

الدرس الثالث الصور والرسومات

المقال الذي يقتصر على النصوص، قد يصيب القارئ بالملل، ولذلك يُنصح بإضافة بعض الصور التي يمكننا الحصول عليها من الكاميرا الرقمية أو الهاتف الذكي أو باستيرادها من الإنترنت. لنر كيف يمكننا القيام بذلك:

1. اضغط على زر البحث في شريط الأدوات لإدراج صورة من الإنترنت.

2. اكتب في خانة البحث 'صور عبر الإنترنت' واضغط على زر البحث.

3. انقر على زر 'صور عبر الإنترنت' في شريط الأدوات لإدراج صورة من الإنترنت.

4. انقر على الصورة التي تريد إدراجها في مستندك.

5. انقر على زر 'إدراج' في شريط الأدوات لإدراج الصورة.

6. انقر على زر 'إدراج' في شريط الأدوات لإدراج الصورة.

إضافة صورة من الإنترنت:

1. اضغط على النقطة التي تريد إدراج الصورة فيها.
2. ضمن علامة تبويب إدراج (Insert)، ومن مجموعة رسومات توضيحية (Illustrations)، اضغط على صور عبر الإنترنت (Online Pictures).
3. من النافذة الظاهرة، اكتب كلمة أو عبارة في مربع البحث واضغط **Enter**.
4. حدد إحدى الصور **4** ثم اضغط على إدراج (Insert) لإدراجها.
5. سيتم إدراج الصورة المحددة تلقائيًا في مستندك.

إضافة صورة من جهاز الحاسب الخاص بك:

1. حدد الموضوع الذي تريد إدراج الصورة به.
2. ضمن علامة تبويب إدراج (Insert)، ومن مجموعة رسومات توضيحية (Illustrations)، اضغط على صور (Pictures).
3. ستظهر نافذة إدراج صورة (Insert Picture). اضغط على الصورة التي تريدها **3** واضغط إدراج (Insert).
4. سيتم إدراج الصورة في مستندك.

1. اضغط على زر البحث في شريط الأدوات لإدراج صورة من الإنترنت.

2. اكتب في خانة البحث 'صور' واضغط على زر البحث.

3. انقر على زر 'صور' في شريط الأدوات لإدراج صورة من الإنترنت.

4. انقر على الصورة التي تريد إدراجها في مستندك.

5. انقر على زر 'إدراج' في شريط الأدوات لإدراج الصورة.

لا يكفي أن تقوم بإضافة الصورة داخل المستند فقط، حيث ستظهر على شكل رمز كبير داخل المستند. إذا ألقيت نظرة على الصحف أو المجلات فستجد أن النص يلتف بطريقة معينة حول الصورة، أو قد توضع الصورة في زاوية الصفحة. لذلك سنتعرف على كيفية التعديل على الصور.



لتعديل صورة أو شكل معين:

- 1 < اضغط على الصورة.
- 2 < اضغط علامة التبويب تنسيق الصورة (Picture Format).
- 3 < استخدم الأزرار الموجودة في المجموعة ضبط (Adjust) لتعديل الصورة المحددة.

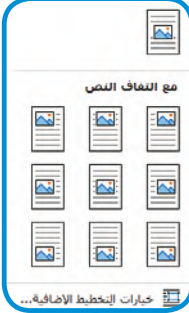
قص (Crop).
لاقتصاص جزء من الصورة حدد مساحة الصورة التي تريد الاحتفاظ بها واقتطعها ثم اضغط على **Enter**.

تساعدك خيارات حدود الصورة على تغيير نمط ولون حدود الصورة واختيار عرض خط مختلف أو استخدام حدود متقطعة.

مع أدوات التحسين (Corrections)، واللون (Color)، والتأثيرات الفنية (Artistic Effect)، من السهل إنشاء ما تريد. هناك المئات من المجموعات المتوفرة.



مع خيار الموضع (Position) يمكن تحديد الموضع الصحيح لصورتك. حاول تجربة جميع الخيارات الأخرى لاستعراض كيفية توافق الصورة مع النص.



يساعدك التفاف النص (Wrap) على التحكم بكيفية ظهور النص حول الصورة.

استخدم خيارات تأثيرات الصورة (Picture Effects) لتغيير الصورة بعدة طرق بإضافة تأثيرات مثل التوهج أو الظل أو الانعكاس أو حتى تأثيرات ثلاثية الأبعاد عليها.

باستخدام خيارات أنماط الصورة (Picture Styles) لتغيير مخطط الصورة التفصيلي أو إنشاء ظل بنمط جديد للصورة. حاول تجربة جميع هذه الأنماط.



عند إدراجك صورة في المستند، فإنها تتماشى مع النص بصورة افتراضية. ولكن إذا أردت نقل الصورة يتوجب عليك اختيار إعدادات التوافق نص مختلفة.

سطري مع النص
(In Line with Text)

تضمن الصورة داخل النص.
استخدمها للصور الصغيرة مثل الرموز.

مربع (Square) تضع النص
حول الصورة.

أعلى وأسفل
(Top and Bottom) تترك الجانبين الأيسر والأيمن من الصورة فارغين.

أمام النص
(In Front of Text) تضع الصورة أمام النص.

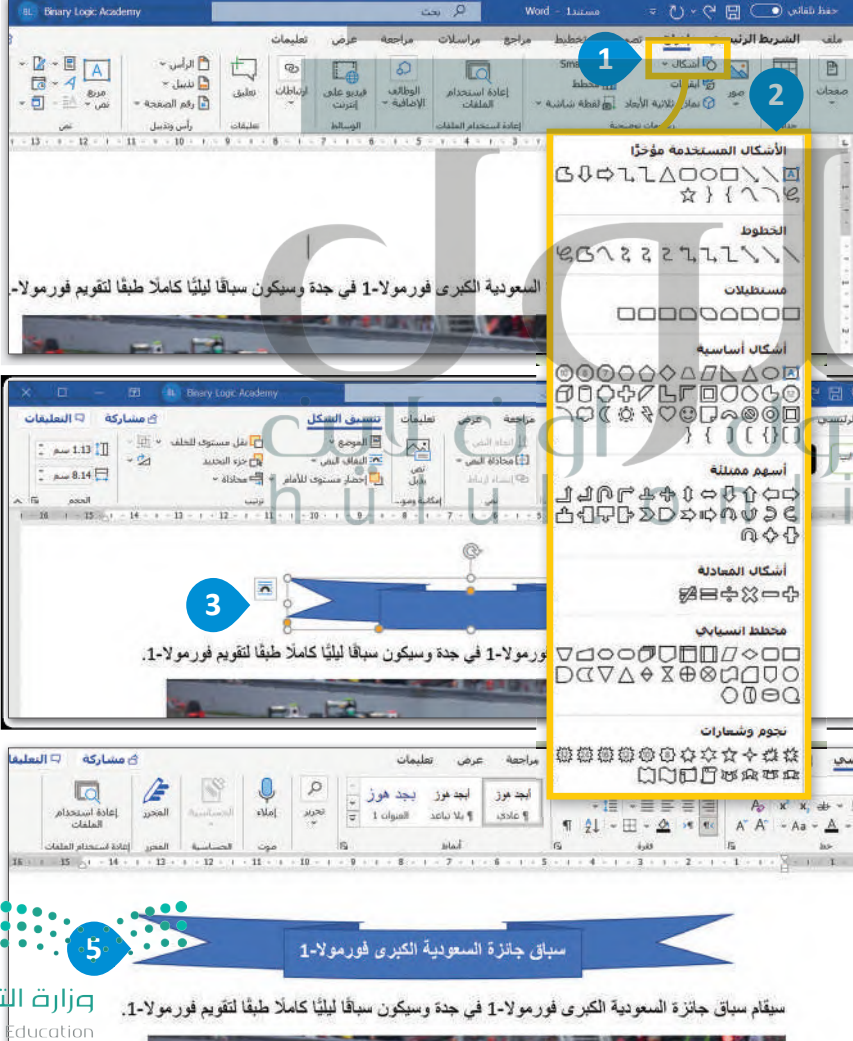
مشدود (Tight) إذا لم تكن
الصورة مستطيلة، فيمكنك وضع النص حول محيطها.

خلف النص
(Behind Text) تضع الصورة خلف النص.



إدراج الرسومات

بالإضافة إلى الصور، يمكنك أيضًا استخدام الرسومات والأشكال مثل الأسهم، الدوائر، المثلثات لجعل مستندك أكثر جاذبية للقارئ.



إدراج شكل والكتابة داخله:

- 1 من علامة تبويب إدراج (Insert)، ومن مجموعة رسومات توضيحية (Illustrations) أشكال (Shapes). اضغط على 1
- 2 على أي شكل تريده من القائمة المنسدلة. 2
- 3 اسحب الشكل إلى مساحة فارغة حيث يمكنك تغيير حجمه وموضعه. 3
- 4 اضغط بزر الفأرة الأيمن على الشكل ثم اضغط إضافة نص (Add Text). 4
- 5 سيظهر مؤشر الكتابة تلقائيًا داخل الشكل حيث يمكنك كتابة ما تريد. 5

تدريب 1

اكتب النص التالي ونسقه بنفس الطريقة.

هل تعلم؟ ...

مشروع رئيسي



This Photo by Unknown Author is licensed under CC-BY

تُعدّ المها العربية إحدى أنواع الطيأ المتوسطة الحجم، تأكل العشب بشكل رئيسي، وكذلك أوراق الشجر والفاكهة أيضًا. عادة ما تعيش في قطعان تتكون من عشرة طيأ تقريبًا، ولكن شوهدت قطعان أكبر تصل إلى مائة طيبي كذلك. تعيش المها العربية في المناطق الصحراوية ويمكنها البقاء لمدة أسبوعين تقريبًا دون ماء. في عام 1986 بدأت الهيئة السعودية للحياة الفطرية برنامجًا لاستعادة الحيوان إلى البلاد وكان البرنامج ناجحًا جدًا.

ذا لاين

وسيتشغل مشروع "ذا لاين" أساساً متيناً لبناء اقتصاد المعرفة لاحتضان الكفاءات، والعقول العلمية، والمهارات من مختلف المجالات لخدمة البشرية. وسيسهم "ذا لاين" في نيوم بإضافة 180 مليار ريال سعودي إلى الناتج المحلي الإجمالي بحلول 2030، كما سيوفر 380 ألف فرصة عمل بحلول عام 2030.

صغير لكنه خطير

الإطلاق، ولكن العنكبوت البرازيلي هو الأكثر الأماكن المظلمة مثل الخزان والأحذية. إذا حدث ذلك قبل أن ترتديه.

عنكبوت الأرملة السوداء هو أكثر العنكابت شهرة على خطورة والأشد سُميّة. يخفي العنكبوت البرازيلي في فائض في داخل ذهب يوماً ما إلى البرازيل



This Photo by Unknown Author is licensed under CC-BY-SA

التوسعة الثالثة للمسجد الحرام

بعد مشروع "التوسعة الثالثة للمسجد الحرام" هو أكبر توسعة للمسجد منذ أربعة آلاف عام. أدت المرحلة الثالثة من التوسعة إلى زيادة مساحة المسجد بمقدار الثلثين، حيث تم توسيع المبنى الرئيسي للمسجد، كما تم إنشاء ساحة عظيمة ونفق للمشاة وكذلك تم تطوير أول طريق دائري يحيط بالمسجد.



تدريب 2

◀ قام معلمك بتكليف الطلبة بعمل بحث عن الرياضات الشعبية في بلدان مختلفة ثم إنشاء مستند حول هذا الموضوع، فوجد بعض زملائك في الصف الألعاب الرياضية الشهيرة لثلاث دول مختلفة.

يقدم المعلم اقتراحًا حول الشكل الذي يجب أن يبدو عليه المستند، وستجد مستندا مقترحًا داخل مجلد المستندات تحت اسم "الرياضة_والبلاد_G7.S1.2.3"، عند فتح هذا المستند ستلاحظ أنه تم إدراج الصور والرسومات في النص لتبدو أكثر جاذبية.

عليك القيام بالتالي:

▶ افحص المستند بعناية واستعد لوضع مؤشر الفأرة في أماكن مختلفة من المستند النصي، ثم املاً الجدول التالي في ورقة عملك بالتنسيق الخاص بكل صورة أو شكل تم إدراجه.

الصور / الأشكال	الارتفاع	النمط	التفاف النص	ضبط اللون
				
				
				
				
				
				
				



لننشئ مقالا به صور وأشكال مدرجة.

سوف ننشئ مستندًا حول الرياضات الشعبية، اذهب إلى مجلد المستندات وستجد الملفات التالية داخله:

مستند نصي باسم "الرياضات_الشعبية_7.S1.2.3" يحتوي على الرياضات الشعبية في المملكة العربية السعودية وكندا وإيطاليا.
مجلد فرعي باسم "صور_رياضية_7.S1.2.3" يحتوي على صور ذات علاقة.
أنشئ مستندك النصي. يمكنك التدرب على ذلك من خلال تنفيذ ما يلي:

تنسيق النص، وذلك باتباع الخطوات التالية:

- < أدرج العنوان داخل شكل ثم عَظِّه بلون من اختيارك.
- < أضف حدودًا إلى قائمة الرياضة.
- < أنشئ تظليل لكل من الفقرات الثلاث.
- < أدرج حدود الصفحات للمستند.

إستورد الصور واحدة تلو الأخرى وغير حجمها، وأجرِ التنسيقات المناسبة عليها، ثم ضعها في المكان الصحيح. اتبع الخطوات التالية:

- < ابدأ بفتح الصورة "الحلقات الأولمبية" الموجودة داخل مجلد "صور_رياضية_7.S1.2.3".
- < أدرج الصورة في مستندك. ثم حددها واضغط على خيار إزالة الخلفية (Remove Background) من مجموعة الضبط الخاصة بعلامة تبويب تنسيق الصورة (Picture Format).
- < هل لاحظت حدًا متقطعًا حول الصورة؟
- < من علامة التبويب إزالة الخلفية (Remove Background) ومجموعة التنقيح (Refine)، استخدم خيار أدوات وضع علامة على المناطق الواجب حفظها/إزالتها (Mark Areas to Keep/Remove) وحدد أجزاء الخلفية التي تريد الاحتفاظ بها أو إزالتها. يمكنك رؤية التنسيق النهائي في لقطة الشاشة الثانية.



< غير حجم الصورة (على سبيل المثال 2.54 بوصة) واضغط **Enter**، ثم طبّق التفاف النص وانقل الصورة إلى المكان الذي تريده.

< أخيرا ابحث عن جميع الصور الأخرى واستوردها (كرر الخطوات السابقة عندما تحتاجها) وذلك من خلال:

- استيراد الصور من مجلد "صور_رياضية_7.S1.2.3"
- استيراد صور من الإنترنت.

احفظ الملف باسم من اختيارك داخل مجلد المستندات.

