[](http://www.google.com.sa/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjDlemNjonOAhVGOMAKHaiaApUQjRwIBw&url=http://www.al-madina.com/node/681146&psig=AFQjCNHVybwJAx6ziuxf_dJGf9RxnV8TMA&ust=1469346927006879)[](http://www.google.com.sa/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiq5b6w27DJAhUK1hQKHYOGCZEQjRwIBw&url=http://www.alamn.net/&psig=AFQjCNHTW15TJ97Ct_j0zXJ4T_KsyJfsVA&ust=1448717473911665)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الثانوية 161

المادة: علوم إدارية1(الوحدة الرابعة) الموضوع: الإشراف الإداري والقيادة (التوجيه) التعريف +الخصائص +الأهمية +الأدوات (وحدة العلوم الإدارية)

الفصل:................. مكان التنفيذ:..................... الحصة:..................... اليوم والتاريخ:.......................................................

التهيئة: ( - قصة - حدث واقعي - عرض صور - عرض فيلم تعليمي - طرح مشكلة - مشهد تمثيلي - أخرى. .....................................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية  الإجرائية | المحتوى | | استراتيجيات  التدريس الحديثة | | طرق وأساليب التدريس | الوسائل والتقنيات المستخدمة | المهارات  المكتسبة | | التقويم |
| 1-أن يعرف المتعلم الإشراف  الإداري.    2-أن يحدد المتعلم ثلاثة من خصائص الإشراف الإداري.  2-أن يبين المتعلم أهمية الإشراف الإداري.  3-أن يعدد المتعلم ثلاثة من أدوات الإشراف الإداري. | تعريف الإشراف الإداري:  هو عبارة عن توجيه وقيادة المرؤوسين إلى العمل بأقصى طاقاتهم لتحقيق الأهداف المتبادلة بين الإدارة والمرؤوسين عن طريق التشجيع والتحفير والاتصالات ومعرفة احتياجات المرؤوسين وتحقيق التوازن بين أهداف الإدارة وأهداف الموظفين..  خصائص الإشراف الإداري: ص63  أهمية الإشراف الإداري:  ان المشروع الذي تعد له الخطط الجيدة والتنظيم الأمثل يواجه صعوبات في ظل العمل في بيئة سريعة التغيير والتبديل عند تنفيذ المشروع ولذلك ظهرت أهمية الإشراف الإداري المرتبط بتنفيذ عمليات المشروع و التعامل مع العنصر البشري من خلال علاقة المدير بمرؤوسيه.  أدوات الإشراف الإداري: الكتاب ص 64   * التوجيه * الحفز * التدريب * الاتصال * القيادة | | * التعلم التعاوني * تمثيل الأدوار * الخرائط الذهنية * التعلم باللعب * التعلم النشط * حل المشكلات * تعلم الأقران * العصف الذهني * التفكير الناقد * التفكير الإبداعي * البحث والاستكشاف * خرائط المفاهيم * أخرى   ........................  ........................  ........................ | | * حوارومناقشة * استنتاج * إلقائية * عرض * استقرائية * محاضرة * أخرى   ....................  ....................  .................... | * كتاب الطالب كتاب النشاط * جهاز العرض * شفافيات * جهاز تسجيل * مجسمات * عينات * فيلم تعليمي * لوحات * مراجع * أخرى   .....................  .....................  ..................... | **\*عمليات التعلم الأساسية:**   * الملاحظة * التصنيف * جمع المعلومات * الاستنتاج * أخرى   ..........................  **\*عمليات التفكير الإبداعي:**   * المرونة * الطلاقة * الأصالة * الخيال * العصف الذهني   **\*التفكير الناقد:**   * تحديد الأولويات * الاستدلال * أخرى   .......................... | | س: عرفي الإشراف الإداري  س: حددي ثلاثة من خصائص الإشراف الإداري؟  س: بيني أهمية الإشراف الإداري؟  س: عددي ثلاثة من أدوات الإشراف الإداري؟ |
| * + - القرآن الكريم   الربط:   * + - السنة النبوية     - الحياة     - الأحداث الجارية     - أخرى................................. | | * الملاحظة   أساليب التقويم:   * اسئلة وأجوبة * أداء عملي * اختبارات * أخرى.......................... | | * ورقة عمل   أدوات التقويم:   * بحوث * سلالم التقدير * تقارير * استبانات * أخرى................... | | | | الواجب المنزلي:  الكتاب ص 79 س 1+2  قائدة المدرسة: أسماء المسلم | |

معلمة المادة: عبير المقرني