمود (ب) بما يتناسب مع العمود (أ).

	(أ)		(ب)
١	الديانات	1	299-200
٢	اللغات	4	799-700
٣	العلوم الاجتماعية	8	699-600
٤	الفنون	2	499-400
٥	العلوم البحتة	7	999-900
٦	الآداب	5	599-500
٧	التاريخ والجغرافيا والتراجم	3	399-300
٨	العلوم التطبيقية	6	899-800
			199-100

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

p42-57.indd 55 3/31/20 1:49

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

س٧ ما المقصود بالعشرية في تصنيف ديوي؟

س٨ اختر أحد الكتب الموجودة في مكتبة منزلك، وطبق عليها ماورد في النشاط الخاص بتكوين رقم الطلب.

س٩ اختر أحد الكتب المسجل عليها رقم الطلب، وحلّل ذلك الرقم من واقع ما درست.

س١٠ ما الفرق بين التصنيف والفهرسة؟

س١١ لماذا لا يمكن للمكتبات أو مراكز المعلومات أن تؤدي دورها بدون فهرسة ؟

س١٢ تحتوي عملية الفهرسة للكتاب على مجموعة من البيانات، حدد أهمها؟

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

س١٣ ماذا يقصد بالفهرس؟

س١٤ لماذا يستخدم الفهرس في المكتبة ؟

p42-57.indd 56 3/31/20 1:43 PM

س٧ ما المقصود بالعشرية في تصنيف ديوي؟

هو تصنيف وضعه ديوي عام 1276م, حيث قسم المعرفة البشرية إلى عشرة أصول رئيسية, وبعد ذلك قسم ديوي كل أصل من الأصول الرئيسة إلى عشرة أجزاء, ثم قسم كل جزء إلى عشرة فروع صغيرة.

س١٠ ما الفرق بين التصنيف والفهرسة؟

التصنيف تعبير عن المحتوى الموضوعي لمصادر المعلومات بواسطة الأرقام, والفهرسة تشتمل على وصف لذلك المحتوى بواسطة كلمات محددة

س١١ لماذا لا يمكن للمكتبات أو مراكز المعلومات أن تؤدي دورها بدون فهرسة ؟

1كثرة مجموعات المكتبات حتى أصبح بعضها يضم الملايين من مصادر المعلومات.
2.كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات.
3.توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات.

س١٢ تحتوي عملية الفهرسة للكتاب على مجموعة من البيانات، حدد أهمها؟

رقم الطلب, اسم المؤلف (المدخل الرئيسي)المؤلف, مكان النشر ,العنوان, الناشر, الحجم, عدد الصفحات, تاريخ النشر, الموضوع.

س١٣ ماذا يقصد بالفهرس؟

هو ناتج عملية الفهرسة, ويتكون من القائمة بما تحتويه المكتبة من مصادر المعلومات مرتبة وفق نظام معين لتيسير الوصول إلى تلك المصادر

س١٤ لماذا يستخدم الفهرس في المكتبة ؟

لتنظيم مصادر المعلومات لتيسير سبل الوصول إليها والاستفادة منها.

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

س١٥ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) أمام الخاطئة :

- يتيح الفهرس البطاقي خيارات متعددة للبحث أكثر من الفهرس الإلكتروني (✗)
- تعتبر تكلفة الفهرس البطاقي أقل من تكلفة الفهرس الإلكتروني (✓)
- يرتبط وقت استخدام الفهرس البطاقي بدوام المكتبة (✓)

س١٦ ما المقصود بالمدخل في الفهرس؟

هي كلمة أو مجموعة من الكلمات دونت السجلات في الفهرس الإلكتروني, أو رتبت البطاقات في الفهرس البطاقي وفقا لها, لكي نصل من خلالها إلى مصدر المعلومات المطلوبة

س١٧ ما مداخل الفهرس التي يمكن أن تستخدم للبحث عن مصدر المعلومات؟

1مداخل فهرس المؤلف.
2.مداخل فهرس العنوان.
3.مداخل فهرس الموضوع.

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

س١٨ لماذا تتعدد مداخل الفهارس؟

لتلبية احتمالات البحث المختلفة للمستفيدين, فمنهم من يعرف اسم المؤلف ومنهم من يعرف عنوان المصدر ومنهم من يعرف الموضوع الذي يريد البحث عنه.

p42-57.indd 57 3/31/20 1:49