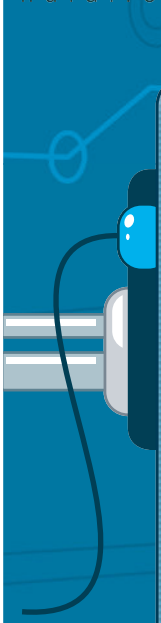
حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

الوحدة الثانية: العمل على النص

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول أون لاين
hulul.online



أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- حفظ المستند النصي على حاسبك.
- تغيير نوع وحجم الخط.
- تمييز النماذج المستخدمة لمحاذاة الفقرة.
- نصائح لجعل المستند أكثر جاذبية وإضافة وتنسيق الصور داخل المستند.
- استخدام أدوات فحص مستند بحثاً عن الأخطاء.
- خيارات الطباعة المختلفة للمستند.

هل أنت ممن يحبون كتابة المقالات؟ هل واجهت صعوبات في كتابة وتنسيق المقالات لجعلها جذابة وسهلة القراءة؟ سنقدم لك الحل الآن، حيث ستجد في هذه الوحدة الكثير من المعلومات والنصائح حول تنسيق النصوص وكيفية التعامل مع الصور، وكذلك التحقق من خلو النص من الأخطاء وأيضًا كيفية طباعة المستندات. هيا بنا نبدأ.

الأدوات

- مايكروسوفت وورد (Microsoft Word)
- ليبر أوفيس رايتر (LibreOffice Writer)
- صفحات أبل لنظام آي أو إس (Apple Pages for iOS)
- دوكس تو جو لنظام جوجل أندرويد (Docs to Go for Google Android).

الحلول أون لاين
hulul.online

رابط الدرس
www.ien.edu.sa

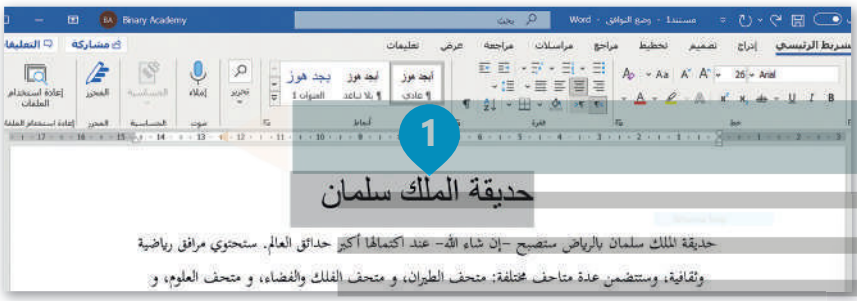
الدرس الأول: تنسيق النص

تعلم ذاتي

إذا رغبت في تعلم أساسيات كتابة النص، قبل الانطلاق في تنسيق النص فيمكنك ذلك بالاطلاع على وحدة (لنكتب) من خلال رمز الاستجابة السريعة

حان وقت التنسيق

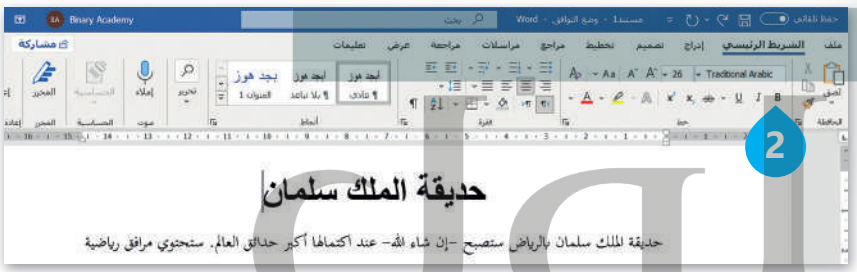
تتيح لك برامج معالجة النصوص مثل برنامج مايكروسوفت وورد تحرير النصوص لتصبح أكثر وضوحًا وجاذبية.

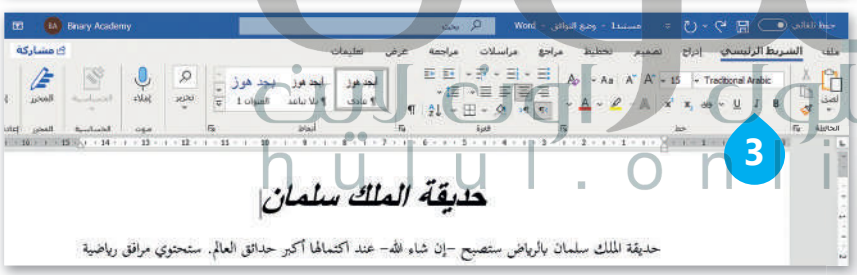


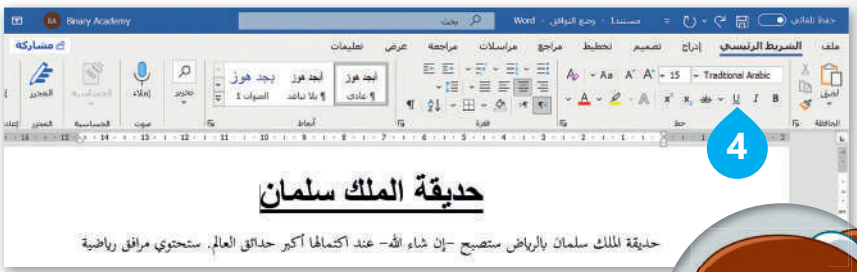
أول خطوة للقيام بذلك هي تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد:

> اضغط على زر **ابدأ** (Start).

> مرر أسفل شريط التطبيقات وصولًا إلى مجموعة مايكروسوفت أوفيس ثم مايكروسوفت وورد.







لاستخدام **غامق** (Bold)، **ومائل** (Italic)، **وتسطير** (Underline):

> ظلل النص الذي ترغب بتعديله. 1

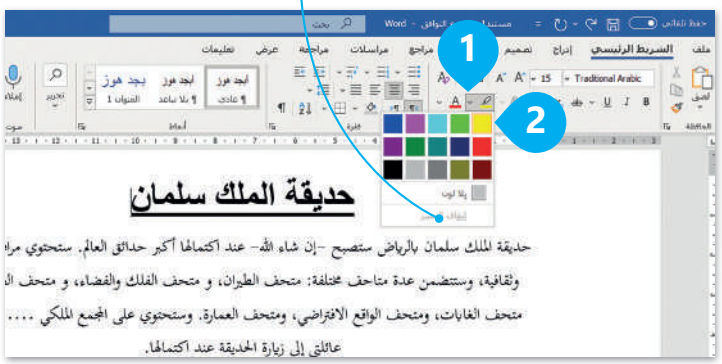
> من علامة تبويب **الشريط الرئيسي** (Home) ومن مجموعة **خط** (Font) اضغط على **غامق** (Bold)، 2 أو **مائل** (Italic)، 3 أو **تسطير** (Underline). 4

تذكر أن تظلل النص الذي تريد تعديله قبل القيام بتنسيق الخط.

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

يمكنك تمييز بعض الأجزاء في نصك لجعلها بارزة.

للعودة للوضع الطبيعي اضغط على **إيقاف التمييز** (Stop Highlighting).

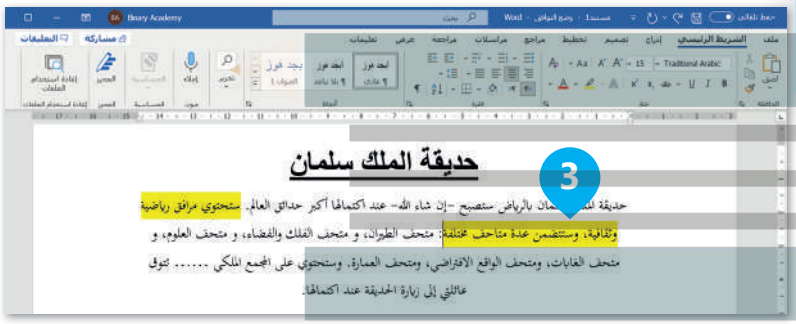


لتمييز النص:

> من علامة التبويب **الشريط الرئيسي** (Home) ومن مجموعة **الخط** (Font) اضغط السهم بجانب زر **لون تمييز النص** (Text Highlight Color). 1

> اختر لون تمييز النص من القائمة، على سبيل المثال الأصفر. 2

> ظلل النص الذي ترغب بتعديله وسيتم تمييزه. 3



إنشاء العنوان

يجب أن يكون عنوان مقالتك ممتعاً ومفهومًا لأنه أول ما سيقرأه الناس. استخدم بعض التنسيقات الخاصة ليصبح عنوانك مميزا.

لتغيير الخط:

> ظلل النص الذي تريد تعديله. 1

> من علامة تبويب **الشريط الرئيسي** (Home) ومن مجموعة **خط** (Font) اضغط على السهم الموجود بجانب زر **الخط** (Font). 2

> من القائمة الظاهرة اختر نوع الخط الذي تريد استخدامه، على سبيل المثال **أدوبي عربي** (Adobe Arabic). 3

> تم تغيير نوع الخط. 4

حلول الحلول اون لاين hulul.online

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

لتغيير حجم الخط:

> ظلل النص الذي تريد تعديله. 1

> من علامة تبويب **الشريط الرئيسي** (Home) ومن مجموعة **خط** (Font) اضغط على السهم الموجود بجانب زر **حجم الخط** (Font size). 2

> في القائمة التي ستظهر اضغط على حجم الخط الذي تريد استخدامه، على سبيل المثال 26. 3

> سيتغير حجم الخط. 4

لتغيير لون الخط:

> ظلل النص الذي تريد تعديله.

> من علامة تبويب **الشريط الرئيسي** (Home) ومن مجموعة **خط** (Font) اضغط على السهم الموجود بجانب زر **لون الخط** (Font color). 1

> في القائمة التي ستظهر اضغط على لون الخط الذي تريد استخدامه. 2

> سيتغير لون الخط. 3

التعداد النقطي والترقيم

لإنشاء قائمة يمكنك أن تستخدم رموز التعداد النقطي والرقمي.

لإنشاء قائمة ذات تعداد رقمي اتبع نفس الخطوات ولكن بدلاً من الرموز النقطية استخدم رموز الأرقام. سوف تظهر قائمة الأرقام.

لإنشاء قائمة تعداد نقطي:

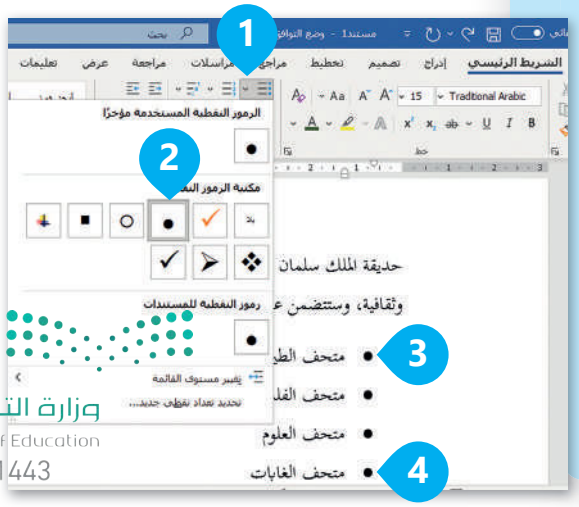
> من علامة تبويب **الشريط الرئيسي** (Home)، ومن مجموعة **فقرة** (Paragraph) اضغط على السهم بجانب زر **التعداد النقطي** (Bullets). 1

> من القائمة التي ستظهر، اضغط على رمز التعداد النقطي الذي تريد استخدامه. 2

> سوف تظهر رموز التعداد النقطي. 3

> اكتب كلمة أو عبارة واضغط Enter ↵ لإدخال رمز نقطي تلقائياً. 4

> لإنهاء القائمة اضغط Enter ↵ مرتين أو اضغط Backspace ← لحذف الرمز النقطي الأخير أو الرقم في القائمة.



وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

إدراج الرموز

يمكنك إدراج رمز من قائمة الرموز الخاصة

لإدراج رمز:

> اضغط على الموقع الذي تريد إدخال الرمز فيه. 1

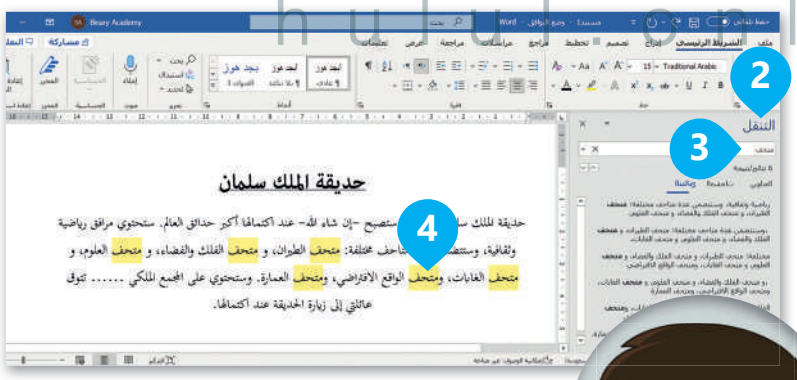
> من علامة التبويب **إدراج** (Insert) وفي مجموعة **رموز** (Symbol) اضغط على **رمز** (Symbol). 2

> من قائمة الرموز اضغط على الرمز الذي تريد استخدامه، على سبيل المثال ✔. 3

> سوف يظهر الرمز. 4

البحث عن النص

إذا كان مستندك كبيرًا وأردت العثور على كلمة أو جزء من النص بسرعة فيمكنك استخدام خيار **البحث** (Find).



للعثور على كلمة أو عبارة:

> من علامة التبويب **الشريط الرئيسي** (Home) وفي مجموعة **تحرير** (Editing) اضغط على **بحث** (Find). 1

> سيظهر قسم **التنقل** (Navigation). 2

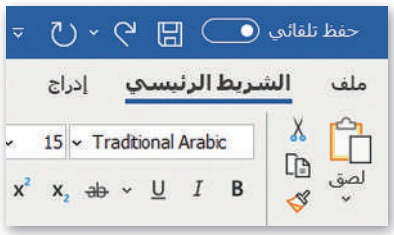
> في مربع البحث اكتب النص الذي تريد البحث عنه، على سبيل المثال: متحف. 3
في أثناء الكتابة سيتم تمييز النص المطابق في المستند. 4

يمكنك أيضًا استخدام اختصار لوحة المفاتيح Ctrl + F لفتح خانة البحث.

حلول الحلول اون لاين hulul.online

التراجع عن إجراء

إذا أردت التراجع عن التنسيق الذي قمت به، اضغط على زر **تراجع** (Undo) أو اضغط على Z + Ctrl.



لا يمكنك التراجع عن بعض الإجراءات مثل الضغط على بعض الأوامر من علامة التبويب ملف أو حفظ الملف.

التكبير والتصغير

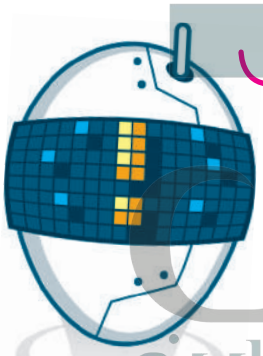
لتغيير حجم النص الظاهر فقط على الشاشة اضغط على شريط التكبير / التصغير الموجود بشريط الحالة في أسفل النافذة واضغط باستمرار على زر الفأرة الأيسر ثم اسحب شريط التمرير إلى اليمين للتكبير أو إلى اليسار للتصغير.

حفظ عملك

عندما تقوم بإنشاء مستند، يجب عليك حفظه على الحاسب الخاص بك.

لحفظ مستند:

- من علامة تبويب **ملف** (File) اضغط على **حفظ باسم** (Save As). 1
- اضغط ضغطة مزدوجة على **الكمبيوتر الشخصي هذا** (This PC) لحفظ المستند الخاص بك. 2
- من نافذة **حفظ باسم** (Save as) اختر الموقع الذي تريد حفظ المستند فيه، على سبيل المثال مجلد **المستندات** (Documents). 3
- في مربع **اسم الملف** (File name) اختر اسماً لمستندك، على سبيل المثال **حديقة الملك سلمان**. 4
- اضغط **حفظ** (Save). 5

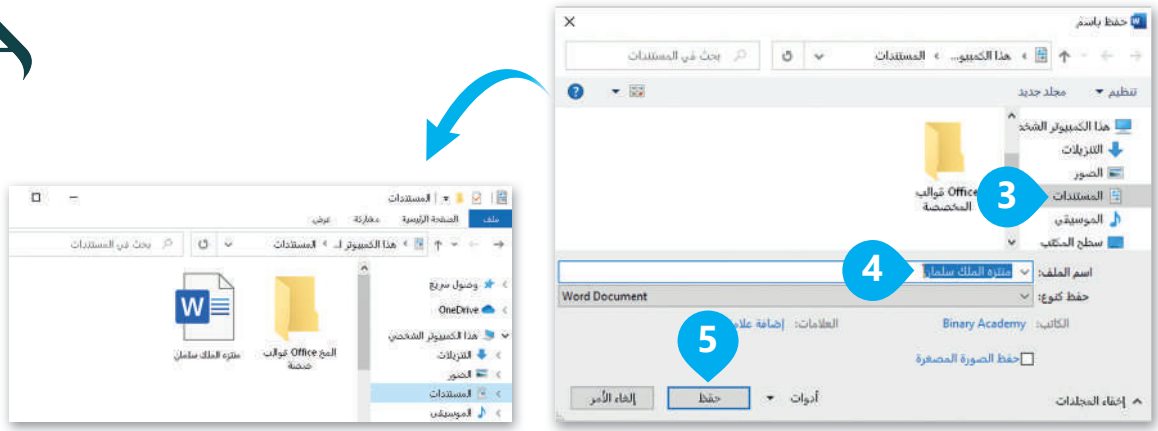


هذه بعض قواعد الكتابة:

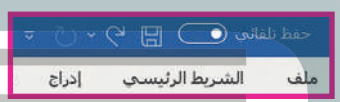
1. بعد كل كلمة تكتبها اضغط مفتاح Spacebar مرة واحدة لفصل الكلمات بمسافة.
2. استخدم علامات الترقيم على سبيل المثال.،:! بعد الكلمة. ولا تضع مسافة بين الكلمة والرمز.

حلول الحلول اون لاين hulul.online
وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online



اضغط زر **حفظ** (Save) من شريط أدوات الوصول السريع. سيتم حفظ المستند في موقعه الحالي بنفس الاسم.

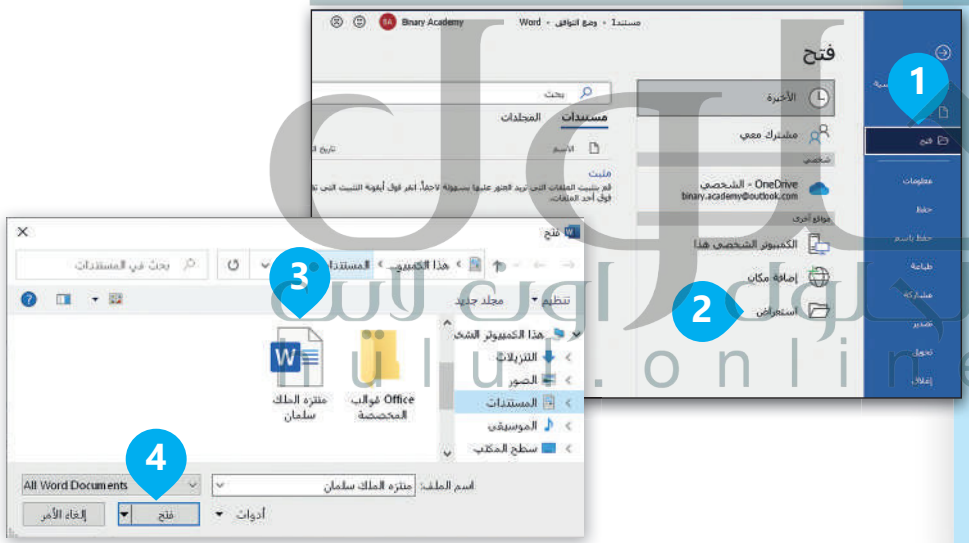


لفتح ملف:

> في علامة التبويب **ملف** (File)، اضغط **فتح** (Open) 1 أو اضغط على Ctrl + O.

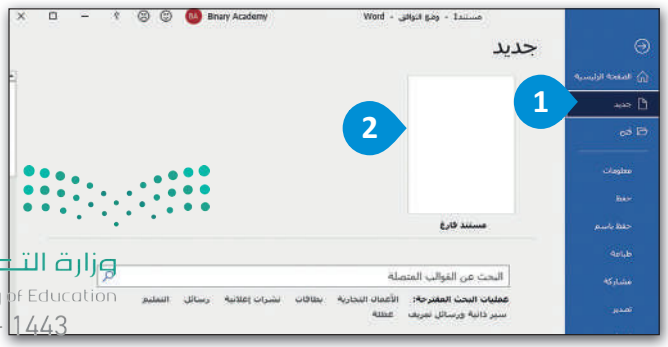
> اضغط **استعراض** (Browse). 2

> في النافذة **فتح** (Open)، حدد موقع الملف الخاص بك 3 واضغط عليه، ثم اضغط **فتح** (Open). 4



لإنشاء مستند جديد:

> في علامة التبويب **ملف** (File)، اضغط على **جديد** (New) 1 ثم اضغط **مستند فارغ** (Blank Document). 2



حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

لنطبق معًا

تدريب 1

تنسيق النص

يُعد مايكروسوفت وورد محرر النصوص الأكثر شيوعًا في عالم تطبيقات الحاسب. في معظم الأوقات عندما نستخدم مايكروسوفت وورد نحتاج إلى تنسيق المستند بعد كتابته.

- لماذا نقوم بتنسيق النص؟ ..... ليكون النص أكثر وضوحاً وجاذبية .....
- ماذا يعني تنسيق النص؟ ..... هو إمكانية تغيير نوع الخط وحجمه ولونه .....
- هل سبق لك تنسيق نص في مستند؟ ..... نعم .....

تدريب 2

أدوات التنسيق

طابق كل أداة بوظيفتها الصحيحة:			
تمييز لون النص	1	6	
غامق	2	5	U
تكبير / تصغير	3	4	I
مائل	4	2	
تسطير	5	1	
تراجع	6	3	B

تدريب 3

إنشاء قائمة

نشاط فصلي

افتح برنامج مايكروسوفت وورد وقم بإنشاء قائمة نقطية بأشهر السنة.

> قم بتغيير رمز التعداد النقطي إلى الرمز الذي تريده.

> أخيراً قم بتغيير قائمة التعداد النقطي إلى قائمة تعداد رقمي.

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

تدريب 4

تنسيق مقالة

أراد أحد الصحفيين نشر مقالةٍ عن التغيرات المناخية. على الرغم من أن النص ممتاز في محتواه، إلا أنه يجب تغيير شكله العام ليبدو بهذا التنسيق.

تغير المناخ والاحتباس الحراري

يزداد كوكبنا حرارةً وسخونةً عامًا بعد عام. يطلق على هذا الأمر اسم **الاحتباس الحراري**، والذي قد تسبب بالفعل بأذى كبير لكوكب الأرض. يتعلق الاحتباس الحراري بالمناخ العام لكوكب الأرض وليس مجرد حالة الطقس في يوم محدد.

في الواقع فإن التغييرات حتى مهما صغرت في درجة حرارة الكوكب قد يكون لها تأثيرات على البيئة، وقد تعرضت المئات من الأنواع التي تعيش على الأرض سواء النباتية أو الحيوانية لتلك التغييرات بفعل تغير المناخ.

يتسبب بعض ما يقوم به البشر من عمليات قطع الأشجار وحرق الوقود في ارتفاع درجات الحرارة في جميع أنحاء العالم بوتيرة متسارعة أكثر من أي وقت عرفناه في الماضي.

- افتح الملف النصي "التغيرات_المناخية_ G4.S1.2.1" الموجود داخل مجلد المستندات.
- قم بتنسيق ما يلي على شكل مُسطر:
  - العنوان.
  - الجملة الثانية من الفقرة الأولى.
- نسق ما يلي على شكل غامق:
  - العنوان
  - نص "الاحتباس الحراري" الموجود في الفقرة الأولى.
- نسق ما يلي على شكل مائل:
  - العنوان
  - الفقرة الأخيرة
- ميّز العنوان باللون الأصفر
- غير لون النص كما يلي:
  - الفقرة الأولى إلى اللون الأزرق
  - حدد لونا من اختيارك للفقرة الثانية والثالثة
- غير حجم النص كما يلي:
  - حجم خط العنوان إلى 16
  - حجم بقية النص إلى 14
- غير نوع خط العنوان والفقرات إلى نوع من اختيارك.
- أخيرًا، احفظ ملفك.

لا تنسَ أن تضغط على زر التراجع إذا ارتكبت خطأً خلال عملك. يجب عليك التحقق من عملك باستمرار، ثم حفظ الملف.

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

رابط الدرس الرقمي
www.ien.edu.sa
حلول
hulul.online

الدرس الثاني: تنسيق الفقرة

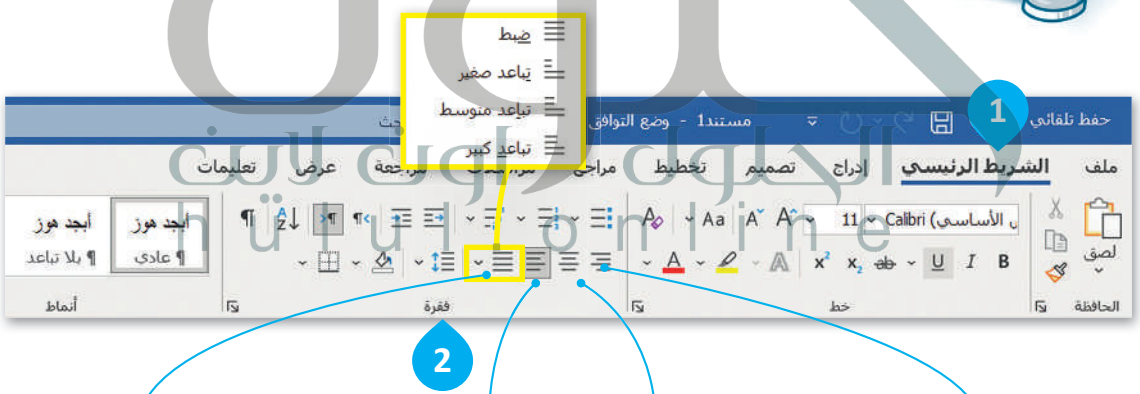
يطلق مصطلح الفقرة على مجموعة الجمل التي تشمل فكرة أو معنىً رئيسًا واحدًا، وتستخدم الفقرات في كتابة الرسائل والمقالات. يمكننا تنسيق الفقرات في مايكروسوفت وورد بتغيير محاذاة النص أو المسافة البادئة أو الحدود والتظليل. هيا نرَ كيف يمكننا القيام بذلك.

محاذاة النص

من الضروري في بعض الأحيان استخدام محاذاة مختلفة لجعل النص يبدو أفضل.

> يمكنك محاذاة فقرة / نص إلى اليسار أو اليمين أو يمكنك توسيطها أو جعلها ملء السطر. للقيام بذلك، من علامة التبويب **الشريط الرئيسي** (Home) 1، اذهب إلى قسم **فقرة** (Paragraph). 2

> ظلل الفقرة التي تريد تنسيقها واضغط على أحد أزرار المحاذاة في مجموعة **فقرة** (Paragraph).



محاذاة النص إلى اليمين.
أو يمكنك أيضاً ضغط
Ctrl + R.

توسيط النص.
أو يمكنك أيضاً ضغط
Ctrl + E.

محاذاة النص إلى اليسار.
أو يمكنك أيضاً ضغط
Ctrl + L.

محاذاة النص ملء السطر.
أو يمكنك أيضاً ضغط
Ctrl + J.

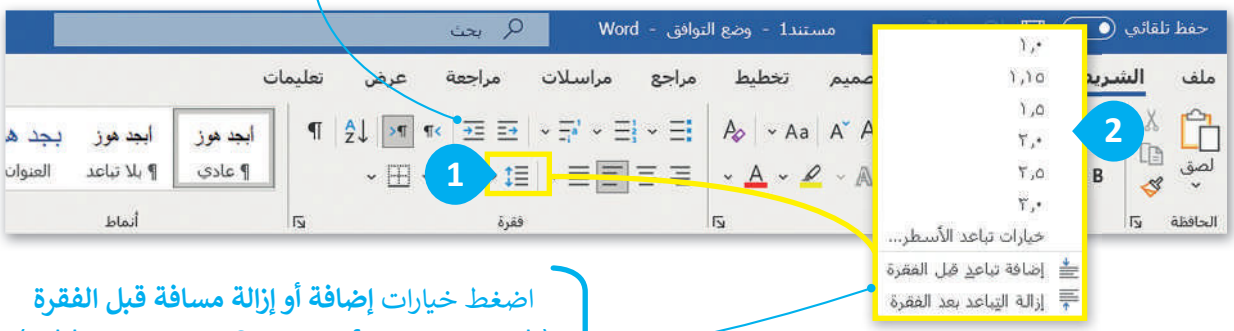
لمحة تاريخية

قبل ظهور وانتشار الحاسبات، اعتمد الإنسان على الآلة الكاتبة لطباعة النصوص. ظهرت الآلات الكاتبة لأول مرة في القرن الرابع عشر ولكنها لم تُنتج على نطاق واسع حتى القرن التاسع عشر.

المسافة البادئة للفقرة

تحدد المسافة البادئة للفقرة مسافة الفقرة من الهامش الأيمن أو الأيسر.

لتغيير المسافة البادئة للفقرة، اضغط على زر **المسافة البادئة** (Indent)، **زيادة** (Increase) أو **إنقاص** (Decrease)، من مجموعة **فقرة** (Paragraph).



اضغط خيارات **إضافة أو إزالة مسافة قبل الفقرة** (Add or Remove Space Before Paragraph) لإضافة أو إزالة مساحة قبل الفقرة المحددة أو بعدها.

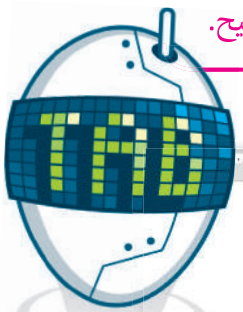
تباعد الأسطر والفقرة

تباعد الأسطر هو المسافة بين سطور النص.

في بعض الأحيان قد ترغب في الحصول على مساحة أكبر أو أقل بين السطور.

فقرة التباعد هي المسافة بين فقرات النص.

في بعض الأحيان تحتوي الفقرة على مسافة فارغة في بدايتها، وتسمى بالمسافة البادئة، ولإنشائها نضغط على مفتاح Tab من لوحة المفاتيح.



لتغيير المسافة بين السطور:

> اضغط زر **مسافة السطور** (Line Spacing) من مجموعة **فقرة** (Paragraph). 1

> اضغط على التباعد الذي تريده من القائمة المنسدلة. 2

الحيوانات الرائعة

يعتقد الكثير منا بأن ما يميزنا عن الحيوانات هو امتلاكنا لمهارات وقدرات عالية، ولكن ما لا ندركه هو أن الكثير من الحيوانات لها قدراتٌ غير اعتيادية. هيا بنا نتعرف على بعض هذه القدرات.

الحيوانات الرائعة

يعتقد الكثير منا بأن ما يميزنا عن الحيوانات هو امتلاكنا لمهارات وقدرات عالية، ولكن ما لا

ندركه هو أن الكثير من الحيوانات لها قدراتٌ غير اعتيادية. هيا بنا نتعرف على بعض هذه

القدرات.

انتبه

تذكر أن تأخذ استراحة قصيرة خلال الدراسة والعمل. إن استراحة لمدة 5 دقائق بعد 50 دقيقة من العمل يمكنها أن تحافظ على صحتك وتشحذ همتك للاستمرار في العمل.

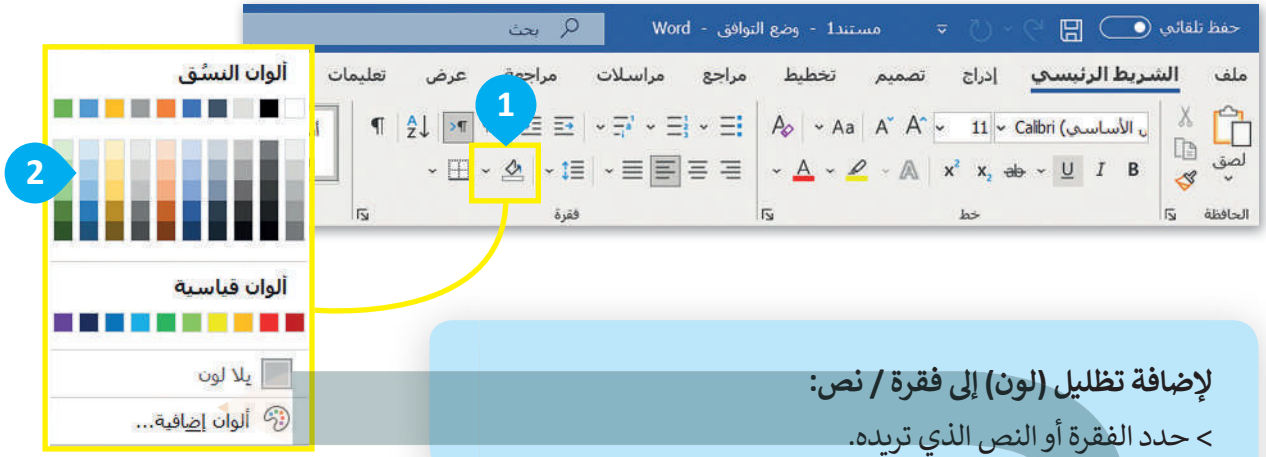
الحلول اون لاين
hulul.online

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

الحدود والتظليل

الحدود والتظليل تجعل النصوص تبدو أفضل وأسهل في القراءة ويمكن التركيز على أجزاء معينة.

يمكنك إضافة حدود إلى كلمة واحدة أو عبارة أو فقرة أو حتى إلى نص كامل.



لإضافة تظليل (لون) إلى فقرة / نص:

> حدد الفقرة أو النص الذي تريده.

> اضغط على السهم الصغير الموجود بجوار زر **تعبئة** (Fill). 1

> اضغط على اللون الذي تريده (مثل أزرق فاتح). 2

لإضافة حد:

> حدد الكلمة / العبارة / الفقرة / النص الذي تريده.

> اضغط على السهم الصغير الموجود بجانب زر **حدود** (Border). 1

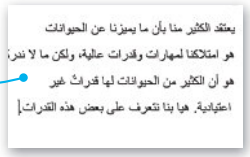
> اختر واضغط على نوع الحد الذي تريده. 2

نصيحة ذكية

من المهم استخدام المحاذاة المناسبة لطبيعة النص لجعله أسهل للقراءة. نستخدم محاذاة الضبط لمنح النص مظهرًا واضحًا، أما للعناوين فنستخدم محاذاة التوسيط.

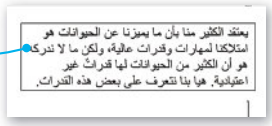
حلول
hulul.online

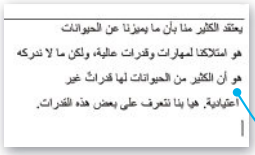
بلا حدود
(No Borders)



الحد السفلي
(Bottom border)

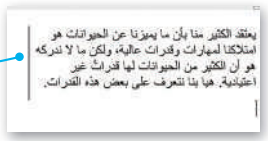
الحدود الخارجية
(Outside borders)



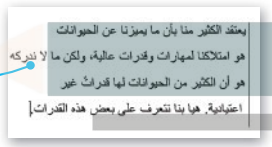


الحد العلوي
(Top border)

الحد الأيسر
(Left border)



الحد الأيمن
(Right border)



يمكنك إضافة حدود أفقية بين الفقرات إذا قمت بتحديد أكثر من فقرة.

لنطبق معًا

تدريب 1

تنسيق النص

اكتب النص التالي وقم بتنسيقه على حاسبك.

حلول الحلول اون لاين
hulul.online

الرفق

الرفق إحدى الفضائل العظيمة، وقد أوصانا الله -عز وجل- في القرآن الكريم بالرفق. كما أوصانا رسول الله –صلى الله عليه وسلم- به أيضاً فقال في الحديث الشريف

(مَنْ لا يَرْحَمِ النَّاسَ لا يَرْحَمْهُ اللهُ) (متفق عليه).

كما أن الرفق يمتد ليشمل الحيوانات كما البشر، فقد ورد عن رسول الله –صلى الله عليه وسلم- قوله

(في كلِّ ذاتِ كبدٍ رطبةٍ أجرٌ) (متفق عليه).

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

تدريب 2

رسالة بريد إلكتروني

كتبت فتاة رسالة البريد الإلكتروني التالية لصديقتها.

الرياض

15 صفر 1442ه

عزيزتي سارة،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أود أنا وعائلتي أن نتقدم لكم بالشكر الجزيل على حُسن استضافتكم لنا حين زرنا المدينة المنورة. لقد استمتعنا بالأوقات الجميلة التي قضيناها معًا، وزيارة مسجد رسول الله صلى الله عليه وسلم والصلاة فيه، وكذلك بزيارة المعالم السياحية في المدينة. سوف نتذكر لطفكم وكرمكم الذي أظهرتموه لنا على الدوام، كما أن والديَّ يرسلان لكم كل التحية، ونود إبلاغكم بدعوتنا لكم ولعائلتكم الكريمة لزيارتنا في أي وقت.

والسلام عليكم،

لمياء

- على الرغم من أن النص ممتاز في محتواه، إلا أنه يجب تغيير شكله العام بحيث يُنسَّق بالشكل التالي:

الرياض

15 صفر 1442ه

عزيزتي سارة،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أود أنا وعائلتي أن نتقدم لكم بالشكر الجزيل على حُسن استضافتكم لنا حين زرنا المدينة المنورة. لقد استمتعنا بالأوقات الجميلة التي قضيناها معًا، وزيارة مسجد رسول الله صلى الله عليه وسلم والصلاة فيه، وكذلك بزيارة المعالم السياحية في المدينة. سوف نتذكر لطفكم وكرمكم الذي أظهرتموه لنا على الدوام، كما أن والديَّ يرسلان لكم كل التحية، ونود إبلاغكم بدعوتنا لكم ولعائلتكم الكريمة لزيارتنا في أي وقت.

والسلام عليكم،

لمياء

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

- افتح رسالة البريد الإلكتروني غير المنسقة الموجودة في مجلد المستندات واستعد لتطبيق التنسيق على النص بشكل أكثر تحديدًا، عليك:

تجربة تنسيق العنوان

هل تعرف كيفية تحريك العنوان إلى الجانب الأيمن من الصفحة؟ هناك 4 طرق مختلفة للقيام بذلك. حاول تجربتها وقرر في النهاية أيها الأفضل بالنسبة لك.

1. ..... استخدام مفتاح المسافة لنقل كل عنوان إلى موضعه الصحيح.
2. ..... استخدام زر Tab لنقل كل عنوان إلى موضعه الصحيح.
3. ..... تحديد العنوان ومحاذاته إلى اليمين بالضغط على .
4. .....تحديد العنوان والضغط على زر زيادة المسافة البادئة .

ما الطريقة التي ستستخدمها في النهاية؟ (اكتب رقمها). .....3.....

استمر في محاذاة النص وتعيين المسافة في بداية الفقرات

الرياض

15 صفر 1442ه

عزيزتي سارة،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أود أنا وعائلتي أن نتقدم لكم بالشكر الجزيل على حسن استضافتكم لنا حين زرنا المدينة المنورة. لقد استمتعنا بالأوقات الجميلة التي قضيناها معًا، وزيارة مسجد رسول الله صلى الله عليه وسلم والصلاة فيه، وكذلك بزيارة المعالم السياحية في المدينة. سوف نتذكر لطفكم وكرمكم الذي أظهرتموه لنا على الدوام، كما أن والديّ يرسلان لكم كل التحية، ونود إبلاغكم بدعوتنا لكم ولعائلتكم الكريمة لزيارتنا في أي وقت.

والسلام عليكم،

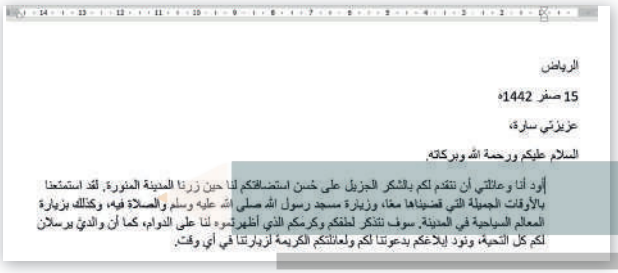
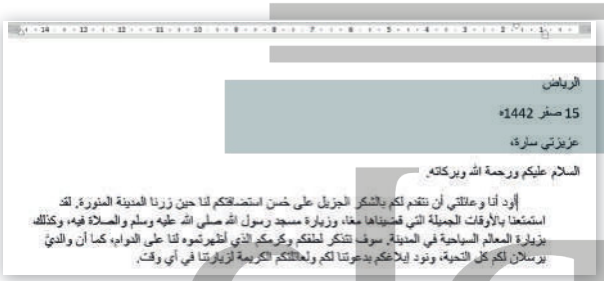
لمياء

- هل تعرف كيفية محاذاة النص؟ هل من الضروري تحديد النص الخاص بك أولاً من أجل تطبيق أي تنسيق؟ أجب عن الأسئلة التالية التي ستساعدك على تطبيق المحاذاة الصحيحة وإنشاء خطوط المسافات البادئة.

الحلول اون لاين
hulul.online

في الصورة أعلاه، لاحظ مكان وضع المؤشر وحدد إذا كانت الإجابة صحيحة أم خاطئة		صحيحة	خاطئة
إذا قمت بالضغط على أيقونة توسيط النص، ثم	سيتم محاذاة الجملة الأولى فقط	✓	
	سيتم محاذاة السطر الأول فقط		✓
	سيتم محاذاة الفقرة بأكملها		✓
الطريقة الصحيحة لإنشاء مسافة في بداية السطر الأول من الفقرة هي الضغط على ...	مفتاح المسافة عدة مرات	✓	
	مفتاح التبويب		✓
	زر زيادة المسافة البادئة		✓

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

طابق		
الضغط على زر Tab مرة واحدة ثم اضغط على زر زيادة المسافة البادئة		
الضغط على زر Tab مرة واحدة		
الضغط على زر زيادة المسافة البادئة مرة واحدة		

الرياض

15 صفر 1442هـ

عزيزتي سارة،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

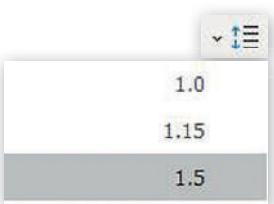
أود أنا وعائلتي أن نتقدم لكم بالشكر الجزيل على حسن استضافتكم لنا حين زرنا المدينة المنورة. لقد استمتعنا بالأوقات الجميلة التي قضيناها معًا، وزيارة مسجد رسول الله صلى الله عليه وسلم والصلاة فيه، وكذلك بزيارة المعالم السياحية في المدينة. سوف نتذكر لطفكم وكرمكم الذي أظهرتموه لنا على الدوام، كما أن والديّ يرسلان لكم كل التحية، ونود إبلاغكم بدعوتنا لكم ولعائلتكم الكريمة لزيارتنا في أي وقت.

تعيين المسافات بين الأسطر والفقرات

من الضروري تعيين المسافة بين الأسطر والفقرات في النص. هل تعرف كيفية تطبيق ذلك؟ أجب عما يأتي للتأكد من أنك ستقوم بذلك بالطريقة الصحيحة.

أفضل طريقة لإضافة مسافة بين الأسطر في فقرة هي...

- ✓ اضغط على مفتاح Enter مرتين في نهاية كل سطر
- ○ اضغط على

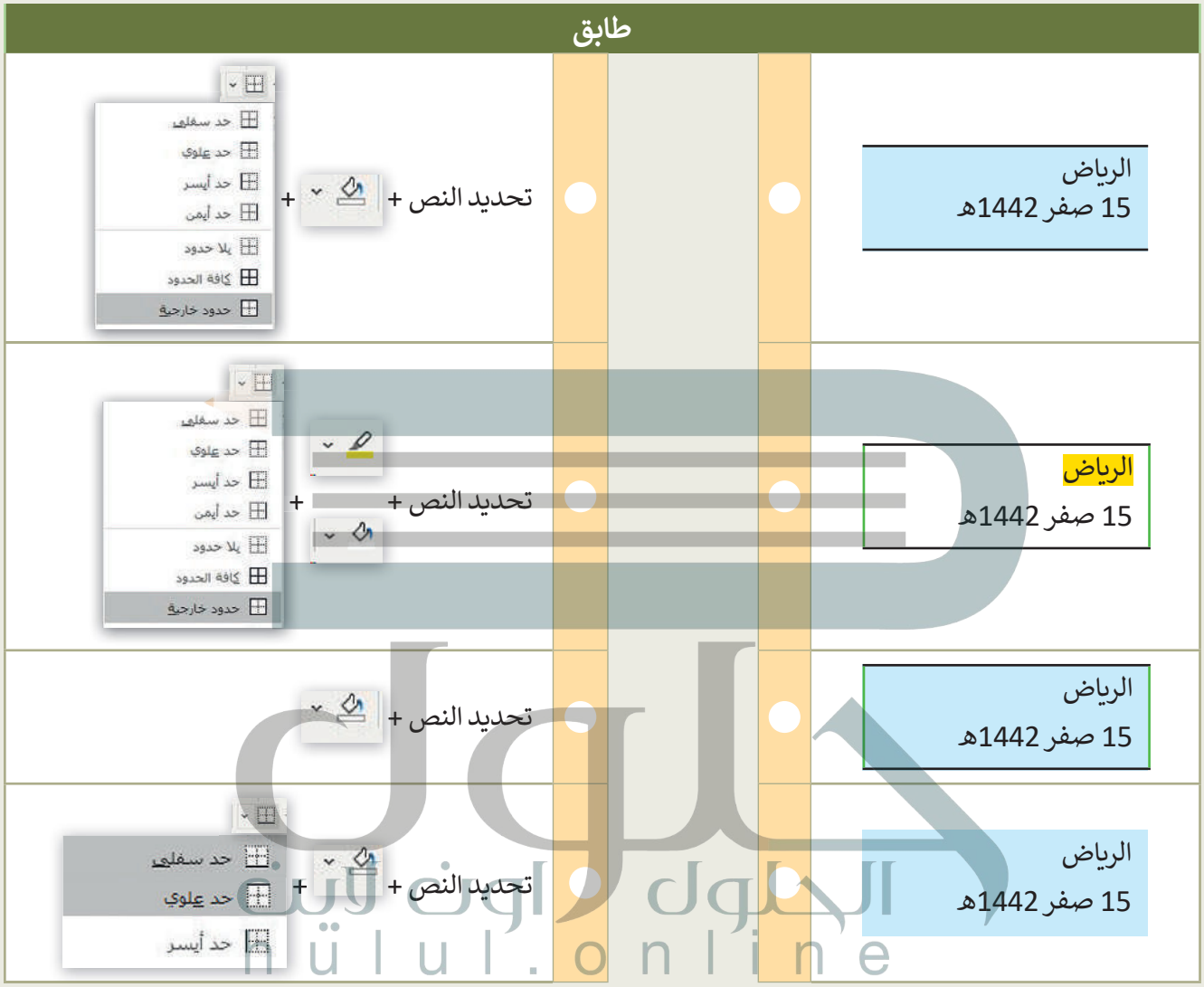
- ○ زيادة التباعد 

حلول الحلول اون لاين hulul.online
وزارة التعليم Ministry of Education 2021 - 1443

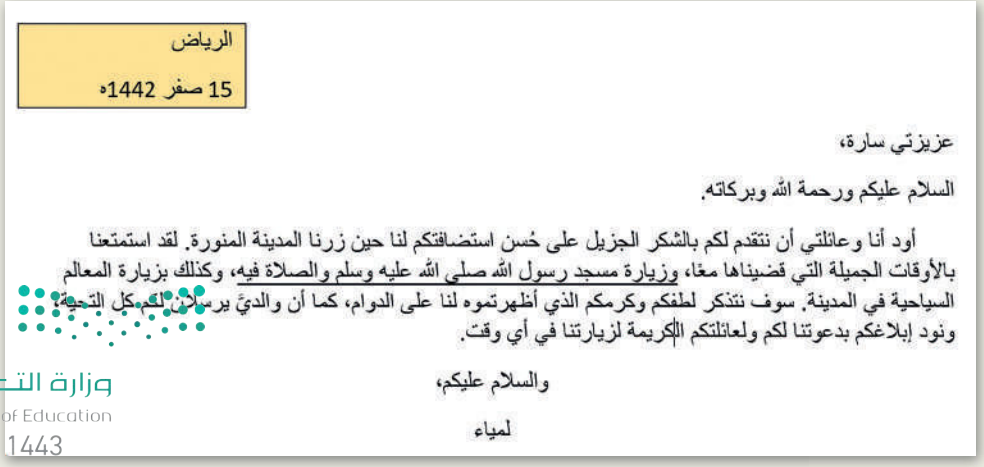
حلول
الحلول أون لاين
hulul.online

ماذا عن الحدود والتظليل؟

- تجعل الحدود والتظليل النص يبدو أفضل. هل تعرف الأزرار التي يجب عليك استخدامها للحصول على النتيجة المرجوة؟



- والآن قم بتطبيق ما تعلمته لتنسيق رسالة البريد الإلكتروني لتبدو على الشكل التالي.


الرياض
15 صفر 1442هـ

عزيزتي سارة،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أود أنا وعائلتي أن نتقدم لكم بالشكر الجزيل على حُسن استضافتكم لنا حين زرنا المدينة المنورة. لقد استمتعنا بالأوقات الجميلة التي قضيناها معًا، وزيارة مسجد رسول الله صلى الله عليه وسلم والصلاة فيه، وكذلك بزيارة المعالم السياحية في المدينة. سوف نتذكر لطفكم وكرمكم الذي أظهرتموه لنا على الدوام، كما أن والديَّ يرسلان لكم كل التحية. ونود إبلاغكم بدعوتنا لكم ولعائلتكم الكريمة لزيارتنا في أي وقت.

والسلام عليكم،

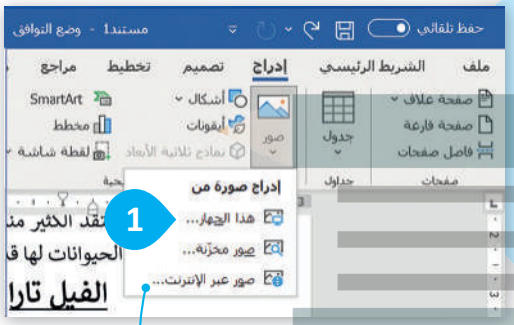
لمياء

رابط الدرس الرقمي
www.ien.edu.sa
حلول اون لاين
hulul.online

الدرس الثالث: التنسيق المتقدم للصور

إضافة صورة

إن المقالة التي تقتصر على النصوص تكون مملة. يمكن إضفاء بعض الجاذبية على المقالة بإضافة بعض الصور. هيا بنا نتعلم كيفية إدراج صورة في مستند ثم نتعرف على الخطوات المطلوبة لعمل التعديلات على هذه الصورة. لإدراج صورة، استخدم مجموعة الرسوم التوضيحية الموجودة في علامة التبويب "إدراج". يمكنك إدراج صورة من ملف أو من الويب.



اضغط على صور عبر الانترنت (Online Pictures) لإضافة صورة من الويب

لإضافة صورة من جهاز الحاسب الخاص بك:

> حدد الموضع الذي تريد إدراج الصورة به.

> ضمن علامة تبويب **إدراج** (Insert)، ومن مجموعة **رسومات توضيحية** (Illustrations)، اضغط على **صور** (Pictures). 1

> ستظهر نافذة **إدراج صورة** (Insert Picture). اضغط فوق الصورة التي تريدها 2 واضغط **إدراج** (Insert). 3

> سيتم إدراج الصورة في مستندك. 4

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

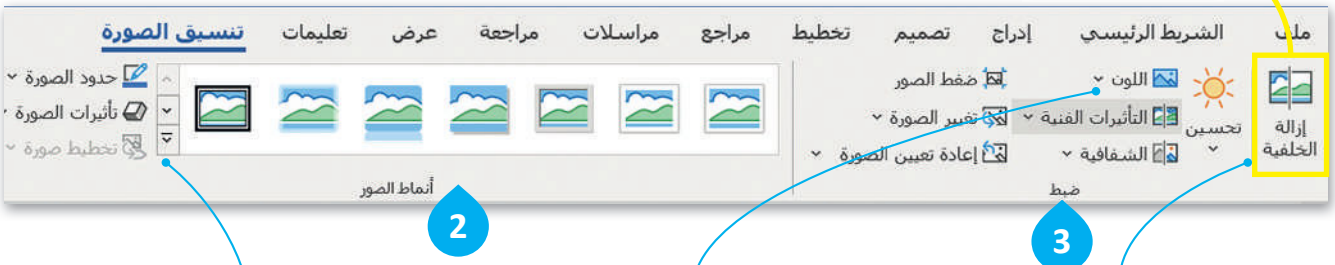
تنسيق صورة

لتعديل الصورة:

> اختر الصورة في المستند. 1

> من علامة التبويب **تنسيق الصورة** (Picture Format)، في مجموعة **أنماط الصور** (Picture Styles) اضغط على النمط الذي تريده. 2

> من علامة التبويب **تنسيق الصورة** (Picture Format)، في مجموعة **ضبط** (Adjust) قم بالتعديلات التي تريدها. 3



مجموعة أنماط الصورة (Picture styles group) يمكنك تغيير الخطوط العريضة المحيطة بالصورة أو إنشاء ظل للصورة.

مع أدوات **اللون والتأثيرات الفنية** (Color and Artistic Effects) يمكنك تغيير اللون والسطوع بسهولة.

إزالة الخلفية (Remove Background) يزيل خلفية الصورة ويبقي الموضوع الرئيس فقط

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

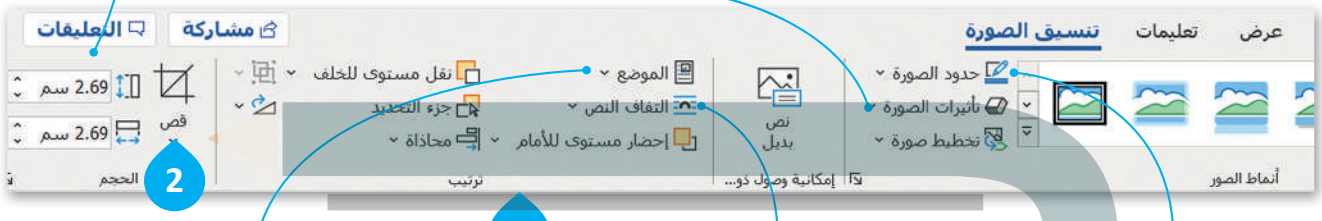
حان الوقت الآن لمعرفة كيفية تغيير موضع وحجم الصورة.

> استخدم مجموعة **ترتيب** (Arrange) 1 لتحديد أفضل مكان في الصفحة للصورة.

> إذا أردت إدراج جزء محدد من صورة كبيرة، يمكنك إزالة الجزء الذي لا تريده باستخدام أداة **قص** (Crop). 2

تأثيرات الصورة
(Picture Effects)
استخدم بعض التأثيرات لتغيير صورتك. اختر من قائمة الخيارات لتغيير الظل، الوهج، الانعكاس أو حتى تطبيق التأثيرات الثلاثية الأبعاد.

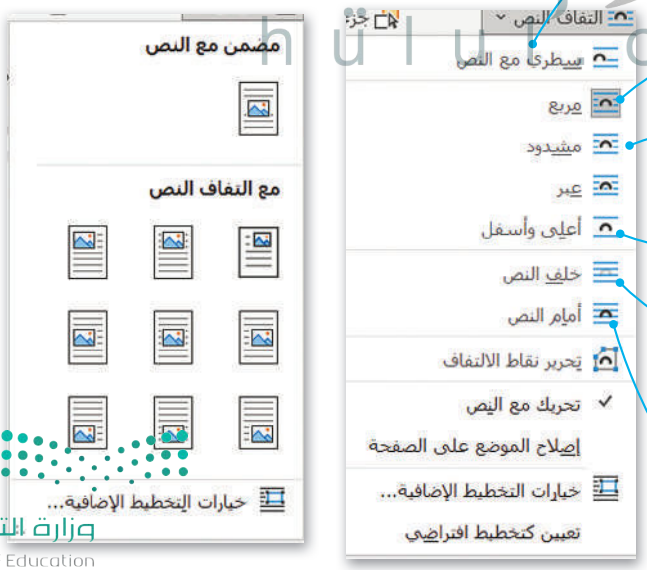
اضغط على **قص** (Crop) واضبط مساحة الصورة التي تريد الاحتفاظ بها (مساحة القص) واضغط Enter ↵.



الموضع
(Position)
اختر المكان الذي تريد أن تكون فيه الصورة على الصفحة. اضغط على السهم وجرب كل الخيارات لترى كيف يمكن أن تتوافق الصورة والنص معاً.

التفاف النص
(Wrap Text)
يمكنك التحكم في كيفية ظهور النص حول الصورة. اضغط على السهم وشاهد الخيارات.

حد الصورة
(Picture Border)
تغيير لون أو عرض أو نمط حد الصورة.



سطري مع النص
(In Line with Text) ضع الصورة داخل سطر النص ككلمة. تُستخدم للصور الصغيرة مثل الرموز.

مربع
(Square) ضع النص حول الصورة.

مشدود
(Tight) إذا لم تكن الصورة مربعة أو مستطيلة، يمكنك وضع النص حولها.

أعلى وأسفل
(Top and Bottom) اترك الجانبين الأيسر والأيمن من الصورة فارغين.

خلف النص
(Behind Text)
ضع الصورة خلف النص.

أمام النص
(In front of Text) ضع الصورة أمام النص.

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online
وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

لنطبق معًا

تدريب 1

إنشاء مستند بتنسيق مميز

اكتب النص التالي على حاسبك
وقم بتنسيقه كما هو ظاهر.

حديقة الملك سلمان

حديقة الملك سلمان بالرياض ستصبح -إن شاء الله- عند اكتمالها أكبر حدائق العالم. ستحتوي مرافق رياضية وثقافية، وستتضمن عدة متاحف مختلفة: متحف الطيران، و متحف الفلك والفضاء، و متحف العلوم، و متحف الغابات، ومتحف الواقع الافتراضي، ومتحف العمارة.

وستحتوي على المجمع الملكي للفنون حيث المسارح المختلفة ودور السينما وأكاديميات الفنون ومراكز الأطفال التعليمية. تتوق عائلتي إلى زيارة الحديقة عند اكتمالها.

الحلول اون لاين
hulul.online

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

تنسيق مستندك

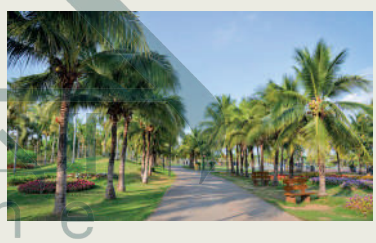
أجرى مجموعة من زملائك بحثاً على الويب حول برنامج الرياض الخضراء، قامت المجموعة بكتابة مقالة وحفظها بالاسم التالي: "برنامج_الرياض_الخضراء_G4.S1.2.3".

برنامج الرياض الخضراء

برنامج الرياض الخضراء أحد مشاريع الرياض الأربعة الكبرى التي أطلقها خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز، أيده الله، يوم الثلاثاء 12 رجب 1440هـ (19 مارس 2019) للإسهام في تحقيق أحد أهداف "رؤية المملكة 2030" برفع تصنيف مدينة الرياض بين نظيراتها من مدن العالم بمشيئة الله.

ويشتمل برنامج "الرياض الخضراء"، على زراعة أكثر من 7،5 مليون شجرة، في كافة أنحاء العاصمة، بما يشمل: الحدائق العامة وحدائق الأحياء والمتنزهات والمساجد والمدارس والمنشآت والمرافق الأكاديمية والصحية والعامة والأحزمة الخضراء الواقعة على امتداد خطوط المرافق العامة، إضافة إلى مطار الملك خالد الدولي، وشبكة الطرق والشوارع إضافة إلى مسارات النقل العام ومواقف السيارات والأراضي الفضاء، والأودية وروافدها.

- عثر أحد زملائك في الفريق على صور ذات صلة بالمقال على الإنترنت.



hulul.online

- عرض رئيس المجموعة اقتراحًا حول كيفية عرض المقال.
- يمكنك رؤية مقترحاته في الصفحة التالية حول خط النص، وحجمه، وتنسيقه، بالإضافة إلى حجم الصور، وتنسيقها، وموضع النص الخاص بها.
- افتح الملف "برنامج_الرياض_الخضراء_G4.S1.2.3" في مجلد المستندات.

ستلاحظ أن التنسيق الأساسي للنص مكتوب بخط "Times New Roman" وبحجم 12. من الجيد هنا أن يتم تنسيق النص بالترتيب التالي:

- [A] العنوان.
- [B] فقرتان.

- يمكنك العثور على الصور التي يتعين عليك إدراجها في المقالة داخل مجلد "الصور_G4.S1.2.3" الموجود داخل مجلد المستندات.
- لا تنسَ الضغط على زر تراجع عن كتابة إذا قمت بخطأ ما. تحقق بعد كل خطوة مما إذا كان كل شيء صحيحًا واحفظ ملفك.

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

[A]
الخط
آريال (Arial)
26، غامق، توسيط، حد سفلي
وحد علوي

[B]
الخط كاليبري (Calibri)
14، ضبط، علامة تبويب
المسافة البادئة

الارتفاع 2.92 سم،
التفاف النص:
خلف النص

برنامج الرياض الخضراء

برنامج الرياض الخضراء أحد مشاريع الرياض الأربعة الكبرى التي أطلقها خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز، أيده الله، يوم الثلاثاء 12 رجب 1440هـ (19 مارس 2019) للإسهام في تحقيق أحد أهداف "رؤية المملكة 2030" برفع تصنيف مدينة الرياض بين نظيراتها من مدن العالم بمشيئة الله.

ويشتمل برنامج "الرياض الخضراء"، على زراعة أكثر من 7,5 مليون شجرة، في كافة أنحاء العاصمة، بما يشمل: الحدائق العامة وحدائق الأحياء والمتنزهات والمساجد والمدارس والمنشآت والمرافق الأكاديمية والصحية والعامة والأحزمة الخضراء الواقعة على امتداد خطوط المرافق العامة، إضافة إلى مطار الملك خالد الدولي، وشبكة الطرق والشوارع إضافة إلى مسارات النقل العام ومواقف السيارات والأراضي الفضاء، والأودية وروافدها.

الارتفاع 3.19 سم، النمط
شكل بيضاوي ناعم الحواف
(Soft Edge Oval)،
التفاف النص: مشدود

الارتفاع 3.24 سم، النمط
زاوية قطرية مخدوشة
(Diagonal Corner)،
التفاف النص: مربع

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

رابط الدرس الرقمي
www.ien.edu.sa
حلول اون لاين
hulul.online

الدرس الرابع: التدقيق الإملائي والتدقيق النحوي

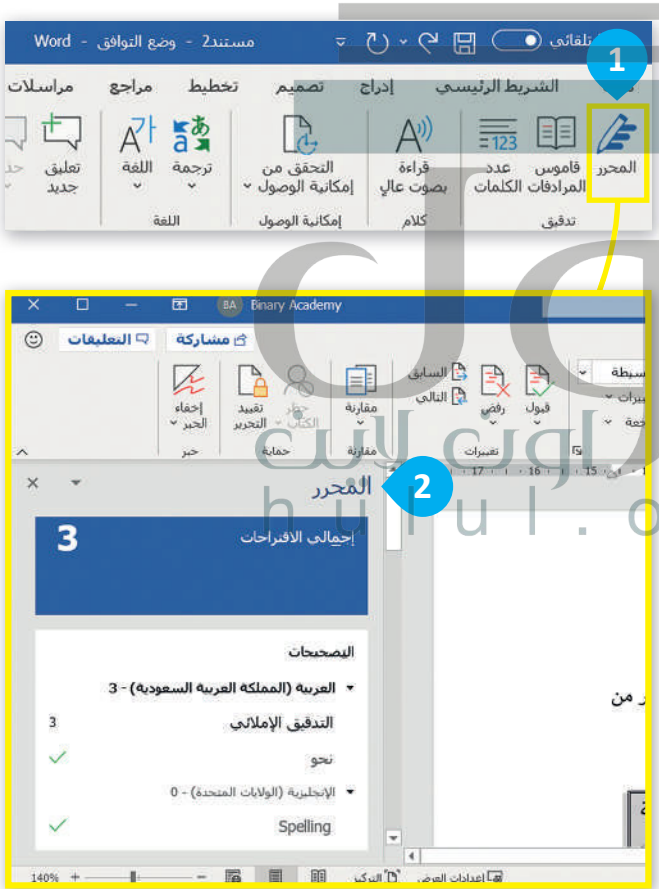
في بعض الأحيان يتم تسطير بعض الكلمات تلقائياً بخط أحمر مائج في أثناء الكتابة في برنامج مايكروسوفت وورد. يحدث هذا لسببين:

1. الكلمة التي كتبتها غير صحيحة أو فيها خطأ إملائي.
2. الكلمة التي كتبتها غير موجودة في قاموس البرنامج.

يشتري روج من الأحذية. > يشتري زوجا من الأحذية.

يُظهر التسطير الأزرق أن الكلمة مكتوبة بشكل صحيح ولكن لا تُستخدم بشكل صحيح في سياق الجملة:

شاهدنا حتى أفلام ثلاثية الأبعاد رائعة. > شاهدنا بعض الأفلام الثلاثية الأبعاد.



للتحقق من أخطائك:

> من علامة التبويب **مراجعة** (Review) ومن مجموعة **تدقيق** (Proofing)، اضغط على **المحرر** (Editor) 1 (أو اضغط F7 من لوحة المفاتيح).

> ستظهر نافذة **المحرر** (Editor). 2

> اختر نوع التصحيح الذي تريده، على سبيل المثال، اختر **التدقيق الإملائي**. 3

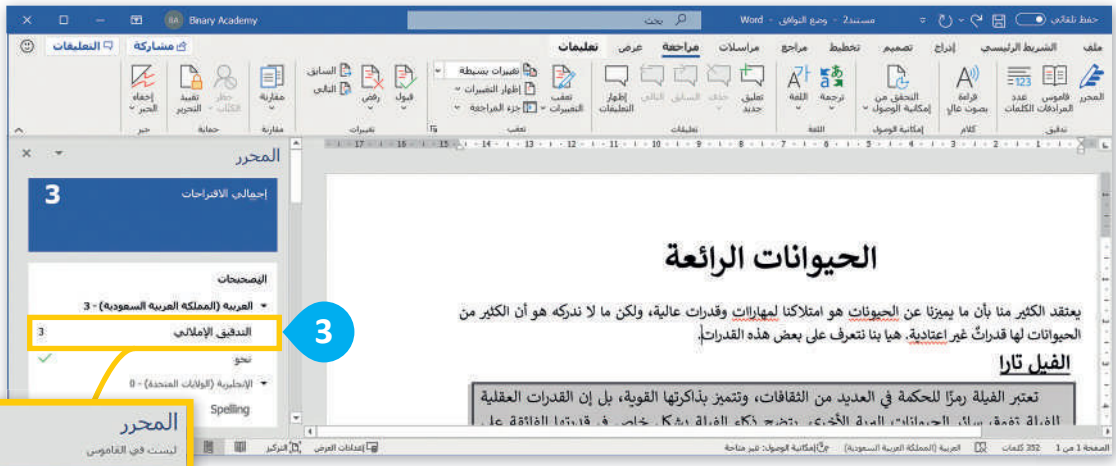
> ستظهر قائمة بالاقتراحات. اضغط أحدها، 4 أو اختر أحد الخيارات المتبقية. 5

نصيحة ذكية

يمكن تصحيح الأخطاء الإملائية بالضغط بزر الفأرة الأيمن على الكلمة التي بها خطأ إملائي، حيث يمكنك رؤية التصحيحات الممكنة واختيار البديل الصحيح من القائمة المقترحة.

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online



تجاهل مرة واحدة (Ignore Once)
تتجاهل الكلمة المحددة وتستمر في التدقيق الإملائي.

تجاهل الكل (Ignore All)
تتجاهل هذه الكلمة في كل مكان في المستند.

إضافة إلى القاموس (Add to Dictionary)
إذا كنت متأكداً من صحة الكلمة فيمكنك الإسهام في تحسين قاموس البرنامج

قاموس المرادفات (Thesaurus)

يشبه قاموس المرادفات القاموس العادي ولكنه يمنحك قائمة من المرادفات عندما تبحث عن كلمة معينة. لتشغيل قاموس المرادفات، من علامة التبويب مراجعة ومن مجموعة تدقيق، اضغط على القاموس وسيظهر القاموس على الجانب الأيمن من الشاشة.

يمكنك أيضاً وضع المؤشر على كلمة ثم الضغط على Shift ⇧ + F7 للعثور على مرادفاتها، أو اضغط بزر الفأرة الأيمن على كلمة وحدد مرادفات من القائمة المنبثقة.

لاستخدام قاموس المرادفات:

> اكتب كلمة في مربع **البحث عن** (Search for). 1

> اضغط أيقونة البحث 2 أو اضغط Enter ↵ لبدء البحث.

> ستظهر جميع المرادفات في قائمة. 3

يكون تمييز الأسماء بكلمة **(اسم)**، والأفعال بكلمة **(فعل)**، والصفات بكلمة **(صفة)**، والضمائر بكلمة **(ضمير)** وحروف الجر بكلمتي **(حرف جر)**.

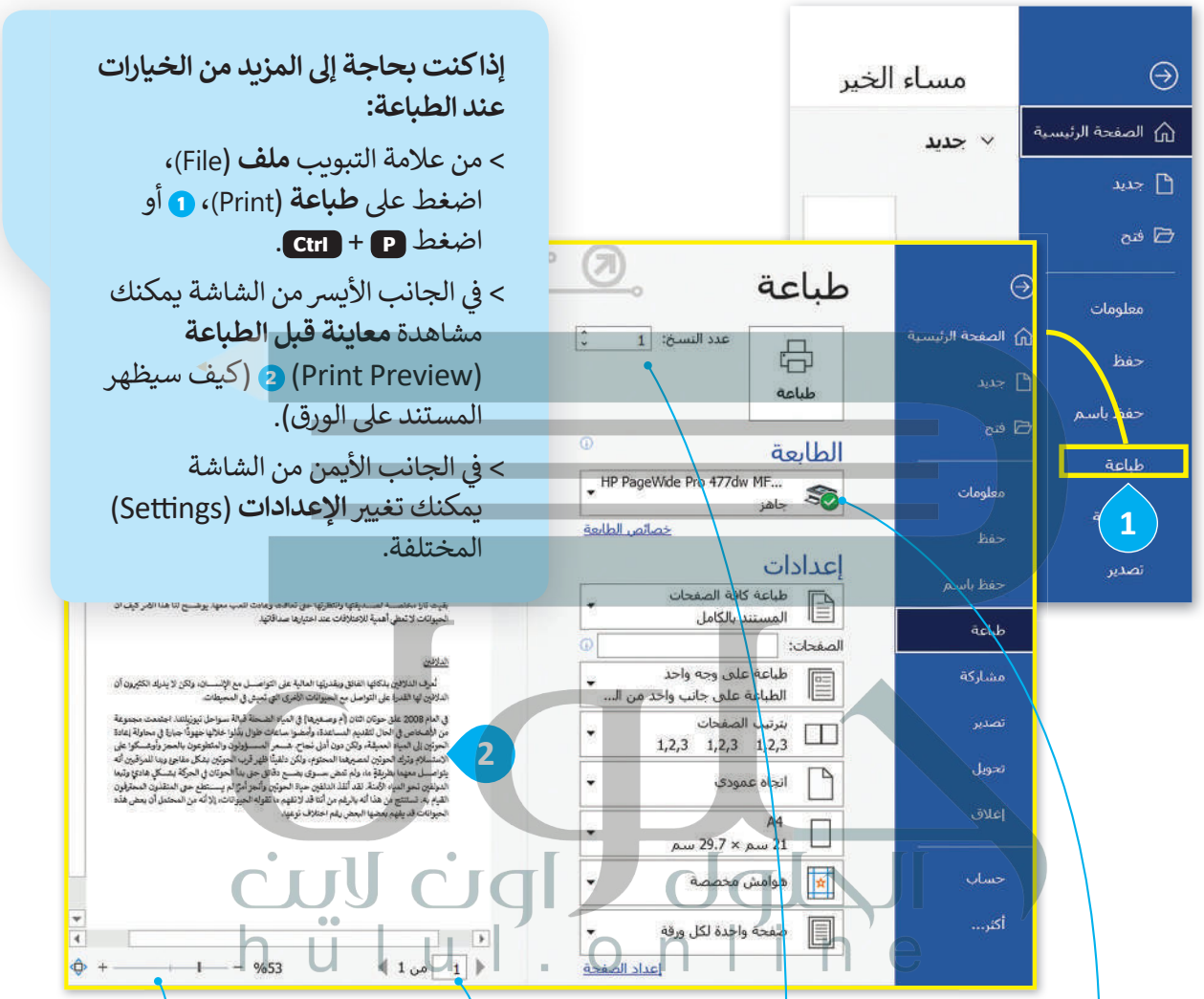
تذكر أنه يمكنك أداء الكثير من المهام باستخدام لوحة المفاتيح بشكل أسرع من استخدام الفأرة.

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

الطباعة

يمكنك دومًا قراءة مقالك على الشاشة، ولكن قد تحتاج إلى نسخة ورقية مطبوعة أيضًا.
اضغط على P + Ctrl و Enter ↵ لطباعة المستند بشكل فوري على الطابعة.



إذا كنت بحاجة إلى المزيد من الخيارات عند الطباعة:

- من علامة التبويب **ملف** (File)، اضغط على **طباعة** (Print)، 1 أو اضغط Ctrl + P.
- في الجانب الأيسر من الشاشة يمكنك مشاهدة **معاينة قبل الطباعة** (Print Preview) 2 (كيف سيظهر المستند على الورق).
- في الجانب الأيمن من الشاشة يمكنك تغيير **الإعدادات** (Settings) المختلفة.

اختر طابعة من قائمة **الطابعة** (printer). يمكن توصيل الطابعة مباشرة بالحاسب (الطابعة المحلية) أو مشاركتها مع الحاسبات الأخرى على شبكتك (طابعة الشبكة).

إذا كنت تريد أكثر من نسخة واحدة فاكتب عدد **نسخ** (Copies) التي تريدها أو استخدم الأسهم لتحديد الرقم الذي تريده.

اضغط على الأسهم الموجودة أسفل المعاينة للتحقق من صفحة أخرى.

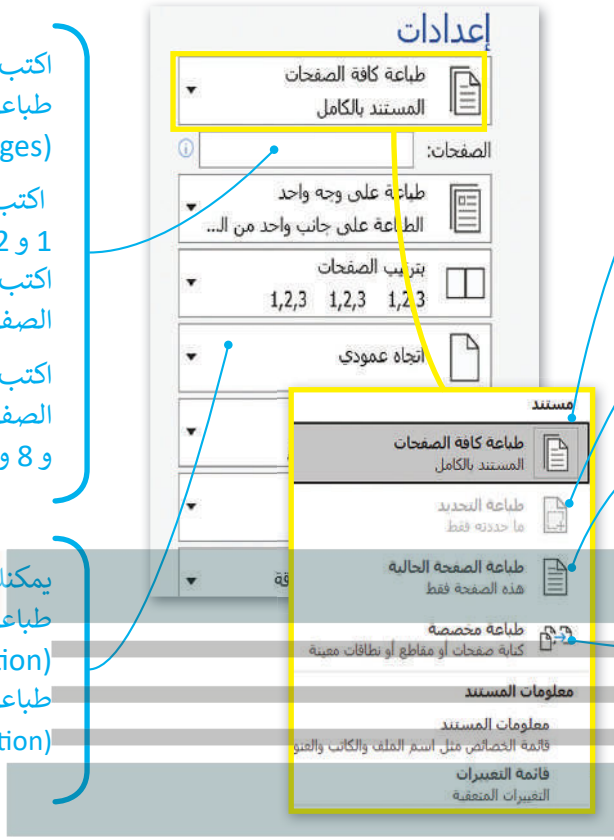
حرك شريط تمرير التكبير / التصغير لرؤية المزيد من التفاصيل في مستندك.

نصيحة ذكية

إذا رغبت بطباعة 10 نسخ من مستند يتكون من 5 صفحات، فستحتاج إلى 10 × 5 = 50 ورقة.

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online



اكتب الصفحات التي تريد طباعتها في مربع **الصفحات** (Pages). أمثلة:

اكتب **1-5** لطباعة الصفحات 1 و 2 و 3 و 4 و 5.

اكتب 1،5،8 لطباعة الصفحات 1 و 5 و 8.

اكتب 1-5 و 8،11 لطباعة الصفحات 1 و 2 و 3 و 4 و 5 و 8 و 11.

يمكنك اختيار طباعة اتجاه عمودي (Portrait Orientation) أو طباعة اتجاه أفقي (Landscape Orientation).

طباعة كافة الصفحات (Print All Pages) تطبع كل المستند

طباعة التحديد (Print Selection) لطباعة جزء صغير فقط من المستند، حدد هذا الجزء واختر "طباعة التحديد".

طباعة الصفحة الحالية (Print Current Page) تطبع صفحة واحدة فقط، الصفحة التي يمكنك مشاهدتها على الجانب الأيمن في المعاينة.

طباعة مخصصة (Custom Print) تطبع صفحات محددة فقط من المستند بأكمله.

لنطبق معًا

تدريب 1

تصحيح الأخطاء

اكتب النص التالي كما هو بالأخطاء ثم قم بتصحيح جميع الكلمات الخاطئة.

عزيزي محمد،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

كيف حالك؟ أتمنى أن تكون بخير. ذهبت يوم الشبت الماضي برفقة أبي في رحلة إلى مدينة جدة وأمضينا معًا وقتًا ممتعًا. لقد تجولنا معًا في أنحاء المدينة وصولًا إلى متحف مدينة الطيبات العالمية للعلوم والمعرفة وأمضينا باقي يومنا هناك، حيث تعرفنا على الكثير من المعلومات الشائقة حول التاريخ الإسلامي والتارخ العريق لمدينة جدة. إن من أشد ما بهرني في المعرض القسم الخاص بحياة البدو الرُحل وطريقة حياتهم. لقد كانت هذه أفضل رحلة لي على الإطلاق.

أراك على خير إن شاء الله.

سعد

ابحث عن مرادفات لهذه الكلمات:

المعرض، ومدينة.

الحلول اون لاين
hulul online

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

تدريب 2

طباعة مستند

اطبع المستندات التي قمت بإنشائها في هذه الوحدة بالتدرج الرمادي ثم بالألوان ولاحظ الفرق.

لديك مستند مكون من 10 صفحات. اكتب عدد الأوراق التي سوف تحتاجها إذا اخترت طباعة الصفحات كالتالي:

كل الصفحات >	10
5-1 >	5
5،3،1 >	3
5 ، 3-1 >	4
7-5 ، 3-1 >	6
الصفحة الحالية	1

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

تدريب 3

رسالة محمد

يود محمد إرسال مستند (وورد) مرفق برسالة بريد إلكتروني إلى صديقه سعد. ولكن هناك بعض الأخطاء في هذا المستند. هل يمكنك العثور عليها؟

نعم

- افتح الملف "رسالة_محمد_G4.S1.2.4" من مجلد المستندات. اكتب الأخطاء التي تم تسطيرها في الأعمدة الخاصة بالخطأ في الجدول التالي، واكتب تصحيحها المناسب في الأعمدة الصحيحة.

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

نشاط فصلي

أخطاء إملائية		أخطاء نحوية	
(تسطير مموج أحمر)		(تسطير مموج أزرق)	
خاطئة	صحيحة	خاطئة	صحيحة

- من خلال استخدام أدوات معالج النصوص تحقق من الأخطاء الإملائية والنحوية في ملف "رسالة_محمد_G4.S1.2.4". بعد الانتهاء من ذلك، تحقق من صحة الكلمات التي كتبتها في الجدول وقم بتصحيحها إذا لزم الأمر.
- ثم ابحث عن المرادفات للكلمات التالية.

الكلمة	المرادف
متحف	معرض
مدينة	حاضرة
رحلة	نزهة
شائقة	ممتعة

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

- يوجد كلمة غير صحيحة في النص لم يتم تسطيرها. هل يمكنك التعرف عليها؟ إذا كانت الإجابة نعم، فاكتبها بطريقة صحيحة.

- املأ الفراغات في العبارة التالية إضافةً إلى الكلمة التي عثرت عليها في السؤال السابق.

ذه_ت ي_م ا_ _ب_

ستكون الكلمة التي عثرت عليها سابقًا هي كلمة المرور التي ستفتح المستند المقفل.

- في مجلد المستندات، افتح الملف "ملف_محمد_السري_G4.S1.2.4" باستخدام كلمة المرور التي اكتشفتها. واكتب اسمك واحفظ ملفك.

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

تدريب 4

خيارات الطباعة

هل تساءلت يومًا عن الإمكانات المتاحة في برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد؟

بالإضافة إلى إمكان قراءة النصوص وإنشاء المستندات وتنسيقها، يمكننا طباعة المستند الذي نراه على الشاشة على الورق باستخدام الطابعة.

طابق كل رمز من خيارات الطباعة المختلفة مع وظيفته الصحيحة:

تحديد الطباعة	1	4	
اتجاه الصفحة	2	2	
أمر الطباعة	3	3	
طباعة كافة الصفحات	4	6	
طباعة الصفحة الحالية	5	5	
طباعة مخصصة	6	1	

تدريب 5

طباعة مغلف

- افتح الملف "مثال_على_المغلف_G4.S1.2.4" الموجود في مجلد المستندات. ألق نظرة على كيفية تنسيق الصفحة ومواضع كتابة معلومات المرسل والمتسلم وكذلك موضع إلصاق الطوابع.
- أنشئ مستندًا جديدًا باسم "ملف_اكتب اسمك هنا" واحفظه في مجلد المستندات بحيث تقوم لاحقا بإنشاء مغلفك الخاص في هذا الملف.

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

إعداد الصفحة

- من علامة تبويب **ملف** (File)، اضغط **طباعة** (Print).
- من مجموعة **الإعدادات** (Settings)، اختر **اتجاه عمودي** (Landscape Orientation).
- من أجل القيام بتغيير حجم الصفحة، من مجموعة **الإعدادات** (Settings)، اضغط على السهم الصغير بجوار مكان عرض الحجم، ثم اضغط **المزيد من أحجام الصفحات** (More pages sizes).
- في نافذة **إعداد الصفحة** (Page Set up)، اضبط **العرض** (Width) إلى "21" **والارتفاع** (Height) إلى "11" ثم اضغط **موافق** (OK).

أصبح المغلف جاهزًا الآن لكتابة معلومات المرسل والمتسلم.

تعبئة المغلف

- اختر خطًا أساسيًا مثل آريال أو كورير بحجم 11.
  - في الزاوية العلوية اليسرى من المغلف اكتب اسم المرسل:
  - اكتب الاسم الكامل في السطر الأول.
  - اكتب العنوان في السطر الثاني.
  - اكتب الرمز البريدي والمدينة في السطر الثالث.
  - اكتب في السطر الأخير اسم الدولة (إذا كنت تريد إرسال هذا المغلف للخارج).

وفي الزاوية السفلية اليسرى من المغلف، اكتب اسم المتسلم بالطريقة نفسها التي كتبت بها اسم المرسل.

لا تنسَ أن تضع ختمًا في الزاوية العلوية اليمنى. يمكنك القيام بذلك بوضع الصورة الموجودة في مجلد المستندات باسم (الطوابع) في مكانها الصحيح.

احفظ ملفك.

- من علامة التبويب **ملف** (File)، اضغط **طباعة** (Print).
- قارن المغلف المطبوع مع المغلف الظاهر على الشاشة.

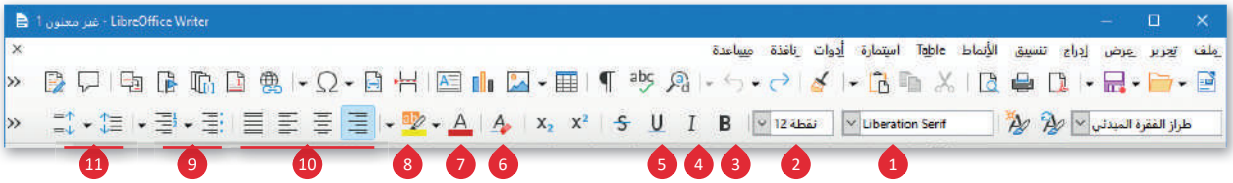
حلول الحلول اون لاين hulul.online

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

برامج أخرى

ليبر أوفيس رايتر (Libre Office Writer)

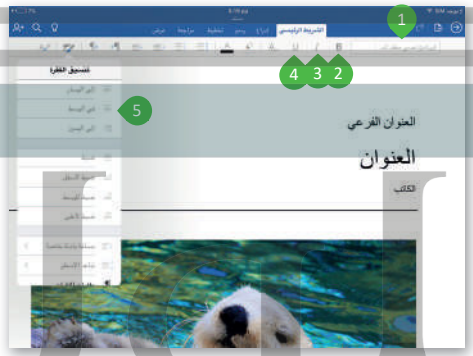
يمكنك أن تلاحظ أن جميع البرامج لديها بيئة عمل مشتركة وأشرطة أدوات مماثلة. هذا يعني أنك إذا تعلمت استخدام برنامج ما فلن يكون من الصعب عليك استخدام أي برنامج آخر. وكما ترى فإن شريط الأدوات والأزرار التي يحتويها كل من مايكروسوفت وورد وليبر أوفيس رايتر يتشابهان بشكل كبير.



1 الخط
2 الحجم
3 غامق
4 مائل
5 تسطير
6 مسح التنسيق بأكماه
7 لون الخط
8 لون تمييز النص
9 تعداد نقطي وترقيم
10 محاذاة الفقرات
11 إنقاص وزيادة المسافة البادئة

صفحات أبل لنظام آي أو إس (Apple Pages for iOS)

يحتوي شريط أدوات الصفحات على الأزرار الأساسية.



1 الخط
2 غامق
3 مائل
4 تسطير
5 محاذاة

دوكس تو جو لنظام جوجل أندرويد (Docs to Go for Google Android)

يختلف دوكس تو جو قليلاً عن البرامج الأخرى ولكن يمكنك العثور على نفس الخيارات.

اضغط على القائمة

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443

حلول
الحلول اون لاين
hulul.online

في الختام

جدول المهارات

المهارة	درجة الإتقان	
	أتقن	لم يتقن
1. تنسيق النص.		
2. تنسيق الفقرات.		
3. إدراج وتعديل الصور في المستند.		
4. البحث عن الأخطاء الإملائية والنحوية.		
5. البحث عن مرادفات.		
6. طباعة مستند باستخدام طابعة شخصية أو طابعة شبكة.		

عمل جماعي

قم بتشكيل فريق مع مجموعة من زملائك وذلك بهدف كتابة مقال يتمحور حول مدينتك، وتحديدًا الأماكن التي يمكن أن يقصدها الزائر أو السائح. من الجميل أن يحتوي المقال على بعض الصور لتلك الأماكن.

من المهم أن تقوموا بتصحيح أي أخطاء في المقالة، ثم طباعة عدد كافٍ من النسخ لتقديمها لباقي أعضاء الفرق الأخرى. يمكنكم أيضًا تقديم ونقاش محتويات المقال في الصف.

hulul.online

المصطلحات

المحاذاة	Align	التظليل	Shading
الحدود	Border	الخط	Font
القص	Crop	التدقيق	Spelling
ضبط	Justify	مرادف	Synonym
حفظ باسم	Save as	تمييز	Highlight
عمودي	Portrait	قاموس المرادفات	Thesaurus
طباعة	Print	مشدود	Tight
عريض	Bold	التفاف	Wrap

وزارة التعليم
Ministry of Education
2021 - 1443