

الدرس 4

الوحدة 2

جهات الاتصال



وصف الدرس

الغرض العام من هذا الدرس أن يستطيع الطلبة إضافة جهات اتصال البريد الإلكتروني وتنظيمها، وأن يستكشف الطلبة كيفية الوصول إلى بريدهم الإلكتروني من خلال خدمة البريد الإلكتروني المتوفرة عبر الإنترنت.

ما سيتعلمه الطالب

- < إنشاء جهات الاتصال للتواصل عبر البريد الإلكتروني.
- < تنظيم عناوين جهات الاتصال.

نتائج التعلم

- < تنظيم عناوين جهات الاتصال.

المصطلحات

اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
Contact	جهة اتصال
Share	مشاركة
Edit	تعديل
Delete	حذف
Spelling check	التدقيق الإملائي



التحديات المتوقعة



< يجب لفت نظر الطلبة أنه في تطبيق **Windows Mail**، توجد علامة تبويب جهات الاتصال (**People**) أسفل الجانب الأيسر من الشاشة. يوصى بإعلام الطلبة بوظيفة زر "إضافة جهة اتصال"، حيث أنه يظهر فقط على شكل رمز (+).



التمهيد

< قم بتقديم الغرض من هذا الدرس وهو تعليم الطلبة كيفية إضافة جهات اتصال بريد إلكتروني خاصة بهم. ابدأ بطرح بعض الأسئلة على الطلبة مثل:

- هل من السهل إرسال بريد إلكتروني إلى شخص تعرفه ولكنك لا تتذكر عنوان بريده الإلكتروني؟

- أين تقوم بكتابة عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بأصدقائك وزملائك؟

- ما رأيك في استخدام برنامج **Windows Mail** لحفظ جميع معلومات أصدقائك؟

< لتشجيع الطلبة على الوصول إلى حسابات البريد الإلكتروني الخاصة بهم من خلال خدمة البريد الإلكتروني عبر الإنترنت، يمكنك طرح أسئلة مثل:

- هل تعتقد أنه يمكنك الوصول إلى حساب البريد الإلكتروني الخاص بك فقط من حاسوب مدرستك؟

- ماذا لو أردت الاطلاع على رسائلك من المنزل؟ ماذا ستفعل؟

- ما هي أهمية الوصول إلى حساب البريد الإلكتروني الخاص بك من أي حاسوب متصل بشبكة الإنترنت؟



التلميحات الخاصة بالتنفيذ

- < قم بالتأكد على الطلبة أن عناوين بريدهم الإلكتروني يجب أن تكون منظمة تمامًا مثل جهات اتصال هواتفهم، وأخبرهم أنه لن يكون من العملي تذكر رقم هاتف كل صديق في كل مرة ترغب بالاتصال به، وهذا الأمر ينطبق نفسه على رسائل البريد الإلكتروني.
- < قم بالرجوع إلى تطبيق "Switch to People" وأخبرهم أن هذا التطبيق بمثابة دفتر عناوينهم، مع الشرح بأنه من خلال هذا التطبيق يمكنهم إضافة جهات اتصالهم والبقاء على اتصال مع الأصدقاء والعائلة.
- < استخدم إرشادات كتاب الطالب المباشرة لمساعدة الطلبة على تسجيل الدخول في موقع outlook.live.com واستخدام خدمة البريد الإلكتروني عبر الإنترنت لإدارة رسائل البريد الإلكترونية الخاصة بهم.
- < شدد على الطلبة أن عليهم توخي الحذر مع الأشخاص الذين يشاركونهم جهات الاتصال، وقم بإخبارهم أن عليهم التأكد من حصولهم على إذن صديقهم لمشاركة معلومات الاتصال الخاصة به
- < أخبر الطلبة بمزايا استخدام خدمة البريد الإلكتروني عبر الإنترنت. على سبيل المثال، إمكانية الوصول إلى هذه الخدمة من خلال استخدام أي حاسوب متصل بشبكة الإنترنت ومتصفح ويب.
- < قم بتحفيز الطلبة لإكمال مشروع الوحدة وتطبيق جميع المهارات التي تعلموها في هذا الدرس. حثهم على استخدام نشاط المشروع كتقييم ذاتي لمعرفةهم.



استراتيجيات غلق الدرس

- في نهاية الدرس تأكد من فهم الطلبة لجميع أهداف الدرس وتقييم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:
- < هل تستطيع أن تتذكر:

- كيفية إضافة جهة اتصال جديدة وإدارة جهات اتصال البريد الإلكتروني.

- كيفية استخدام outlook.live.com لإرسال البريد الإلكتروني.

- < ذكر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكررها معهم.
- < يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

التدريبات المقترحة لغلق الدرس

يمكنك استخدام هذا التمرين في هذه الصفحة كاستراتيجية ختامية تضمن قدرة الطلبة على تطبيق المهارات التي تعلموها في هذا الدرس.

الصف الثالث | كتاب الأنشطة والتدريبات | صفحة 48



الفروق الفردية

تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

بعد الانتهاء من التمرين الرابع، اطلب من الطلبة إرسال نفس المعلومات إلى 3 أصدقاء جدد غير موجودين في جهات الاتصال الخاصة بهم. يجب على الطلبة إضافة هؤلاء الأصدقاء الثلاثة الجدد إلى جهات الاتصال الخاصة بهم قبل إرسال رسائل البريد الإلكتروني الجديدة.

3

اكتب البيانات في الحقول المناسبة لها، ثم أضف جهات الاتصال إلى بريدك.

4

لقد فاز فريقك لكرة القدم بمباراة مهمة وأنت ترغب أن تشارك أخبارك الجديدة مع أصدقائك، اكتب رسالة بريد إلكتروني تخبرهم بأحداث المباراة ولتنظيم لقاء يجمعكم معاً، ثم أرسل الرسالة إلى أعضائك.

رِيمَا

هاتف 404167299

reema@education.qa

231 شارع سحيم بن حمد، الدوحة

حَسَن

هاتف 440941549

hassan@education.qa

شارع رأس أبو عيود، الدوحة

46

1



املاً الخانات التالية بمعلومات جهات الاتصال الخاصة بك ثم أضفه إلى قائمة جهات الاتصال في بريدك الإلكتروني.

الاسم

تلميح:

يمكنك مساعدة الطالب على إنشاء جهة اتصال جديدة بمعلوماته الشخصية و مشاركتها مع أصدقائه.

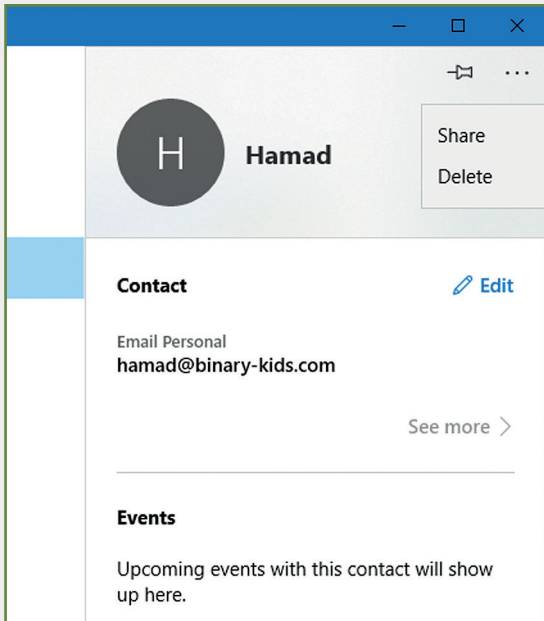
رقم الهاتف

البريد الإلكتروني الشخصي

2



اجمع المعلومات الخاصة عن ثلاث جهات اتصال من أصدقائك وقم بتحديث معلومات جهات الاتصال في بريدك.



تلميح:

يجب تنبيه الطلبة بتوخي الحذر عند مشاركة جهات الاتصال مع الأشخاص الآخرين.

New contact

Add photo

Save to
Outlook

Name
ريما

Home phone
404167299

+ Phone

Personal email
reema@binary-kids.com

+ Email

Home address
231 شارع سحيم بن حمد
الدوحة

Save Cancel

ريما
هاتف 404167299
reema@binary-kids.com
231 شارع سحيم بن حمد، الدوحة

New contact

Add photo

Save to
Outlook

Name
حسن

Home phone
440941549

+ Phone

Personal email
hassan@binary-kids.com

+ Email

Home address
شارع راس أبو عبود
الدوحة

Save Cancel

حسن
هاتف 440941549
hassan@binary-kids.com
شارع راس أبو عبود، الدوحة



اكتب البيانات
في الحقول المناسبة
لها، ثم أضف جهات
الاتصال إلى بريدك.



لقد فاز فريقك لكرة القدم بمباراة مهمة وأنت ترغب أن تشارك أخبارك الجيدة مع أصدقائك، اكتب رسالة بريد إلكتروني تخبرهم بأحداث المباراة ولتنظيم لقاء يجمعكم معاً، ثم أرسل الرسالة إلى أعز أصدقائك.

تلميح:

قم بالتأكيد على الطلبة بالالتزام بقواعد التواصل عبر البريد الإلكتروني، مع توضيح وجوب التزام الأدب والاحترام أثناء التواصل عبر شبكة الإنترنت. يجب التذكير بأن رسالة البريد الإلكتروني لها هيكلية معينة (التحية، الموضوع الرئيس، الخاتمة، والتوقيع).



اكتب الرقم الصحيح في دائرة الشكل المناسبة:

People

Search

Name	Email
H Hamad	hamad@binary-kids.com
K Khaled	khaled@binary-kids.com
S Saad	saad@binary-kids.com

Hamad

Contact

Email Personal
hamad@binary-kids.com

See more >

Events

Upcoming events with this contact will show up here.

2

لمشاركة معلومات جهة اتصال معينة.

1

لتحرير جهة الاتصال.

3

لحذف جهة اتصال.



إرسال بريد إلكتروني.

تستضيف دولة قطر كأس العالم لسنة 2022.

سيقوم معلمك بتوزيع الطلاب إلى مجموعات بحيث تشكل كل مجموعة فريق كرة قدم لدولة معينة مشاركة في كأس العالم، ثم تقوم كل مجموعة بإرسال معلومات عن فريق كرة القدم الخاص بها للمجموعات الأخرى

اكتب هنا اسم فريق كرة القدم الذي اختاره المعلم لفريقك:

1. افتح متصفح الإنترنت وابحث عن بلد الفريق الذي تم اختياره.

2. افتح تطبيق البريد الإلكتروني وأنشئ رسالة جديدة:
< في محتوى الرسالة اكتب معلومات عن بلد الفريق.
< اكتب موضوع الرسالة اسم الفريق.
< أرسل الرسالة إلى جميع المجموعات الأخرى.

3. افتح بريدك الوارد الآن، وافحصه بحثاً عن رسائل بريد إلكترونية جديدة تم استلامها من المجموعات الأخرى.

4. افتح تلك الرسائل واحدة تلو الأخرى.



تلميح:

ساعد الطلبة على استخدام المصادر عبر الإنترنت لكي يعثروا على المعلومات المطلوبة.
قم بتشجيع الطلبة على تعبئة حقل "الموضوع- Subject" بشكل واضح وذو علاقة بمحتوى الرسالة.

التلميحات وأفضل الممارسات

< ابدأ النقاش مع الطلبة بالإشارة إلى أهمية المشاركة في الحدث البيئي السنوي "يوم بلا ورق".







< ذكّر الطلبة بالقواعد التي يجب اتباعها أثناء التواصل مع الآخرين عبر البريد الإلكتروني.

< ساعد الطلبة على إدارة وقتهم بشكل جيد من خلال توزيعه بحكمة في أداء كل خطوة من خطوات المشروع.

تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

- < اطلب من الطلبة التحقق من الصياغة السليمة للرسالة قبل إرسال البريد الإلكتروني
- < اطلب من الطلبة مراجعة رسالة البريد الإلكتروني بحثًا عن الأخطاء الإملائية والأخطاء النحوية قبل إرسالها.

الكفايات الأساسية للمنهج التعليمي الوطني لدولة قطر

التواصل		التفكير الإبداعي والتفكير الناقد	
التعاون والمشاركة		الكفاية اللغوية	
التقصي والبحث		الكفاية العددية	
حل المشكلات	