[](http://www.google.com.sa/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjDlemNjonOAhVGOMAKHaiaApUQjRwIBw&url=http://www.al-madina.com/node/681146&psig=AFQjCNHVybwJAx6ziuxf_dJGf9RxnV8TMA&ust=1469346927006879)[](http://www.google.com.sa/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiq5b6w27DJAhUK1hQKHYOGCZEQjRwIBw&url=http://www.alamn.net/&psig=AFQjCNHTW15TJ97Ct_j0zXJ4T_KsyJfsVA&ust=1448717473911665)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الثانوية 161

المادة: علوم إدارية1(الوحدة الثالثة) الموضوع: التنظيم (مبادئ التنظيم) (وحدة العلوم الإدارية)

الفصل:................. مكان التنفيذ:..................... الحصة:..................... اليوم والتاريخ:.......................................................

التهيئة: ( - قصة - حدث واقعي - عرض صور - عرض فيلم تعليمي - طرح مشكلة - مشهد تمثيلي - أخرى. .....................................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية  الإجرائية | المحتوى | | استراتيجيات  التدريس الحديثة | | طرق وأساليب التدريس | الوسائل والتقنيات المستخدمة | المهارات  المكتسبة | | التقويم |
| 1-أن يذكر المتعلم مسميات وحدة القيادة.  2-أن يبين المتعلم أهمية وحدة القيادة في تلقي الأوامر.  3-أن يدعم المتعلم إجابته بدليل.  4-أن يعرف المتعلم مبدأ نطاق الإشراف.  5-أن يحدد المتعلم أربعة من عوامل تحديد عدد المرؤوسين.  6-أن يقارن المتعلم بين أنواع نطاق الإشراف. | مبادئ التنظيم:  4-مبدأ وحدة القيادة: ويسمى وحدة الرئاسة ووحدة الأمر ووحدة إصدار الأوامر. بمعنى أن يكون للموظف أو العامل قائد أو رئيس واحد مسؤول عن أعماله ويتلقى منه الأوامر والتعليمات والتوجيهات. والرئيس مسؤول أمام رئيس اعلى.  5-مبدأ نطاق الإشراف: هو عدد المرؤوسين الذين يستطيع المشرف (مدير أو رئيس) أن يشرف على أعمالهم مباشرة وبكفاءة وفعالية.  عوامل تحديد عدد المرؤوسين للمشرف:   * نوع وطبيعة العمل. * مقدرة المشرف واستعداده الشخصي. * قدرة وكفاءة المرؤوسين. * أسلوب العمل. * الموقع الجغرافي (قرب أو بعد الموظفين) * سهولة الاتصال. * طبيعة الظروف المحيطة بالعمل.   أنواع نطاق الاشراف:   1. نطاق اشراف واسع: الأعمال الروتينية والمتكررة والبسيطة ولا تحتاج جهد ذهني 2. نطاق اشراف ضيق: الأعمال المعقدة وفنية وتحتاج جهد ذهني. \*شكل ص 48 | | * التعلم التعاوني * تمثيل الأدوار * الخرائط الذهنية * التعلم باللعب * التعلم النشط * حل المشكلات * تعلم الأقران * العصف الذهني * التفكير الناقد * التفكير الإبداعي * البحث والاستكشاف * خرائط المفاهيم * أخرى   ........................  ........................  ........................ | | * حوارومناقشة * استنتاج * إلقائية * عرض * استقرائية * محاضرة * أخرى   ....................  ....................  .................... | * كتاب الطالب كتاب النشاط * جهاز العرض * شفافيات * جهاز تسجيل * مجسمات * عينات * فيلم تعليمي * لوحات * مراجع * أخرى   .....................  .....................  ..................... | **\*عمليات التعلم الأساسية:**   * الملاحظة * التصنيف * جمع المعلومات * الاستنتاج * أخرى   ..........................  **\*عمليات التفكير الإبداعي:**   * المرونة * الطلاقة * الأصالة * الخيال * العصف الذهني   **\*التفكير الناقد:**   * تحديد الأولويات * الاستدلال * أخرى   .......................... | | س: أذكري مسميات أخرى لوحدة القيادة؟  س: بيني اهمية وحدة القيادة في تلقي الأوامر؟  س: أدعمي إجابتك بدليل سواء من القران أو السنة أو الواقع؟  س: عرفي مبدأ نطاق الإشراف؟  س: حددي أربعة من عوامل تحديد عدد المرؤوسين؟  س: قارني بين أنواع نطاق الإشراف؟ |
| * + - القرآن الكريم   الربط:   * + - السنة النبوية     - الحياة     - الأحداث الجارية     - أخرى................................. | | * الملاحظة   أساليب التقويم:   * اسئلة وأجوبة * أداء عملي * اختبارات * أخرى.......................... | | * ورقة عمل   أدوات التقويم:   * بحوث * سلالم التقدير * تقارير * استبانات * أخرى................... | | | | الواجب المنزلي: | |

قائدة المدرسة: أسماء المسلم

معلمة المادة: عبير المقرني