



العلوم الإدارية
Administrative Sciences



وزارة التعليم
Ministry of Education



الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل

الشؤون التعليمية (بنات)

الإشراف التربوي/قسم العلوم الإدارية

ES



تحضير مادة العلوم الإدارية ١ (نظام مقررات)

معلمة المادة:

(.....)

المدرسة:

(.....)

توزيع منهج مادة (علوم إدارية ١) (التعليم الثانوي (نظام المقررات)) – العام الدراسي (١٤٣٩ / ١٤٤٠هـ) الفصل الدراسي الثاني

الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع	الأسبوع
١٤٤٠/٥/٢٥هـ	١٤٤٠/٥/٢١هـ	١٤٤٠/٥/١٨هـ	١٤٤٠/٥/١٤هـ	١٤٤٠/٥/١١هـ	١٤٤٠/٥/٧هـ	١٤٤٠/٥/٤هـ	١٤٤٠/٤/٣٠هـ	١٤٤٠/٤/٣٠هـ	١٤٤٠/٤/٣٠هـ
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
أساسيات الإدارة تعريف الادارية	أساسيات الإدارة مجالات الإدارة	أساسيات الإدارة مجالات الإدارة	التخطيط أنواع - عناصر -خطوات	التخطيط أنواع - عناصر -خطوات	التخطيط أنواع - عناصر -خطوات	التخطيط أنواع - عناصر -خطوات	التخطيط أنواع - عناصر -خطوات	التخطيط أنواع - عناصر -خطوات	التخطيط أنواع - عناصر -خطوات
١٤٤٠/٦/٢٣هـ	١٤٤٠/٦/١٩هـ	١٤٤٠/٦/١٦هـ	١٤٤٠/٦/١٢هـ	١٤٤٠/٦/٩هـ	١٤٤٠/٦/٥هـ	١٤٤٠/٦/٢هـ	١٤٤٠/٥/٢٨هـ	١٤٤٠/٥/٢٨هـ	١٤٤٠/٥/٢٨هـ
١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
التنظيم تعرف التنظيم	التنظيم تعرف التنظيم	التنظيم تعرف التنظيم	الإشراف الإداري " التوجيه " الحفز	الإشراف الإداري " التوجيه " الحفز	الإشراف الإداري " التوجيه " الحفز	الإشراف الإداري " التوجيه " الحفز	الإشراف الإداري " التوجيه " الحفز	الإشراف الإداري " التوجيه " الحفز	الإشراف الإداري " التوجيه " الحفز
١٤٤٠/٧/٢١هـ	١٤٤٠/٧/١٧هـ	١٤٤٠/٧/١٤هـ	١٤٤٠/٧/١٠هـ	١٤٤٠/٧/٧هـ	١٤٤٠/٧/٣هـ	١٤٤٠/٦/٣٠هـ	١٤٤٠/٦/٢٦هـ	١٤٤٠/٦/٢٦هـ	١٤٤٠/٦/٢٦هـ
٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	٢٩	٣٠
الإشراف الإداري " التوجيه " التدريب	الإشراف الإداري " التوجيه " التدريب	الإشراف الإداري " التوجيه " التدريب	الرقابة خطوات الرقابة	الرقابة خطوات الرقابة	الرقابة خطوات الرقابة	الرقابة خطوات الرقابة	الرقابة خطوات الرقابة	الرقابة خطوات الرقابة	الرقابة خطوات الرقابة
١٤٤٠/٨/٢٠هـ	١٤٤٠/٨/١٦هـ	١٤٤٠/٨/١٣هـ	١٤٤٠/٨/٩هـ	١٤٤٠/٨/٦هـ	١٤٤٠/٨/٢هـ	١٤٤٠/٧/٢٨هـ	١٤٤٠/٧/٢٤هـ	١٤٤٠/٧/٢٤هـ	١٤٤٠/٧/٢٤هـ
٣١	٣٢	٣٣	٣٤	٣٥	٣٦	٣٧	٣٨	٣٩	٤٠
الاتصال الإداري اهداف الاتصال الإداري	الاتصال الإداري اهداف الاتصال الإداري	الاتصال الإداري اهداف الاتصال الإداري	المنشآت الصغيرة خطوات التأسيس	المنشآت الصغيرة خطوات التأسيس	المنشآت الصغيرة خطوات التأسيس	المنشآت الصغيرة خطوات التأسيس	المنشآت الصغيرة خطوات التأسيس	المنشآت الصغيرة خطوات التأسيس	المنشآت الصغيرة خطوات التأسيس
١٤٤٠/٨/٢٣هـ	١٤٤٠/٨/٢٧هـ	١٤٤٠/٨/٢٣هـ	١٤٤٠/٨/٢٧هـ	١٤٤٠/٨/٢٣هـ	١٤٤٠/٨/٢٧هـ	١٤٤٠/٨/٢٣هـ	١٤٤٠/٨/٢٧هـ	١٤٤٠/٨/٢٣هـ	١٤٤٠/٨/٢٣هـ
٤١	٤٢	٤٣	٤٤	٤٥	٤٦	٤٧	٤٨	٤٩	٥٠
اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول	اختبارات الفصل الدراسي الثاني الاسبوع الأول
<ul style="list-style-type: none"> • بداية الدراسة الفصل الثاني ← الأحد ١٤٤٠/٠٤/٣٠هـ. • بداية اختبارات الفصل الثاني ← الأحد ١٤٤٠/٠٨/١٦هـ. • بداية إجازة نهاية العام ← نهاية دوام الثلاثاء ١٤٤٠/٠٨/٢٧هـ. • بداية الدراسة للفصل الأول ← الأحد ١٤٤١/٠١/٠٢هـ. 							١٧	١٨	١٩
معلمة المادة:			المشرف التربوي:			قائدة المدرسة:			
			نوره بنت احمد المشعان						

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الأولى (أساسيات الإدارة) ١	الدرس
					التاريخ	هل تخيل وضع المدرسة بدون إدارة – ما دور مدير المدرسة في مدرستك ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف علم الإدارة . واختر

التعريف المناسب لك مع التعليل .

س : ما هي أهمية علم الإدارة ؟

س : اذكر خصائص علم الإدارة ؟

س : هل الإدارة علم أم فن ؟

مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولا : تعريف علم الإدارة : طرح تعريفات عن الإدارة ومناقشة المجموعات فيها واختيار أفضلها

ومن تعريفات الإدارة : (خدمة الغير أو تقديم العون للآخرين) (هي العملية التي يمكن بواسطتها تنفذ غرض معين والإشراف عليه .) (الإدارة تنفيذ الأشياء عن طريق الآخرين)
ثانيا : أهمية الإدارة : ١- وسيلة لتحقيق احتياجات المجتمع من التخطيط والتوظيف والتوجيه والرقابة ٢- تلبية الموارد المتاحة وتلبية الاحتياجات ٣- ازدياد عدد المنظمات الإدارية وكبر حجمها وتنوع أعمالها ٤- الفصل بين منظمات الأعمال وملاكها ٥- القدرة على مواجهة الندرة في الموارد البشرية .

ثالثا : خصائص الإدارة : ١- الطابع الإنساني للإدارة ٢- حتمية الإدارة ٣- هدف الإدارة
رابعا : هل الإدارة علم أم فن :

الفن يقوم على المهارة في الأداء أو القدرة الذاتية لممارسة عمل معين. وهو بذلك يركز إلى حد كبير على مواهب الأشخاص وإمكاناتهم الإبداعية في أداء الأنشطة التي يقومون بها.

العلم معرفة منظمة تقوم على الملاحظة والتجربة واستنباط النتائج من أجل الوصول إلى قوانين عملية تحكم العلاقة بين الظواهر في مجال معين.

يتوقع من الطلاب في نهاية الدرس تحقيق ما يلي :

-تعريف علم الإدارة .

-شرح مفهوم علم الإدارة .

-توضيح أهمية الإدارة .

-تحديد أهم العوامل التي

ساهمت في زيادة أهمية

الإدارة

-يفرق الطالب في الإدارة هل

هي علم أم فن .

الواجب : لخص ما درست في هذا الموضوع

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الأولى (أساسيات الإدارة) ٢	الدرس
					التاريخ	هل يمكن للإدارة أن تعمل بلا هدف – هل للإدارة أوجه مختلفة في الحياة ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأرقام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: ما هي أهداف الإدارة ؟

س : ناقش دور الإدارة في إدارة

المؤسسات العامة .

س : ما هي عناصر العملية

الإدارية ؟

مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولا : أهداف الإدارة :

تحقيق نمو وتطور المجتمع ، تحسين قدرات الأفراد ، التنسيق بين الموارد البشرية و المادية،
ضبط التكاليف والتقليل من الهدر ، رفع كفاءة المنشآت ، تحقيق رضا المستفيدين .

ثانيا : مجالات الإدارة :

١-الإدارة العامة ٢-إدارة الأعمال ٣-إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة
٤-الإدارة الإقليمية والدولية ، ٥-إدارة المؤسسات العامة .

ثالثا : عناصر العملية الإدارية :

١-التخطيط ٢-التنظيم ٣-التوجيه ٤-الرقابة



الواجب : اكتب في دور الإدارة في مجالات الحياة المتعددة

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الثانية (التخطيط) ١	الدرس
					التاريخ	هل تتوقع أن للتخطيط دور في نجاح العمل . ما دور الوزارة في العملية التعليمية ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السيورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: اذكر تعريف التخطيط .

س : ما هي أهمية التخطيط ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولا : تعريف التخطيط : طرح تعريفات عن التخطيط ومناقشة المجموعات فيها واختيار أفضلها ومن تعريفات التخطيط:

- (تحديد أهداف المنظمة وتقرير أفضل السبل لإنجازها)
- (التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل)
- (التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لمواجهةته)

ثانيا : أهمية التخطيط :

- ١-وضع أهداف واضحة للعمل
- ٢-التناسق بين الأهداف
- ٣- وضع برامج زمنية محددة
- ٤- الرقابة من خلال المقاييس والمعايير .



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

-تعريف التخطيط .

-تحديد أهمية التخطيط .



الواجب : ناقش أهمية التخطيط موضحاً تعريفاته .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الثانية (التخطيط) ٢	الدرس
					التاريخ	من تتوقع أنه يقوم بالتخطيط لخطط إدارة التعليم ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الوحدة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: اذكر أنواع التخطيط حسب

الفترة الزمنية .

س : ما هي خصائص التخطيط ؟



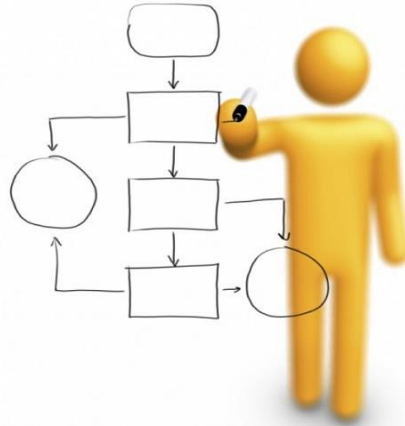
مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولاً : خصائص التخطيط :

- التركيز على الأهداف
- مستقبلي ، توقعي
- يعتمد على القرارات والإجراءات
- عملية مستمرة .

ثانياً : أنواع التخطيط :

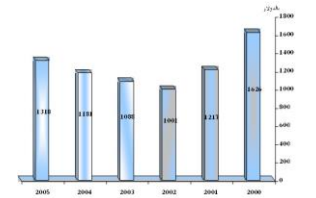
- حسب الفترة الزمنية : طويل الأجل ، متوسط
- حسب المستوى الإداري : مستوى الإدارة العليا ، التنفيذية .



رورة

يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

- شرح خصائص التخطيط .
- التفريق بين أنواع التخطيط :
- ١- حسب الفترة الزمنية .
- ٢- حسب المستوى الإداري .



الواجب : اعد مقارنة بين أنواع التخطيط المختلفة

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الثانية (التخطيط) ٣	الدرس
					التاريخ	كيف يمكن أن ننفذ ما خططنا له وما هي العوامل المساعدة لنا في ذلك ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف كلامن :

السياسات والإجراءات ؟

س : ما هي خطوات التخطيط ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولا : عناصر التخطيط :

- ١-الأهداف : (وضوحها ، نظاميتها ، واقعيته ، قابليتها للقياس) .
- ٢-السياسات : مجموعة المبادئ والقوانين التي تضعها الإدارة العليا للاسترشاد بها في باقي الإدارات .
- ٣-الإجراءات : سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين .

ثانيا : خطوات التخطيط :

- ١-تحديد الهدف
- ٢-جمع المعلومات
- ٣-وضع الافتراضات
- ٤-تحديد البدائل والاختيار بينها
- ٥-التنفيذ
- ٦-التقويم



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

- شرح عناصر التخطيط .
- شرح خطوات التخطيط .



الواجب : لخص خطوات التخطيط .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الثانية (التخطيط) ٤	الدرس
					التاريخ	كيف يكون التخطيط فعال ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السيورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

<p>طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب واستقبال الإجابات وتصويبها :</p> <p>س: ما هي صفات التخطيط الفعال ؟</p> <p>س : ما هي معوقات التخطيط ؟</p> 	<p>مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :</p> <p>أولاً : صفات التخطيط الفعال :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- وضوح الهدف ٢- المرونة ٣- السهولة ٤- المشاركة في الإعداد ٥- الواقعية ٦- تحقيق التوازن <p>ثانياً : معوقات التخطيط :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- البيئة المعقدة ٢- نقص المعلومات ٣- مقاومة التغيير ٤- عدم الواقعية ٥- عدم التنسيق بين المشروعات ٦- الوقت والتكلفة <p>ثالثاً : أجهزة التخطيط في المملكة :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- وزارة الاقتصاد والتخطيط . ٢- وزارة المالية . 	<p>يتوقع من الطلاب في نهاية الدرس تحقيق ما يلي :</p> <p>- شرح صفات التخطيط الفعال</p> <p>- تحديد معوقات التخطيط .</p> <p>- التعرف على أجهزة التخطيط في المملكة .</p> 
---	---	--

الواجب : ناقش معوقات التخطيط ومدى تأثيرها على نجاح عملية التخطيط

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الثالثة (التنظيم) ١	الدرس
					التاريخ	تصور نفسك تمتلك شركة بدون نظام يحكمها ويديرها ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف التنظيم ؟

س : ما هي أنواع التنظيم ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولاً : تعريف التنظيم : طرح تعريفات عن التخطيط ومناقشة المجموعات فيها واختيار أفضلها
ومن تعريفات التنظيم:
(عملية تنسيق الجهود البشرية في أي منظمة)
(توزيع المسؤوليات والتنسيق بين كافة العاملين)

ثانياً : أنواع التنظيم :

- ١-التنظيم الرسمي :
هو الشكل الذي يحدد العلاقات والمستويات الإدارية للأعمال التي يقوم بها الأفراد وتوزيع
المسؤوليات والواجبات .
- ٢-التنظيم غير الرسمي :
هو مجموعة من العلاقات الشخصية التي تنشأ وتستمر بين العاملين بسبب وجودهم في مكان
واحد للعمل .



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

- تعريف التنظيم .
- التمييز بين أنواع التنظيم .



الواجب : ناقش أنواع التنظيم .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الثالثة (التنظيم) ٢	الدرس
					التاريخ	ما هي مرجعية المدرسة في العملية التعليمية ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقسام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: ما هي مبادئ التنظيم ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

مبادئ التنظيم :

١-مبدأ الهدف

٢-مبدأ الوظيفة

٣-مبدأ التخصص وتقسيم العمل

٤-مبدأ وحدة القيادة

٥-مبدأ نطاق الإشراف

٦-مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية

٧-مبدأ التفويض

٨-مبدأ المركزية واللامركزية

٩-مبدأ التنسيق

١٠-مبدأ المرونة



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

التعرف على مبادئ التنظيم



الواجب : لخص مبادئ التنظيم .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الثالثة (التنظيم) ٣	الدرس
					التاريخ	هل للتنظيم معايير يمكننا تقييمه من خلالها ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأعلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: ما هي خصائص التنظيم الجيد ؟

س : ما هي مكونات التصميم التنظيمي ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولا : خصائص التنظيم الجيد :

- ١-وجود معيار لقياس الأداء وتحديد اتجاهه .
- ٢-تنمية وتفعيل منهج الرقابة التلقائية .
- ٣-التنسيق بين أعمال كافة الوحدات الإدارية .
- ٤-تخفيض التكاليف .

ثانيا : مكونات التصميم التنظيمي :

- ١-الهيكل التنظيمي
- ٢-الخريطة التنظيمية
- ٣-الدليل التنظيمي



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

- التعرف على خصائص التنظيم الجيد .
- التعرف على مكونات التصميم التنظيمي .



الواجب : ناقش خصائص التنظيم الجيد

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الثالثة (التنظيم) ٤	الدرس
					التاريخ	لو أنك مدير المدرسة كيف ستقوم ببناء الهيكل التنظيمي للمدرسة؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السيورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: ما هي خطوات تصميم الهيكل
التنظيمي؟

س : ما هي أشكال الخرائط
التنظيمية؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولا : خطوات تصميم الهيكل التنظيمي :

- ١-تحليل الأهداف
- ٢-تحليل الأنشطة الرئيسية
- ٣-تحديد الأنشطة المساندة
- ٤-تجميع الأنشطة المتشابهة
- ٥-وصف المهام الأساسية للوحدات الإدارية
- ٦-تحديد طبيعة عمل الوحدات الإدارية
- ٧-إعداد الهيكل التنظيمي

ثانيا : أشكال الخرائط التنظيمية :

- ١-الخرائط الأفقية
- ٢-الخرائط الإدارية

ثالثا : محتويات الدليل التنظيمية :

- ١-مقدمة عن الدليل
- ٢-نبذة تاريخية عن المنظمة
- ٣-الهيكل التنظيمي
- ٤-الخريطة التنظيمية
- ٥-وصف مهام الوحدات الإدارية
- ٦-الملاحق



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

- التعرف على خطوات
تصميم الهيكل التنظيمي .
- رسم الخرائط التنظيمية .
- إعداد الدليل التنظيمي .



الواجب : وضح محتويات الدليل التنظيمية .

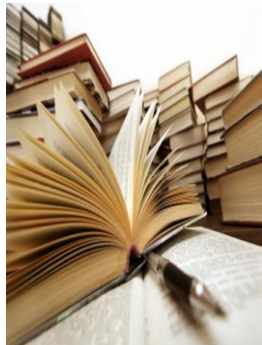
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الرابعة (الإشراف الإداري " التوجيه ") ١	الدرس
					التاريخ	ما هو الدور الذي تتوقعه للإشراف الإداري في المدرسة ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السيورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف الإشراف الإداري

س : ما هي أدوات الإشراف

الإداري ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولا : تعريف الإشراف الإداري :

هو عبارة عن توجيه وقيادة المرؤوسين إلى العمل بأقصى طاقاتهم لتحقيق الأهداف .

ثانيا : أهمية الإشراف الإداري :

تشغيل الحلقة الثالثة من حلقات سلسلة العمليات الإدارية ، وتأتي في الغالب بعد التخطيط والتنظيم .

ثالثا : أدوات الإشراف الإداري :

١-التوجيه

٢-الحفز

٣-التدريب

٤-الاتصال

٥-القيادة



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

-تعريف الإشراف الإداري .

-شرح أهمية الإشراف

الإداري .

-التمييز بين أدوات الإشراف

الإداري .



الواجب : لخص أدوات الإشراف التربوي .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الرابعة (الإشراف الإداري " التوجيه ") ٢	الدرس
					التاريخ	هل تحتاج الإدارة إلى التوجيه ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف التوجيه .

س : ما هي أهمية التوجيه ؟

س : كيف ينجح التوجيه ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أولا : تعريف التوجيه : يتم استعراض ومناقشة بعض التعريفات ومنها :

- هو عملية إصدار الأوامر والتعليمات للمرؤوسين لتنفيذ العمليات التفصيلية .
- هو عمل مستمر لرجل الإدارة أثناء عملية التنفيذ لإيجاد روح التعاون وحل المشكلات اليومية .

ثانيا : أهمية التوجيه :

- ١-مساعدة المرؤوسين على تنفيذ الخطط .
- ٢-تزويد المرؤوسين بالبيانات والمعلومات المطلوبة .
- ٣-مساعدة المرؤوسين في مواجهة الصعوبات .
- ٤-تصحيح الانحرافات والأخطاء إن وجدت .

كيف ينجح التوجيه ؟

- ١-طبيعة علاقة الرئيس بالمرؤوسين
- ٢-إصدار الأوامر والتعليمات (عامة ، محدودة ، شفهي



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

-تعريف التوجيه .

-شرح أهمية التوجيه .

-الإجابة على تساؤل .. كيف

ينجح التوجيه ؟

-التعرف على أنواع الأوامر

الواجب : ناقش هذه العبارة (إن لعلاقة الرئيس بالمرؤوسين دور هام في نجاح عملية التوجيه) .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الرابعة (الإشراف الإداري " التوجيه ") ٣	الدرس
					التاريخ	هل يزيد من حماسك أن يحفزك أستاذك في الفصل أو والدك في البيت ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف الحفز .

س : ما أنواع التدريب ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس بعد تقسيمهم لعدة مجموعات تتنافس فيما بينها لتحقيق الأهداف :

تعريف الحفز : هو حث المرؤوسين عن طريق مجموعة من العوامل أو المؤثرات التي تدفعهم لبذل جهد أكبر .
نظرية الحاجات : حاجات (أساسية ، أمنية ، اجتماعية ، التقدير ، تحقيق الذات) .
أنواع الحوافز :

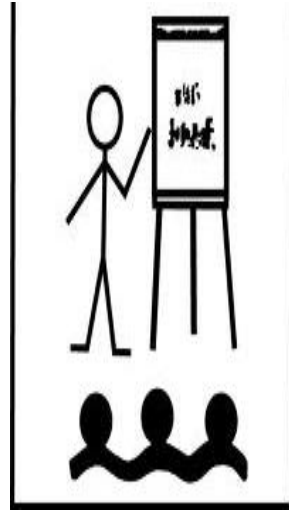
- ١- إيجابية وسلبية ٢- مادية ومعنوية
- ٣- مباشرة وغير مباشرة ٤- جماعية وفردية

فوائد التدريب:

- ١- زيادة الإنتاج ٢- تخفيض النفقات
- ٣- الحفز المعنوي ٤- توفير الكفاءات البشرية
- ٥- خفض معدل دوران العمل

أنواع التدريب:

- ١- التدريب الداخلي ٢- التدريب الخارجي .



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

-تعريف الحفز .

-شرح نظرية الحاجات .

-التمييز بين أنواع الحوافز .

-شرح فوائد وأنواع التدريب



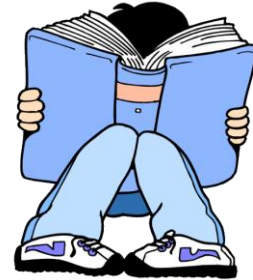
الواجب : لخص فوائد التدريب .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الرابعة (الإشراف الإداري " التوجيه ") ٤	الدرس
					التاريخ	ما دور قائد الفريق في مباراة كرة القدم؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأعلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف القيادة .

س : ما هي أنماط القيادة ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

تعريف القيادة : مناقشة التعريفات المتوقعة من الطلاب للقيادة واستعراض تعريفات القيادة ومنها :

(السلوك الذي يقوم به الفرد حين يوجه نشاط جماعة نحو هدف مشترك)
(التأثير في الآخرين ليتعاونوا على تحقيق هدف ما)

مصادر التأثير في القيادة :

الحوافز الإيجابية ، الحوافز السلبية ، الخبرة ، الشرعية ، البيانات والمعلومات ، الانتماء .

نظريات القيادة :

- ١-نظرية السمات .
- ٢-النظرية السلوكية .
- ٣-النظرية الموقفية .
- ٤-الشبكة الإدارية .

أنماط القيادة : القيادة الأوتوقراطية ، القيادة الترسلية ، القيادة الديمقراطية

يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

-تعريف القيادة .

-التمييز بين مصادر التأثير

في القيادة .

-شرح نظريات القيادة .

-التمييز بين أنماط القيادة .

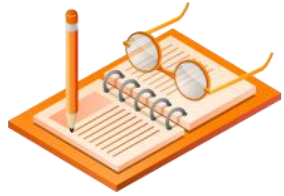
الواجب : ناقش نظريات القيادة .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الخامسة (الرقابة) ١	الدرس
					التاريخ	هل مستوى تحصيلك الدراسي سيكون أفضل بدون رقابة ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصّة - الفصل	السيورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف الرقابة .

س : ما هي مبادئ الرقابة ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

تعريف الرقابة : استعراض ومناقشة تعريفات الرقابة ومنها :
(التأكد من تحقيق الأهداف المعلنة وفقاً للخطط المحددة سلفاً)
(مراجعة الإنجازات وفقاً للخطط الموضوعية)
(قياس النتائج الفعلية ومقارنتها بالمعايير أو الخطط الموضوعية)



مناقشة أهمية الرقابة : حيث تحقق الرقابة للمنشأة الحماية وتصحح انحراف مسارها .

مبادئ الرقابة :

١-توافق النظام الرقابي وطبيعة النشاط ٢-تصحيح الانحراف
٣-السرعة ٤-الوضوح

أنواع الرقابة حسب موقعها من الأداء :

الرقابة الأولية ، الرقابة التطويرية ، الرقابة اللاحقة

يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

-تعريف الرقابة

-تفهم أهمية الرقابة .

-شرح مبادئ الرقابة .

-التمييز بين أنواع الرقابة

حسب موقعها في الأداء .

الواجب : ناقش أهمية الرقابة للمنشآت .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الخامسة (الرقابة) ٢	الدرس
					التاريخ	كيف يمكنك تنفيذ عملية رقابة ناجحة لو أنك مدير شركة ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: ما هي خطوات الرقابة ؟

س : ما هي طرق الرقابة ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :
خطوات الرقابة :

- ١-تحديد المعايير الرقابية .
- ٢-قياس الأداء .
- ٣-تصحيح الانحراف .

خطوات العلاج وتصحيح الانحراف :

- ١-تحديد البدائل ٢-تقييم البدائل
- ٣-اختيار البديل المناسب ٤-التطبيق أو التنفيذ

طرق الرقابة :

- ١-الملاحظة المباشرة .
- ٢-التقارير : (كمية ، إنشائية ، رسوم بياض

يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

-شرح خطوات الرقابة .

-شرح خطوات العلاج

وتصحيح الانحراف .

-التمييز بين طرق الرقابة .

الواجب : ناقش خطوات العلاج وتصحيح الانحراف .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة الخامسة (الرقابة) ٣	الدرس
					التاريخ	هل ترى في الدين الإسلامي منهجًا للرقابة ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: ما هي أهم الأجهزة الرقابية
في المملكة ؟

س: ما هو دور وزارة الخدمة
المدنية ؟

س: ما هو دور هيئة الرقابة
والتحقيق ؟

مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

مفهوم الرقابة الإدارية في الإسلام :

مناقشة تفسير الآية الكريمة : (اليوم أكملت لكم دينكم وأتممت عليكم نعمتي ورضيت لكم الإسلام
دينا)

أهم الأجهزة الرقابية في المملكة:

١-مجلس الوزراء

٢-وزارة الخدمة المدنية

٣-ديوان المراقبة العامة

٤-هيئة الرقابة والتحقيق



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

-فهم مفهوم الرقابة الإدارية
في الإسلام .

-التعرف على أهم الأجهزة
الرقابية في المملكة .

الواجب : ناقش مفهوم الرقابة الإدارية في الإسلام .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة السادسة (الاتصال الإداري) ١	الدرس
					التاريخ	ما مدى نجاحك في حياتك إذا لم تجد الاتصال بمن حولك؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف الاتصال .

س : ما هي عناصر الاتصال ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

تعريف الاتصال : استعراض ومناقشة تعريفات الاتصال ومنها :

(أي سلوك يؤدي إلى تبادل المعلومات) (عملية نقل المعلومات بهدف إيجاد نوع من التفاهم)

أهمية الاتصال :

١-يساعد على فهم وإدراك طبيعة الأعمال والمهام .

٢-يساعد على تنمية العلاقات الإنسانية داخل المنظمة .

٣-يساعد على معرفة المعوقات

المدير ومراكز الأداء .

٥-يساعد على تحديد دور كل فرد في المنشأة

لتوحيد وتنسيق الجهود .

٧-تمثل الاتصالات جزءًا كبيرًا من أعمال المديرين اليومية (٧٥ %) تقريباً .

عناصر الاتصال :

١-المرسل

٤-المُستقبل

٢-الرسالة

٥-التغذية الراجعة

٣-الوسيلة

٤-همزة وصل بين

٦-يعد الوسيلة الأساسية

يتوقع من الطلاب في نهاية

الدرس تحقيق ما يلي :

-تعريف الاتصال .

-شرح أهمية الاتصال .

-التمييز بين عناصر الاتصال



الواجب : لخص أهمية الاتصال .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة السادسة (الاتصال الإداري) ٢	الدرس
					التاريخ	كيف تكون مديرًا يجيد الاتصال مع مرؤوسيه؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: ما هي أهداف الاتصال

الإداري

س : ما هي أنواع الاتصال الإداري



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

أهداف الاتصال الإداري :

- ١-تعريف المرؤوسين بالأهداف والسياسات والبرامج والخطط .
- ٢-شرح وتفسير القواعد والإجراءات التنفيذية .
- ٣-متابعة الإنجاز من خلال تقارير المعلومات الصاعدة .
- ٤-تبادل المعلومات بين وحدات المستوى التنظيمي الواحد .
- ٥-استمالة الأفراد وحثهم وإثارة دوافعهم للعمل والإنجاز .
- ٦-تأكيد علاقات العمل بين الوحدات والأفراد في المستويات التند

أنواع الاتصال الإداري :

- ١-الاتصال الشفهي والاتصال الكتابي .
- ٢-الاتصال الرسمي وغير الرسمي .
- ٣-الاتصال التنازلي والتصاعدي والاتصال الأفقي .

يتوقع من الطلاب في نهاية

الدرس تحقيق ما يلي :

-شرح أهداف الاتصال

الإداري .

-التمييز بين أنواع الاتصال

الإداري .



الواجب : ناقش أنواع الاتصال الإداري .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة السادسة (الاتصال الإداري) ٣	الدرس
					التاريخ	ما هي الوسائل التي تفضلها كمدير للاتصال بمرووسيك ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: ما هي مبادئ الاتصال الإداري

س : ما هي معوقات الاتصال
الإداري ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

وسائل الاتصال الإداري :

- التعليمات والقرارات وقواعد العمل
- مجلات ونشرات العمال
- الكتيبات و الأدلة
- الشبكات الحاسوبية ووسائل الاتصال الحديثة
- الهاتف
- الخطابات
- التقارير المالية الدورية
- الإعلانات
- الندوات و الاجتماعات
- الوسائل السمعية المرئية
- اللجان

مبادئ الاتصال الإداري :

- ١-الإعداد الجيد
- ٢-الوضوح والبيان
- ٣-الانسيابية
- ٤-اختيار الوسيلة المناسبة
- ٥-التوقيت السليم للاتصال
- ٦-الاستعداد لتلقي الرسالة
- ٧-متابعة الاتصال

معوقات الاتصال الإداري :

- ١- لغة الاتصال
- ٢-موضوع الاتصال
- ٣-الوقت
- ٤-العوامل التنظيمية
- ٥-العوامل الاجتماعية
- ٦-التشويش

يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

-التمييز بين وسائل الاتصال
الإداري .

-شرح مبادئ الاتصال

الإداري .

-التعرف على معوقات

الاتصال الإداري .

الواجب : ناقش وسائل الاتصال الإداري .

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة السابعة (المنشآت الصغيرة) ١	الدرس
					التاريخ	هل من طوحتك أن تكون صاحب منشأة صغيرة ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السبورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: عرف المنشآت الصغيرة .

س : ما هي أهداف المنشآت
الصغيرة ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس لتحقيق الأهداف :

تعريف المنشآت الصغيرة :

هي المنشأة التي عادة يمتلكها فرد واحد وتمثل في المحلات الفردية للبيع بالتجزئة والجملة وغيرها .

أهداف المنشآت الصغيرة : الخدمة ، الربحية ، الاستمرارية ، التوسع والتطوير .

خصائص من ينجح في تأسيس المنشآت الصغيرة :

- تحمل المخاطر للأعمال
- القدرة على اتخاذ القرار
- استخدام الوقت
- القدرة على قيادة الناس
- يعتمد على نفسه
- الثقة في النفس
- صحية وبدنية تلائم العمل
- الرؤية المستقبلية
- الإصرار والمثابرة
- أهم من الثراء
- التخطيط الجيد
- الابتكار والإبداع
- قدرات
- النجاح لديه

يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

- تعريف المنشآت الصغيرة .
- شرح أهداف المنشآت الصغيرة .
- طرح تساؤل :
- كيف تكون ناجح في إدارة منشأة صغيرة ؟



الواجب : كيف تكون مؤسس ناجح لمنشأة صغيرة ؟

الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	اليوم	الوحدة السابعة (المنشآت الصغيرة) ٢	الدرس
					التاريخ	ما هي خطواتك الأولى عند تأسيسك لمنشأتك الصغيرة ؟	التمهيد
-	-	-	-	-	الحصة - الفصل	السيورة - الكتاب المدرسي - الأقلام الملونة - عروض تقديمية	المواد والوسائل

طرح هذه الأسئلة التالية على الطلاب
واستقبال الإجابات وتصويبها :

س: ما هي معوقات المنشآت
الصغيرة ؟



مناقشة الطلاب في مفردات الدرس الأهداف :

خطوات تأسيس المنشآت الصغيرة :

- ١- البحث عن أفكار استثمارية
- ٣- إعداد دراسة جدوى للمشروع
- ٥- الحصول على التمويل
- ٧- تشغيل المشروع

معوقات المنشآت الصغيرة :

- ١- عدم كفاءة الإدارة
- ٢- نقص الخبرة عند مالك المشروع
- ٣- الافتقار إلى التخطيط الاستراتيجي
- ٤- النمو غير المسيطر عليه
- ٥- الموقع غير ملائم



يتوقع من الطلاب في نهاية
الدرس تحقيق ما يلي :

- شرح خطوات تأسيس
المنشآت الصغيرة .
- تحديد معوقات المنشآت
الصغيرة .



الواجب : ناقش خطوات تأسيس مؤسستك الصغيرة .