

الوحدة الأولى: تعلم الأساسيات



أهلاً بكم

سوف نتعلم عن الحاسب.
هل أنت مستعد لمعرفة بعض
أساسيات الحاسب كسطح
المكتب، والملفات، والمجلدات،
والإعدادات، وحماية الحاسب
من البرامج الضارة؟
هيا بنا نبدأ.

أهداف التعلم

ستتعلم في هذه الوحدة:

- < الأجهزة الرئيسة والملحقة بالحاسب
واستخداماتها.
- < ما الملفات والمجلدات وكيفية استخدامها.
- < لماذا ومتى نستخدم الاختصارات للملفات
والمجلدات؟
- < فوائد استخدام الملفات والمجلدات
المضغوطة.
- < كيفية استعادة أو حذف الملفات
والمجلدات بشكل دائم.
- < طرق تعديل الإعدادات الأساسية في
الحاسب.

الأدوات

- < مايكروسوفت ويندوز
(Microsoft Windows)
- < نظام تشغيل أبل (Apple iOS)
- < جوجل أندرويد (Google Android)



ما الحاسب؟

الحاسب هو أحد أنواع الأجهزة الإلكترونية، يمكنه اتباع تعليمات محددة واتخاذ القرارات والقيام بالكثير من الأمور المفيدة.

يمكنك استخدام الحاسب لكتابة النصوص ورسم وتنسيق الصور، وكذلك لإرسال رسائل البريد الإلكتروني والكثير من المهام الأخرى.

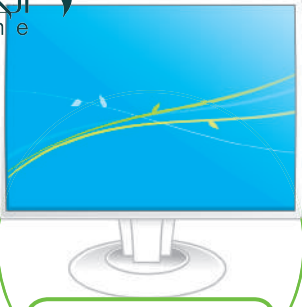
الحاسب المكتبي

هناك العديد من أنواع الحاسبات التي تتفاوت في حجمها وقدراتها. يعد الحاسب المكتبي أكثر هذه الأنواع شيوعًا، ولربما لديك أحدها على مكتبك الآن، إضافة إلى بعض الأجهزة الملحقة بهذا الحاسب.

يتكون الحاسب المكتبي من مجموعة من الأجهزة المتصل بعضها ببعض، التي تتيح استخدامه لأداء المهام المختلفة.



مكونات الحاسب



الشاشة
(Monitor)



صندوق الحاسب
(Computer Case)



الفأرة
(Mouse)



لوحة المفاتيح
(Keyboard)

لنتعرف على الأجهزة الملحقة بالحاسب



الطابعة
(Printer)



الميكروفون
(Microphone)



مكبر الصوت
(Speakers)



كاميرا الويب
(Webcam)



الماسح الضوئي
(Scanner)



سماعات الأذن
(Headphones)



الكاميرا الرقمية
(Digital Camera)

استخدام الأجهزة الملحقة

تحريك المؤشر



كتابة نص



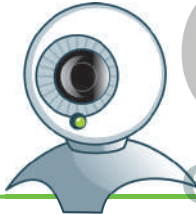
عرض شاشات البرامج



التقاط الصور أو
مقاطع الفيديو



التواصل المرئي
عبر الإنترنت



طباعة صفحة



تسجيل الصوت



الاستماع إلى الملفات
الصوتية

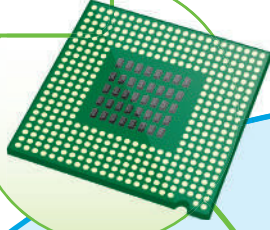


مسح المستندات
والصور

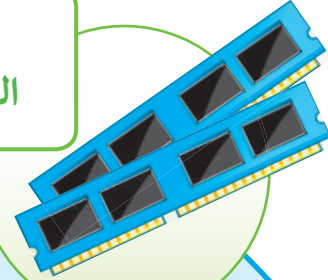


ما مكونات صندوق الحاسب؟

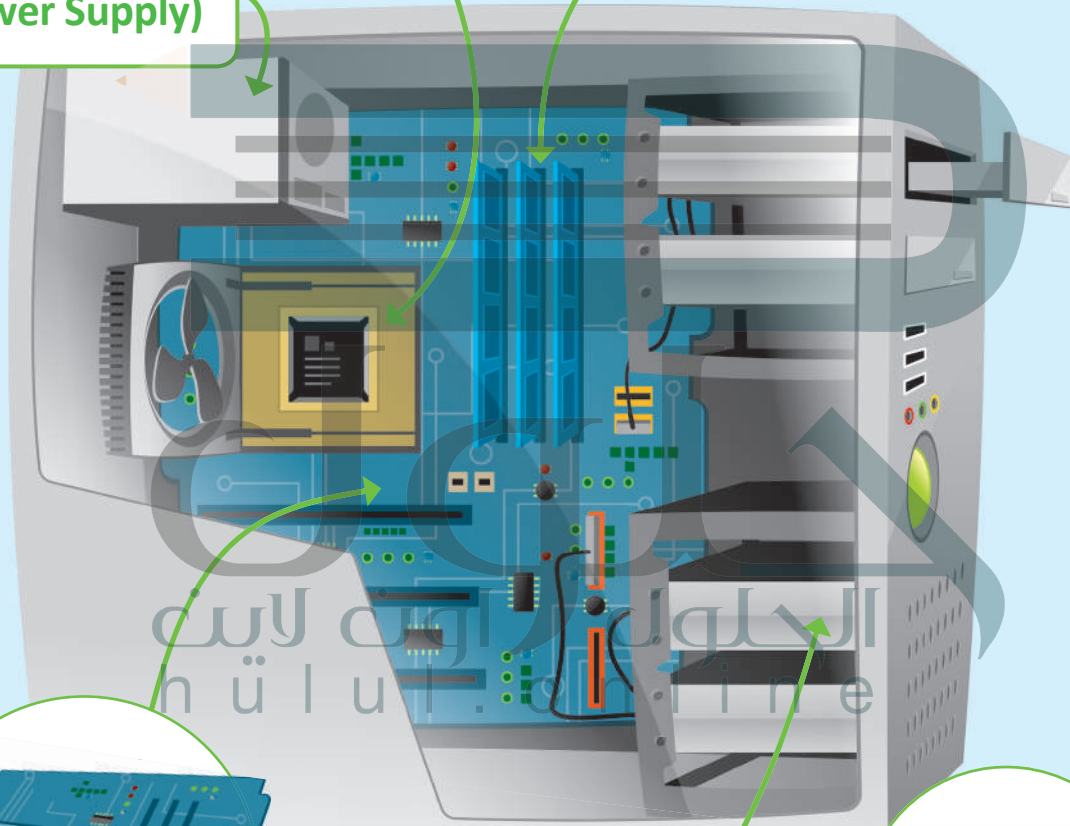
وحدة المعالجة
المركزية (CPU)



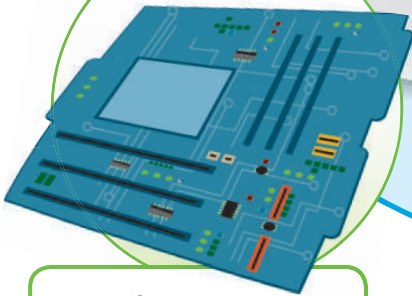
ذاكرة الوصول
العشوائي (RAM)



مزود الطاقة
(Power Supply)



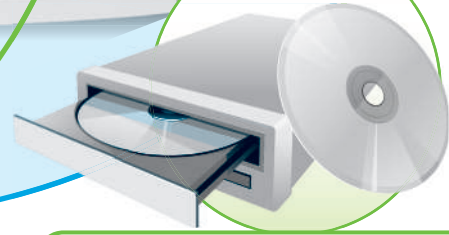
اللوحة الأم
(Motherboard)



محرك القرص الصلب
(Hard Disk Drive)

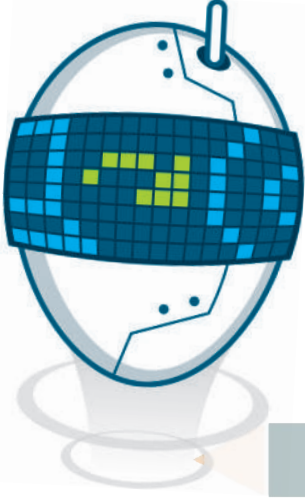


محرك أقراص الفيديو الرقمي
(DVD Drive)



أجهزة التخزين

يخزن الحاسب البيانات في قرص ثابت داخلي يسمى عادةً محرك الأقراص C. يمكنك استخدام جهاز تخزين بيانات خارجي إذا كان لديك الكثير من الملفات والبيانات.



من أجهزة تخزين البيانات: محرك القرص الصلب، والقرص المضغوط وقرص الفيديو الرقمي، ووحدة الذاكرة الفلاشية، وبطاقة الذاكرة.

محرك الأقراص الصلبة

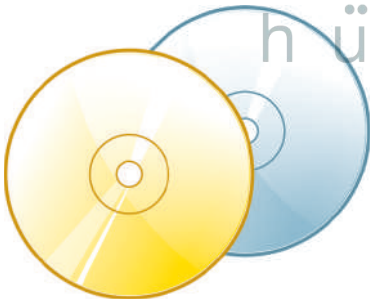
محرك الأقراص الصلبة الخارجي هو أكثر أجهزة تخزين البيانات شيوعًا، ويتميز بسعته التخزينية العالية، حيث يمكنه تخزين ألف فيلم أو مليون ملف صوتي.



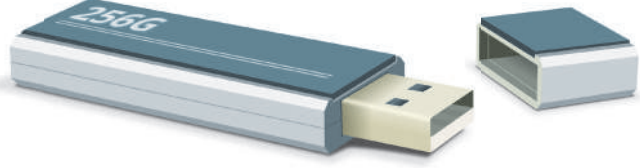
الأقراص المضغوطة (CD) والأقراص الرقمية (DVD)

يمكنك تخزين ما تريد على قرص مضغوط باستثناء الأفلام لأنه لا يحتوي على مساحة كافية.

أما أقراص الفيديو الرقمية فتشبه الأقراص المضغوطة من ناحية الشكل، ولكنها تتميز بمساحتها التخزينية الكبيرة، فيمكن مثلًا تخزين 5 أفلام على قرص واحد منها. يمكن استخدام هذه الأقراص لتخزين البرامج الكبيرة الحجم. من المهم الحفاظ على هذه الأقراص من الخدش، حيث يؤدي ذلك إلى ضياع البيانات.



يمكنك أيضاً استخدام أجهزة التخزين التالية لنقل البيانات من حاسب إلى آخر أو من الحاسب إلى الهاتف الذكي.



وحدة الذاكرة الفلاشية

يمكن تخزين ونقل البيانات بسهولة باستخدام وحدة الذاكرة الفلاشية - التي تتميز بسعرها المنخفض وصغر حجمها - حيث يمكن حملها في سلسلة المفاتيح مثلاً، كما تتوفر بسعات مختلفة حسب الحاجة.

يمكن أن تتمتع
وحدة الذاكرة
الفلاشية بعمر
استخدام يصل
إلى 10 سنوات.

بطاقة الذاكرة

بطاقات الذاكرة رقيقة جداً وصغيرة. يمكنك استخدامها في الهواتف الذكية والكاميرات الرقمية ومشغلات إم بي 3 وأجهزة الألعاب. يمكنك أيضاً استخدام بطاقة الذاكرة لنقل البيانات من هذه الأجهزة إلى الحاسب الشخصي أو المحمول.



انتبه

اطلب من معلمك أن يريك الطريقة الصحيحة لتوصيل وإزالة بطاقة الذاكرة من حاسبك.



الطباعة

هل تعلم أن كل ما تراه على شاشتك يمكن طباعته على الورق؟ يمكنك طباعة النصوص والأرقام والصور والرسومات باستخدام جهاز إلكتروني ملحق بالحاسب يسمى الطابعة. يكون توصيل الطابعة بالحاسب من خلال سلك يوايس بي أو من خلال الاتصال بالشبكة اللاسلكية.

لطباعة أي مستند تأكد من:
< أن الحاسب متصل بالطابعة.
< تشغيل الطابعة.

يمكنك الطباعة على
أحجام مختلفة من ورق
الطباعة.



يمكنك أيضاً الطباعة على
الملصقات أو المغلفات
بدلاً من الورق العادي.

الطابعات

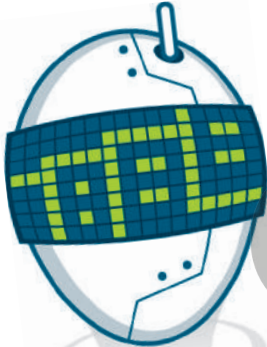
هناك نوعان رئيسيان من الطابعات.



الطابعة النافثة للحبر (Inkjet)

الطابعة النافثة للحبر هي أكثر أنواع الطابعات استخدامًا حول العالم، وتستخدم هذه الطابعة أربعة ألوان من الحبر وهي السماوي والأصفر والأسود والأرجواني. تقوم الطابعة بنفث الحبر على الورق مع مزج الألوان حسب الحاجة. تتميز الطابعات النافثة للحبر برخص ثمنها، كما يمكن استخدامها لطباعة صور ذات جودة عالية، وذلك بالاستعانة بأنواع خاصة من ورق الطباعة.

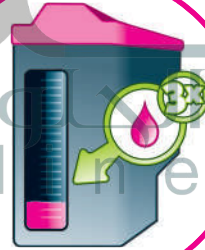
يمكنك طباعة مئات الصفحات بسرعة كبيرة باستخدام طابعة الليزر.



طابعة الليزر (Laser)

تستخدم طابعات الليزر نوعًا خاصًا من أشعة الليزر للطباعة على الورق، وتتميز بسرعتها والجودة العالية للطباعة. اقتصرت الطباعة بالليزر في الماضي على الأبيض والأسود، أما الآن فقد أصبحت بعضها توفر إمكانية الطباعة بالألوان.

إن إعادة ملء علبة الحبر القارئة هو حماية للبيئة وتوفير للمال.



الماسح الضوئي (Scanner)

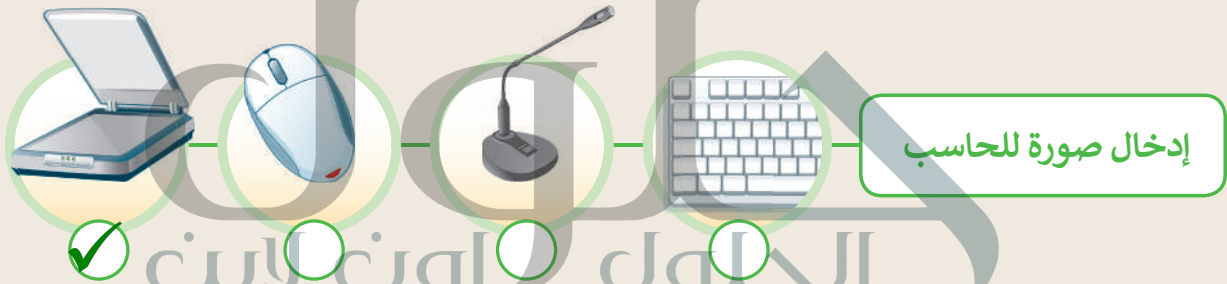
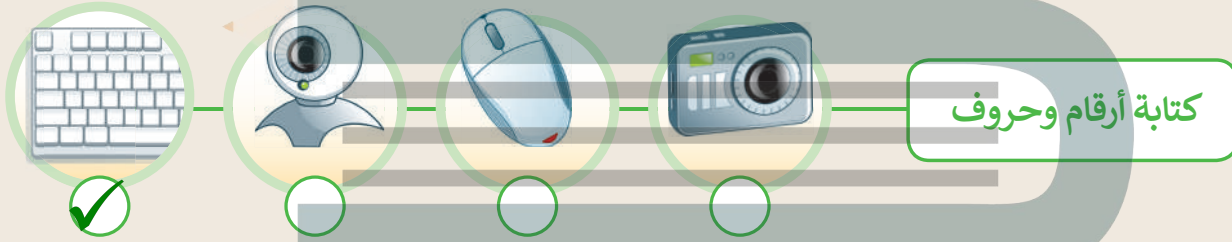
الماسحات الضوئية هي أجهزة خاصة يمكنها مسح صورة أو وثيقة ثم استيرادها إلى جهاز الحاسوب الخاص بك.



تدريب 1

أجزاء الحاسب

حدد الأجهزة التي تحتاجها لتقوم بما يلي:



أجزاء الحاسب

ضع دائرة حول المكونات الموجودة في صندوق الحاسب.



أجهزة تخزين البيانات

طابق صور أجهزة التخزين مع أسمائها.

1 بطاقة الذاكرة

2 محرك القرص الصلب

3 محرك أقراص الفيديو الرقمي

4 الأقراص المضغوطة والأقراص الرقمية

5 وحدة الذاكرة الفلاشية

1

2

3

4

5

1

2

3

4

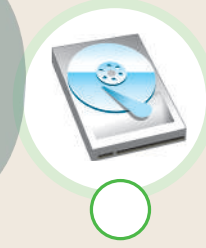
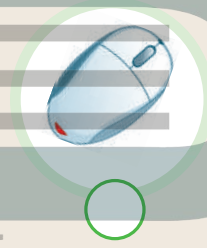
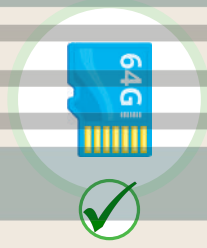
5



تدريب 4

أجهزة تخزين البيانات

ضع علامة ✓ أسفل أجهزة التخزين.



تدريب 5

أنواع الطابعات

ضع الرقم الصحيح بجانب كل جملة.



2	اقتصرت طابعاتها للمستندات على اللونين الأبيض والأسود في الماضي.
2	تطبع العديد من النسخ في وقت واحد.
1	قليلة التكلفة نسبيًا.
2	أقدم نوع من الطابعات.
1	تعتمد على نفث الحبر على الورق للطباعة.
2	تستخدم أشعة الليزر للطباعة.
2	تتميز بالسرعة والجودة العالية في الطباعة.
1	تستخدم أربعة أحبار، كل منها بلون مختلف.

الدرس الثاني: سطح المكتب

سطح المكتب

عند بدء تشغيل الحاسب، تظهر الشاشة الرئيسية لنظام التشغيل مايكروسوفت ويندوز (Microsoft Windows). تسمى النافذة الرئيسية سطح المكتب (Desktop) وتتكون من شريط المهام، ومساحة العمل، وبعض الرموز وزر ابدأ.



الملفات

المهمة الرئيسية للحاسب هي إدارة البيانات والمعلومات. تسمى البيانات المخزنة والمعلومات الموجودة في الحاسب باسم **الملفات (Files)**. هناك العديد من أنواع الملفات. يمكن أن يكون الملف عبارة عن نص، أو صورة، أو ملف صوتي، أو عرض تقديمي، أو فيديو.

كل نوع من أنواع الملفات لديه أيقونة محددة تساعدك على فهم نوع الملف.



إنشاء الملفات

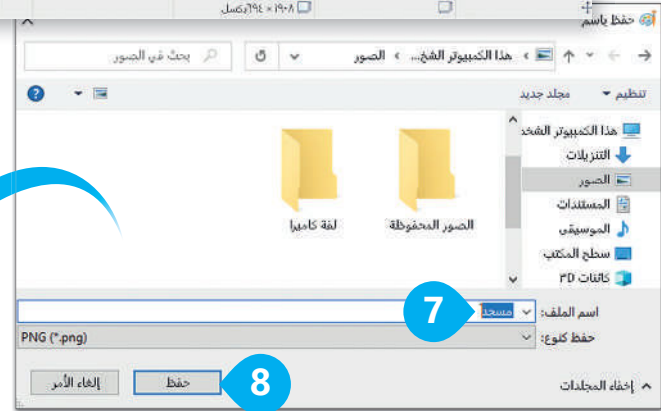
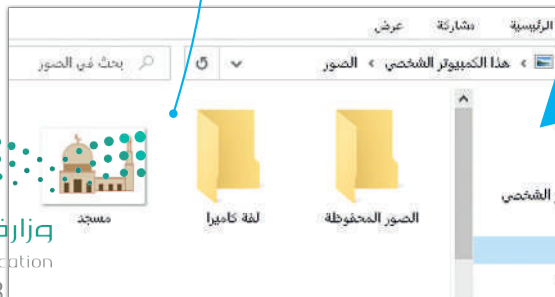
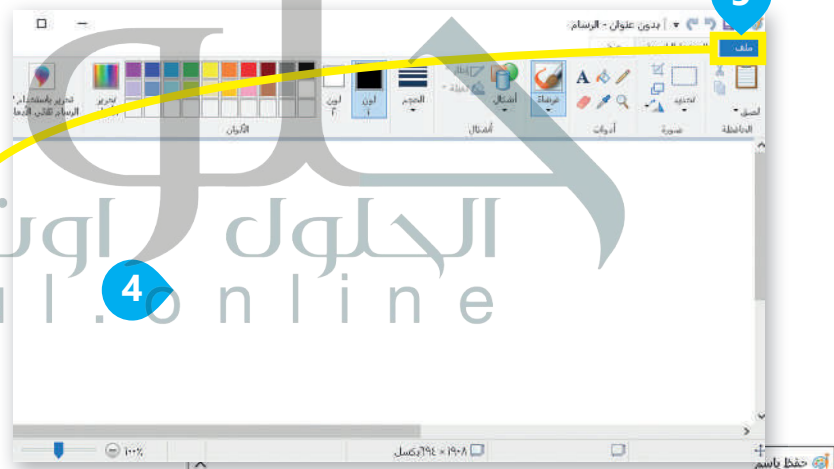
يتم استخدام البرامج المختلفة لإنشاء الملفات، وذلك حسب طبيعة الملف المطلوب. فمثلاً يمكننا إنشاء مستند باستخدام برنامج مايكروسوفت وورد، كما يمكننا إنشاء صورة باستخدام برنامج الرسام (Paint).
لنقم بإنشاء ملف صورة باستخدام برنامج الرسام.



لإنشاء ملف صورة باستخدام برنامج الرسام:
 < اضغط على زر ابدأ (Start) 1 وقم بالتمرير إلى أسفل الشريط الجانبي واضغط على البرامج الملحقة لويندوز (Windows Accessories) 2.
 < اضغط على الرسام (Paint) 3.
 < قم بإنشاء الرسم الذي يعجبك 4.
 < اضغط على ملف (File)، 5 ثم اضغط على حفظ (Save) لحفظ عملك 6.
 < قم بتسمية الملف بالاسم الذي تريده 7 ثم اضغط حفظ (Save) 8.



لقد تم إنشاء ملف الصورة.



ملف الصورة



ملف العرض التقديمي



ملف مستند

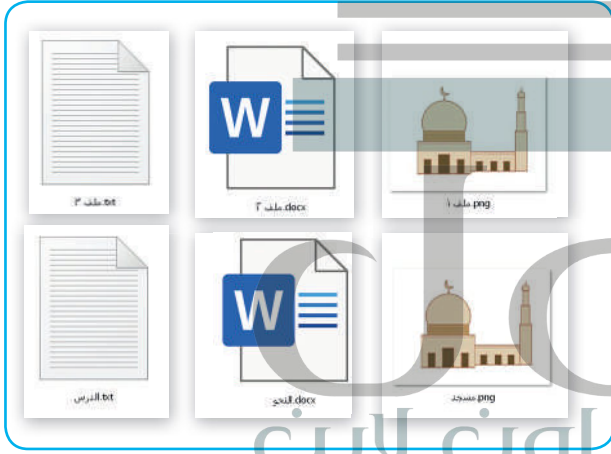


ملف نصي



نقل الملفات

يمكن تخزين الملفات على الحاسب أو الهاتف الذكي وكذلك على ذاكرة الكاميرا الرقمية والكثير من الأجهزة الرقمية الأخرى. يمكنك نقل الملفات بين الأجهزة عن طريق توصيل بعضها ببعض.



اسم الملف

من المهم حفظ الملفات بأسماء فريدة لتمييزها. من المهم أن تقوم بتسمية الملفات بشكلٍ يتناسب مع محتواها، وذلك لتسهيل العثور عليها والتعرف على محتواها، وعليك أن تتجنب أسماء الملفات العامة مثل "ملف 1" و "ملفي".

هناك دائماً نقطة بين اسم الملف وامتداده.

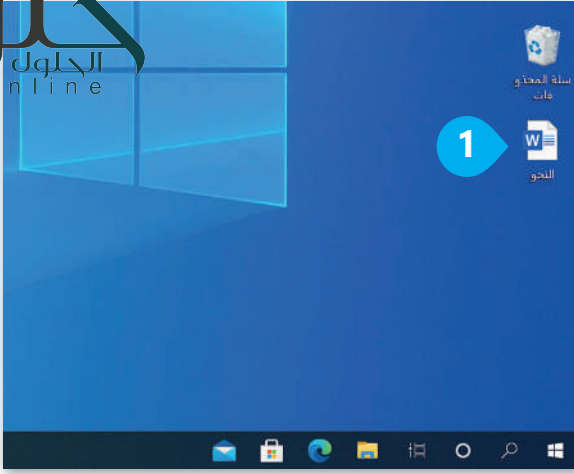
امتداد الملف

إضافةً إلى اسم الملف وأيقونته، فإن كل ملف له امتداد يشير إلى نوع ذلك الملف. هذا ما يبدو عليه اسم الملف:



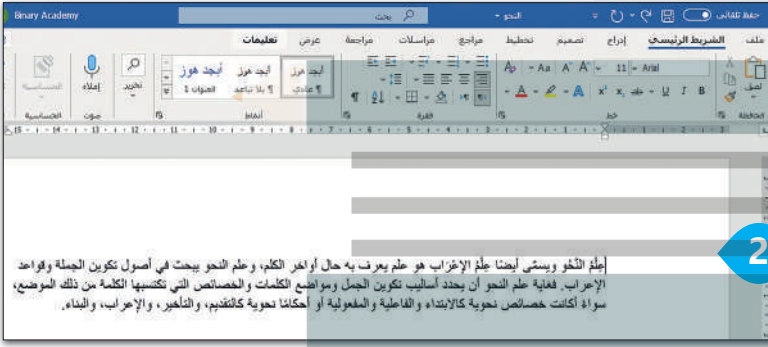
فتح ملف

نقوم بفتح الملف لتعديل محتواه (تحريره)، ويمكن حذف الملف من الحاسب إذا لم تعد له حاجة.



لفتح الملف:

- < حدد موقعه على الحاسب واضغط على الموقع المحدد بضغطة مزدوجة. 1
- < لقد تم فتح الملف. 2



يمكنك أيضاً الضغط بزر الفأرة الأيمن على أحد الملفات والضغط على فتح (Open) لفتحه.



حذف الملف

إذا كنت لا تريد ملفاً معيناً فيمكنك حذفه.

لحذف ملف:

- < اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه. 1
- < اضغط حذف (Delete). 2



لمحة تاريخية

تم استخدام اصطلاح "ملف" لأول مرة للإشارة لتخزين البيانات في الحاسب في العام 1950، وذلك في أحد الإعلانات لشركة راديو أمريكا في مجلة بويولار ساينس.

حجم الملف

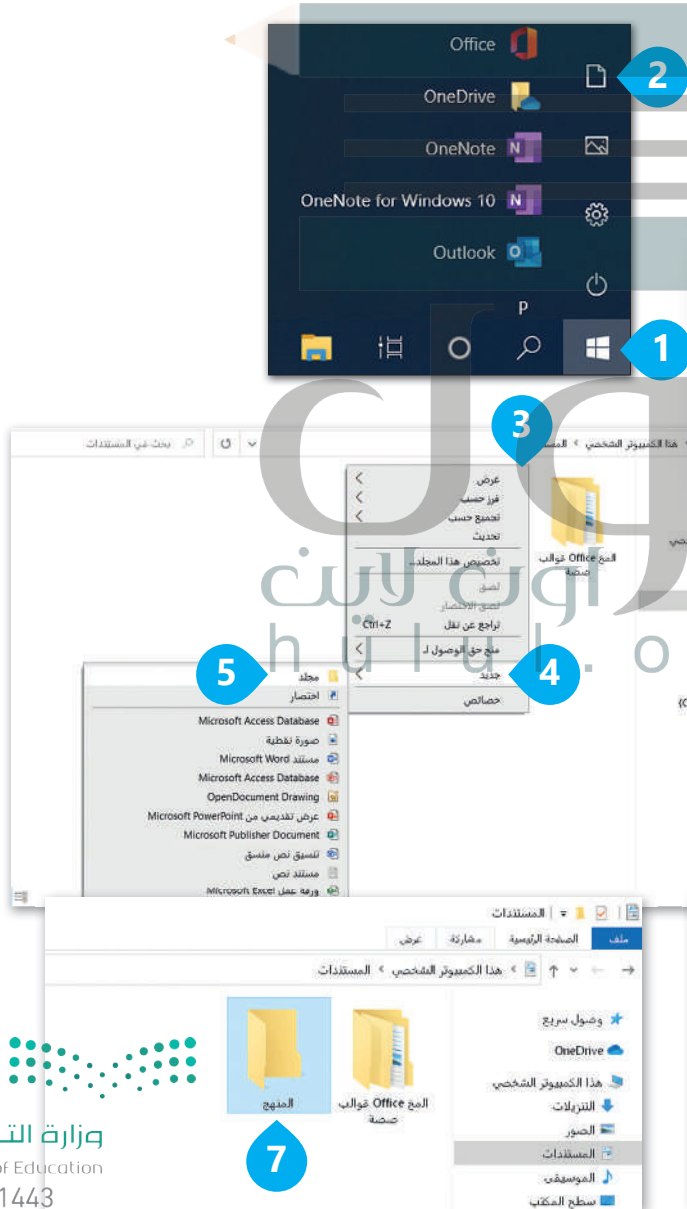
يُشغل الملف جزءًا من مساحة التخزين على الحاسب. تُسمى هذه المساحة "حجم الملف"، ويتم حسابها بوحدة البايت. 1 كيلو بايت هو 1024 بايت و 1 ميغابايت هو 1,048,576 بايت.



- 1 للتحقق من حجم الملف:
- < ابحث عن الملف بالإشارة إليه باستخدام الفأرة. 1
- < تحقق من الحجم في الصندوق. 2

وضع ملفاتك في مجلدات

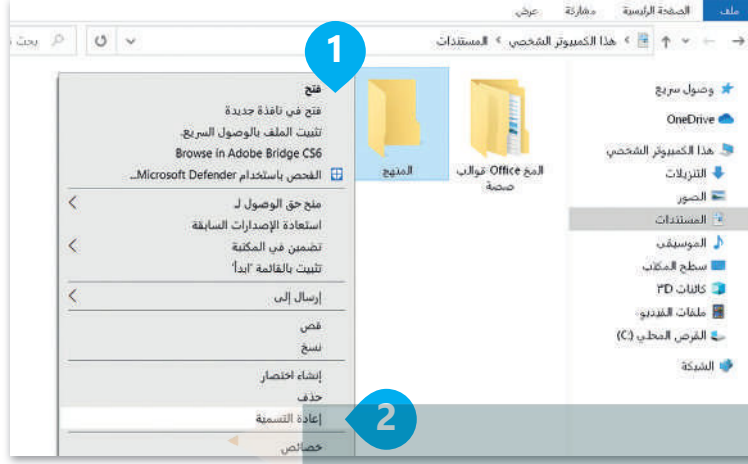
المجلد (Folder) هو مساحة تخزينية على القرص الصلب في الحاسب حيث يمكنك حفظ وتنظيم الملفات والبرامج الخاصة بك.



- 1 إنشاء مجلد جديد:
- < اضغط زر ابدأ 1 واضغط على Documents (المستندات). 2
- < اضغط بزر الفأرة الأيمن على المنطقة الفارغة حيث تريد إنشاء مجلد جديد. 3
- < اضغط جديد (New) 4 ثم اضغط مجلد (Folder). 5
- < اكتب اسماً للمجلد الجديد 6 ثم اضغط Enter 7.

اسم المجلد

يفضل أن يصف اسم كل مجلد محتويات ملفاته.



إعادة تسمية المجلد:

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على المجلد. 1

< اضغط إعادة التسمية (Rename). 2

< اكتب الاسم الجديد، على سبيل المثال المواد الدراسية 3 ثم اضغط **Enter** ←

< تم إعادة تسمية المجلد. 4



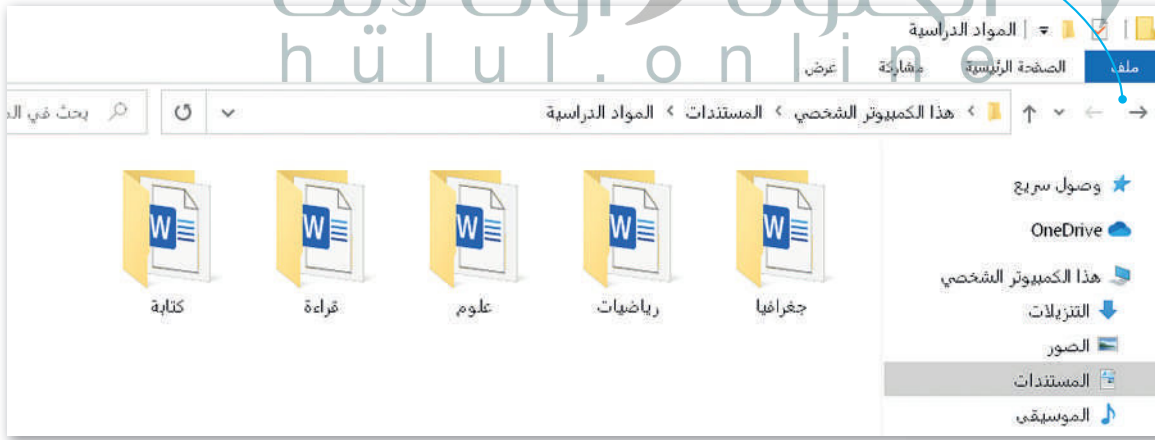
المجلدات والمجلدات الفرعية

قد يحتوي المجلد الكثير من الملفات. يمكنك تنظيم الملفات بإنشاء مجلدات فرعية داخل المجلد الذي يحتوي هذه الملفات.

إن المجلد الفرعي هو مجلد داخل مجلد آخر، فعلى سبيل المثال، تم إنشاء خمسة مجلدات فرعية في مجلد "المواد الدراسية".

- جغرافيا
- رياضيات
- علوم
- قراءة
- كتابة

استخدم زر الخلف (Back) في الركن العلوي الأيسر من النافذة للعودة إلى المجلد الرئيسي من داخل المجلد الفرعي.

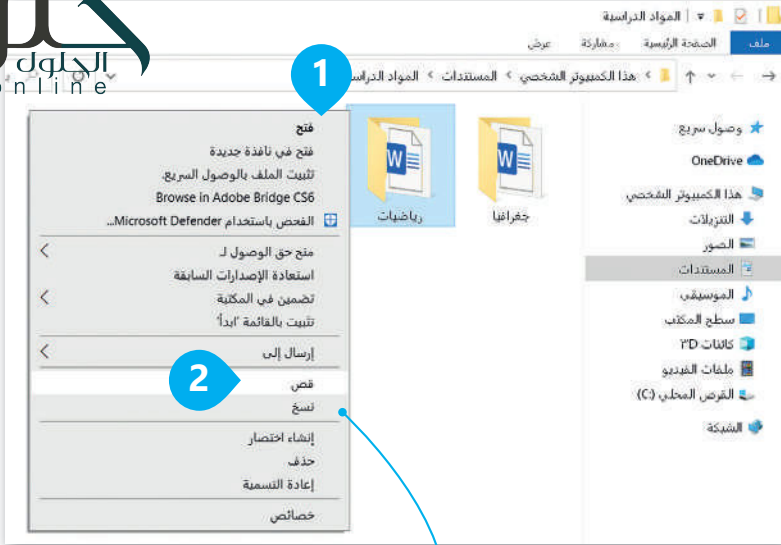


نصيحة ذكية

يمكنك استخدام الحروف أو الأرقام أو الرموز في اسم المجلد. لا تستخدم الرموز / : * ؟ < > | . ينطبق الأمر نفسه على أسماء الملفات.

نقل أو نسخ المجلد

يمكنك نسخ أو نقل المجلد من موقع لآخر في الحاسب أو إلى جهاز متصل به.



نقل مجلد (أو ملف):

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على المجلد 1 واضغط على قص (Cut). 2

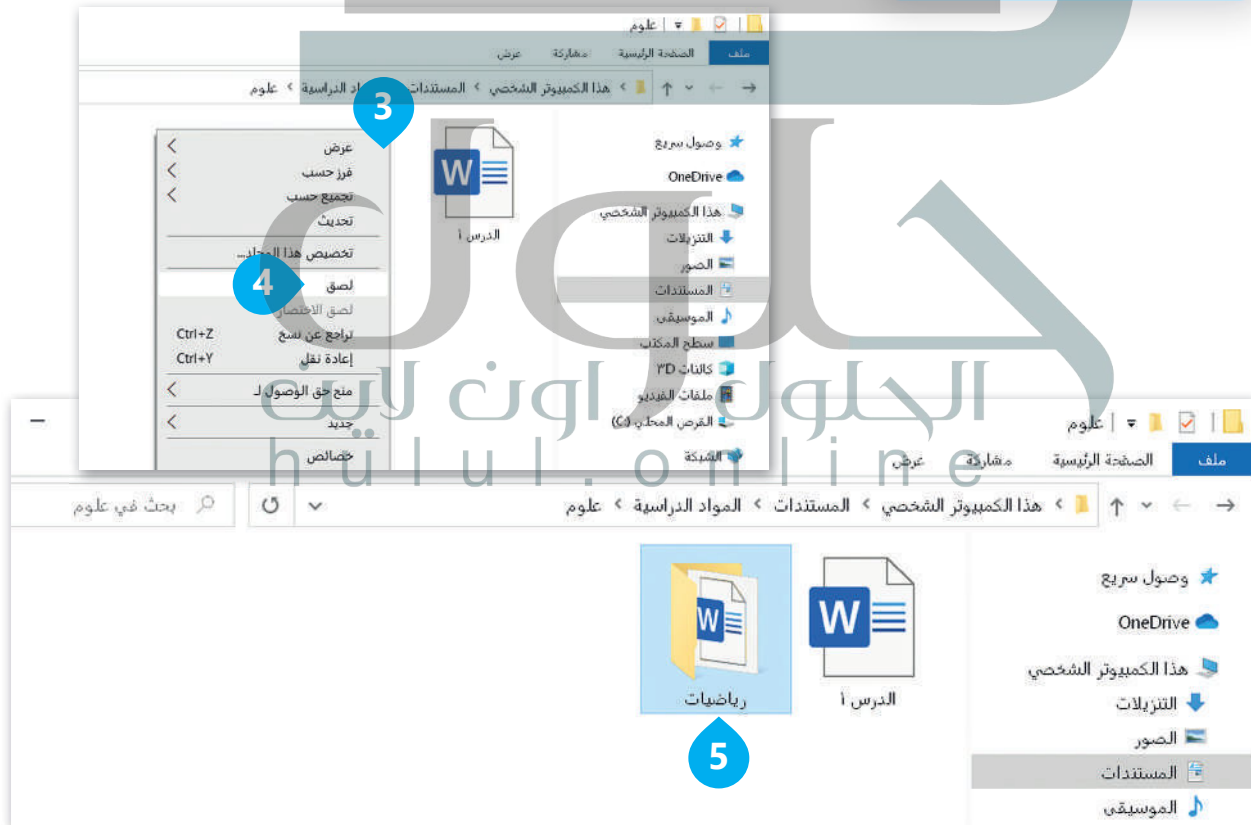
< اضغط بزر الفأرة الأيمن على الموقع الذي تريد نقله 3 واضغط على

لصق (Paste). 4

< سينتقل المجلد إلى

الموقع الجديد. 5

إذا أردت عمل نسخة من مجلد، اضغط على نسخ (Copy) بدلاً من قص (Cut)، وسيصبح لديك مجلدان متطابقان.



نصيحة ذكية

إن سحب وإفلات مجلد أو ملف إلى موقع مختلف على الحاسب يؤدي إلى نقله، أما السحب والإفلات إلى جهاز تخزين ملحق بالحاسب فيعني عمل نسخة من ذلك المجلد أو الملف.

استخدام البرامج

يحتوي الحاسب على الملفات والمجلدات، إضافة إلى الكثير من البرامج التي يمكن استخدامها للعمل أو للترفيه. هيا نستكشف بعضها.

الحاسبة

يمكنك استخدام الحاسبة لإجراء حسابات يسيرة أو متقدمة.



حاول فتح الحاسبة بطريقة أخرى.

اضغط ضغطاً مزدوجاً على الرمز الموجود في سطح المكتب.

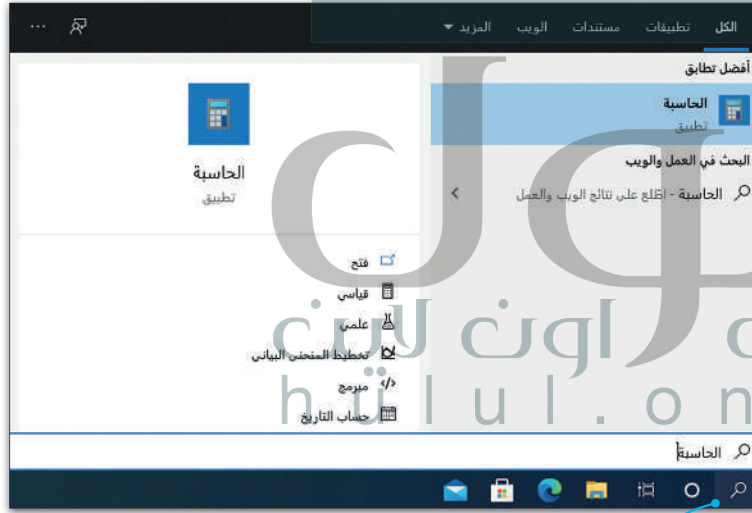


لتشغيل برنامج الحاسبة:

< اضغط زر ابدأ (Start). 1

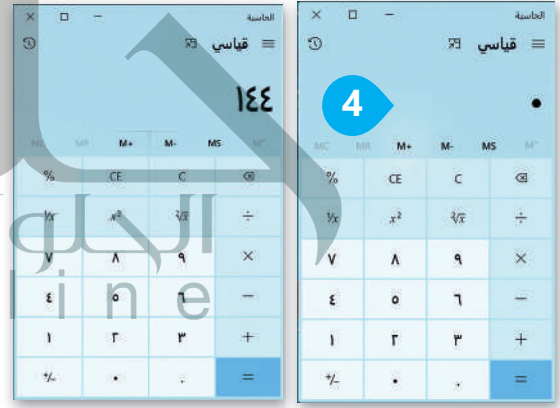
< قم بتمرير الشريط الجانبي للتطبيقات للأسفل واضغط على الحاسبة (Calculator). 3

< سيتم تشغيل برنامج الحاسبة. 4
< قم الآن، بإجراء عملية حسابية.



اضغط على زر البحث واكتب اسم البرنامج.

اضغط الرمز الموجود على شريط المهام.



نصيحة ذكية

يمكن كتابة الأرقام باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية في الجزء الأيمن من لوحة المفاتيح. تأكد من الضغط على **Num Lock**، وأن الضوء الخاص بهذا الزر في لوحة المفاتيح قيد التشغيل.



للبحث عن مساعدة:

1. اضغط زر ابدأ (Start).

2. اضغط على الحصول على التعليمات

3. (Get Help).

4. ستظهر نافذة المساعدة الخاصة

5. بالحصول على التعليمات

6. (Get Help).

7. لا صف مشكلتك، على سبيل المثال "لا

8. أستطيع الطباعة" 9. واضغط على زر

10. إرسال الرسالة (Send message).

11. اضغط على الإجابة نعم لتأكيد المشكلة

12. التي تريد المساعدة بشأنها.

13. اضغط على إحدى النتائج، على سبيل

14. المثال "الطابعة لا تتم طباعتها".

15. اقرأ واتبع الخطوات بعناية لحل

16. مشكلتك.



تدريب 1

الملفات والمجلدات والبرامج

عند بدء تشغيل الحاسب يمكنك رؤية العديد من الملفات والمجلدات والبرامج. هل يمكنك التمييز بينها؟

ضع علامة ✓ بجوار
الإجابة الصحيحة



ملف	مجلد	برنامج		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		دروس
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		الرسام
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		عصفور
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		مايكروسوفت إيدج
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		جغرافيا
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		مايكروسوفت وورد
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		جوجل كروم
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		الحياة البرية



تدريب 2

اسم الملف

ضع دائرة حول أسماء المجلدات المقبولة.

المصاريق < أعلى / أسفل جهات الاتصال الصيف / الشتاء العطله
الوقت المنزل مقاطع مضحكة

تدريب 3

المجلدات

نريد إنشاء مجلد على سطح المكتب. استخدم الأرقام (1، 2، 3، 4، 5) لتحديد الترتيب الصحيح للخطوات التي يجب اتباعها.

3 اضغط على "مجلد"

4 اكتب اسم المجلد

1 اضغط بزر الفأرة الأيمن

5 اضغط Enter

2 اضغط "جديد"

حان الوقت الآن لإنشاء مجلدات ومجلدات فرعية.

- قم بإنشاء مجلد جديد في سطح المكتب باسم "قارات العالم".
- قم بفتحه ثم اتبع ذلك بإنشاء مجلدات رئيسية وفرعية بالأسماء الموجودة في المخطط أدناه:



- الآن افتح مجلد القارة الخاصة بك وقم بإنشاء مجلدين جديدين، الأول باسم بلدك والثاني باسم البلد الذي تريد زيارته.
- انسخ المجلد الأخير وأصقه في مجلد القارة التي تود زيارتها.
- الآن احذف المجلد الأخير.

نشاط فصلي

تدريب 4

المجلدات الرئيسية والمجلدات الفرعية

يمكنك أن ترى في المخطط التالي مجموعة من الحيوانات.



أنشئ مجلدات رئيسية ومجلدات فرعية

نشاط فصلي



- أنشئ مجلدات رئيسية وفرعية بالأسماء الموجودة في المخطط بالأعلى. يمثل كل مستطيل مجلدًا في حاسبك. أنشئ مجلدًا باسم "الحيوانات" داخل مجلد المستندات.



- داخل مجلد "الحيوانات" أنشئ 3 مجلدات فرعية بأسماء "الطيور" و"الأسماك" و"الثدييات".
- داخل مجلد المستندات، يوجد مجلد باسم "صور_الحيوانات_G4.S1.1.2" ابحث عنه.

- أعد تسمية ملفات الصور وفقًا لمحتوياتها. اضغط ضغطًا مزدوجًا على كل صورة لمشاهدة محتوياتها ثم أغلق نافذة البرنامج.

انقل الملفات



أستطيع نقل الملفات إلى
المجلدات الرئيسية والمجلدات
الفرعية

نريد نقل جميع ملفات الصور إلى المجلد المناسب أو المجلد الفرعي الذي
أنشأته في مجلد المستندات، على سبيل المثال، يجب نقل ملف صورة
"نورس" إلى المجلد الفرعي "الطيور". ضع الرقم الصحيح (1، 2، 3، 4) في
كل شكل لإظهار الترتيب الذي يجب اتباعه.

2

اضغط قص (Cut)

3

اضغط بالزر الأيمن على مجلد "الطيور"

1

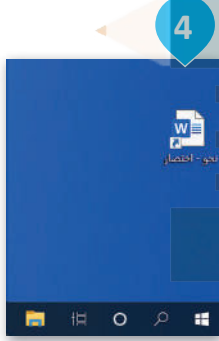
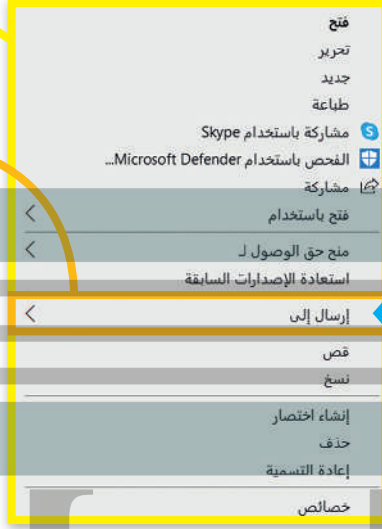
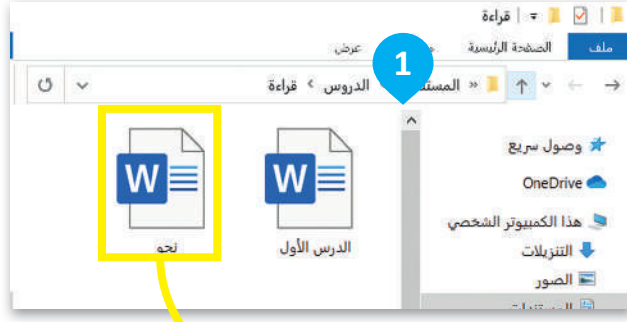
اضغط بالزر الأيمن على ملف "نورس"

4

اضغط لصق

في النهاية قم بنقل كل صورة من مجلد "صور الحيوانات_2_1.1.1.G4" إلى المجلد المناسب الذي أنشأته سابقًا.





يمكنك أيضاً إنشاء اختصار مباشرة على سطح المكتب:

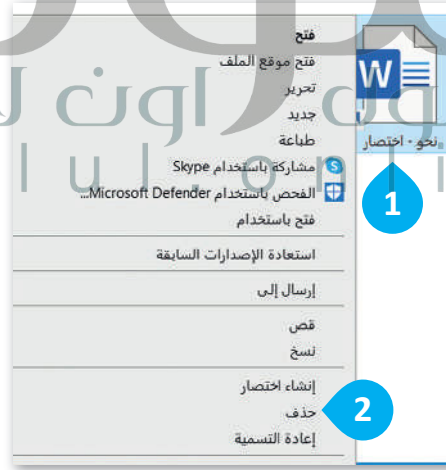
< ابحث عن الملف أو البرنامج الذي تريد إنشاء اختصار له. 1

< اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه وأشر إلى إرسال إلى (Send to). 2

< اضغط على سطح المكتب (إنشاء اختصار) (Desktop). 3

< سيتم إنشاء اختصار على سطح المكتب. 4

إن حذف الاختصار يعني ذلك الرابط فقط دون التأثير على الملف أو المجلد الأصلي.



إذا كنت ترغب في حذف الاختصار:

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على الاختصار. 1

< اضغط على حذف (Delete). 2

انتبه

من المهم أن تتوفر الإضاءة الكافية في مكان العمل أو الدراسة، ويفضل الاعتماد على الضوء الطبيعي أو المصابيح ذات الإضاءة المعتدلة.

الملفات والمجلدات المضغوطة

قد تشغل الملفات والمجلدات مساحة كبيرة على وحدة التخزين في الحاسب. من الجيد أن يكون بإمكاننا تشغيل الملفات والمجلدات المضغوطة لتلك الملفات والمجلدات، وذلك لتوفير السعة التخزينية أو لإتاحة إرسالها كمرفقات عبر البريد الإلكتروني. يمكن بذلك من خلال عملية يطلق عليها "ضغط" الملفات والمجلدات، التي تؤدي إلى تصغير حجمها بنسب متفاوتة. يمكن نسخ تلك الملفات والمجلدات المضغوطة ونقلها بوصفها ملفات وكذلك حذف وإضافة المزيد من الملفات إليها بشكل يشبه طريقة التعامل مع المجلدات.



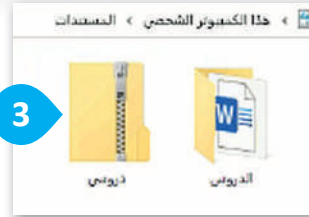
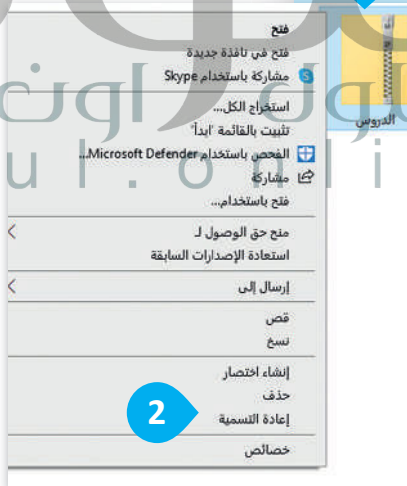
لضغط ملف أو مجلد:

- 1 < اضغط على زر الفأرة الأيمن الذي تريد ضغطه.
- 2 < اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه وأشر إلى إرسال إلى (Send to).
- 3 < اضغط على مجلد مضغوط (Compressed (zipped) folder).
- 4 < سيتم إنشاء ملف مضغوط جديد في نفس الموقع وبنفس الاسم.

إذا كنت ترغب في إعادة تسمية الملف:

- 1 < اضغط بزر الفأرة الأيمن عليه.
- 2 < اضغط على إعادة التسمية (Rename).
- 3 < اكتب الاسم الذي تريده واضغط Enter.

في مايكروسوفت ويندوز تسمى المجلدات المضغوطة "zipped folders".



نصيحة ذكية

قد تحتوي أيقونة الاختصار على سهم صغير في الركن السفلي الأيسر. إن جميع الرموز على شريط المهام أمثلة:

وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443

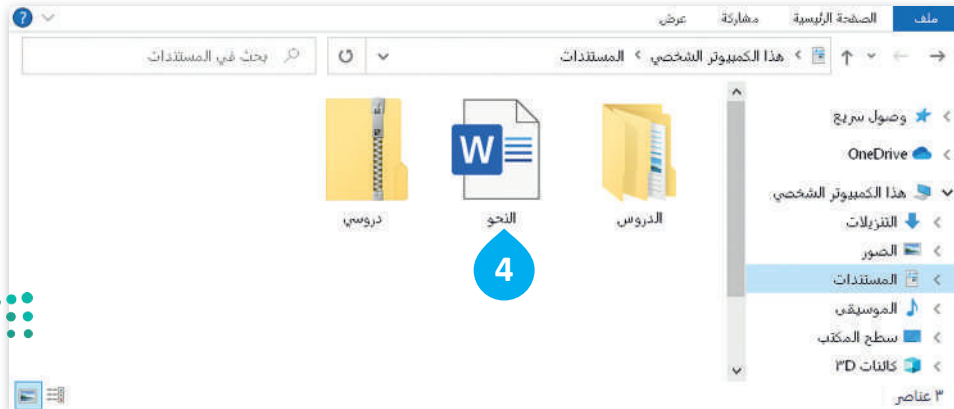
الشاشة هي اختصارات ولكنها لا تحتوي على ذلك السهم الصغير. يمكنك إضافة البرامج والملفات إلى شريط المهام من خلال سحب وإفلات أيقونة الملف أو البرنامج على شريط المهام. يمكنك حذف الاختصارات من شريط المهام باستخدام زر الفأرة الأيمن والضغط على خيار إلغاء التثبيت.

لنقل ملف أو مجلد إلى موقع آخر
استخدم قص ولصق أو السحب
والإفلات باستخدام الفأرة.



إذا كنت ترغب في استخراج (أو فك ضغط) ملف
من مجلد مضغوط:

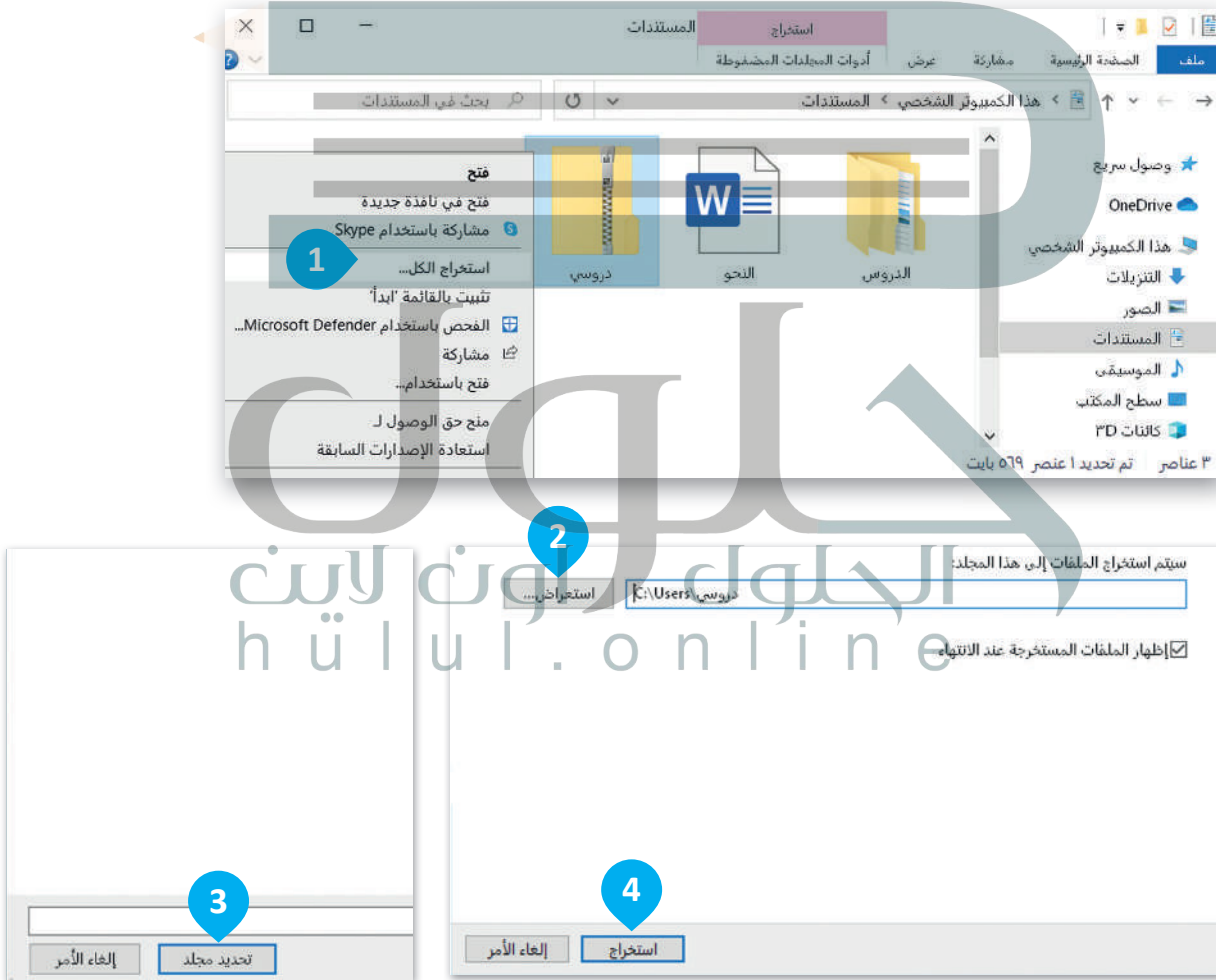
- 1 < اضغط ضغطة مزدوجة على المجلد المضغوط لفتحه.
- 2 < اضغط على الملف الذي تريده.
- 3 < قم بقصه 3 وانقله إلى الموقع الذي تريده.



إذا كنت ترغب بإلغاء ضغط جميع الملفات في مجلد مضغوط:
 < اضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة المجلد واضغط على استخراج الكل (Extract All). 1

< من نافذة استخراج المجلدات المضغوطة (Extract Compressed Folders)، اضغط على استعراض (Browse). 2
 < من نافذة تحديد الوجهة (Select a destination)، حدد الموقع الذي تريد وضع الملفات فيه واضغط على تحديد مجلد (Select Folder). 3

< ثم اضغط على استخراج (Extract). 4



نصيحة ذكية

تفاوت درجة ضغط الملفات حسب نوع الملف ومحتواه، فمثلاً يمكن ضغط الملفات النصية بدرجة كبيرة فيما يكون الفرق شبه معدوم عند ضغط الصور من نوع جيه بي إي جي (JPEG).

طريقة عرض قائمة الملفات

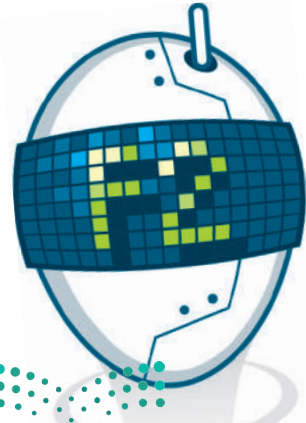
هناك مجموعة متنوعة من الطرق التي يمكن أن تظهر بها قائمة ملفاتك في المجلد.

لمعرفة حجم وتفاصيل الملف:

- < افتح مستكشف الملفات (File Explorer) عن طريق فتح مجلد. 1 اضغط على المستندات (Documents). 2 ستظهر قائمة الملفات.
- < اضغط زر عرض (View). 3
- < اختر خيار العرض الذي تفضله، كخيار أيقونات كبيرة (Large icons) مثلاً. 4



يمكنك تغيير العرض إلى: أيقونات كبيرة جداً، أيقونات كبيرة، أيقونات متوسطة، أيقونات صغيرة، قائمة التفاصيل، بجانب، محتوى.



يمكنك أيضًا إعادة تسمية الملف عبر تحديده والضغط على **F2** من لوحة المفاتيح.

نصيحة ذكية

بالنسبة للصور استخدم أيقونات كبيرة جداً، أو أيقونات كبيرة، أو أيقونات متوسطة حتى تتمكن من رؤية معاينة لها. استخدم التفاصيل والعناوين عندما تريد رؤية بعض المعلومات الإضافية.

اختر تفاصيل مختلفة إذا كنت تريد الاطلاع على مزيد من المعلومات حول الملفات وذلك من خلال القيام بما يلي:

< افتح مجلد المستندات (Documents).

< من علامة التبويب عرض (View) ومن مجموعة العرض الحالي

(Current view) اضغط فرز حسب (Sort by). 1

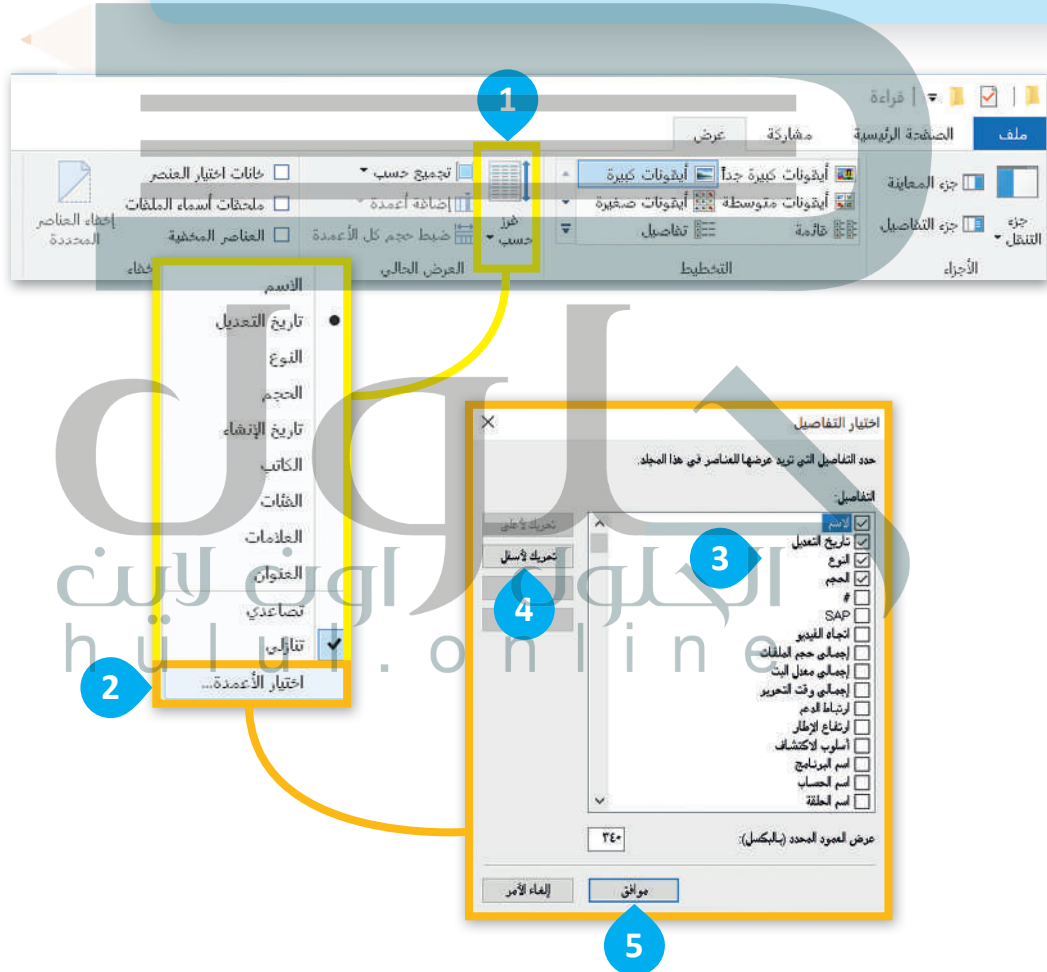
< في القائمة التي تظهر، اضغط اختيار الأعمدة (Choose columns). 2

< حدد المعلومات التي تريد رؤيتها. 3

< يمكنك تغيير ترتيب التفاصيل بتحديدتها والضغط على تحريك لأعلى

(Move Up) أو تحريك لأسفل (Move Down). 4

< اضغط على موافق (OK). 5



لمحة تاريخية

ظهر تنسيق الملفات المضغوطة لأول مرة في العام 1989 على يد فييل كاتز من شركة PKWARE، وترجع التسمية "ZIP" والتي تعني السرعة لروبرت ماهوني صديق فييل والذي أراد الإشارة بها إلى أن هذا هو برنامج الضغط الأسرع.



سلة المحذوفات

لا بد أنك تستطيع ملاحظة سلة المحذوفات على سطح المكتب في حاسبك. هل تعلم أنه عند حذف ملف أو مجلد من حاسبك فإنه لا يتم حذفه بشكل نهائي بل يتم نقله إلى سلة المحذوفات، التي تتيح استعادته عند حذفه عن طريق الخطأ مثلاً.



إذا أردت معرفة أو استعادة أو حذف محتويات سلة المحذوفات لحاسبك:

< اضغط ضغطة مزدوجة على أيقونة سلة المحذوفات 1 وستظهر نافذة بكل ما قمت بحذفه. 2

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على ملف أو مجلد من أجل استعادته (Restore)، أو قصه (Cut) أو حذفه (Delete). 3

استعادة

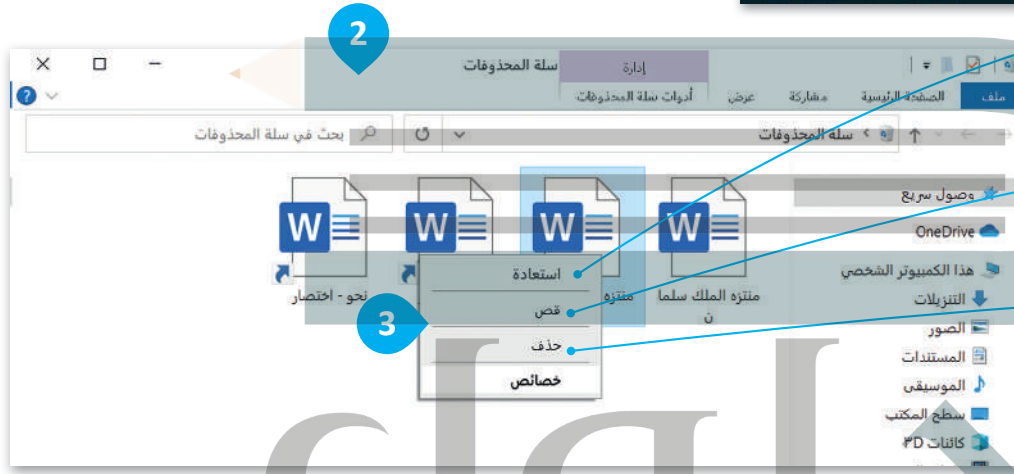
سيعود الملف أو المجلد إلى موقعه السابق.

قص

يمكنك الآن نقله إلى مكان آخر.

حذف

احذفه من حاسبك إلى الأبد.



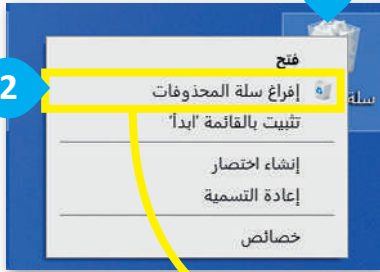
إذا أردت حذف جميع العناصر الموجودة في سلة المحذوفات:

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة سلة المحذوفات على سطح المكتب. 1

< اضغط على إفراغ سلة المحذوفات (Empty Recycle Bin). 2

< سوف تظهر رسالة تأكيد. 3

< هل أنت متأكد؟ اضغط على نعم (Yes) وسيتم حذف جميع العناصر إلى الأبد. 4

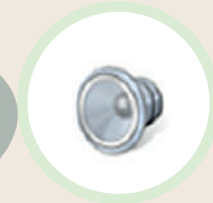


تدريب 1

العمل في الاختصارات

قد تحتاج في بعض الأحيان إلى فتح ملف بسرعة خلال عملك على حاسبك ولكنك قد تنسى موقع حفظ الملف.

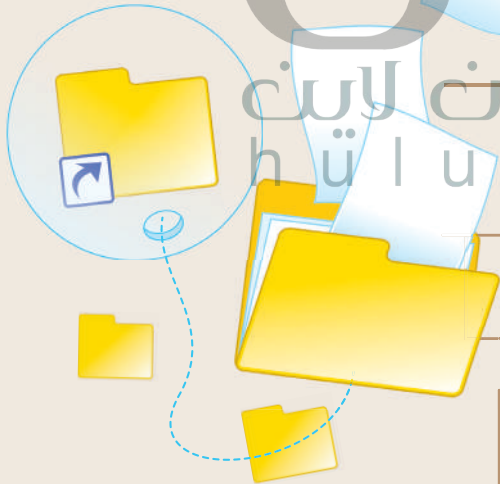
ضع علامة ✓ أسفل
الاختصارات من بين
المجموعة التالية:



نشاط فصلي

1. افتح مجلد الصور.
 2. كم عدد الصور التي يمكنك رؤيتها؟
 3. قم بإنشاء اختصارين لصورتين.
 4. قم بإنشاء اختصارين آخرين مباشرة على سطح المكتب.
 5. احذف الاختصارات.
- هل لا يزال بإمكانك العثور على الصور الأصلية؟

حاول معرفة أين يؤدي هذا
الاختصار.



لعبة الاختصارات - التحضير



طلب منك معلمك حساب الوقت الذي تستغرقه للعثور على ملف وفتحه على حاسبك. قبل البدء بحساب الوقت، ستحتاج إلى إنشاء ملف في مكان محدد.

لتنفيذ ذلك قم بما يلي:

- قم بإنشاء مجلد جديد باسم "الوقت" في مجلد المستندات.
- افتح المجلد السابق وأنشئ داخله مجلدًا فرعيًا. قم بتسمية المجلد الجديد باسم "تسجيلات".
- باستخدام مايكروسوفت وورد قم بكتابة ما يلي داخل مستند جديد فارغ:
 - اسم الفريق.
 - الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام مستكشف الملفات.
 - الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف بالاستعانة بالاختصار الموجود في مجلد "الوقت".
 - الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف بالاستعانة بالاختصار الموجود على سطح المكتب.
- احفظ الملف باسم "التوقيت" في مجلد "تسجيلات" ثم أغلقه.
- الآن قم بإنشاء اختصار لملف "التوقيت" في مجلد "تسجيلات" وانقله إلى مجلد "الوقت".
- قم بإنشاء اختصار آخر لملف "التوقيت" على سطح المكتب.



لقد بدأ السباق.

لعبة "الاختصارات" - البداية

لنر من سيفتح الملف بشكل أسرع. تأكد من أنك قمت بإغلاق جميع نوافذ الويندوز وأنت موجود على سطح المكتب. سيقوم كل فريق الآن بفتح ملف "التوقيت" بثلاث طرق مختلفة. سيقوم المعلم بحساب توقيتك. سيبدأ التوقيت كما يلي:

نشاط فصلي

التوقيت الأول:

- من خلال استخدام مستكشف الملفات، ابحث عن الملف النصي "التوقيت" وافتحه. تذكر أن هذا الملف موجود في المجلد الفرعي "تسجيلات".
- اكتب الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام مستكشف الملفات. (إسال معلمك عن وقتك).
- احفظ الملف وأغلقه.

التوقيت الثاني:

- ابدأ من سطح المكتب مرةً أخرى.
- ثم من خلال مستكشف الملفات ابحث عن اختصار الملف "التوقيت" الموجود في مجلد "الوقت" وافتحه.
- اكتب الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف بالاستعانة بالاختصار الموجود في مجلد "الوقت". (إسال معلمك عن وقتك).
- احفظ الملف وأغلقه.

التوقيت الثالث:

- ابدأ من سطح المكتب مرةً أخرى.
- ابحث عن اختصار الملف "التوقيت" الموجود على سطح المكتب.
- استخدم الاختصار الموجود على سطح المكتب لفتح الملف.
- اكتب الوقت الذي تحتاجه لفتح الملف باستخدام الاختصار على سطح المكتب. (إسال معلمك عن وقتك).
- احفظ الملف وأغلقه.



الآن أجب عن
الأسئلة التالية بوضع
علامة ✓ بجانب
الإجابة الصحيحة.

لعبة "الاختصار" - النتائج

كيف تُفضل فتح ملف "التوقيت" مرةً أخرى؟

<input type="radio"/>	بالبحث عن الملف وفتحه في مكانه الأصلي.
<input checked="" type="radio"/>	من خلال إيجاد وفتح اختصار الملف الموجود في مجلد "الوقت".
<input type="radio"/>	باستخدام اختصار الملف على سطح المكتب.

ما سبب اختيارك السابق؟

سرعة الوصول إلى التوقيت

وزارة التعليم

Ministry of Education

2021 - 1443

اطلب من معلمك أن يعرض نتائج المهمة التي قمت بها. احذف الاختصارات التي أنشأتها وسلّم ورقة العمل إلى المعلم، وابحث عما إذا كان الملف الأصلي لا يزال موجودًا.

توفير المساحة

نحتاج في حياتنا اليومية إلى توفير المساحة لأشياء كثيرة. سنتعرف على عدة طرق لتوفير هذه المساحة.

ما الذي يشغل مساحة أكبر؟





ضغط مجلدك الأول

ما الذي يمكنك أن تفعله بالمجلدات؟

نشاط فصلي

طلب منك معلمك إنشاء مجلد وإضافة بعض الملفات فيه عن برنامج الرياض الخضراء، وللقيام بذلك، عليك فعل ما يلي:

• أنشئ مجلدًا جديدًا باسم "مشروع" واحفظه في مجلد المستندات.

• أنشئ ملف مايكروسوفت وورد داخل هذا المجلد يتضمن النص التالي:

"ويتضمن برنامج "الرياض الخضراء" زراعة أكثر من 7.5 مليون شجرة في جميع أنحاء العاصمة، بما يشمل الحدائق العامة وحدائق الأحياء، والمتنزهات، والمساجد، والمدارس، وشبكة الشوارع، ومواقع أخرى في المدينة".

• قم بحفظ هذا الملف النصي باسم "برنامج الرياض الخضراء" داخل المجلد "مشروع".

• قم بإنشاء مستند نصي جديد بحيث يتضمن الفقرة التالية:

"استخدام 72 نوعًا من الأشجار المحلية والملائمة مع بيئة مدينة الرياض".

• قم بحفظ هذا الملف النصي باسم "أنواع الأشجار" داخل المجلد "مشروع".

• في مجلد المستندات صورتان مرتبطتان بمشروع الرياض الخضراء. ابحث عنهما وانقلهما إلى مجلد "مشروع".

• قم بضغط المجلد "مشروع" وقم بتسمية المجلد الجديد "مشروع مضغوط".

توفير المساحة

أجب عن الأسئلة التالية:

1 كم عدد الملفات الموجودة في مجلد "مشروع"؟

2 كم عدد الملفات الموجودة في مجلد "مشروع مضغوط"؟

3 ما حجم المجلد غير المضغوط؟

ما حجم المجلد المضغوط؟

ماذا تلاحظ؟

كبير
صغير

افتح مجلد "مشروع" واملأ الجدول التالي:

اسم الملف	نوع الملف	الحجم	تاريخ الإنشاء	تاريخ التعديل
برنامج الرياض الخضراء	وورد	10.246 بايت		
أنواع الأشجار	مستند نصي	10.115 بايت		
صورتان	مستندات	212.619 بايت		

برنامج

افتح المجلد المضغوط "مشروع_مضغوط" واملأ الجدول التالي:

اسم الملف	نوع الملف	الحجم	الحجم المضغوط
برنامج الرياض الخضراء	وورد	10.246 بايت	7.617 بايت
أنواع الأشجار	مستند نصي	10.115 بايت	7.491 بايت
صورتان	مستندات	212.619 بايت	212.619 بايت

برنامج

احذف الآن المجلدين: "مشروع" و "مشروع_مضغوط".

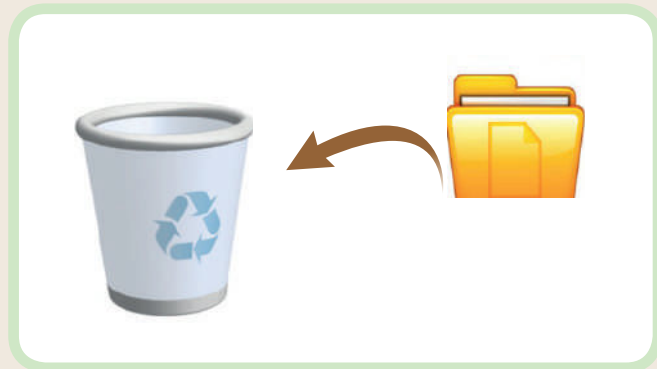
نشاط فصلي

افتح سلة المحذوفات وقم بما يلي:

- استعادة المجلد "مشروع_مضغوط".
- حذف المجلد "مشروع" نهائيًا.

ابحث عن المجلد "مشروع_مضغوط" وقم بما يلي:

- استخراج صورة "الأشجار" فقط من المجلد.
- نقل الصورة إلى مجلد المستندات.
- إعادة تسمية الصورة باسم "أشجار".
- حذف المجلد المضغوط نهائيًا.



نشاط فصلي

الملفات المضغوطة

افتح تطبيق المفكرة وكتب هذه الفقرة:

بدأ البشر باستخدام الجمال منذ ما يزيد على 5000 عام في التنقل وحمل الأمتعة، بالإضافة لاتخاذهم إياها مصدراً للغذاء. كما استخدمت الجمال بوصفها حيوانات أليفة في أفريقيا وآسيا وكذلك في أستراليا منذ بداية القرن التاسع عشر.



انتقل إلى عرض تفصيلي وكتب حجم الملف.

عندما تكون جاهزاً احفظ عملك.

10.213 بايت

اضغط الملف الذي قمت بإنشائه وكتب الحجم الجديد للملف المضغوط والنسبة المئوية للضغط.

7.586 بايت

افتح برنامج الرسام وارسم جملاً.

احفظ عملك.

انتقل إلى عرض تفصيلي وكتب حجم الملف.

نشاط فصلي

اضغط الملف الذي قمت بإنشائه وكتب الحجم الجديد للملف المضغوط والنسبة المئوية للضغط.

هل تستطيع رؤية الاختلافات في الضغط؟

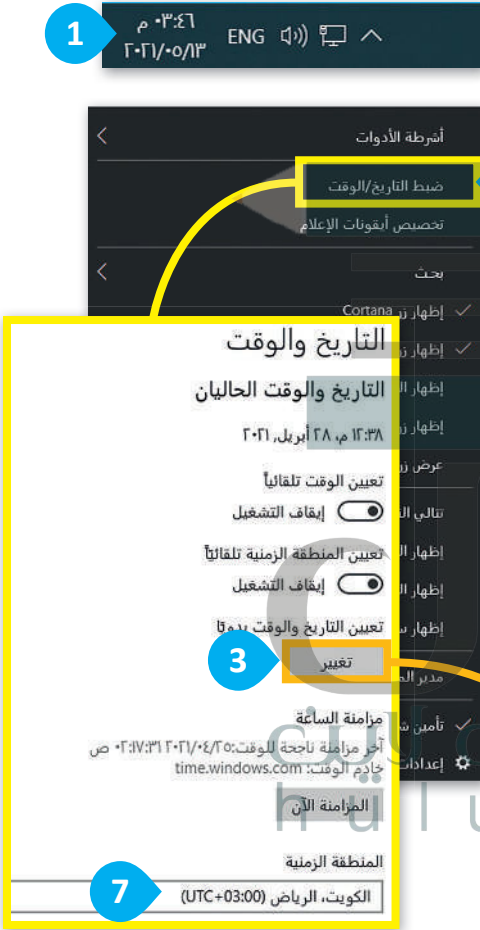
احذف الملفات من حاسبك بشكل نهائي.



الدرس الرابع: لوحة التحكم

التاريخ والوقت

اضغط على التاريخ والوقت على الجانب السفلي الأيمن من شريط المهام، وستظهر الساعة والتقويم والذنان يشيران إلى الوقت والتاريخ في هذه اللحظة.



لتغيير التاريخ والوقت في حاسبك:

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على التاريخ والوقت على

الجانب الأيسر من شريط المهام. **1**

< في النافذة التي تظهر اضغط على ضبط التاريخ /

الوقت (Adjust date/time) **2**

< في نافذة الإعدادات (Settings) اضغط على زر

تغيير (Change). **3**

< في نافذة تغيير التاريخ والوقت

(Change date and time) حدد التاريخ **4**

والوقت **5** الذي تريده بالضغط على سهم كل

قسم واضغط على تغيير (Change). **6**

< إذا كنت تسافر كثيراً فقد ترغب في تغيير المنطقة

الزمنية. في قسم المنطقة الزمنية

(Time Zone) اختر الدولة التي تريدها. **7**



لمحة تاريخية

تقوم الكثير من دول العالم بتغيير الوقت للتوقيت الصيفي في الربيع والصيف وذلك لتوفير الطاقة، وترجع تلك الفكرة إلى بنجامين فرانكلين في العام 1784، وتم اعتمادها بشكل واسع خلال الحرب العالمية الأولى.

إعدادات الشاشة

تستخدم أجهزة الحاسب وحدة البكسل لإظهار النصوص والصور على الشاشة، حيث ترمز وحدة البكسل إلى دقة الشاشة، تُظهر الشاشة الأكثر دقة النصوص والصور بشكل أكثر وضوحًا، بينما تظهر الصور والنصوص أكبر حجمًا على الشاشة الأقل دقة.

1 إعدادات العرض

2

3

الإعدادات
الصفحة الرئيسية
العثور على إعدادات

النظام
جهاز العرض
صوت
الإشعارات والإجراءات
مساعدة التركيز
الطاقة وحالة السكون
مساحة التخزين
كمبيوتر لوجي
معالجة متعددة

جهاز العرض
تغيير الحجم والتخطيط
تغيير حجم النص، والتطبيقات وعناصر أخرى
100% (مستحسن)

إعدادات تغيير الحجم المتقدمة

1280 × 1024
876 × 1102
768 × 1024 (مستحسن)
600 × 800

أجهزة عرض متعددة
الاتصال بجهاز عرض لاسلكي
قد لا تتصل أجهزة العرض الأقدم تلقائيًا بصورة دائمة. حدد 'اكتشاف' الاتصال بها.

كشف

لتغيير دقة الشاشة:

< اضغط بزر الفأرة الأيمن على مساحة فارغة على سطح المكتب وستظهر قائمة منبثقة.

< اضغط على إعدادات العرض (Display settings).

< ستظهر نافذة الإعدادات (Settings).

< في قسم جهاز العرض (Display)، اضغط على السهم الموجود بجوار الدقة (Resolution) قم بتحريك شريط التمرير لاختيار الدقة التي تريدها لشاشتك.

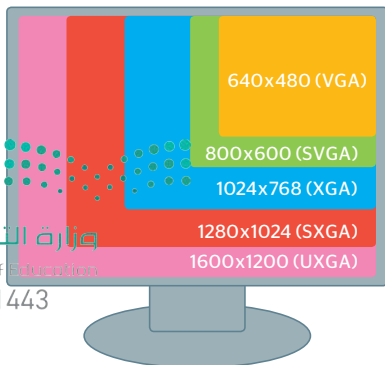
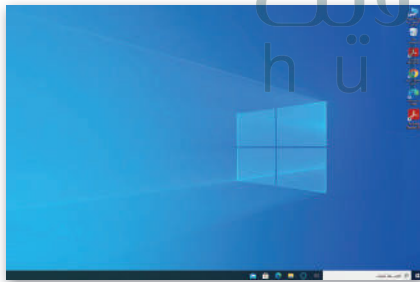
< اضغط على الاحتفاظ بالتغييرات

(Keep changes) لاستخدام الدقة الجديدة، أو اضغط على إرجاع (Revert) إذا كنت لا ترغب في ذلك.

هل ترغب في الاحتفاظ بإعدادات العرض هذه؟
استرداد إعدادات العرض السابقة في غضون 90 ثانية.

5 إرجاع

4 الاحتفاظ بالتغييرات



تعمل كل شاشة بدقة محددة، ومن الخطأ الافتراض أن اختيار الدقة العالية تعني الحصول على رسومات أفضل على الشاشة.



التخصيص

تحتوي جميع أجهزة الحاسب على سطح مكتب خاص بها، ولكن ذلك لا يعني أن تكون متشابهة، حيث يمكن لكل مستخدم تخصيص سطح المكتب الخاص به بالصور والألوان التي يفضلها.

1

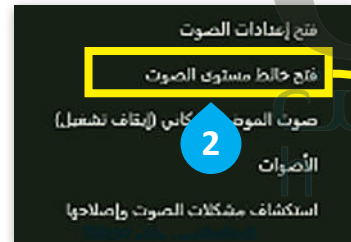


- لتخصيص سطح المكتب الخاص بك:
- 1 < اضغط بزر الفأرة الأيمن على مساحة فارغة على سطح المكتب وستظهر قائمة منبثقة.
 - 2 < اضغط على تخصيص (Personalize).
 - 3 < من نافذة الإعدادات (Settings)، اضغط على الخلفية (Background).
 - 4 < من قسم الخلفية (Background) اضغط على الصورة التي تعجبك.

أصوات النظام

ابحث عن أيقونة مكبر الصوت على الجانب الأيمن من شريط المهام واضغط عليها مرة واحدة.

1



3



لضبط مستوى الصوت:

- 1 < اضغط بزر الفأرة الأيمن على أيقونة السماعة في شريط المهام، ستظهر قائمة منبثقة.
- 2 < اضغط على فتح متحكم مستوى الصوت (Open Volume Mixer).
- 3 < ستظهر نافذة متحكم مستوى الصوت - سبيكرز أوديو (Volume Mixer - Speakers Audio).
- 4 < يمكنك سحب شريط التمرير لأعلى أو لأسفل لتغيير مستوى الصوت.



يمكنك فتح شريط تمرير مستوى الصوت واستخدام عجلة الفأرة (إن وجدت) لتغيير مستوى الصوت لحاسبك.

حماية الحاسب

شبكة الإنترنت تقنية أذهلت العالم، ولكنها تحتوي على الكثير من الأخطار التي تحدق بأجهزة الحاسب الخاصة بنا، ومنها ما يطلق عليه اسم الفيروسات والبرمجيات الخبيثة، التي يمكنها إحداث ضرر كبير بالحاسب والبرامج وكذلك سرقة وتدمير الملفات والبيانات الشخصية. لا يقتصر خطر الفيروسات والبرمجيات الخبيثة على الحاسبات، بل يمتد إلى الهواتف المحمولة والأجهزة اللوحية والأجهزة الرقمية الأخرى.

سبل الحماية من البرامج الضارة:

من المهم للغاية تثبيت أحد برامج مكافحة الفيروسات والبرمجيات الخبيثة على حاسبك وتحديثه بشكل دوري. يمكن شراء وتحميل تلك البرامج عبر الإنترنت، ويتوفر بعضها بشكل مجاني مثل ويندوز ديفندر (Windows Defender).

كن حذرًا. تجنب فتح رسائل البريد الإلكتروني من مرسل غير معروف، حيث يمكن أن تحتوي الرسالة أو مرفقاتها على فيروسات أو برمجيات خبيثة.



تدريب 1

نشاط فصلي

إعداداتي - دقة الشاشة والوقت والتاريخ

- ستلاحظ عند تشغيل حاسبك أن محتويات الشاشة تظهر بنفس الشكل الذي اعتدت عليه مسبقًا. يتغير شكل وحجم محتويات الشاشة إذا قمت بتغيير دقة الشاشة. هل تتذكر كيفية القيام بذلك؟
- حاول تغيير دقة الشاشة إلى 1200×1920.
- هل تعرض جميع الحاسبات في الصف نفس التوقيت؟ هل تم ضبط الوقت بصورة صحيحة؟ لنتحقق من هذا الأمر.
- يمكنك زيارة الموقع التالي لتقوم بمزامنة التوقيت الخاص بحاسبك:

<https://time.is/ar/>



التوقيت الذي يظهر يعني أن الساعة الثانية وخمسة وأربعون دقيقة بعد الظهر.

- ستلاحظ موقعك الجغرافي فوق الساعة. سيتم عرض الوقت بدقة في هذا الموقع الجغرافي، وإذا كنت تريد معرفة وقت منطقة أخرى فاكتب اسم هذه المنطقة في محرك البحث الموجود في القسم الأعلى الأيسر من الموقع واضغط Enter.
- قم الآن بتغيير وقت حاسبك ليكون مطابقًا للتوقيت في صفحة الويب.



نشاط فصلي

إعداداتي - الأصوات وسمة سطح المكتب

لنقم بإضافة منبه من الإنترنت على أجهزة الحاسب الخاصة بنا.

- انتقل إلى صفحة الويب <http://kukuklok.com>
- اختر الصوت الذي تريد سماعه بجوار عبارة **مع صوت:** (with the sound of:).
- اضغط **معاينة الصوت** (preview sound) لمعاينة الصوت الذي اخترته.



- إذا لم تستطع سماع أي شيء فقم بالتأكد من إعدادات مكبر الصوت في حاسبك.
- هل ما زلت لا تسمع شيئاً؟
- ابحث عن رمز مكبر الصوت وقم بإصلاح الصوت. استعن بالخطوات التي تعلمتها في الدرس. إذا لم تتمكن من استعادة الصوت، فتذكر أن تطلب المساعدة من معلمك.
- عندما تنتهي من إصلاح جميع المشاكل قم بضبط وقت المنبه حسب ما يطلبه منك معلمك بما يتطابق مع موقع الويب الذي قمت للتو بزيارته. بجانب العبارة **أيقظني في الساعة:** (Wake me up at:) يمكنك ضبط الوقت بالضغط على الأزرار "+", "-", "و"الضغط على زر **ضبط المنبه** (SET ALARM) والانتظار.
- بعد أن يرن المنبه، قم باختيار سمة جديدة لسطح المكتب. وإذا لم تكن تتذكر كيفية القيام بذلك فاستعن بالخطوات التي تعلمتها في الدرس.



افتح التاريخ والوقت وحدد
يوم ميلادك هذا العام.

تغيير الإعدادات

ما دقة الشاشة التي يستخدمها
حاسبك؟

اكتبها:

1200×1600



قم بتغيير دقة الشاشة
إلى 800×600 .

كيف تبدو الأيقونات على الشاشة؟

كبيرة جداً كبيرة متوسطة صغيرة

قم الآن باستعادة دقة
الشاشة السابقة.

اختر خلفية جديدة لسطح المكتب الخاص بك.



ما البرمجيات الضارة؟

لنستعرض ما تعرفه عن فيروسات الحاسب. حدد الجمل التي تعتقد أنها صحيحة دون العودة إلى الدرس.



حدد إذا كانت الجمل التالية
صحيحة أم خاطئة:

خاطئة	صحيحة		
✓		أحد مكونات الحاسب	فيروس الحاسب هو
	✓	برنامج أو ملف	
✓		نوع من البكتيريا الضارة	
✓		لا يمكنه تدمير الملفات المخزنة على القرص الصلب	فيروس الحاسب
	✓	يمكنه أن يجعل الحاسب أبطأ	
	✓	يمكنه أن يظهر رسائل مزعجة على الشاشة	
	✓	يمكنه سرقة كلمات المرور والملفات	
✓		لا يمكنه أن يؤدي حواسيبنا	
	✓	من خلال وحدة الذاكرة الفلاشية أو قرص مضغوط	يمكن أن يصاب الحاسب بفيروس
✓		دون وجود اتصال بالإنترنت	
	✓	من خلال البرامج المجانية من الإنترنت	
	✓	يكون الحاسب محمياً من خطر الفيروسات	عندما يكون هناك برنامج مكافحة فيروسات مثبت على الحاسب
	✓	لسنا بحاجة إلى عمل نسخ احتياطية من الملفات	
	✓	من المهم تحديث تلك البرامج بشكلٍ دوري	

البرمجيات الضارة - الفيروسات

على سطح المكتب ملف باسم "صورة_اليوم_G4.S1.1.4". قم بفتحه، ماذا وجدت؟

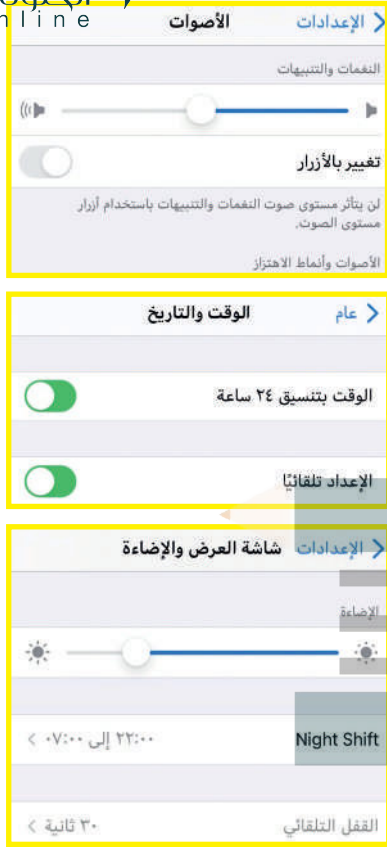


صف شعورك واكتب أفكارك.

متروك للطالب

حلول
الجلول اون لاين
hulul.online





أبل آي أو إس (Apple iOS)

لضبط إعداد النظام قم بما يلي:

- الاختصارات: لا يمكنك إنشاء اختصارات خاصة بك على أبل آيفون وآيباد. كل تطبيق هو أيقونة على سطح الشاشة. يمكننا فقط نقل الأيقونة داخل المجلدات.
- الإعدادات: اضغط على أيقونة الإعدادات ثم اختر عام.

• الأصوات: اضغط على الأصوات لتغيير حجم الصوت.

• التاريخ والوقت: اضغط على التاريخ والوقت لتغيير تاريخ ووقت الجهاز.

• الخلفية: لتغيير صورة سطح المكتب اختر الخلفية.

• شاشة العرض والإضاءة: لتغيير سطوع الشاشة اختر شاشة العرض والإضاءة.

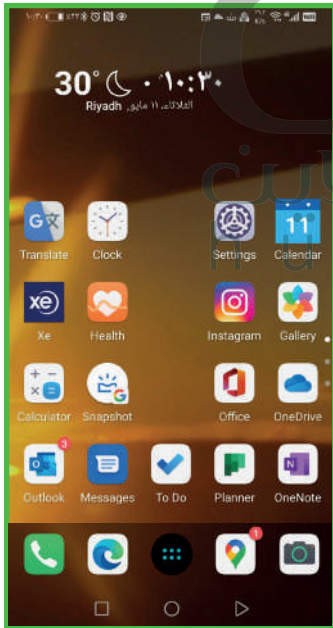
جوجل أندرويد (Google Android)

لإنشاء اختصارات لهاتف أندرويد الذكي أو الحاسب اللوحي:

< ابحث عن قائمة التطبيق.

< اضغط باستمرار على التطبيق الذي تريده وسيظهر رمز التطبيق على الشاشة الرئيسية.

< اسحب الرمز إلى أي مكان تريد.



نصيحة ذكية

كن حذرًا عند حذف الملفات في جهازك اللوحي أو الهاتف المحمول، فنظام التشغيل (أندرويد) و(آي أو إس) لا يحتويان على سلة محذوفات. من ناحية أخرى، تتيح هذه الأجهزة التحكم بالصوت بسهولة من خلال أزرار التحكم بالصوت على جانب الجهاز.

جدول المهارات

درجة الإتقان		المهارة
لم يتقن	أتقن	
		1. إنشاء الملفات والمجلدات.
		2. إنشاء اختصار على سطح المكتب.
		3. تغيير طرق عرض المجلدات الخاصة بك.
		4. استخدام سلة المحذوفات لحذف الملفات بشكل دائم.
		5. تغيير إعدادات التاريخ والوقت.
		6. تغيير إعدادات شاشة الحاسب.
		7. تغيير إعدادات أصوات النظام.

عمل جماعي

قم بتشكيل فريق مع مجموعة من زملائك من أجل إعداد مقال، واصفًا فيه آلية عمل الفيروس في جسم الإنسان وفي أجهزة الحاسب، ثم قم بالبحث عن مزيد من المعلومات والصور على الويب واكتب مقالاً عن أوجه التشابه بين الفيروسات التي تصيب الإنسان وفيروسات الحاسب.

المصطلحات

Keyboard	لوحة المفاتيح	Antivirus	برنامج مكافحة الفيروسات
Screen resolution	دقة الشاشة	Compress	الضغط
Shortcut	اختصار	File	ملف
Speaker	مكبر الصوت	Folder	مجلد
Computer case	صندوق الحاسب	Motherboard	اللوحة الأم
Virus	الفيروس	Malware	البرمجيات الضارة
Monitor	شاشة	Hard disk drive	القرص الصلب
Webcam	كاميرا الويب	Recycle bin	سلة المحذوفات