

الدرس 4

الوحدة 1

إنشاء قائمة



وصف الدرس

الغرض العام من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة كيفية إنشاء قوائم التعداد النقطي والرقمي، وإدراج الرموز إلى مستنداتهم.

ما سيتعلمه الطالب

- < تصميم قوائم التعداد النقطي والرقمي المختلفة.
- < إدراج الرموز في المستندات النصية.

نتائج التعلم

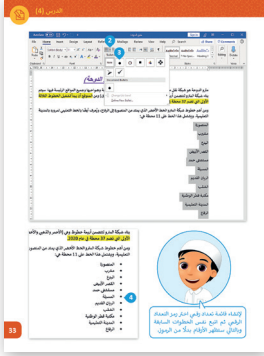
- < إدراج قوائم التعداد النقطي والرقمي باستخدام معالج النصوص.
- < إدراج الرموز الخاصة.

المصطلحات

| اللغة الإنجليزية | اللغة العربية |
|------------------|---------------|
| Insert | إدراج |
| Symbol | رمز |
| Bullets | تعداد نقطي |
| Numbered list | قائمة رقمية |



التحديات المتوقعة



< في بعض الأحيان قد ينسى الطلبة تحديد النص قبل إضافة الرموز النقطية الخاصة بالقائمة. وضح للطلبة أنه إذا لم يتم تحديد النص، فقد لا يتم إنشاء القائمة بصورة صحيحة.

< يعتقد بعض الطلبة بوجوب كتابة الأرقام للإضافة إلى قائمة تعداد رقمي. اشرح للطلبة ذلك بأنه إذا أنشأنا قائمة ثم ضغطنا على مفتاح **Enter**، فسيتم إدراج الأرقام تلقائياً.



التمهيد

< اعرض الغرض من هذا الدرس بإثارة دافعية الطلبة لإنشاء قوائم تعداد نقطي أو رقمي وإدراج رموز لمستنداتهم، ابدأ بطرح بعض الأسئلة على الطلبة مثل:

- هل يمكنك كتابة أيام الأسبوع؟ أليس من الأفضل إذا قمنا بوضع هذه الأيام على شكل قائمة تعداد؟

- هل يمكنك تعداد الخطوات اللازمة لإعداد شطيرة؟ أليس من الأفضل وضع هذه الخطوات على شكل قائمة تعداد رقمي؟

< باستخدام أمثلة من كتاب الطالب أظهر فقرة وتعداد نقطي للطلبة. اطلب منهم أيهما أسهل للحفظ.

< ناقش الطلبة في الرموز وأشكالها المختلفة، ا طرح أسئلة على الطلبة مثل:

- هل يمكنك كتابة أسماء الفصول الأربعة؟ أليست فكرة جيدة أن نضيف بعض الرموز بجانب الأسماء، كرمز "الشمس" بجانب فصل الصيف؟



التلميحات الخاصة بالتنفيذ

- < وضح للطلبة أن القوائم والرموز تجعل المستند النصي أكثر جاذبية وجمالاً، كما أنها تجعله مفهوماً ومفصلاً بشكل أكبر.
- < يساعد استخدام الإرشادات المباشرة الطلبة على تطبيق المهارات لإضافة التعداد النقطي والرموز.
- < نبه الطلبة للضغط على مفتاح Enter لإنشاء عنصر جديد في القائمة، أو الضغط على **Enter** مرتين لإنهاء القائمة النقطية.
- < أكد للطلبة أنه لإدراج رمز جديد في النص عليهم الضغط على المنطقة التي يريدون إدراج ذلك الرمز فيها وإلا سيتم إدراج العنصر الجديد أينما كان المؤشر.
- < أكد للطلبة بأنه عند العثور على الرمز المناسب، فعليهم أن يضغطوا ضغطة مزدوجة فوقه لإدراجه داخل المستند، ومن ثم إغلاق نافذة الإدراج لمعاينة الرمز.



استراتيجيات غلق الدرس

- في نهاية الدرس تأكد من فهم الطلبة لجميع أهداف الدرس وقيم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:
- < هل تستطيع أن تتذكر خطوات:
 - إضافة تعداد نقطي.
 - إضافة الرموز داخل النص.
- < ذكر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكررها معهم.
- < يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لإغلاق الدرس.

التدريبات المقترحة لغلق الدرس

يمكنك استخدام التمرين الأول في هذه الصفحة كاستراتيجية ختامية تضمن قدرة الطلبة على تطبيق المهارات التي تعلموها في هذا الدرس.

الصف الثالث | كتاب الأنشطة والتدريبات | صفحة 22



الفروق الفردية

تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

< بعد الانتهاء من التمرين 5، اطلب من الطلبة استبدال التعداد النقطي الذي أضافوه برمز يختارونه من مكتبة الرموز في برنامج Microsoft Word.

الدرس (4)
1

< غير نوع التعداد النقطي الذي قمت باستخدامه سابقاً.

< غير نوع القائمة من تعداد نقطي إلى تعداد رقمي

2

استكمل تنسيق المقال السابق عن فيلاجيو لجعله أكثر جاذبية ووضوحاً كما في الآتي:

فيلاجيو "Villaggio"

يقع مركز تسوق فيلاجيو من المنطقة السكنية "Asate Zone" في مركز تسوق فيلاجيو في شارع الوحيب بمدينة الدوحة. لقد تم إنشاؤه في عام 2015، ويحتوي على 150 متجرًا حيث يوجد العديد من المطاعم والمحلات التجارية بالإضافة إلى مركز اللعبة والبولنج وصالات التزلج على الجليد. كما توجد أيضًا مكتبة من المكتبة للأطفال، كالمكتبة المركزية للجمعية الوطنية للتعليم، التي تضم 150 عنوانًا. لقد كانت زيارة رائعة وأرد أن أكررها مرة أخرى.

متوفر من السبت إلى الخميس
• من الساعة 12 صباحاً - 12 مساءً
• الجمعة من الساعة 1 مساءً إلى 12 صباحاً

< استخدم قوائم التعداد النقطي لإنشاء قائمة لمواعيد ركوب القارب في بحيرة فيلاجيو.

< أدرج رموزاً من اختيارك في المستند.

< احفظ التعديلات على المستند ثم أغلق البرنامج.

متوفر من السبت إلى الخميس

- من الساعة 12 صباحاً - 12 مساءً
- الجمعة من الساعة 1 مساءً إلى 12 صباحاً

19

1

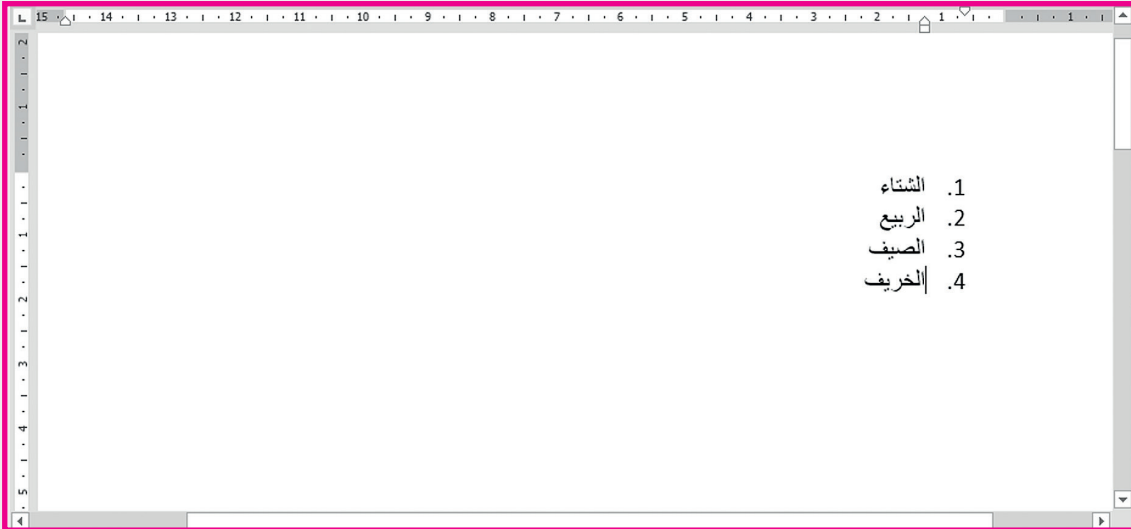


افتح برنامج معالج النصوص ثم أنشئ قائمة تعداد نقطي بأسماء فصول السنة.



< غير نوع التعداد النقطي الذي
قمت باستخدامه سابقًا.

< غير نوع القائمة من تعداد
نقطي إلى تعداد رقمي





استكمل تنسيق المقال السابق عن فيلاجيو لجعله أكثر جاذبية ووضوحًا كما في الآتي:

- < استخدم قوائم التعداد النقطي لإنشاء قائمة لمواعيد ركوب القارب في بحيرة فيلاجيو.
- < أدرج رموزًا من اختيارك في المستند.
- < احفظ التعديلات على المستند ثم أغلق البرنامج.

"فيلاجيو" Villaggio



يقع مركز تسوق فيلاجيو بين المدينة الرياضية "Aspire Zone" ومركز تسوق حياة بلازا في شارع الوعب بمدينة الدوحة. لقد زرت المكان بالأمس برفقة عائلتي، ووجدته مكانًا جميلًا حيث يوجد العديد من المطاعم والمحلات التجارية بالإضافة إلى مركز للعبة البولينج وحلبة للتزلج على الجليد. كما توجد أيضًا الكثير من الأنشطة للأطفال، كالسفينة الدوارة الضخمة وعجلة الملاهي، إنها ممتعة جدًا! ويضم المكان قناة بطول 150 مترًا حيث يمكنك ركوب القارب. لقد كانت زيارة رائعة وأود أن أكررها مرة أخرى. 🚤

متوفر من السبت إلى الخميس

- من الساعة 12 صباحاً - 12 مساءً

- الجمعة من الساعة 1 مساءً إلى 12 صباحًا

متوفر من السبت إلى الخميس

- من الساعة 12 صباحاً - 12 مساءً

- الجمعة من الساعة 1 مساءً إلى 12 صباحًا .

تلميح:

نبه الطلبة للضغط على مفتاح Enter لإنشاء عنصر جديد في القائمة، أو الضغط على Enter مرتين لإنهاء القائمة النقطية.



افتح الملف المُسمى “QA.3.1.4_Continents.docx” الموجود في المستندات Documents، حيث يعرض قائمة بالقارات، ثم قم بما يلي:

القارات

- ❖ أفريقيا
- ❖ القارة القطبية الجنوبية
- ❖ آسيا
- ❖ أستراليا
- ❖ أوروبا
- ❖ أمريكا الشمالية
- ❖ أمريكا الجنوبية

< أضف إلى قائمة القارات قارة آسيا، كما هو موضح في النص المجاور.

< من قوائم التعداد النقطي أدرج نوعًا مناسبًا للقائمة.

< أدرج رمزًا من اختيارك بجانب اسم كل قارة.

< احفظ التعديلات على المستند، وقم بإغلاقه.



القارات

- ❖ أفريقيا ☺
- ❖ القارة القطبية الجنوبية ❄
- ❖ آسيا ❄
- ❖ أستراليا ☺
- ❖ أوروبا ☺
- ❖ أمريكا الشمالية ☺
- ❖ أمريكا الجنوبية ❄



افتح المستند "Magnets".

- < قم بتغيير الجملة الأخيرة من النص لتكون قائمة كما هو موضح أدناه.
- < قم بإدراج تعداد نقطي لنص أقطاب المغناطيس.
- < قم بتوسيط العنوان.
- < أدرج أيقونة من اختيارك بجانب العنوان.

مغناطيسات

المغناطيس يصنع من الحديد، وله القدرة على جذب أو سحب بعض الأجسام. يوجد للمغناطيس طرفان:

- الشمالي
- الجنوبي

تلميح:

أكد للطلبة بأنه عندما يعثرون على الرمز المناسب، فعليهم أن يضغطوا ضغطة مزدوجة فوقه لإدراجه داخل المستند.



تحضير شطيرة الخضروات.

الوصفة...

< افتح الملف "QA.3.1.4_Recipe.docx" الموجود في المستندات (Documents).
< اكتب قائمة المكونات فوق تعليمات الوصفة.

تعليمات الوصفة

- قشر الخيار والبصل والأفوكادو وقطعهم إلى شرائح.
- على شريحة واحدة من الخبز أضف الخضرة والجرجير.
- اقلها بشريحة الخبز الأخرى.



المكونات

بصل

خيار

جرجير

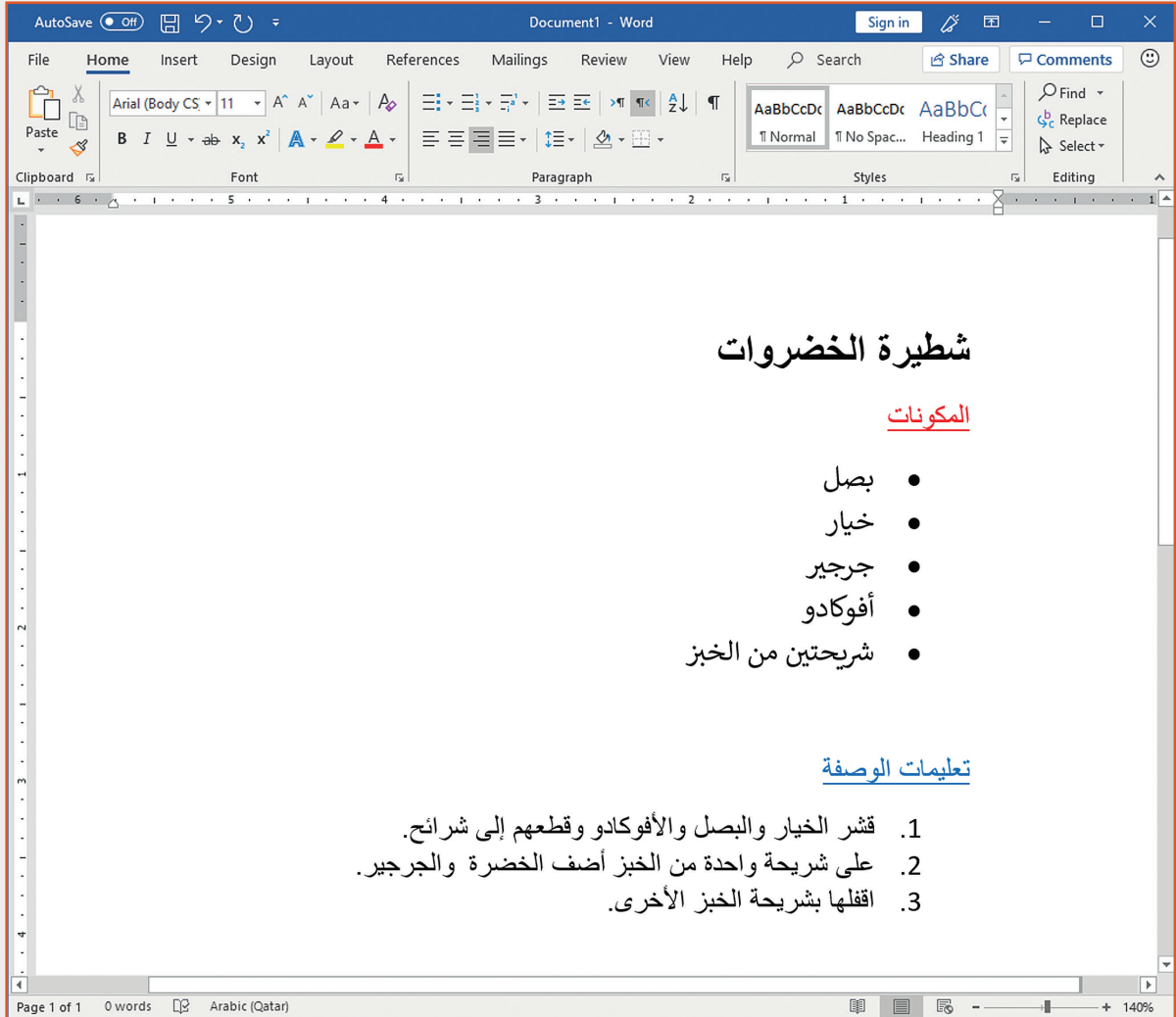
أفوكادو

شريحتين من الخبز

إنشاء القوائم...

< أنشئ قائمة ذات تعداد نقطي للمكونات.

< بعد ذلك، قم بتغيير نمط التعداد النقطي لتعليمات الوصفة باستخدام التعداد الرقمي.



تلميح:

أكد للطلبة أنه لإدراج رمز جديد في النص عليهم الضغط على المنطقة التي يريدون إدراج ذلك الرمز فيها.

احفظ التعديلات و أغلق البرنامج.