

الدرس 1

الوحدة 1

القواعد الصحيحة لاستخدام الحاسوب



وصف الدرس

الغرض من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة كيفية الحفاظ على نظافة وترتيب بيئة العمل الخاصة بهم، واستخدام جهاز الحاسوب بأمان، كما يقدم لهم الدرس فكرة إعادة التدوير بصورة مبسطة.

ما سيتعلمه الطالب

- < بعض القواعد الصحيحة لاستخدام الحاسوب.
- < تحديد بعض المواد التي تتطلب إعادة التدوير.

نتائج التعلم

- < الحفاظ على نظافة مساحة العمل وأجهزة الحاسوب.
- < حماية صحتك عند استخدام جهاز الحاسوب أو أجهزة حاسوبية أخرى.
- < تحديد المواد التي تتطلب إعادة التدوير وكيفية تجميعها.

المصطلحات

| اللغة الإنجليزية | اللغة العربية |
|------------------|---------------|
| Recycle | إعادة تدوير |



التحديات المتوقعة



< قد لا يدرك الطلاب في هذا العمر أن الماء يمكن أن يتسبب في تلف جهاز الحاسوب، خاصة في الأجواء الحارة حيث يميل الكثير من الطلبة إلى ترك زجاجات المياه (مفتوحة في بعض الأحيان) بجوار لوحة المفاتيح أو أجزاء الحاسوب الأخرى.

< لا يدرك الطلبة في هذا العمر خطورة استخدام الحاسوب بأيدي مبلولة، لذا عليك أن تساعدهم في التعرف على الأخطار المحتملة لذلك.

< قد لا يفهم الطلبة مخاطر اللعب بالأسلاك في المختبر أو قد يفصلون أسلاك الحواسيب لإيقاف تشغيلها، ساعدهم على إدراك أن هذا قد يتسبب في الإضرار بالحاسوب أو بسلامتهم.

< قد لا يكون الطلبة على دراية بمفهوم إعادة التدوير، عليك إخبارهم بأنه يمكنهم إعادة تدوير الأشياء التي استخدموها ولم يعودوا بحاجة إليها مثل الورق أو الأجهزة الإلكترونية القديمة أو أجزاء منها وكذلك البطاريات، قم بمساعدتهم على إدراك أهمية إعادة التدوير للحفاظ على البيئة.



التمهيد

يمكن تقديم الهدف من الدرس من خلال إثارة الدافعية وجذب اهتمام الطلبة فيما يختص بإعادة التدوير.

< يُمكنك البدء بسؤال الطلبة بعض الأسئلة مثل:

• كيف تتخلصون من الأجهزة والبطاريات التي لم تعودوا بالحاجة إليها؟

• هل تعرفون المقصود بإعادة التدوير؟

< قم بتقديم مفهوم الاحتفاظ بوضعية الجسم الصحيحة أثناء استخدام الأجهزة المحوسبة، واطلب من الطلبة أن يقوموا بتمثيل وضعية جلوسهم أثناء استخدام الهواتف الذكية أو الأجهزة اللوحية.

< اعرض على الطلبة ثلاثة سلات إعادة التدوير بألوان مختلفة. شرح عن استخدام سلات إعادة التدوير وأهمية ذلك للبيئة.



التلميحات الخاصة بالتنفيذ

- < يمكنك تحفيز الطلبة للحفاظ على مساحة عملهم نظيفة عن طريق تشجيعهم على البحث في المختبر عن أي نفايات أو أشياء لا ينبغي لها أن توجد بجانب الحواسيب.
- < بناءً على أمثلة كتاب الطالب كدليل إرشادي، قم بنقاش الطلبة حول أهمية القيام بذلك بإخبارهم بأن انسكاب الماء أو السوائل الأخرى أو الطعام على لوحة المفاتيح أو الفأرة أو أجزاء الحاسوب الأخرى قد يتسبب في تلفها. ناقش مع الطلاب أهمية الحفاظ على مساحة عملهم نظيفة وأكد لهم على أن الحد من النفايات وتقليلها له أثر كبير على البيئة.
- < لتحفيز الطلبة على استخدام وضعية الجسم الصحيحة، يمكنك لعب لعبة معهم كأن تجلس أمام الحاسوب بوضعية جسم غير صحيحة وطلب النصح من الطلبة حول كيفية الوقوف بطريقة سليمة بحيث لا تؤذي صحة جسمك أو عينيك. يمكنك مثلاً أن تتخذ وضعية جسم غير صحيحة من خلال الوقوف بالقرب من الشاشة أو الجهاز اللوحي أو الهاتف الذكي.
- < بعد جمع أي نفايات موجودة والأجهزة والبطاريات غير المستخدمة، اطلب من الطلبة إلقاء تلك الأشياء في ثلاثة صناديق قمامة مختلفة: واحد للورق، وواحد للأجهزة القديمة، وواحد للبطاريات التي سيتم إعادة تدويرها. يمكنك استخدام علب قمامة بألوان مختلفة مما يساعد الطلبة على التعرف على مفهوم إعادة التدوير.



استراتيجيات غلق الدرس

- في نهاية الدرس تأكد من فهم الطلبة لجميع أهداف الدرس وتقييم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:
- < هل تستطيع أن تتذكر:

- الأمور التي يجب تجنبها عند استخدام أجهزة الحاسوب؟

- كيف يمكنك إعادة تدوير المواد التي نستخدمها في مختبر الحاسوب؟

- < ذكر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكررها معهم.
- < يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

التدريبات المقترحة لغلق الدرس



يمكنك استخدام التمرين في هذه الصفحة كاستراتيجية ختامية للتأكد من اكتساب الطلبة للمعارف المحددة في هذا الدرس.

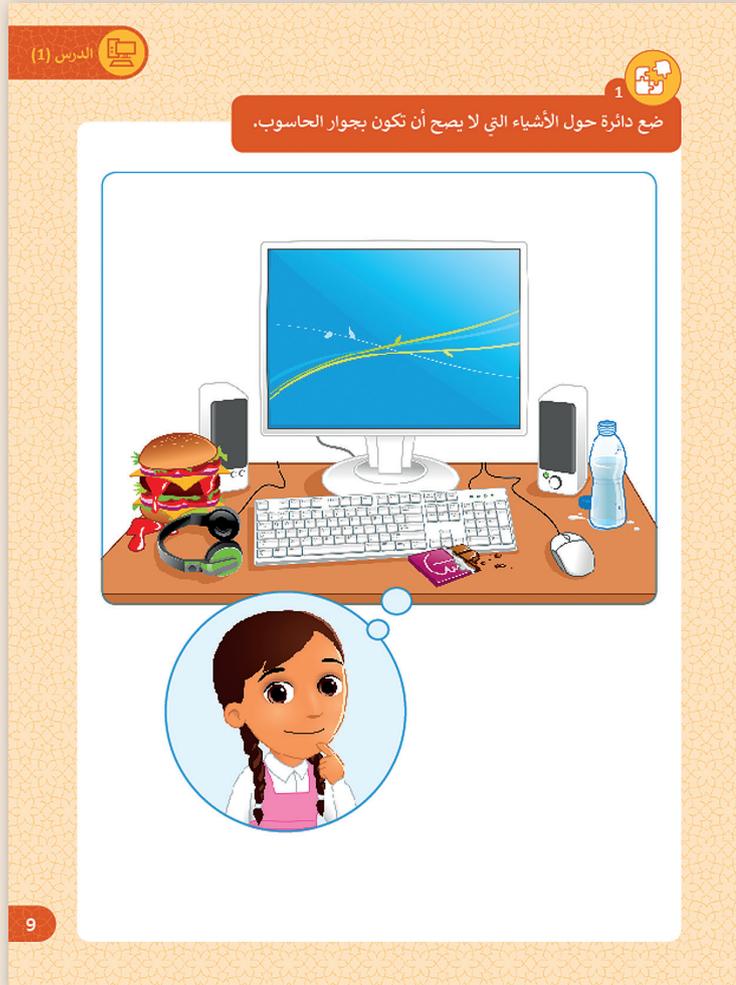
الصف الثاني | كتاب الأنشطة والتدريبات | صفحة 10

الفروق الفردية

تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

< بعد الانتهاء من التمرين الأول اطلب من الطلبة:

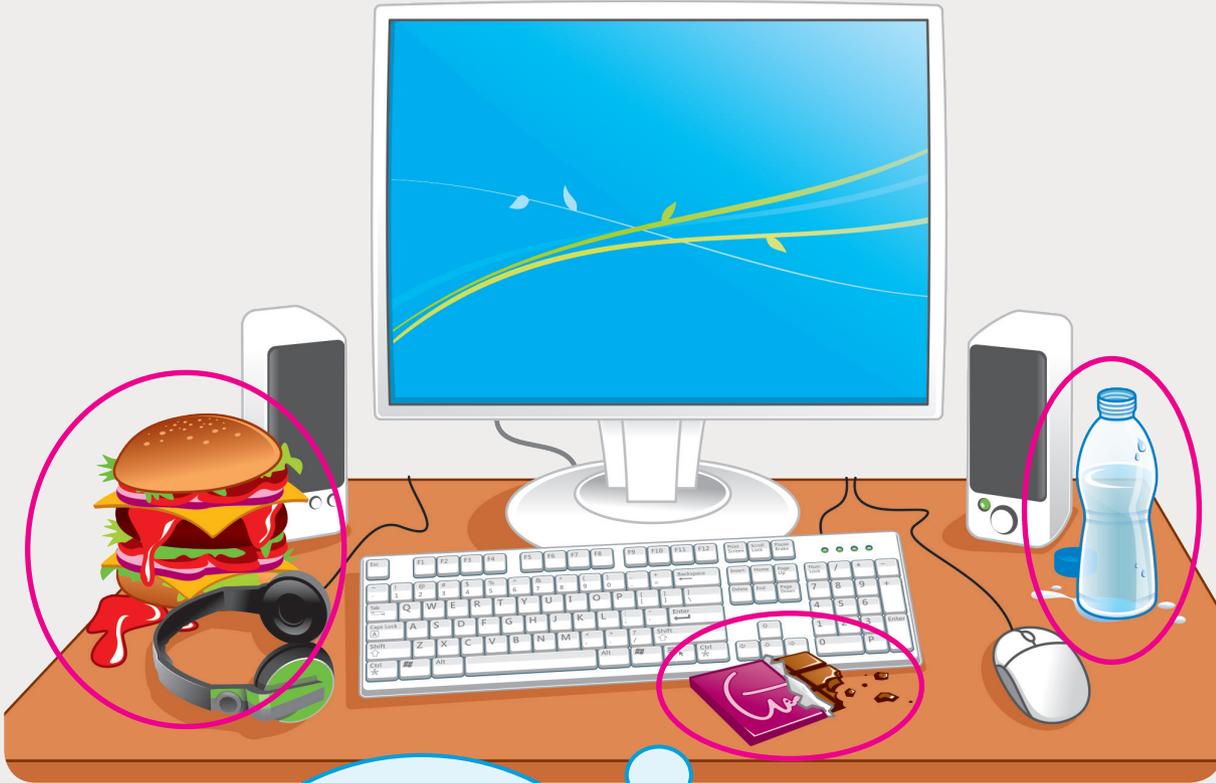
< رسم صورة لمساحة عمل نظيفة وآمنة.



1

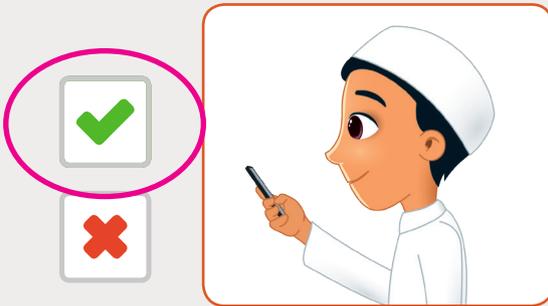
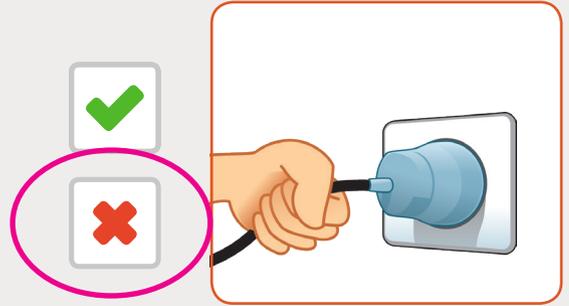


ضع دائرة حول الأشياء التي لا يصح أن تكون بجوار الحاسوب.





اقرأ بعناية ثم اختر ما إذا كانت العبارات التالية صحيحة أم خطأ.





صل المواد القابلة لإعادة التدوير بالسلة المناسبة.

