


البرنامج التدريبي تصميم التدريس لمقرر العلوم الإدارية (١)

إعداد وتقديم المعلمة : هبة أحمد الفران

إشراف رئيسة قسم العلوم الإدارية

أفنان عبد الكريم رزق

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



أَسْأَلُ اللَّهَ عِزًّا وَجَلًّا أَنْ أُوَفَّقَ
فِي تَقْدِيمِ كُلِّ مَا هُوَ مُفِيدٌ .
وَأَسْأَلُهُ كَذَلِكَ الْإِعَانَةَ وَالسَّدَادَ ،
وَالْإِخْلَاصَ وَالْقَبُولَ فِي
الْقَوْلِ وَالْعَمَلِ .

ميثاق الجلسات التدريبية

بناء علاقات إيجابية مع المدربة والمشاركات

التأكيد على إغلاق الكاميرا

إغلاق المايك وتأجيل الأسئلة إلى موعدها

التفاعل الإيجابي أثناء التدريب

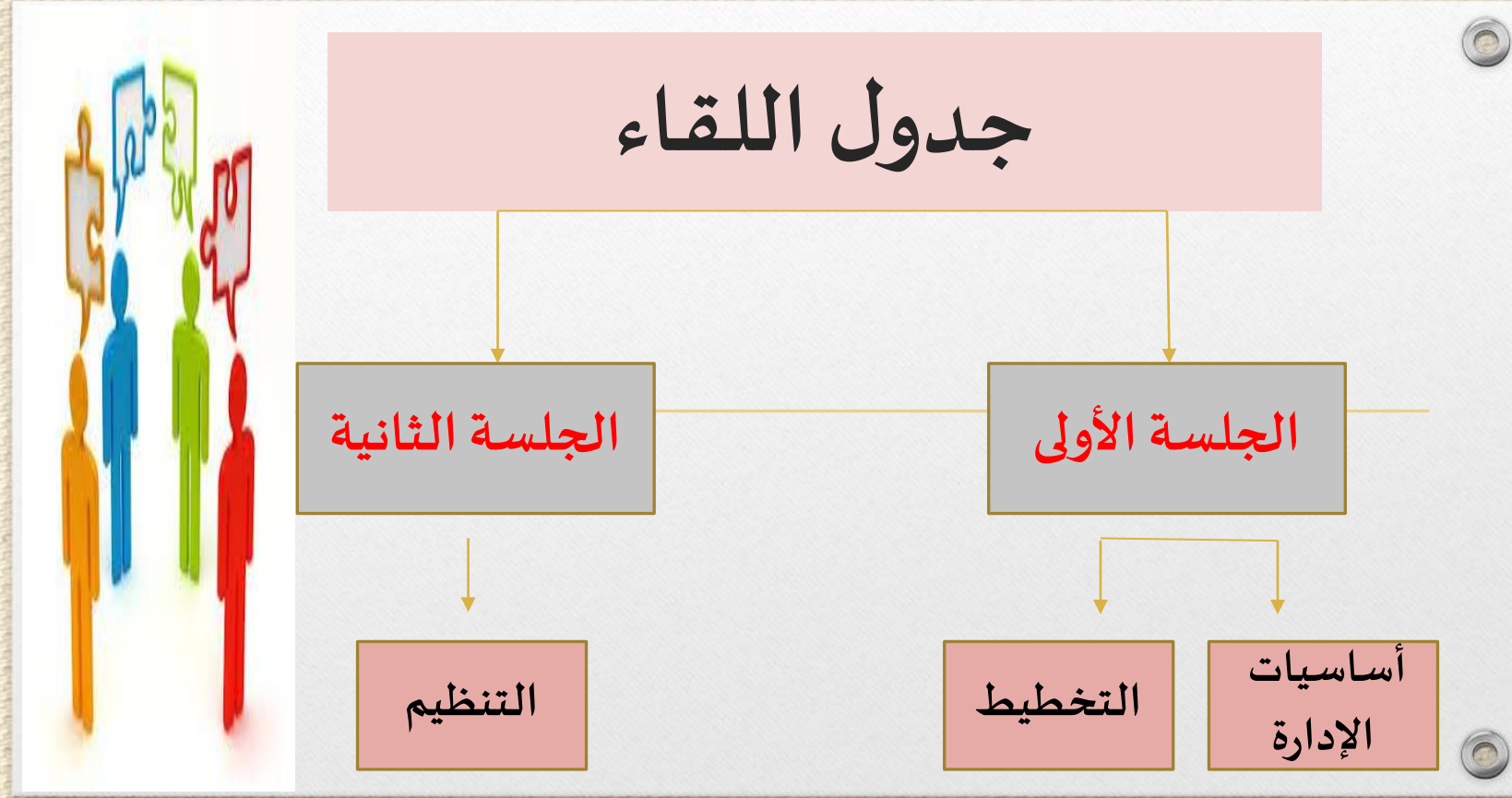
الحرص على تطبيق الممارسات التدريسية
فعلياً مع نقل الخبرات إلى المدرسة

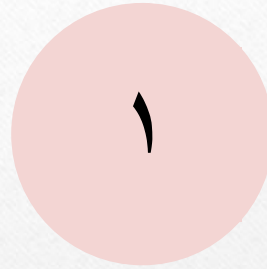
تسجيل الحضور والانصراف عبر
الرابط في الوقت المحدد





يهدف مقر العلوم الإدارية (١) إلى تقديم المبادئ
الأساسية للإدارة بشكل مبسط ليتمكن المتعلمات من
اكتساب المعارف والمهارات المتعلقة بها، وذلك لإعدادهن
لمواصلة التعليم العالي، وتهيئتهن للالتحاق بسوق العمل.





الجلسة الأولى

أساسيات الإدارة

الأهداف العامة للوحدة الأولى ..



1

مفهوم الإدارة وأهميتها

2

أهم العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة

3

خصائص الإدارة وأهدافها

4

المقارنة بين مجالات الإدارة

5

عناصر العملية الإدارية (وظائف الإدارة)



هل لك أن تتخيل وضع المدرسة لو لم يكن لها إدارة ؟

اكتب ما يمكن أن تكون عليه المدرسة .

- ١- إهمال بناء شخصية الطالب من الناحية العلمية والتربوية والاجتماعية
- ٢- البطء في إنجاز الأعمال
- ٣- عدم تطبيق الأنظمة والقوانين التي تصدر من الإدارات العليا
- ٤- عدم وضع خطط للتطور والنمو للمدرسة،
- ٥- عدم التخطيط والاشراف والتوجيه والارشاد والمراقبة والمتابعة

ما الأعمال التي تقوم بها إدارة المدرسة ؟

- ١- بناء شخصية الطالب من الناحية العلمية والتربوية والاجتماعية والثقافية
- ٢- تنظيم وتنسيق الاعمال
- ٣- تطبيق ومراعاة الانظمة والقوانين
- ٤- وضع خطط للتطور والنمو
- ٥- الاشراف على تنفيذ مشاريع المدرسة

الإدارة

الهدف من النشاط

نوع النشاط

الزمن

رقم النشاط

مفهوم الإدارة

جماعي

٥٥

١



مبدعتي : من خلال الصور التي أمامك ضعي مفهوماً للإدارة ...

مفهوم الإدارة

خدمة الغير أو تقديم العون للآخرين

العملية التي يمكن بواسطتها تنفيذ غرض معين والإشراف عليه

استخدام الموارد من العنصر البشري والمواد الخام لتحقيق أهداف المنظمة وتتضمن تخطيط وتنظيم وتوجيه وتنسيق وتقييم جهود الأشخاص لتحقيق هذه الأهداف .

نشاط

ص ٧

أبرز العناصر التي اتفقت عليها التعريفات :

الموارد البشرية - أهداف - تخطيط - تنظيم - عناصر الإنتاج

صغ بأسلوبك تعريفاً للإدارة يحوي العناصر التي استخلصتها
وضع أهداف معينة والتخطيط للموارد البشرية لتنظيم عناصر
الإنتاج لتحقيق الأهداف

ابحث في أحد قواميس اللغة
العربية عن معنى كلمة (إدارة)

جاءت كلمة إدارة من الفعل
(يدير)

ويدير الشيء أي يحركه من
مكان إلى مكان آخر

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
أهمية الإدارة لل فرد والمجتمع والمنظمة	جماعي	د (٥)	٢



مبدعتي

للإدارة أهمية كبيرة في جميع ميادين الحياة الاجتماعية والاقتصادية والتقنية ...
فمن منظورك ما أهمية الإدارة للفرد والمجتمع والمنظمة .



.....

.....

.....

.....

العوامل التي ساهمت في زيادة أهمية الإدارة

- ١- الإدارة وسيلة المجتمع لتحقيق أهدافه وتلبية احتياجاته وأولوياته .
- ٢-ازدياد عدد المنظمات الإدارية وكبر حجمها وتنوع اعمالها
- ٣- الفصل بين منظمات الأعمال وملاكها ودفع الملاك لاإناطة الإدارة إلى رجال متخصصين في الإدارة
- ٤- الندرة في الموارد المادية والبشرية المتخصصة يؤدي إلى اتباع سياسة ترشيد النفقات
- ٥- المنافسة الشديدة في الأسواق العالمية يتطلب التجديد والابتكار
- ٦- رغبة الأفراد في الوصول إلى مراكز اجتماعية وقيادية متميزة .

خصائص الإدارة



حتمية الإدارة



الطابع الإنساني



هدف الإدارة

ناقش هذه القضية (كون الإدارة علم أو فن)

نشاط

ص ١١



الإدارة علماً وفناً معاً

الفن / يقوم على المهارة في الاداء يركز على مواهب الاشخاص وإمكاناتهم الابداعية

العلم / تقوم على الملاحظة والتجربة واستنباط النتائج للوصول إلى قوانين عملية

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
أهداف الإدارة	جماعي	د (٥)	٣

مبدعتي .. من خلال الصور التي أمامك عددي أهداف الإدارة



أهداف الإدارة

١- نمو وتطور المجتمع



٢- تحسين مهارات العاملين



٧- تدريبهم وتزويدهم بالمهارات لمواجهة التغيير



٦- تحقيق رضا المستفيدين



٥- رفع كفاءة المنشآت واستخدام التقنية



٤- ضبط التكاليف



٣- التنسيق بين الموارد لتوفير الوقت



الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
مجالات الإدارة	جماعي	د (٥)	٤

مبدعتي : صنفى البطاقات التي أمامك حسب مجالات الإدارة ومفاهيمها ...

٣- إدارة الهيئات
والمنظمات المتخصصة

٢- إدارة الأعمال

١- الإدارة العامة

ج/ إدارة أوجه النشاط في
المنظمات التي تقدم خدماتها
إلى فئات خاصة ولا تهدف إلى
تحقيق الربح

ب/ تنفيذ السياسة
العامة للدولة بما يؤدي
إلى خدمة الصالح العام

أ/ إدارة نشاطات ومشروعات
القطاع الخاص ذات الطابع
الاقتصادي الهادف إلى تحقيق
الربح

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
مجالات الإدارة	فردى	د (٥)	٤

مبدعتى : صنفتى البطاقات التى أمامك حسب مجالات الإدارة ومفاهيمها ...

٥- إدارة
المؤسسات العامة

٤- الإدارة
الإقليمية والدولية

هـ/ إدارة المنظمات التى لا تتبع
لأى من الحكومات وتهدف إلى
خدمة المجتمع العالمى أو
الإقليمى

د/ مرفق عام يخدم الصالح لعام
للدولة ويخضع لسلطتها وتسيروفا
لتوجيهاتها ولا يعد تحقيق الربح فى
حد ذاته لههدف الرئيسى لها

مجالات الإدارة

١- الإدارة العامة

تنفيذ السياسة العامة للدولة بما يؤدي إلى خدمة الصالح العام
أمثلة: تشمل المهام الحكومية من الأمن والقضاء والدفاع والتعليم والصحة

تنقسم مهام الإدارة العامة الى قضيتين:

- ١- خاصة السياسة العامة: يتوجب على العاملين ربط سياسة التنفيذ بأهداف السياسة العامة للدولة
- ٢- خدمة الصالح العام: تقديم خدمة للمجتمع أو مجموعه من المواطنين أو أكبر فئة أو جماعه

نشاط

١٣

اذكر بعض السلوكيات الإيجابية التي ينبغي أن يتحلى بها موظف الإدارة العامة:

- ١- خدمة المواطنين
- ٢- تقديم مصالح الدولة
- ٣- لا يعمل لحسابه الخاص
- ٤- أن يمثل الموظف الحكومة تمثيلاً حسناً

مجالات الإدارة

٢- إدارة الأعمال

إدارة نشاطات ومشروعات القطاع الخاص ذات الطابع الاقتصادي الهادف إلى تحقيق الربح
أمثلة: الشركات الخاصة (شركة موبايلي- شركة الحكير)

ما أوجه الاتفاق والاختلاف بين منشأة تعمل في القطاع العام وأخرى في قطاع الأعمال يمارسان نفس النشاط

نشاط

ص ١٤

الاختلاف

الاتفاق

١- المنشأة الحكومية: لا تعمل لحسابها الخاص وإنما لصالح المواطنين والمقيمين
٢- منشأة القطاع الخاص: تعمل لحسابها الخاص وهدفها تحقيق الأرباح

١- تحقيق النمو والتطور للمنشأة
٢- تحسين قدرات ومهارات العاملين
٣- التنسيق بين الموارد البشرية والمادية
٤- ضبط التكاليف والتقليل من الهدر الاقتصادي
٥- رفع كفاءة المنشأة وتحقيق رضا المستفيد

مجالات الإدارة

٣- إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة

إدارة أوجه النشاط في المنظمات التي تقدم خدماتها إلى فئات خاصة ولا تهدف إلى تحقيق الربح

أمثلة : الجمعيات الخيرية – الجمعيات العلمية - والهيئات التطوعية

نشاط

ص ١٤

اذكر بعض الهيئات والمنشآت المتخصصة في المملكة العربية السعودية .

الهيئة العامة للاستثمار- الهيئة العامة للسياحة والآثار بالسعودية – هيئة كبار العلماء



الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة
THE GENERAL AUTHORITY OF METEOROLOGY & ENVIRONMENTAL PROTECTION



الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام
CHARITY COMMITTEE FOR ORPHANS CARE

مجالات الإدارة

٤- الإدارة الإقليمية والدولية

إدارة المنظمات التي لا تتبع لأي من الحكومات وتهدف إلى خدمة المجتمع العالمي أو الإقليمي مستعينة بالإمكانات التي تقدمها الدول المشاركة

نشاط
ص ١٥

اذكر أمثلة لمنظمات إقليمية ودولية .

منظمة المؤتمر الاسلامي- منظمة التجارة الدولية - منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف)

منظمة التجارة العالمية



منظمة
الصحة العالمية

مجالات الإدارة

٥- إدارة المؤسسات العامة

مرفق عام يخدم الصالح لعام للدولة ويخضع لسلطتها وتسير وفقاً لتوجيهاتها ولا يعد تحقيق الربح في حد ذاته لهدف الرئيسي لها

نشاط

ص ١٥

اذكر بعض المؤسسات العامة في المملكة .

مؤسسة النقد العربي السعودي- المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب التقني



الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
اختبار لقياس القدرة على تصنيف تحديد مجالات الإدارة	فردى	د (٢)	٥



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance
www.gosi.gov.sa

١- المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية تصنف :

أ	إدارة عامة	ب	إدارة اعمال	ج	إدارة إقليمية ودولية	د	إدارة المؤسسة العامة
---	------------	---	-------------	---	----------------------	---	----------------------



قوات الدفاع الجوى الملكى السعودى تصنف :

أ	إدارة عامة	ب	إدارة إقليمية ودولية	ج	إدارة المؤسسة العامة	د	إدارة اعمال
---	------------	---	----------------------	---	----------------------	---	-------------



منظمة العفو الدولية تصنف :

أ	إدارة إعمال	ب	إدارة الهيئات والمنظمات المتخصصة	ج	إدارة إقليمية ودولية	د	إدارة المؤسسة العامة
---	-------------	---	----------------------------------	---	----------------------	---	----------------------

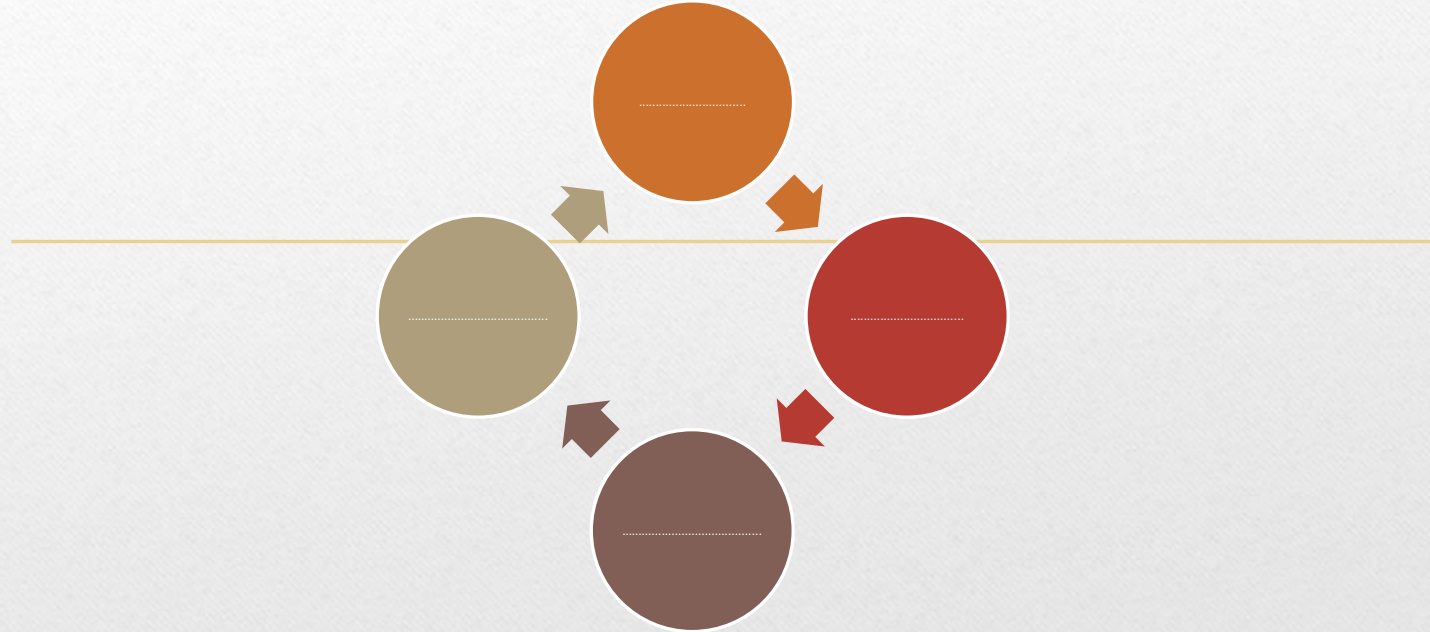
ما المقصود بالعملية الإدارية

وظائف الإدارة وتمثل النشاط الرئيسي للإداريين بجميع مستوياتهم العليا والمتوسطة والتنفيذية

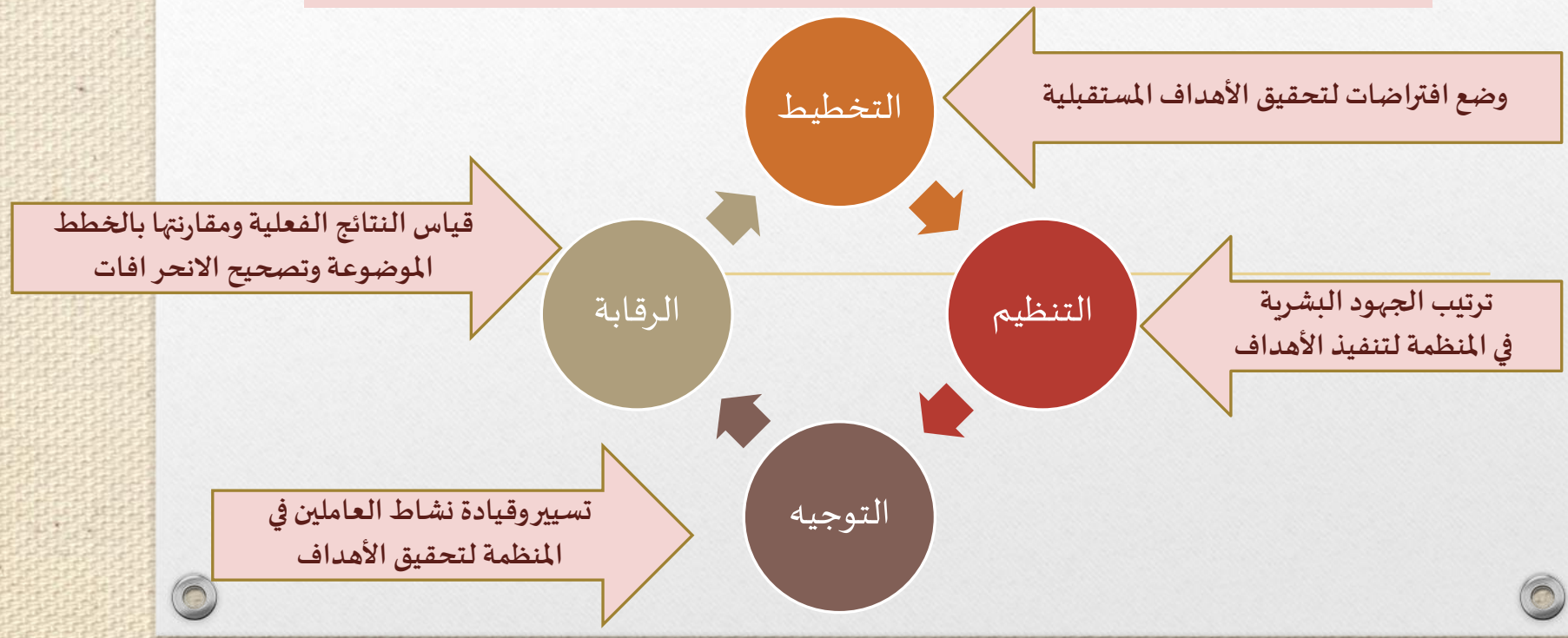


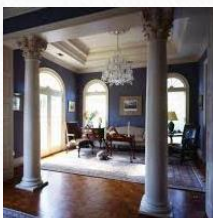
الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
عناصر الإدارة (وظائف الإدارة)	جماعي	٥ (د)	٦

مبدعتي: عددي عناصر الإدارة (وظائف الإدارة)



عناصر العملية الإدارية (وظائف الإدارة)





الأركان الأساسية للإدارة



٤- الموارد
أ- البشرية
ب- المادية

٣- المهام
(حركة النشاط)

٢- الوظائف
(إدارية - تنفيذية - مساعدة)

١- المنظمة
(الجهاز الإداري)



٢

الجلسة الأولى

التخطيط

الأهداف العامة للوحدة الثانية ..



1

مفهوم التخطيط وفوائده

2

تميز خصائص التخطيط

3

عناصر وخطوات التخطيط

4

صفات ومعوقات التخطيط

5

دور التخطيط في الحياة

6

أبرز أجهزة التخطيط في المملكة



ومضة

التخطيط ليس خياراً إضافياً بل حازه ضرورية ..



مفهوم التخطيط

التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد لمواجهةته.

وضع مجموعة من الافتراضات حول الوضع في المستقبل ثم تحديد الأهداف المطلوبة خلال فترة محددة وفق الإمكانيات

ابحثي في قواميس اللغة العربية عن كلمة
(تخطيط)

تسطير- تعيين الحدود- خطة- رسم

نشاط ص ٢٣

فوائد التخطيط

١- وضع أهداف واضحة



٧- الرقابة على العمل



٦- ترشيد النفقات الاستخدام
الأمثل للموارد

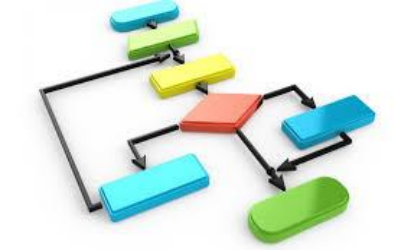


٥- التعرف على المشكلات المستقبلية



فوائد التخطيط

٢- التنسيق بين الأهداف وإزالة
التعارض



٣- يساعد على تنظيم العمل



٤- وضع برامج زمنية محددة



نشاط

ص ٢٤

أورد بالتعاون مع زملائك . فوائد أخرى للتخطيط

- ١- يقضي على الغموض ويقلل من الأزمات
- ٢- يقوي الثقة بالنفس
- ٣- يشعر الإنسان بالإنجاز
- ٤- اكتشاف الأخطاء
- ٥- توسيع مدارك الأفكار
- ٦- تحديد الأولويات
- ٧- المنافسة وتحقيق التميز

ناقش مع زملائك كيف يمكن للتخطيط أن يساعدك على الاستعداد للاختبارات ؟

- ١- تنظيم أوقات المذاكرة
- ٢- وضع برامج زمنية لاستذكار المواد الدراسية
- ٣- تحديد الأولويات والعمل على تحقيقها
- ٤- الشعور بالإنجاز والثقة عند الانتهاء من الاستذكار

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
خصائص التخطيط	جماعي	د (٢)	٧

مبدعتي: عددي خصائص التخطيط من خلال الصور التي أمامك

٥	٤	٣	٢	١
.....



خصائص التخطيط

عملية
مستمرة



يعتمد على القرارات
والإجراءات



توقعي



مستقبلي



يركز على
الأهداف



أنواع التخطيط

ب- حسب المستوى الإداري



أ- حسب الفترة الزمنية





أنواع التخطيط

نشاط
ص ٢٧

يتمثل في	المستوى الإداري	تسمى	مدتها	نوع الخطة
- رئيس مجلس الإدارة - المدير العام - مديرو الإدارات العامة	الإدارة العليا	الخطة الاستراتيجية خطة شاملة للوصول إلى الهدف النهائي	١-٣ سنوات	خطة طويلة الأجل
- مديرو الأقسام - مساعدي المديرين	الإدارة الوسطى	الخطة التكتيكية خطة جزئية لتحقيق هدف جزئي	٣-١ سنوات	خطة متوسطة الأجل
- المشرفون - رؤساء الشعب - رؤساء العمل	الإدارة التنفيذية	الخطة التشغيلية عملية ربط الغايات والأهداف الاستراتيجية بالتكتيكية	أقل من سنة	خطة قصيرة الأجل

ماذا يقصد بالاستراتيجية من الناحية التجارية:
له أهمية كبرى (هام)

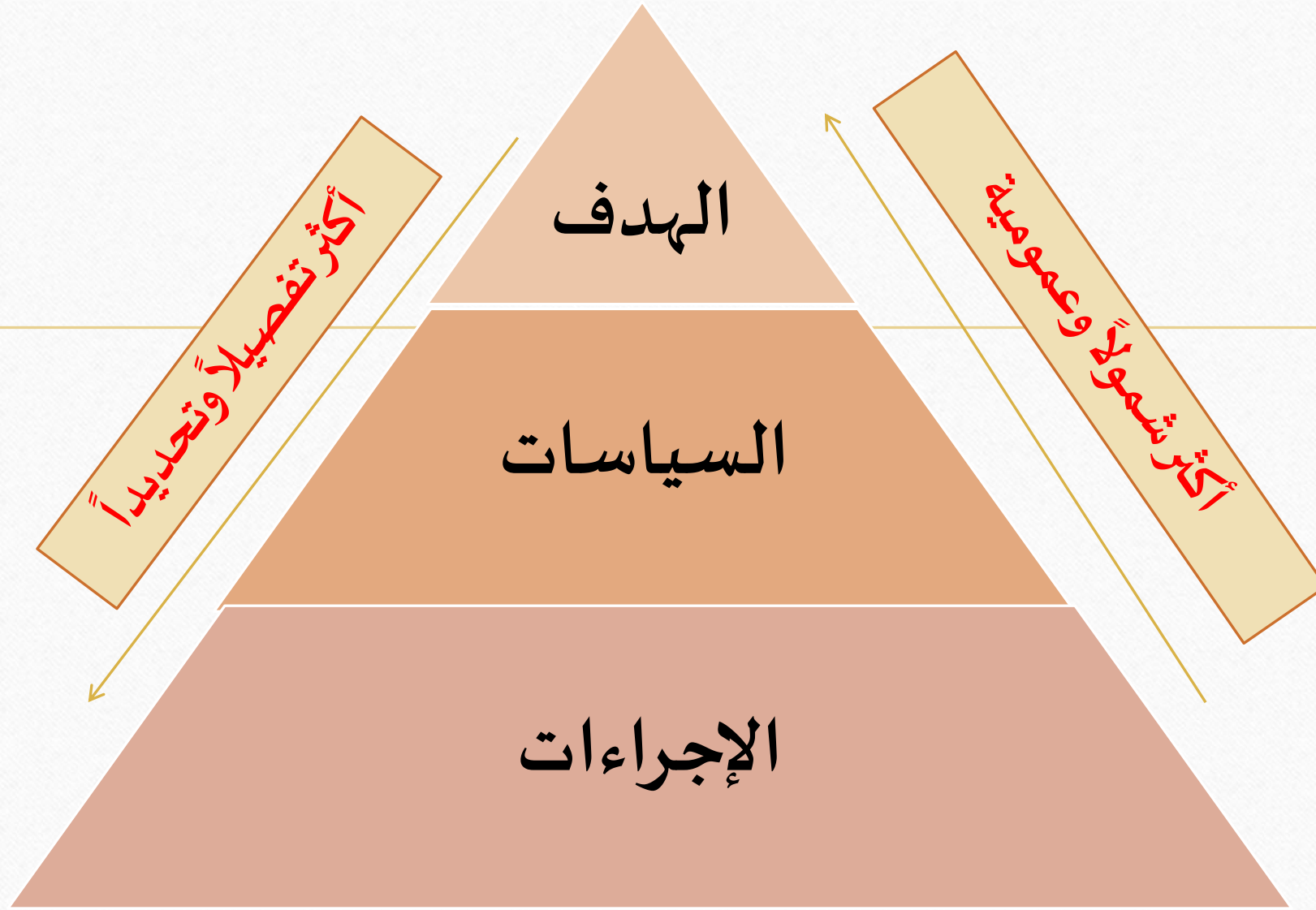
ماذا يقصد بالتكتيكية
أسلوب ووسائل في التنظيم
حسب الخطة المرسومة تودي إلى تحقيق الأهداف

عناصر التخطيط

١- الأهداف : ما ينبغي تحقيقه في المستقبل

٢- السياسات : مبادئ وقواعد وقوانين تضعها الإدارة العليا

٣- الإجراءات : سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل يجب اتباعها لتنفيذ العمل



الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
عناصر التخطيط	فردى	د (٢)	٨

السياسات

مبدعتى : صنفى الأمثلة التى أمامك حسب عناصر التخطيط

الأهداف

الإجراءات

(.....)

١- وضع بروتوكولات للتعامل مع جائحة كورونا

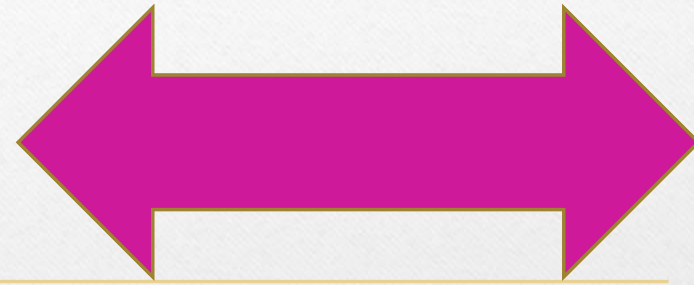
(.....)

٢- زيادة أرباح أرامكو بنسبة ٣٠% لعام ١٤٤٢هـ

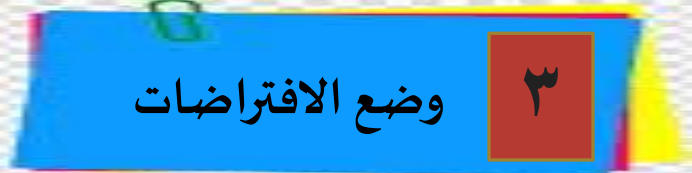
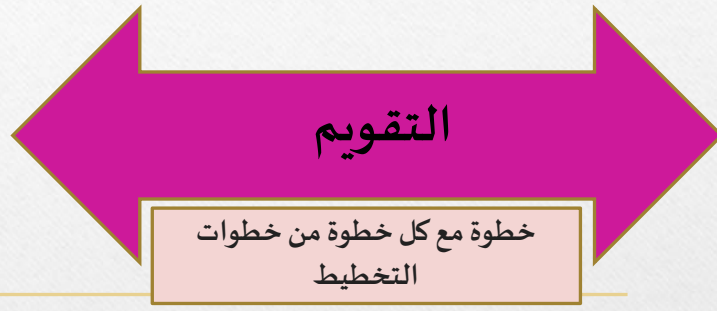
٣- التقديم لاختبار القدرات والتحصيلي ومن ثم التقديم للجامعة (.....)

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
خطوات التخطيط	فردى	د (٥)	٩

مبدعتى : رتبى خطوات التخطيط (١-٥) من خلال القصاصات التى أمامك



خطوات التخطيط



الشكل رقم ٢/٤ خطوات التخطيط

الشروط الواجب مراعاتها عند وضع الأهداف

4

قابلية قياس
الهدف

3

واقعية
الهدف

2

نظامية
الهدف

1

وضوح
الهدف

نشاط

ص ٣١

اكتب مثال لكل مما يأتي.

- ١- هدف غير واضح : أن أصبح دكتوراً جامعياً في العلوم
- ٢- هدف غير مشروع: أن أتعلم قيادة السيارة تحت السن القانوني
- ٣- هدف غير واقعي: أريد أن عالم في الآثار وأنا أعمل في مجال الصحة
- ٤- هدف غير قابل للقياس: تحقيق السلام في العالم



مهمة أدائية

كلنا نأمل في يوم من الأيام أن نبني بيئة عمل فعلية وأن نكون على احتكاك مباشر في عالم الأعمال وندير مشاريع خاصة بكفاءة عالية. لكن للوصول لمثل هذا لا بد أن نخطط جيداً للوصول لما نصبوا إليه ،

اعدي خطة للبدء في مشروعك التجاري متبعة الخطوات الأساسية في التخطيط .

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
صفات التخطيط الفعال	جماعي	٥ (د)	١٠

اربطي كل صورة بصفة التخطيط الفعال .

6	5	4	3	2	1
					
التوازن	المرونة	المشاركة في الإعداد	الواقعية	وضوح الهدف	السهولة

معوقات التخطيط

البيئة المعقدة

1



نقص المعلومات

2



مقاومة التغيير

3



عدم الواقعية

4



عدم التنسيق بين المشروعات الادارية

5



الوقت والتكلفة

6



نشاط ص ٣٥

ابحث في قواميس اللغة العربية معنى كلمة
(بيئة)

مجموعة من العناصر الطبيعية
والاصطناعية التي تحيط بالانسان

دور التخطيط في الحياة

أن من أهم صفات الناجحين حيمهم وتعلقهم بوضع الأهداف والسير المنظم نحو تحقيقها
وهذا السير المنظم نحو تحقيق الأهداف هو ما نقصد به **التخطيط السليم**

✓ **قدوتنا في التخطيط هو رسول الله صل الله عليه وسلم كان يخطط لمعاركه وغزواته
والدعوة السرية والهجرة .**

مهمة أدائية

كان قدوتنا وحبیبنا محمد صل الله علیه وسلم یمارس التخطيط فی جمیع غزواته
ومعاركه مع أصحابه

وهذا یدل علی مهارته الفذة فی عملية التخطيط ..

ابحثی فی مصادر التعلم عن تخطيط الرسول صل الله علیه وسلم لغزواته ..

نشاط

ص ٣٨

اكتب عن هجرة الرسول صل الله عليه وسلم إلى المدينة ، وكيف التخطيط لذلك ؟

- ١- سيخرج رسول الله صلى الله عليه وسلم من بيته في أول الليل؛ وذلك لتجنب الحصار
- ٢- تتم الهجرة إلى المدينة عن طريق ساحل البحر الأحمر، وهو طريق وعر غير مألوف وسيتم استئجار دليل يصحبهم
- ٣- يتجه الرسول صلى الله عليه وسلم و **أبو بكر الصديق** رضي الله عنه في أول الهجرة إلى الجنوب في اتجاه **اليمن**، للتمويه
- ٤- يقوم **عبد الله بن أبي بكر** بدور المخابرات الإسلامية فهو سيذهب إلى الرسول كل يوم بأخبار مكة، وتحركات القرشيين
- ٥- سيقوم عامر بن فهيرة برعي الأغنام فوق آثار أقدام الرسول حتى يضيع على المشركين فرصة تتبع آثار الأقدام.

تحدث لزملائك عن إحدى الخطط التي قمت بتنفيذها بنجاح .

مهمة أدائية

في ظل جائحة كورونا أعلن وزير التعليم الدكتور حمد ال الشيخ

استئناف الدراسة عن بعد ، لمدة (٧) أسابيع

دراسية للفصل الدراسي الأول ...

مبدعتي : ما خطتك التي وضعتها لاستئناف الدراسة بنجاح وتفوق .

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
أجهزة التخطيط في المملكة	جماعي	د (٥)	١١

من خلال استراتيجية قراءة الصور حدي مهام كل وزارة من وزارات المملكة العربية السعودية ..



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

استراحة





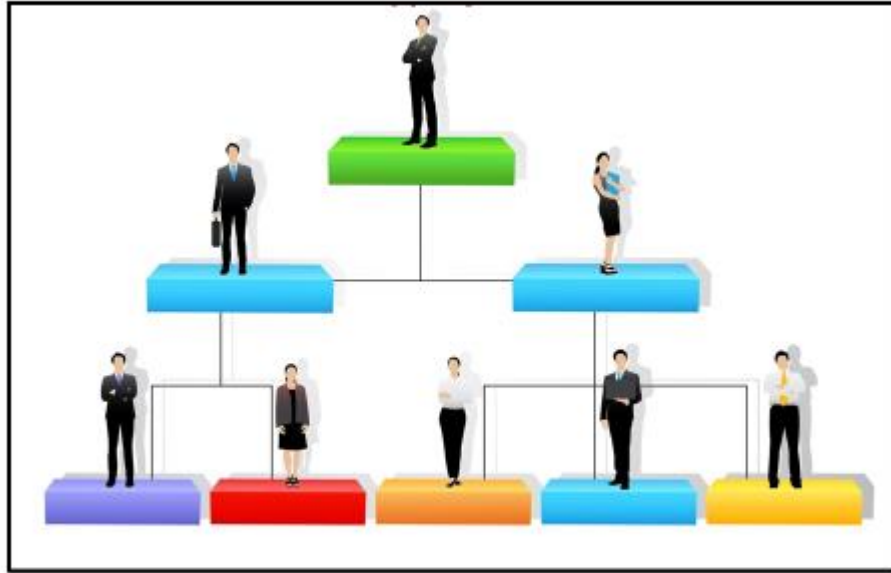
٣

الجلسة الثانية

التنظيم

الأهداف العامة للوحدة الثالثة ..

التنظيم



1

مفهوم التنظيم وأهدافه

2

التفريق بين أنواع التنظيم

3

مبادئ التنظيم الإداري

4

خصائص التنظيم الجيد

5

مفهوم التصميم التنظيمي للمنشآت ومكوناته

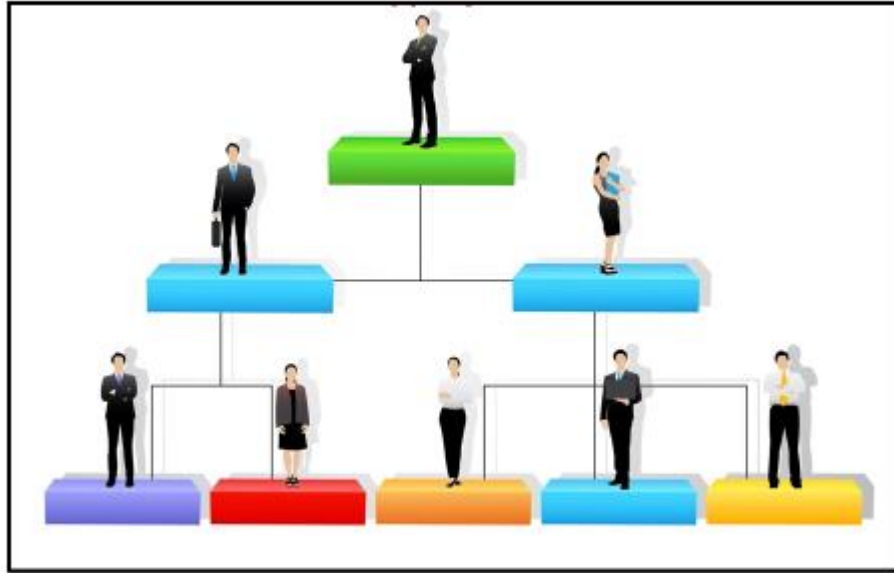
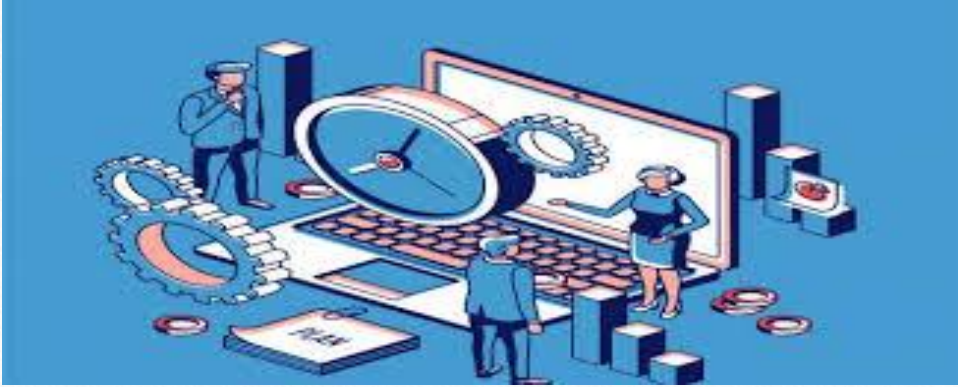
6

وصف الهيكل التنظيمي

7

تصميم هيكل تنظيمي للمنشآت وفقاً لخطوات بناء الهيكل التنظيمي

الأهداف العامة للوحدة الثالثة ..



8

مفهوم الخريطة التنظيمية

9

أهداف الخريطة التنظيمية

10

أشكال الخريطة التنظيمية

11

مفهوم الدليل التنظيمي

12

أهداف الدليل التنظيمي

13

محتويات الدليل التنظيمي



نشاط

ص ٤٢



١- من خلال مشاهدة زملائك في فناء المدرسة أثناء الفسحة (الاستراحة) ومقارنة هذ المشهد مع طابور الصباح هناك بعض المفارقات بين المشهدين اذكرها :

اثناء الفسحة : الطالبات غير منتظمات تقضي وقتها باستمتاع مع زميلاتها

الطابور الصباحي : الطالبات منتظمات حسب ترتيبهن في فصولهن وأكثر احترامًا وانضباطا للهيئة الإدارية والتعليمية - تجسيد روح الجماعة بين الطلاب والمدرسة كأسرة واحده ، من خلل الإذاعة المدرسية يتعلم فن الإلقاء وزيادة الثقة بالنفس .

٢- احترام الطابور (السير) مظهر حضاري يدل على احترام الانسان لنفسه ولغيره اقترح بعض الوسائل التي تساعد في تحقيق هذا المفهوم ..
*وضع عبارات وعلامات للتأكيد على الانضباط الذاتي والتأكيد على أهميه احترام الطابور

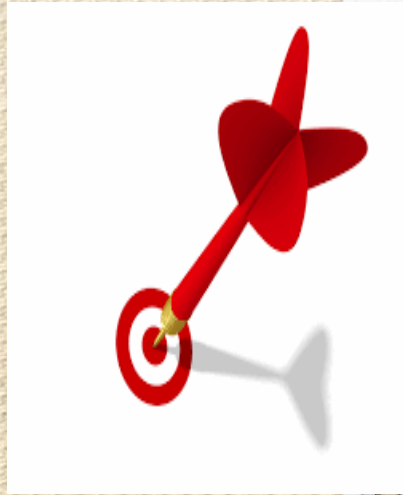
*التركيز على تعليم سلوكيات الانضباط الذاتي واحترام الاخرين في مراحل مبكرة من التعليم خاصة رياض الأطفال والابتدائي وبالتالي يكونوا معززين بهذه السلوكيات

٣- من المؤكد أنك قد سمعت واستخدمت كلمة "التنظيم" في منزلك ومدرستك أو من خلال التعامل مع زملائك لذلك فلا بد أن يكون لديك تصور عن المقصود بالتنظيم .. اكتب تصورك هنا ..

التنظيم أن يكون كل شيء مرتباً ومصنف ومنظم لأجل تحقيق الأهداف مثل توزيع وترتيب الطالبات في الفصول بحسب المستوى الدراسي (النسبة) وحسب المرحلة الدراسية وحسب اختيارهن للمسارات (إنساني او طبيعي)

التنظيم

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
مفهوم التنظيم	جماعي	٥٥	١٢



مبدعتي : من خلال الصور التي أمامك ضعي مفهوماً للتنظيم ...

مفهوم التنظيم

نشاط ص ٤٣

عملية تنسيق الجهود البشرية في أي منظمة حتى تتمكن من تحقيق أهدافها بأقل تكاليف ومجهود ووقت وبأقصى كفاية إنتاجية

عملية ترتيب الجهود البشرية داخل المنظمة الإدارية وتصنيف المهام والوظائف بها. وذلك من أجل تحقيق أفضل تنفيذ الأهداف وبأقل تكلفة .

ابحث في قواميس اللغة العربية عن معنى (تنظيم)

مصدر: نظم
تنظيم العمل : ترتيبه
ليأخذ نسقاً معيناً

نشاط

ص ٤٣

استخلص مع زملائك أبرز العناصر التي اتفقت عليها هذه التعريفات :

الجهود البشرية- تنسيق - المنظمة - المهام - تحقيق
الأهداف - أقل تكلفة

استخلاصها :

تنسيق الجهود البشرية في المنظمة للقيام بعدد من المهام
لتحقيق الأهداف بأقل تكلفة ممكنة .

أهداف التنظيم



1 وضع الإطار لتنفيذ الخطط والبرامج الموضوعية

1

2 تجميع الموارد لتحقيق الأهداف

2

3 وضع القواعد والإجراءات

3

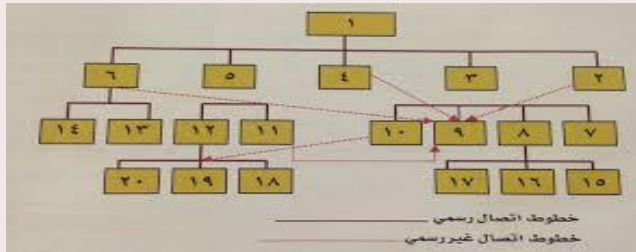
4 التوازن بين الأهداف والموارد والنتائج

4

أنواع التنظيم

ثانيا: التنظيم غير الرسمي

مجموعه من العلاقات الشخصية التي تنشأ وتستمر بين العاملين بسبب وجودهم في مكان واحد واشتراكهم في هدف واحد



أولاً: التنظيم الرسمي

هو الشكل الذي يحدد العلاقات والمستويات الادارية للأعمال التي يقوم بها الافراد وتوزيع المسؤوليات والواجبات بأداء المهام او الوظائف بطريقة تسمح لكل وحدة ادارية في المنظمة



الخريطة التنظيمية هي

الشكل الذي يحدد العلاقات والمستويات الإدارية للأعمال التي يقوم بها الأفراد وتوزيع المسؤوليات والواجبات لكل وحدة إدارية بطريقة رسمية

نشاط

ص ٤٥-٤٦

١- ما شكل العلاقة بين التنظيم الرسمي والتنظيم غير الرسمي (هل هي علاقة تكامل أو تعارض) ؟ ناقش ذلك مع زملائك
علاقة تكامل لأن العلاقة بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي علاقة وثيقة فمن غير الممكن أن يكون هناك تنظيم رسمي دون علاقات بين العاملين مما يؤثر على زيادة الإنتاج أو انخفاضه ؛ لذا على القائد استثمار التنظيمات غير الرسمية في تحقيق التكامل والسماح بأداء المهام والوظائف للجماعات المتجانسة في المنظمة دون إخلال بتنظيم العمل الرسمي.

٢- ما الفروق بين التنظيم الرسمي والتنظيم غير الرسمي ؟ ناقش مع زملائك أوجه الشبه والاختلاف بينهما .

الاختلاف	الشبه
<p><u>التنظيم الرسمي</u>: يركز على الأعمال أو المهام الواجب إنجازها من قبل العاملين في المنظمة. <u>التنظيم غير الرسمي</u>: يتكون نتيجة التقارب أو التوافق على نواحي مشتركة كطبيعة العمل أو التخصص أو طول الفترة التي يقضونها في العمل سوياً .</p>	<p>علاقة تتكون بين الأفراد داخل المنظمة</p>

مبادئ التنظيم

يقصد بمبادئ التنظيم :

مجموعة التوجيهات التي يتم الاسترشاد بها عند تصميم الهيكل التنظيمي للمنشأة ومهام كل وحدة إدارية بغرض أداء العمل الإداري بكفاءة عالية وبأقل تكاليف ممكنة .



ما المقصود بالكفاءة:
القدرة على اتخاذ
القرارات المناسبة
والمهارة في حل
المشكلات .

نشاط
ص ٤٦

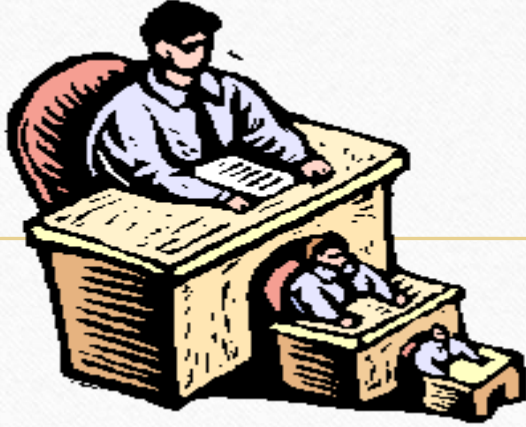
الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
مبادئ التنظيم	جماعي	د (٥)	١٣

اربطي كل صورة بمبادئ التنظيم المناسب .

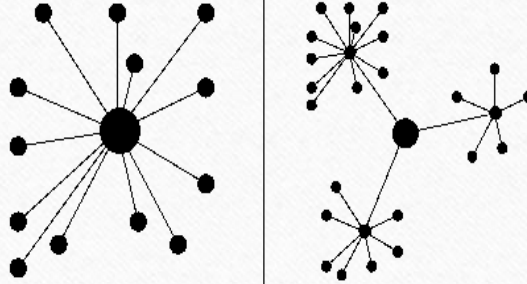


مبدأ الهدف	مبدأ نطاق الإشراف	مبدأ المركزية واللامركزية	مبدأ التفويض	مبدأ وحدة القيادة
مبدأ المرونة	مبدأ التنسيق	مبدأ التخصص وتقسيم العمل	مبدأ الوظيفة	مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية

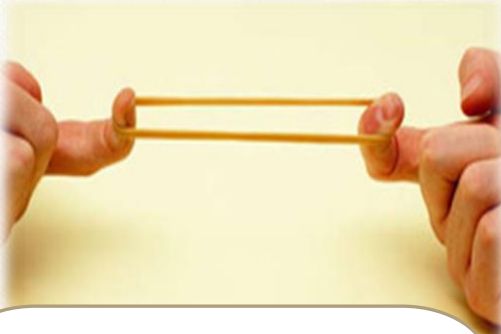
مبادئ التنظيم



مبدأ التفويض



مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية



مبدأ المرونة

مبدأ المركزية واللامركزية



مبدأ التنسيق

مبادئ التنظيم



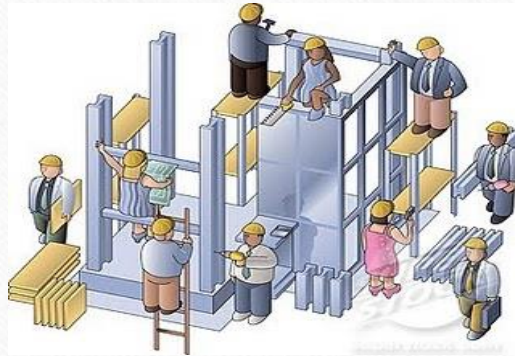
مبدأ نطاق الإشراف



مبدأ الوظيفة



مبدأ الهدف



مبدأ التخصص وتقسيم العمل



مبدأ وحدة القيادة



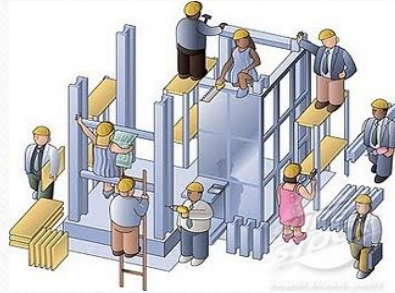
١- مبدأ الهدف

الهدف الذي تسعى المنظمات إلى تحقيقه هو المبرر لوجود التنظيم.



٢- مبدأ الوظيفة

عبارة عن منصب أو عمل معين يتضمن واجبات ومسؤوليات



٣- مبدأ التخصص وتقسيم العمل

تقسيم أنشطة المنظمة إلى أقسام وظيفية رئيسية ثم تقسيمها إلى أقسام فرعية



٤- مبدأ وحدة القيادة

في التنظيم أمر ضروري لأنه يحدد المسؤولية أعماله امام الرئيس

٥- مبدأ نطاق الإشراف

يجب على الرئيس الاشراف على عدد من المرؤوسين



٦- مبدأ تكافؤ السلطة

السلطة:

الحق الذي يستطيع بموجبه الشخص اصدار القرارات والاوامر

المسؤولية:

الالتزام من قبل الشخص بتنفيذ العمل الموكل اليه وتحمل نتائجها



٧- مبدأ التفويض

قيام الرئيس بتفويض جزء من سلطاته إلى شخص آخر في المستوى الأدنى في

لماذا يفوض المدير السلطة؟ يفوض المدير السلطة لا احد مرؤوسيه لأداء عمل معين.

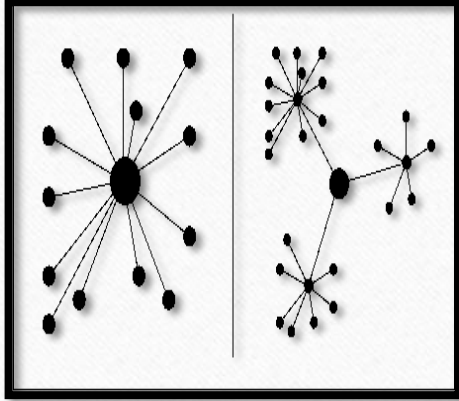
هل تفويض المسؤولية؟ تفويض المدير سلطته لأداء عمل معين لا يعني انتقال مسؤوليته عن هذا العمل إلى المرؤوس الذي فوض له جزء من السلطة، بل يبقى مسؤولاً عنه.



نشاط

ص ٤٩

٨- مبدأ المركزية واللامركزية



اللامركزية:

نقل سلطة القرار وممارستها من المستوى الإداري الأعلى إلى المستويات الإدارية الدنيا عن طريق تفويض السلطة.

المركزية:

ميل أو اتجاه الإدارة إلى تركيز الحجم الأكبر والأهم من سلطة اتخاذ القرارات المنظمة للعمل في المراكز القيادية العليا

٩- مبدأ التنسيق

نشاط ص.٥

يعرف التنسيق بأنه :

هو الذي يربط بين أجزاء المهام ويعمل على منع الازدواجية والتضارب بين تلك المهام وبالتالي تتحقق الأهداف.

١٠- مبدأ المرونة:

سرعة المنظمة في التجاوب مع التغيرات البيئية الداخلية والخارجية.

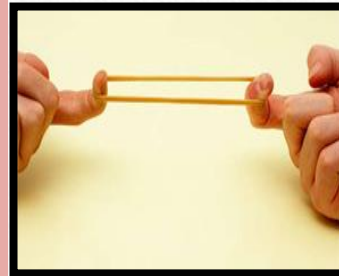
نشاط ص.٥

بيئة خارجية للمنشأة

مجموعة الظروف والعوامل الخارجية التي تؤثر في المنشأة وتطورها ولا تستطيع أي منظمة أن تعمل بمعزل عنها
مثل: الظروف السياسية والاقتصادية والثقافية

بيئة داخلية للمنشأة

عوامل داخلية المتحكم به او المسيطر عليها من قبل المنظمة وتستطيع أن تغيرها حسب المستجدات
مثل: الافراد-الهيكل التنظيمي-القوانين والانظمة



خصائص التنظيم الجيد



يقصد بالمعيار:

مقياس يُقاسُ به غيره
للحكم والتقييم

التصميم التنظيمي للمنشآت

العملية التي يتم بموجبها تحديد الوحدات الرئيسية
للمنشأة

والمهام المتعلقة بها بما يؤدي إلى تحقيق أهداف النشاط .



مكونات التصميم التنظيمي

٣-الدليل التنظيمي



٢- الخريطة التنظيمية

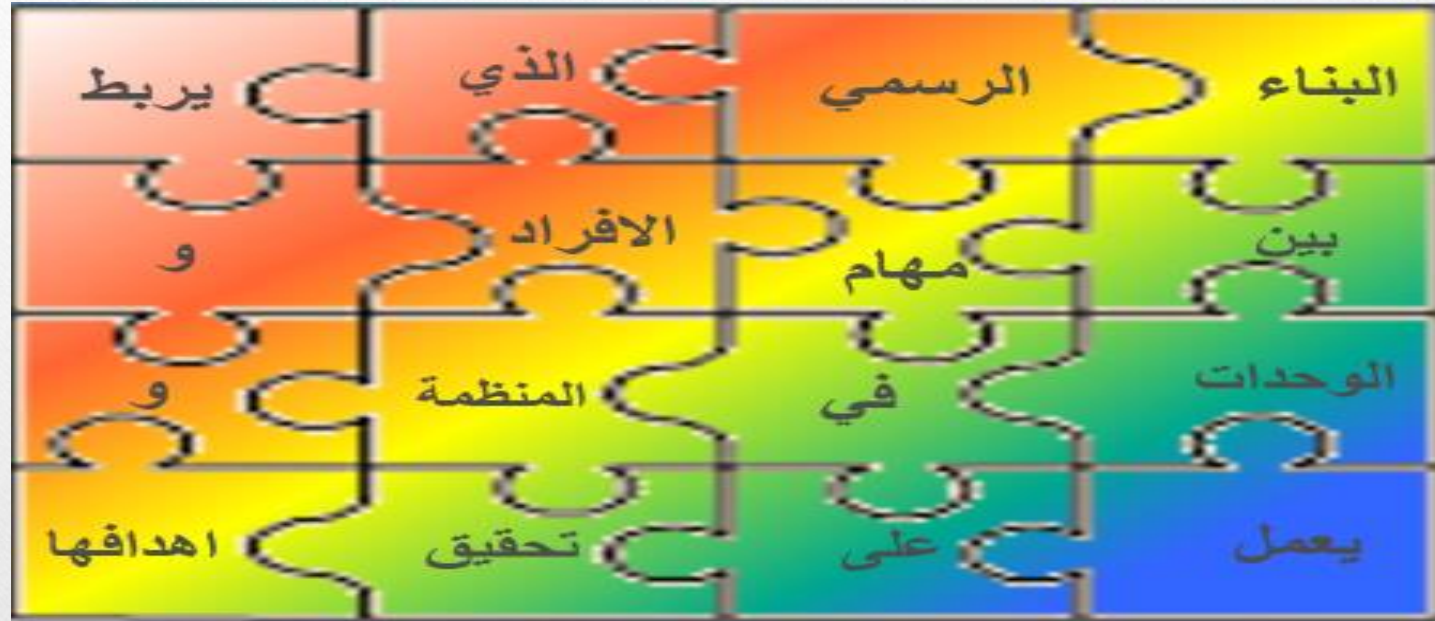


١- الهيكل التنظيمي

١-مجلس الإدارة
٢-مدير المركز
١/٢ سكرتير مدير المركز
٢/٢ وحدة العلاقات العامة

الهيكل التنظيمي

نشاط
ص ٥٢



ماذا تفهم من كلمة
(الرسمي)

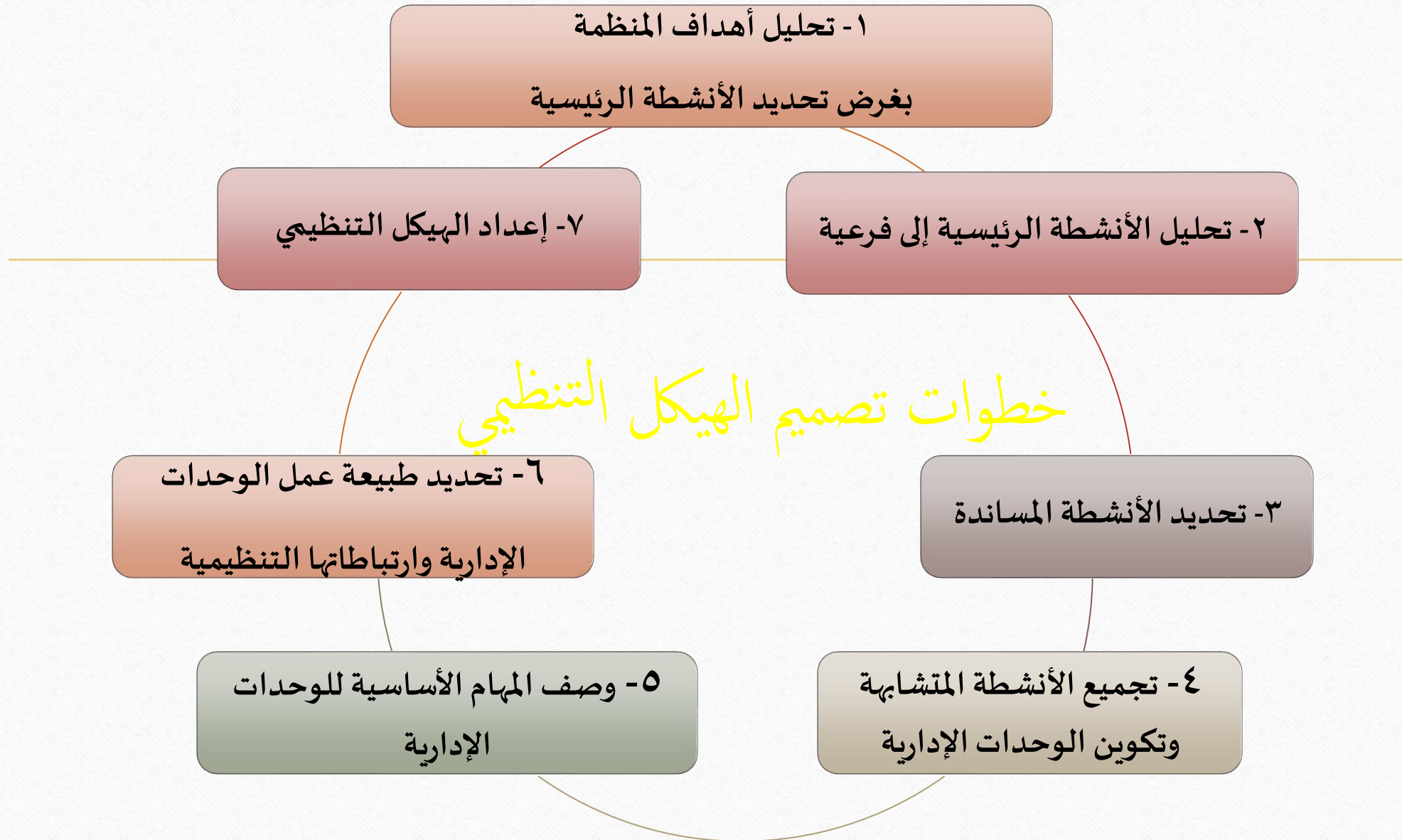
الفعلي أو الحقيقي

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
خطوات تصميم الهيكل التنظيمي	جماعي	د (٥)	١٤

تحديد الأنشطة المساندة - تجميع الأنشطة المتشابهة وتكوين الوحدات الإدارية - وصف المهام الأساسية للوحدات الإدارية - تحليل أهداف المنظمة لتحديد الأنشطة الرئيسية - تحليل الأنشطة الرئيسية إلى فرعية - تحديد طبيعة عمل الوحدات الإدارية وارتباطاتها التنظيمية - إعداد الهيكل التنظيمي



مبدعتي :
رتبي خطوات
تصميم الهيكل
التنظيمي



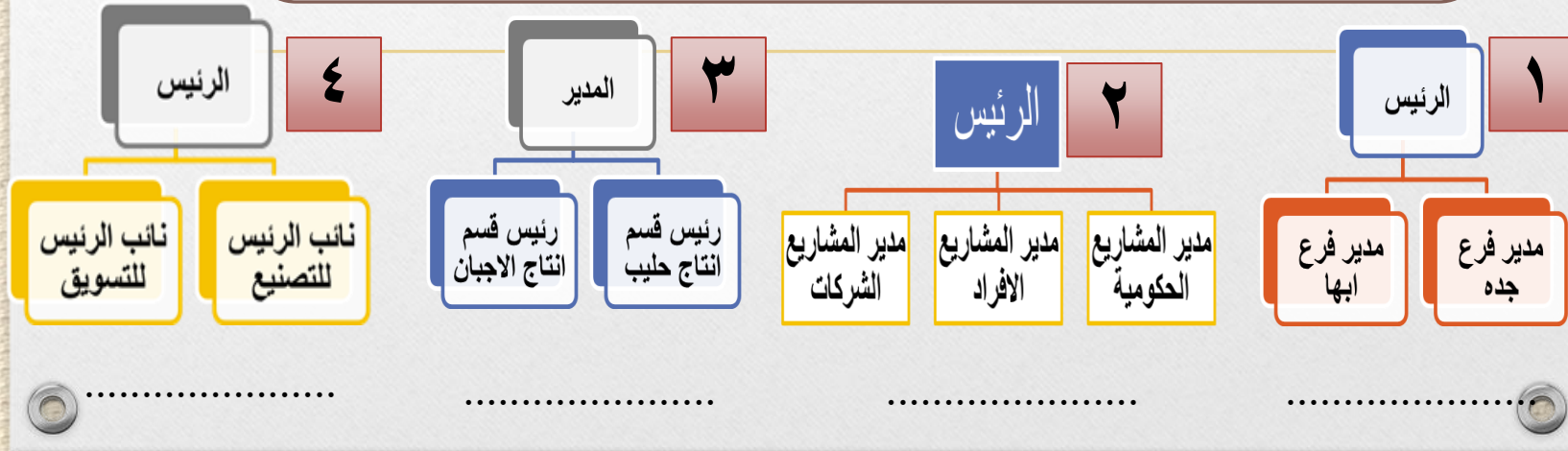
الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
تجميع الأنشطة المتشابهة	جماعي	د (٥)	١٥

تجميع الأنشطة المتشابهة وتكوين الوحدات الإدارية

التنظيم على أساس الوظيفة - التنظيم على أساس نوع المنتج -

التنظيم على أساس الموقع الجغرافي

- التنظيم على أساس نوع المستفيد (العملاء) - التنظيم المختلط



مبدعتي :

سمي الهياكل
التنظيمية على

حسب

الأنشطة

المتشابهة

الأقسام الرئيسية للوحدات الإدارية

الوحدات المساندة:

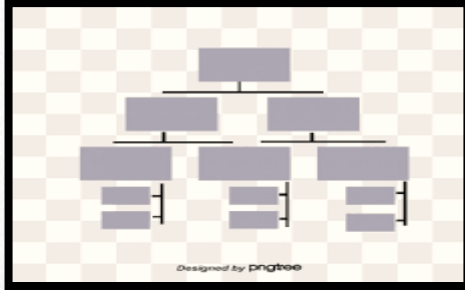
تقدم خدمات من شأنها أن
تساعد الوحدات التنفيذية
والاستشارية في تنفيذ مهامها
الأساسية

الوحدات الاستشارية:

تقدم خدمات
استشارية من شأنها
مساعدة الوحدات
التنفيذية.

الوحدات التنفيذية:

تؤدي المهام الرئيسة
التي أنشئت من أجلها.



الخريطة التنظيمية

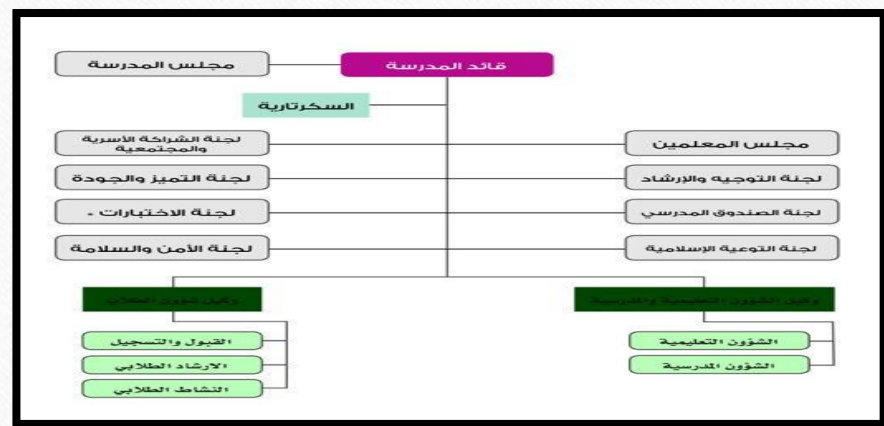
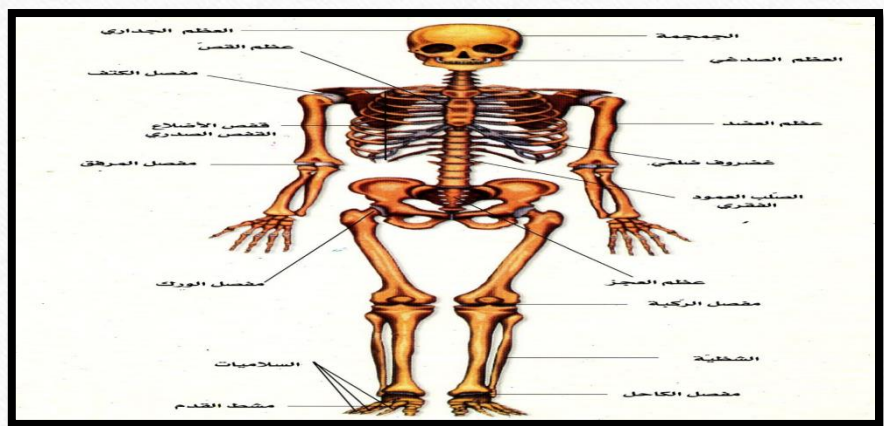
هي صورة أو مخطط لهيكل المنظمة تبين الوحدات الإدارية التي تتكون منها المنظمة والوظائف الموجودة فيها وخطوط السلطة والمسؤولية التي تربط بين أجزائها.

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
أهداف الخريطة التنظيمية	جماعي	٥٥	١٩

مبدعتي ..

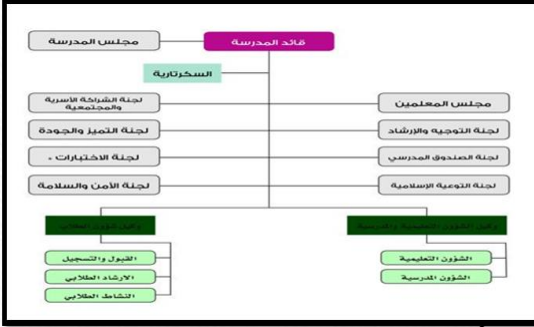
ماذا تلاحظين من خلال الصورتين التي أمامك ...

5



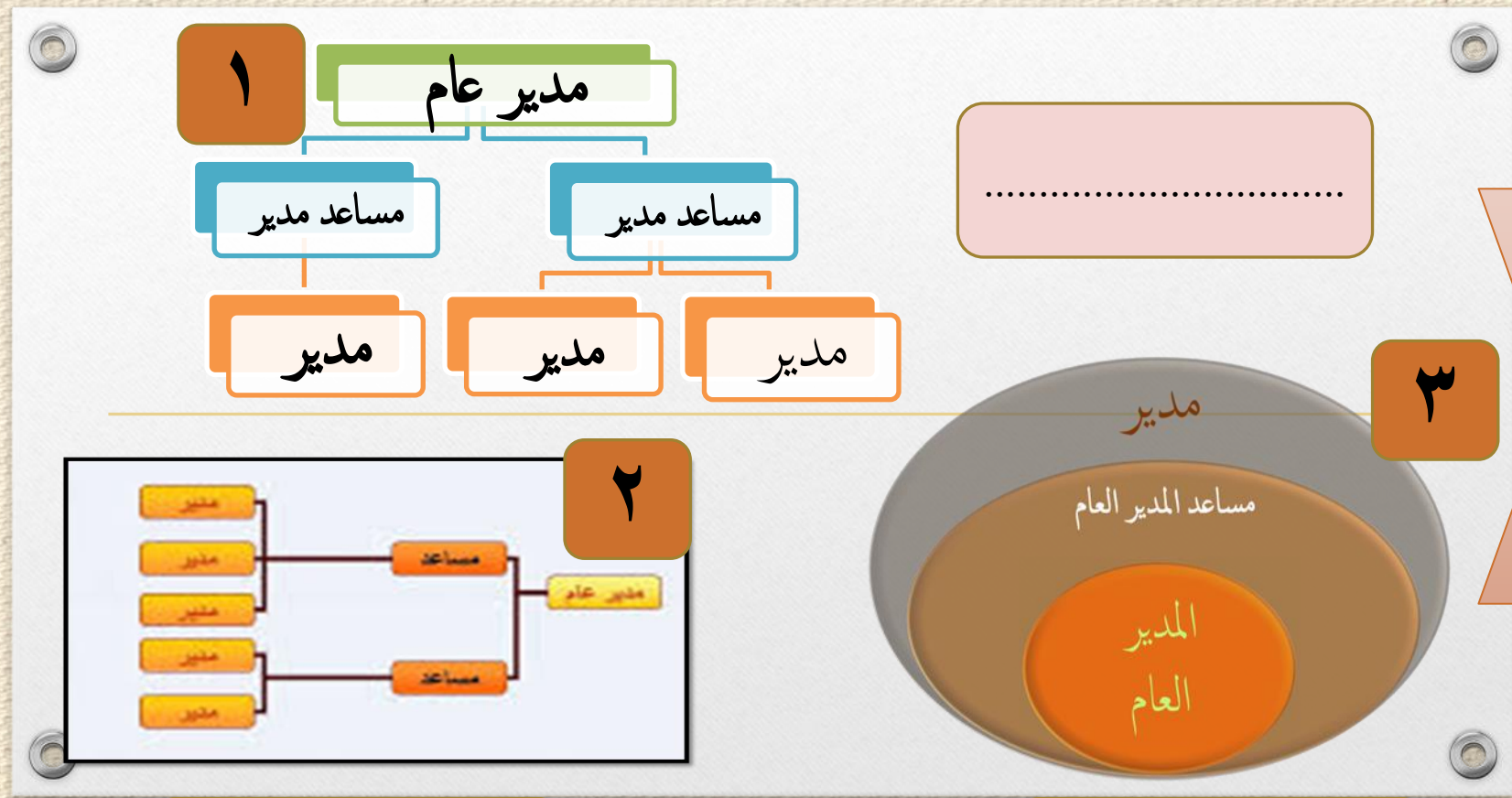
- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

أهداف الخرائط التنظيمية



- ١- إعطاء صورة كاملة عن الهيكل التنظيمي.
- ٢- كيفية تقسيم الأعمال بين الوحدات الإدارية والأفراد .
- ٣- توضيح المستويات الإدارية.
- ٤- إعطاء صورة واضحة لنطاق الإشراف للإدارات والأقسام.
- ٥- توضيح خطوط السلطة والمسؤولية في المنظمة.

الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
أشكال الخريطة التنظيمية	فردى	د (٢)	١٦



مبدعتى :
 سمي أشكال
 الخرائط
 التنظيمية
 (من حيث الاتجاه)

١- الخريطة التنظيمية التقليدية (الرأسية - العامودية)

تبدأ من الأعلى إلى الأسفل بحيث يكون المستوى الإداري الأعلى في رأس الخريطة أما المستوى الإداري الأدنى فيظهر في نهاية الخريطة، ويعتبر هذا الشكل من أكثر أشكال الخرائط شيوعاً.





أمثلة على استخدام الخرائط الرأسية (التقليدية)



وزارة التعليم
Ministry of Education

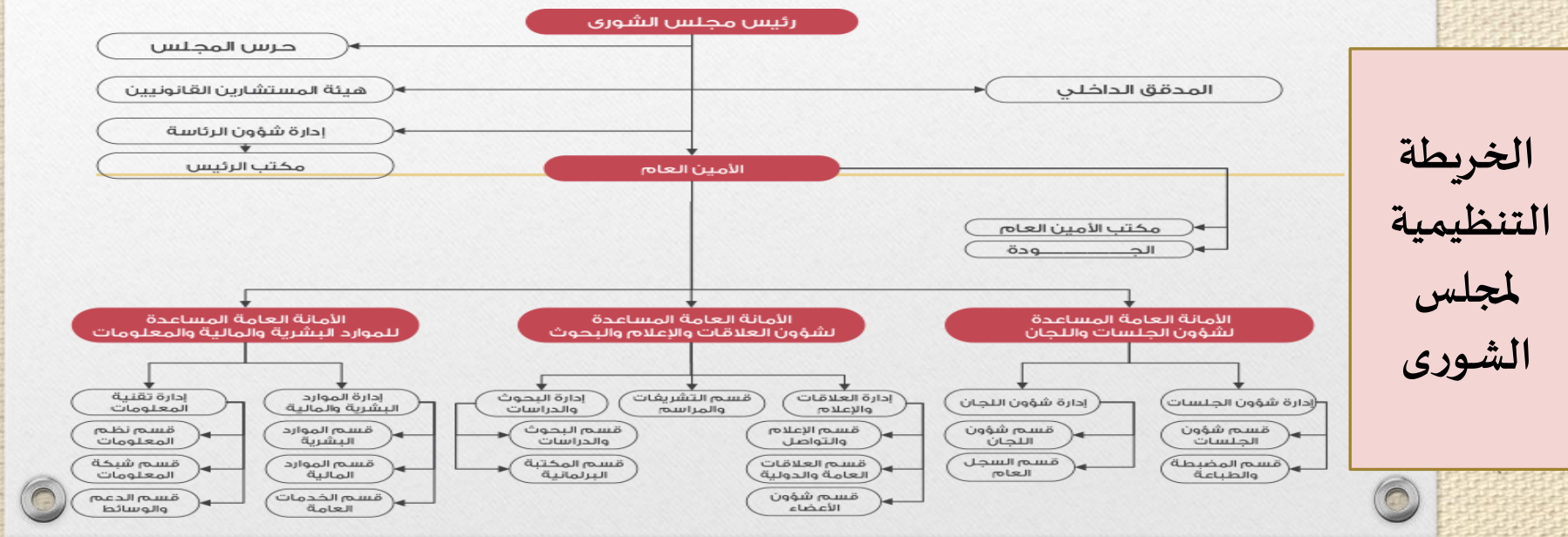
برئاسة/ خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



رئيس مجلس الشورى
الشيخ الدكتور/ عبدالله محمد ال الشيخ

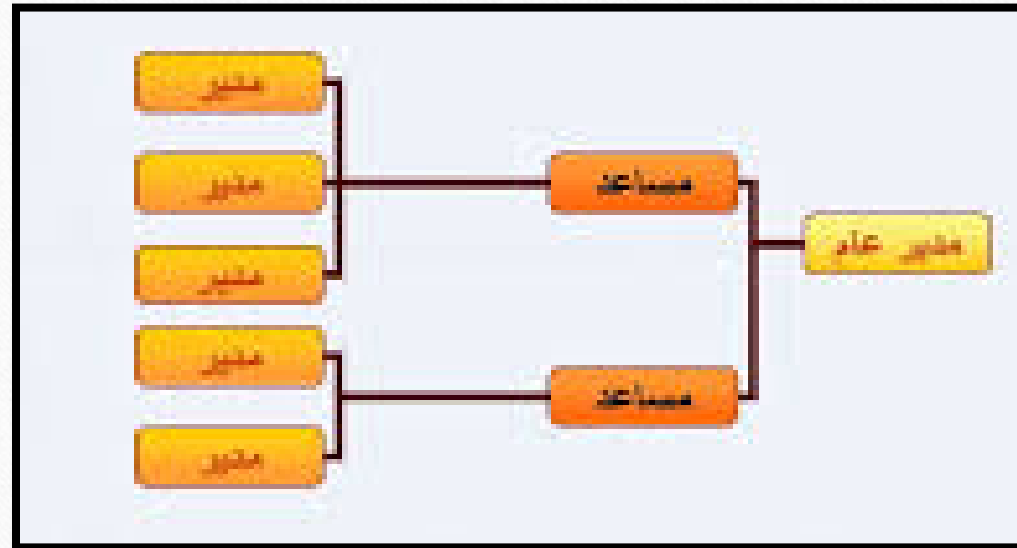


نائب رئيس مجلس الشورى
الدكتور/ محمد بن أمين الجفري



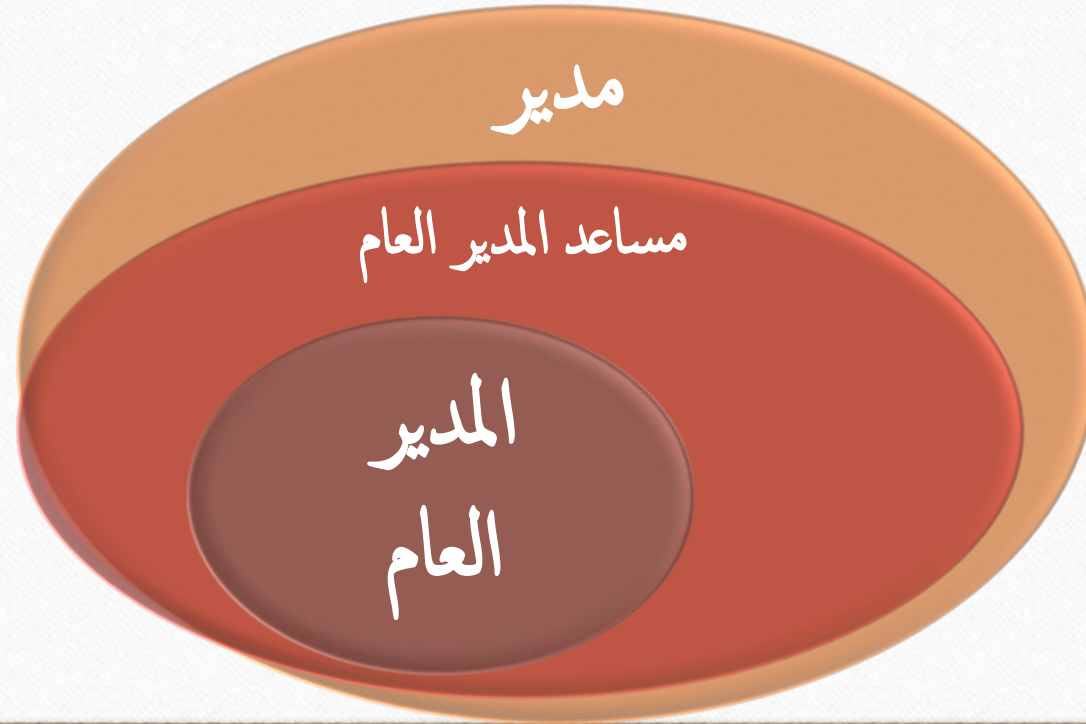
٢- الخريطة التنظيمية (الأفقية)

تبدأ من اليمين وتنتهي باليسار بحيث يكون المستوى الإداري الأعلى في يمين الخريطة والأدنى في يسارها.



٣- الخريطة التنظيمية (الدائرية)

الخريطة التنظيمية على شكل دائرة، بحيث تكون الإدارة العليا في مركز الدائرة والإدارة الدنيا في المحيط الخارجي من الدائرة



الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
تصميم الخريطة التنظيمية	جماعي	٥٥	١٧

وزارة التعليم وبالتحديد على مستوى مكاتب جدة مكتب الوسط ويشرف على عدة مدارس ومنها ث/٣٢

مبدعتي

أمامك هيكل تنظيمي للثانوية ٣٢ .. صممي خريطة تنظيمية



5



زمن التنفيذ: ٢
دقائق

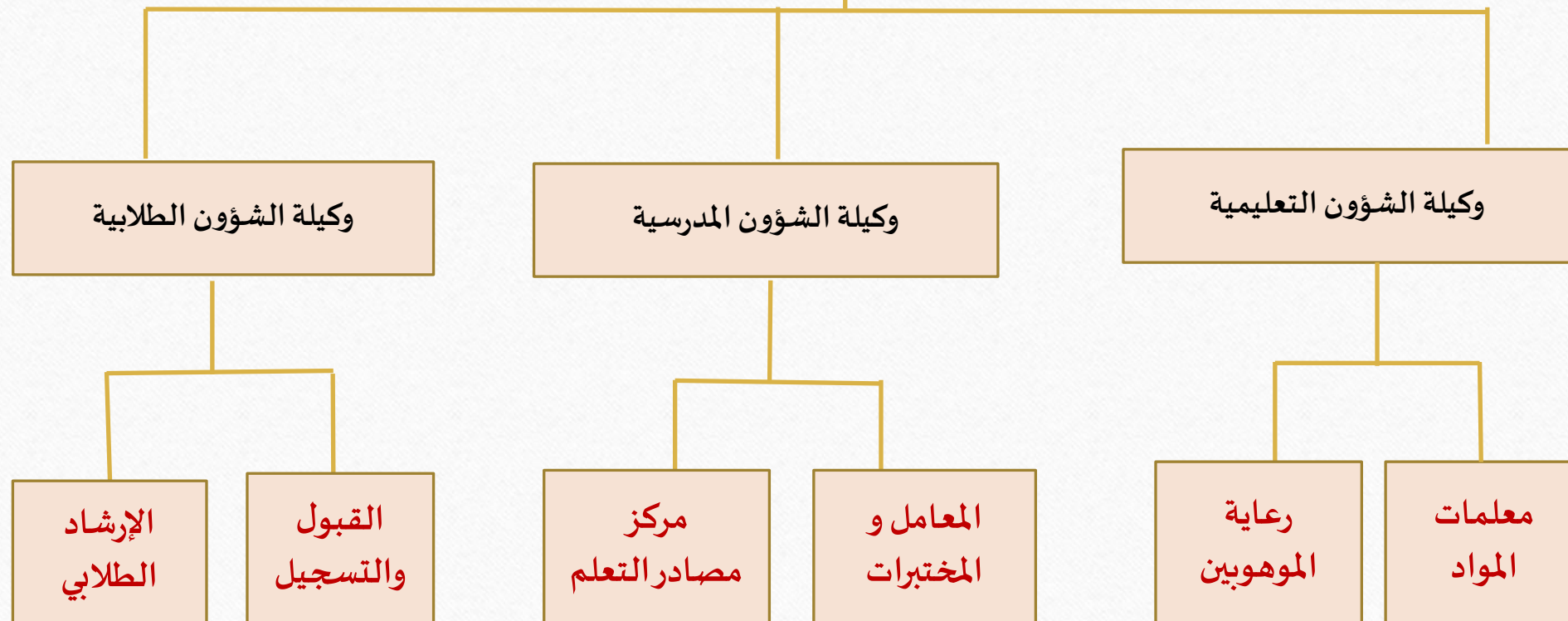


١. قائدة المدرسة.
- سكرتيرة قائدة المدرسة.
٢. وكيلة الشؤون التعليمية ويرتبط بها :
- معلمات المواد الدراسية - رعاية الموهوبين
٣. وكيلة الشؤون المدرسية ويرتبط بها :
- المعامل والمختبرات - مركز مصادر التعلم
٤. وكيلة الشؤون الطلابية ويرتبط بها
- القبول والتسجيل - الإرشاد الطلابي

قائدة المدرسة



سكرتيرة قائدة المدرسة



الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
تصميم الخريطة التنظيمية	فردى	٥٥	١٨

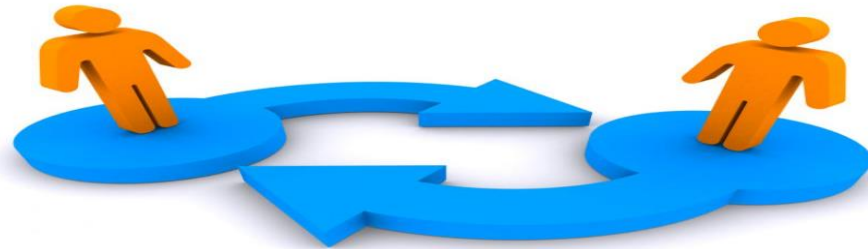
صمى خريطة تنظيمية للهكل التنظيمى ...

ثم تبادلى الخريطة التنظيمية .. وقىمى مخطط الخريطة بحسب
(تصميم الخريطة - تدرج المستوى الإدارى - خطوط السلطة والمسؤولية)

مهمة أدائية

مدير المصنع	سكرتير مدير المصنع	مدير المصنع
مدير الإنتاج	رئيس قسم الصيانة	رئيس قسم خطوط الإنتاج
مدير المبيعات	رئيس قسم التسويق	رئيس قسم العملاء
مدير المستودعات	رئيس قسم الصرف	رئيس قسم التزويد
مدير شؤون الموظفين	رئيس قسم التوظيف	رئيس قسم المتابعة

زمن التنفيذ: ١٠ دقائق





مهمة أدائية

كلنا نأمل في يوم من الأيام أن نبني بيئة عمل فعلية وأن نكون على احتكاك مباشر في عالم الأعمال وندير مشاريع خاصة بكفاءة عالية . لذلك لا بد أن نخطط جيداً للوصول لما نطمح إليه .

مبدعتي : أعدي خريطة تنظيمية لمشروعك التجاري.



نشاط فردي



البطاقة الشخصية

.....	الاسم الرباعي
.....	تاريخ الميلاد
.....	الجنسية
.....	الهويات
.....	الأهداف المستقبلية



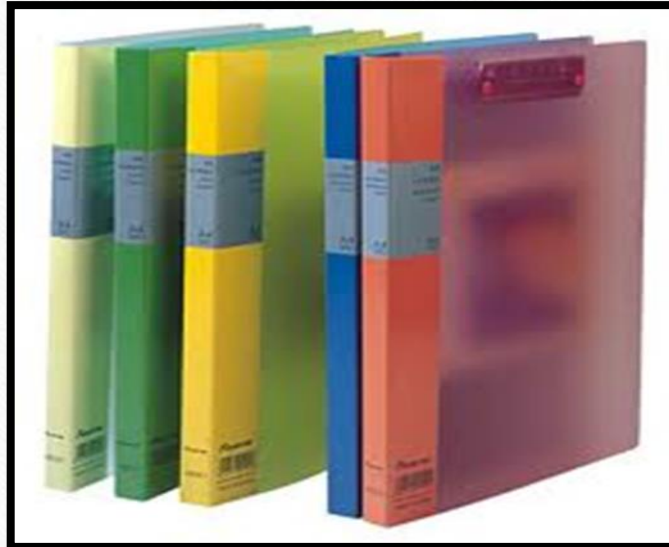
الدليل التنظيمي (البطاقة الشخصية للمنظمة)



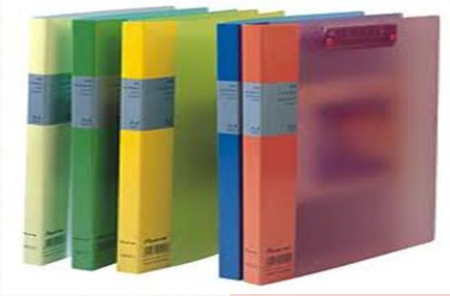


الدليل التنظيمي

وثيقة تتضمن معلومات تفصيلية تشمل أهداف المنظمة ونشاطاتها ومهام الوحدات الإدارية إلى جانب الخرائط التنظيمية



الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
أهداف الدليل التنظيمي	جماعي	٥٥	٢٠



برأيك لماذا نصمم وثيقة الدليل التنظيمي ؟



.....١-

.....٢-

.....٣-

.....٤-



أهداف الدليل التنظيمي

- مرجعاً أساسياً للمنشأة وذلك لاحتوائه على معلومات وأهداف المنظمة .
- يمكن الرجوع إلى الخريطة التنظيمية من قبل مسؤولي المنظمة والزائرين.
- توضيح خطوط السلطة والمسؤولية في المنظمة .
- معالجة إشكالية التداخل والازدواجية بين الوحدات الإدارية في المنظمة.



نموذج للدليل الاجرائي والتنظيمي لوزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية

الفهرس

الأهداف العامة للتعليم 2020



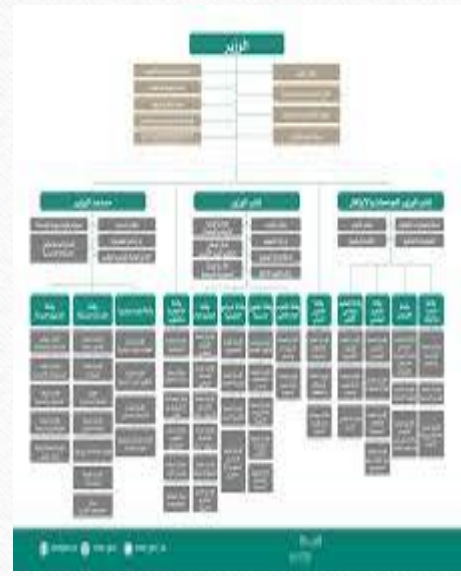
المقدمة	٧
المصطلحات	٨
الهيكل التنظيمي لمدارس التعليم العام	١٠
أولاً : نماذج الخرائط التنظيمية لمدارس التعليم العام	١١
الخريطة التنظيمية لمدارس التعليم العام وفقاً لحجم المدرسة (ثلاثة وكلاء)	١٢
الخريطة التنظيمية لمدارس التعليم العام وفقاً لحجم المدرسة (بوكيلين)	١٣
الخريطة التنظيمية لمدارس التعليم العام وفقاً لحجم المدرسة (بوكيل واحد)	١٤
الخريطة التنظيمية لمدارس التعليم العام وفقاً لحجم المدرسة (بدون وكيل)	١٥
ثانياً : تشكيل الهيئة الإدارية لمدارس التعليم العام	١٦
ثالثاً : المجالس واللجان	١٩
أولاً : مجلس المدرسة	٢٠
ثانياً : مجلس المعلمين	٢٢
ثالثاً : لجنة الموارد والشراكة الأسرية والمجتمعية	٢٣
رابعاً : لجنة التوجيه والإرشاد	٢٥
خامساً : لجنة الاختبارات	٢٧
سادساً : لجنة التميز والجودة	٢٩
سابعاً : لجنة الأمن والسلامة	٣١
الوصف الوظيفي لمنسوبي مدارس التعليم العام	٣٣
قائد المدرسة	٣٤
وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	٣٧
وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	٤٠
وكيل المدرسة للشؤون المدرسية	٤٣
المعلم	٤٦
معلم الموهوبين	٤٩
معلم التربية الخاصة	٥١
المرشد الطلابي	٥٣
رائد النشاط	٥٦
أمين مصادر التعلم	٥٩
محضر المختبر	٦٢
المساعد الإداري	٦٤
مسجل معلومات	٦٦
سكرتير	٦٨
حارس	٧٠
عامل خدمات	٧١

وزارة التربية والتعليم - تعليم البنات
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة جدة
التفوية التقنية والتكنولوجيا بممارسات
العام الدراسي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

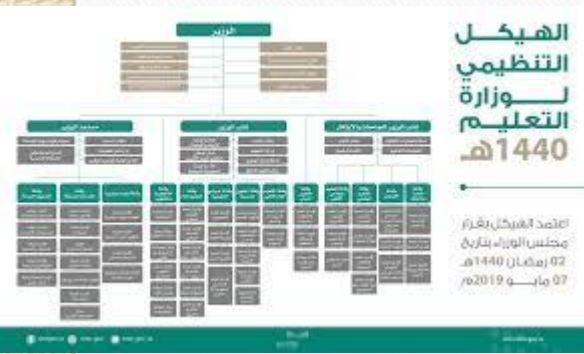
اسم النموذج : استمارة تفقد السلامة المدرسية
رمز النموذج : وم.ع.ب - ٠٢ - ٠٢
عائلاً : الحوادث التي وقعت في المنشأة (تعان من قبل المسؤولين في المدرسة)

وصف الحادث		سبب الحادث	
التاريخ	التوصيات	مصادر الحادث	التوقيع

مديرة المدرسة / ايمان محمد عبدالرحيم الفهد
الشيخ الاجري في مدارس التعليم العام للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ - الإصدار الثاني



الهدف من النشاط	نوع النشاط	الزمن	رقم النشاط
محتويات الدليل التنظيمي	جماعي	٥٥	٢١



مبدعتي :

بالاطلاع على نموذج الدليل التنظيمي في الشريحة السابقة
لوزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية ...

ما محتوى الدليل التنظيمي ؟




.....- ١
.....- ٢
.....- ٣
.....- ٤
.....- ٥




محتويات الدليل التنظيمي

١. مقدمة عن الدليل يذكر فيها السبب وراء إعدادة وأهميته بالنسبة للمنشأة
٢. نبذة تاريخية عن المنظمة من حيث نشأتها وأهدافها والأنشطة التي تقوم بها
٣. الهيكل التنظيمي
٤. الخريطة التنظيمية وقد يتضمن الخرائط الرئيسة للمنشأة والخرائط الفرعية
٥. وصف مهام الوحدات الإدارية وموقعها وهدفها
٦. الملاحق .
(الاستمارات أو المستندات أو الوثائق أو الاستبيانات)



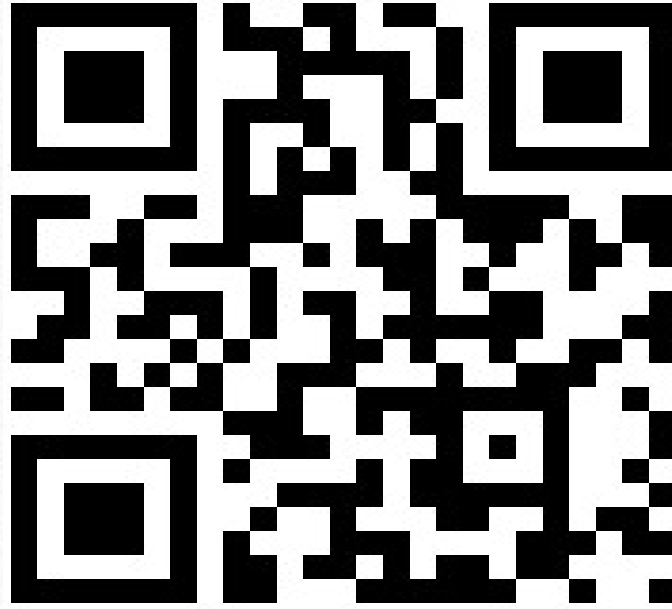


أَسْأَلُ اللَّهَ عَزَّوَجَلَّ أَنْ أَكُونَ قَدْ وُفِّقْتُ
فِي تَقْدِيمِ كُلِّ مَا هُوَ مُفِيدٌ
وَأَنْ يُعِينَنَا جَمِيعًا عَلَى إِدَاءِ رِسَالَتِنَا
التَّرْبَوِيَّةِ وَالتَّعْلِيمِيَّةِ تَجَاهِ الطَّالِبَاتِ.



شكراً لحسن
الاستماع

الأنشطة التدريبية



لا يسمح بتعديل أو حذف أي من المحتوى © كافة الحقوق محفوظة لقسم العلوم الإدارية تعليم محافظة جدة - بنات



وزارة التعليم
Ministry of Education

فريق العمل:



التقويم

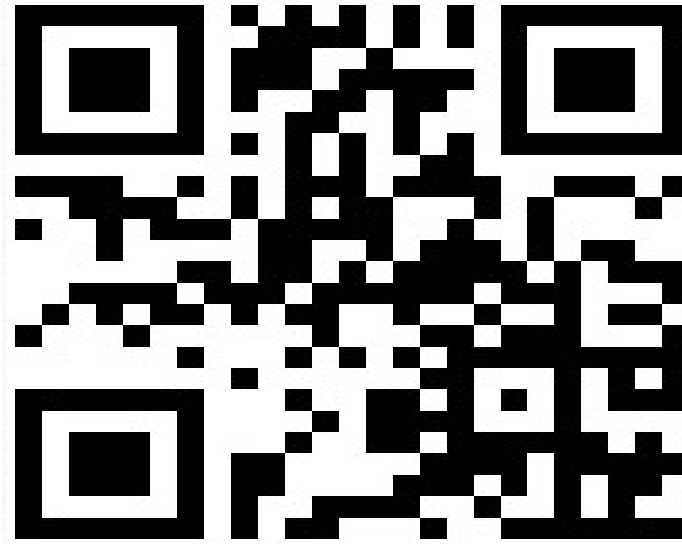


وزارة التعليم
Ministry of Education



المعلمة/ رانية أحمد إبراهيم الفهمدي
الثانوية/ ٩

المعلمة/ هبة أحمد سعد الفران
الثانوية/ ٣٢



إشراف المشرفة التربوية:
أفنان عبد الكريم أحمد رزق
رئيسة قسم العلوم الإدارية



إضاءات حول
تقويم الوحدات الدراسية
بمقرر علوم إدارية ١ مبادئ الإدارة
طبعة ١٤٤٢هـ - ٢٠٢٠م

لا يسمح بتعديل أو حذف أي من المحتوى © كافة الحقوق محفوظة لقسم العلوم الإدارية تعليم محافظة جدة - بنات



لا يسمح بتعديل أو حذف أي من المحتوى © كافة الحقوق محفوظة لقسم العلوم الإدارية تعليم محافظة جدة - بنات



لا يسمح بتعديل أو حذف أي من المحتوى © كافة الحقوق محفوظة لقسم العلوم الإدارية تعليم محافظة جدة - بنات