

## الدرس 5

## الوحدة 1

## رأس وتذييل الصفحات



## وصف الدرس

الغرض العام من هذا الدرس هو استخدام الطلبة لرأس وتذييل الصفحات وصفحة الغلاف في مستند وتنسيقها.

## ما سيتعلمه الطالب

- < إضافة رأس وتذييل الصفحة.
- < اختيار وإدراج صفحة غلاف مناسبة وإضافة فاصل صفحات.

## نتائج التعلم

- < عرض معلوماتك في معالج النصوص بوضوح.

## المصطلحات

| اللغة الإنجليزية | اللغة العربية |
|------------------|---------------|
| Header           | رأس الصفحة    |
| Footer           | تذييل الصفحة  |
| Cover Page       | صفحة الغلاف   |



## التحديات المتوقعة



< قد يجد الطلبة صعوبة في فهم نوع المعلومات التي يجب عليهم كتابتها في رأس الصفحة والتذييل. ساعدهم على فهم أن هذه الأقسام يجب أن تحتوي فقط على معلومات محددة نريد إظهارها في كل صفحة، مثل رقم الصفحة، عنوان المستند أو رقم الفصل، إلخ. يجب أن لا يحتوي رأس الصفحة و / أو تذييل الصفحة على فقرات أو نصوص التي من الممكن أن تكون موجودة في النص الرئيس في المستند. يمكنك أن توضح للطلبة من خلال استخدام مستند احترافي أو كتاب أدبي كمثال.

< قد يواجه الطلبة أيضًا صعوبات في تحرير رأس الصفحة أو التذييل. اشرح لهم أنه أثناء كتابتهم في منطقة النص الرئيسية، لتحرير رأس الصفحة أو تذييلها، يجب عليهم الضغط مرتين على هذه المناطق لتحريرها.

< قد يواجه الطلبة صعوبات أثناء تحرير صفحة الغلاف. اشرح لهم أنه عند اختيار قالب صفحة غلاف، توجد أماكن معينة لإضافة نص العنوان، التاريخ وما إلى ذلك. من الأفضل كتابة النص في هذه المناطق بدلاً من محاولة إضافة نص في مكان آخر.



## التمهيد

< أظهر الغرض من هذا الدرس من خلال مناقشة كيفية إضافة وتحرير صفحات رأس وتذييل الصفحة و صفحات الغلاف مع الطلبة. يمكنك البدء من خلال طرح بعض الأسئلة على الطلبة مثل:

- هل لاحظت وجود صفحة غلاف في جميع المجالات؟ أي نوع من المعلومات يمكن أن نجد فيها؟
- هل تعرف ما يجب علينا فعله حتى يظهر رقم الصفحة في كل صفحة؟ أين تريد أن تظهر هذه الأرقام؟
- ماذا يجب علينا أن نفعل أثناء التعامل مع المعلومات التي نريد تكرارها في كل صفحة، مثل عنوان المستند.



## التلميحات الخاصة بالتنفيذ

< تناقش مع الطلبة حول رأس الصفحة. لمساعدتهم على فهم نوع المعلومات التي يمكننا كتابتها في رأس الصفحة، يمكنك استخدام كتاب أو مجلة وجذب انتباههم إلى رأس الصفحة. مثال على نوع هذه المعلومات، عنوان الكتاب أو عنوان الفصل مع اسماء المؤلفين.

< أثناء إضافة تذييل إلى مستند، ناقش مع الطلبة أهمية إضافة أرقام الصفحات. اسألهم عن المعلومات الأخرى التي يرغبون في إضافتها إلى تذييل الصفحة. أكد على أنه لا ينبغي لهم إضافة صور، أشكال ثلاثية الأبعاد، رسومات كبيرة، أو نص طويل داخل رأس وتذييل الصفحات.

< أثناء إضافة صفحة غلاف، شجّع الطلبة على استكشاف القوالب المتوفرة واختيار الأنسب منها. لا ينبغي عليهم الاختيار فقط بناءً على الألوان والتصاميم الفنية، بل يجب أن يكون خيارهم مبنيًا أيضًا على اختيار مكان العنوان أو المعلومات الأخرى.



## استراتيجيات غلق الدرس

في نهاية الدرس تأكد من تحقيق الطلبة لجميع أهداف الدرس وتقييم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

< هل تستطيع أن تتذكر:

- كيفية إضافة رأس في مستند نصي.
- كيفية إضافة أرقام الصفحات إلى مستند نصي متعدد الصفحات.
- كيفية إضافة صفحة غلاف في مستند نصي.

< ذكّر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

< يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لإغلاق الدرس.

## التدريبات المقترحة لغلق الدرس



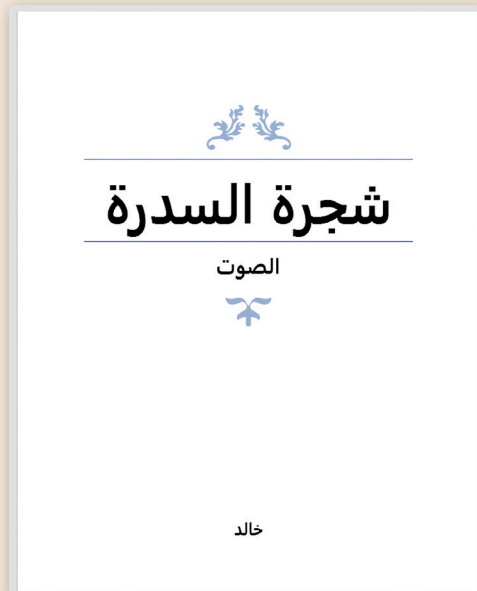
يمكنك استخدام التمرين الثاني ضمن استراتيجية غلق الدرس وذلك لضمان قدرة الطلبة على تطبيق المهارات التي تعلموها في هذا الدرس.

الصف السادس | كتاب الطالب | صفحة 67

## الفروق الفردية

## تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

- < بعد الانتهاء من التمرين الثاني اطلب من الطلبة إنشاء مقال في جريدة المدرسة حول ثمار شجرة السدر.
- < اطلب منهم إدراج صفحة غلاف تتضمن عنوان الصحيفة والعنوان الفرعي للمستند واسمهم.
- < اطلب منهم كتابة معلومات حول ثمار شجرة السدر وإضافة جدول يحتوي على نصوص وصور تحتوي على أهم المعلومات.
- < اطلب منهم إضافة اسم المقالة في الرأس وإدراج أرقام الصفحات في تذييل الصفحة.
- < اطلب منهم حفظ المستند باسم "شجرة السدر".



1



افتح الاستبانة التي قمت بإنشائها سابقا باسم "المسودة 3" لاستكمالها،  
قم بإضافة رأس وتذييل إلى صفحاتك.

< قم بإضافة رأسٍ للصفحة من نوع (Blank Three Columns) ومن ثم قم بإجراء ما يلي:

- في مربع النص الأيسر اكتب: "أدخل اسم مدرستك هنا".

- في مربع النص الأيمن اكتب: "أدخل اسم فريق المشروع هنا".

- حدد مربع النص الأوسط ومن علامة التبويب Design (تصميم)، أدرج الصورة من المجلد الفرعي Images الموجود في المجلد الرئيسى Healthy Food واضبط عرضها إلى 2 سم.

< بنفس الطريقة قم بإدراج تذييل للصفحة من أي نوع حسب اختيارك.

< في مربع النص الأيسر أضف التاريخ.

< قم بإدراج صفحة غلاف من اختيارك للمستند.

< احفظ المستند باسم "مسودة 4" في المجلد الفرعي Drafts الموجود في المجلد الرئيسى Healthy Food.

< اطبع الاستبانة، وقم بتوزيع الأوراق على زملائك واطلب منهم الإجابة على الأسئلة ثم قم بجمعها واستخلص النتائج.

## تلميح:

ساعد الطلبة على إضافة الصورة الصحيحة وقم بتذكيرهم بأهمية ضبط عرضها على 2 سم. إذا لم يكن الأمر كذلك فقد يواجهون مشاكل في عرض المستندات الخاصة بهم. حث على اختيار غلاف مناسب للاستبيان، مثل "Banded" أو "Facet".



تم تكليف مجموعتك بإنشاء مقال لجريدة المدرسة حول منجزات قطر الرياضية في عام 2017، قم بتنفيذ ذلك مستعيناً بالملف "QA.6.1.5\_Sports Achievements".

- < افتح الملف "QA.6.1.5\_Sports Achievements".
- < ابحث عن صور مناسبة للنص الموجود في الجدول، ثم أضفها في المكان المناسب ضمن عمود "صور".
- < قم بإضافة صفحة الغلاف التي تفضلها ثم أدخل البيانات الآتية:

- عنوان الجريدة المدرسية.
- العنوان الفرعي للمستند.
- التاريخ واسمك كمؤلف.

مثال

| الإنتاج الرياضي                                     | صور   |
|---|---|
| ذهبية برشم في الوثب العالي.                         |  |
| برونزية هارون في سباق 400م.                         |  |
| ذهبية عربية في الطاولة.                             |  |
| ذهبية وفضية في بطولة العالم لذوي الاحتياجات الخاصة. |  |