**استمارة تحضير لمادة:العلوم الإدارية.الوحدة: السادسة" الاتصال الإداري ."المرحلة الدراسية:ثانوي المسار:أنساني العام الدراسي 14/ 14ه فترة تنفذ الوحدة : من / / 14الى / / 14ه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | التاريخ | الصف | موضوع الدرس |  الأهداف |  الواجب | إستراتيجية التدريس |  الوسائل |
| الأحــد |  **/ /** | **ثالث ثانوي****أنساني** | **وسائل الاتصال الإداري****مبــــــــادئ الاتصــــال** | * **أن تبين الطالبة وسائل الاتصال الإداري**
* **أن تقارن الطالبة بين وسائل الاتصال الإداري**
* **أن تحدد الطالبة مبادئ الإداري**
* **أن تشرح الطالبة مبادئ الإداري**
 | **رقم4 ص 112** | **- الحوار** **والمناقشة ( )****- حل المشكلات ( )****- التعلم التعاوني** **( )****- الاستكشاف والاستقصاء ( )****- تمثيل الأدوار ( )****- القصة ( )****- أخرى ( )****- العصف** **الذهني ( )****- عمليات التفكير الإبداعي ( )****- التفكير الناقد ( )** | **A7ERJ4UCA3CPHZRCA0O2VLNCAG6F7VQCAU6KDHSCAER90MXCAPRZTN9CAA97VSHCAT7CHZWCAXA615SCA59XX0NCA4A5586CAIPIX8SCABYS8LRCA6H2Y1JCAAZ6EFMCAF8GR1DCA5MWX1HCA3C1Y9T.jpgأوراق عمل\_عرض** | **السبورة****images (35).jpg****الأقلام الملونة****629607.jpg****جهاز العرض****تنزيل (28).jpg****الكتاب المدرسي****تنزيل (6).jpg****شرائح الباوربوينت****images (36).jpg** |
| الاثنيـن |  **/ /** | **ثالث ثانوي****أنساني** | **معــــــــــوقات الاتصال** | * **أن تحدد الطالبة عناصر الاتصال**
* **أن تطبق الطالبة مهارة الاتصال الإداري**
 | **رقم 6 ص112** | **AG5AEMRCA0V6PYFCA6X47GOCA7Z9WJDCA0UI888CA485PPTCAHA09NJCA9S90XGCA26YZIECAZ2912VCAUZEKKQCATAD2EHCAI1N3SRCAP75HKRCAJEL7CRCAZ9LJUGCA3V3GNZCAKV9JZLCABI5N76.jpgأوراق عمل - عرض** |
| الـثلاثاء |  **/ /** | **ثالث ثانوي****أنساني** | **أنواع الاتصال الإداري** | * **أن تعدد الطالبة أنواع الاتصال الإداري**
* **أن تعرف الطالبة الاتصال الشفهي والكتابي**
* **أن تقارن الطالبة بين الاتصال الرسمي والاتصال الغير رسمي**
 | **عددي أنواع الاتصال الإداري؟** | **عرض \_ أوراق عمل** |
| الأربعـاء |  **/ /** | **ثالث ثانوي****أنساني** | **وسائل الاتصال الإداري** | * **أن تبين الطالبة وسائل الاتصال الإداري**
* **أن تقارن الطالبة بين وسائل الاتصال الإداري**
 | **رقم 5 ص 112** | **AG5AEMRCA0V6PYFCA6X47GOCA7Z9WJDCA0UI888CA485PPTCAHA09NJCA9S90XGCA26YZIECAZ2912VCAUZEKKQCATAD2EHCAI1N3SRCAP75HKRCAJEL7CRCAZ9LJUGCA3V3GNZCAKV9JZLCABI5N76.jpgأوراق عمل - عرض** |
| الخميس |  **/ /** | **ثالث ثانوي****أنساني** | **مراجعـــــــــــــــــــــــــة+ تماريــــــــــــــن الكتـــــاب** | * **أن تسترجع الطالبة الأساليب التي تمت دراستها في الدروس الماضية.**
* **أن تتعود الطالبة على الطريقة الجماعية للنقاش وإدارة الحوار**
* **أن تعبر الطالبة عما يجول في خاطرها، وتتدرب على التحدث والإلقاء أمام الجميع من المستمعين**
 | **تمارين متنوعة + تمارين الكتاب ص 112** | **C:\Users\insperon\Pictures\is.jpgأوراق عمل – عرض +الكتاب المدرسي**  |