

الدرس 3

الوحدة 1

تنسيق ورقة العمل



وصف الدرس

الغرض العام من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة كيفية تنسيق ورقة العمل لتسهيل فهم المعلومات وعرضها بشكل جذاب.

ما سيتعلمه الطالب

< تنسيق مكونات ورقة العمل (صف، عمود، خلية).

نتائج التعلم

< تنسيق البيانات في جدول البيانات.

المصطلحات

اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
Column width	عرض العمود
Row height	ارتفاع الصف
Autofit	احتواء تلقائي
Align left	محاذاة لليساار
Wrap	التفاف
Merge cell	دمج الخلايا



التحديات المتوقعة

< قد يواجه الطلبة صعوبة في تعلم كيفية تغيير ارتفاع صفوف متعددة. الخطأ الشائع هو عدم اختيار الصفوف بل الخلية التي تحتوي على المعلومات التي كتبها الطلبة. اشرح أنه من أجل تغيير ارتفاع صفوف متعددة في نفس الوقت، يجب على الطلبة تحديد الصفوف بأكملها، وليس الخلايا المفردة.

< أثناء تعلم كيفية دمج الخلايا، قد يواجه الطلبة صعوبات في دمج الخلايا التي تحتوي مسبقاً على بيانات. في مثل هذه الحالة، اشرح أنه عند الدمج سيتم حفظ البيانات الموجودة فقط في الخلية المحددة أولاً.

< لقد تعلم الطلبة مسبقاً أنهم إذا كانوا يريدون بدء سطر جديد في برنامج **Microsoft Word** فيجب عليهم ضغط **Enter**. هذه الحالة لا يمكن تطبيقها في برنامج **Microsoft Excel**. إذا قمت بضغط **Enter** في **Excel**، ينتقل المؤشر إلى الخلية الأدنى. إذا أراد الطلبة كتابة العديد من أسطر النص في خلية واحدة، فيمكنهم الضغط على مفاتيح **Alt** و **Enter** بنفس الوقت فتنقلهم إلى سطر جديد بنفس الخلية.



التمهيد

< قم بتقديم أهداف الدرس لتحفيز اهتمام الطلبة بتنسيق عناصر جداول البيانات، مثل الصفوف، الأعمدة، الخلايا والجداول.

< وضح للطلبة أنه من المهم أن تكون ورقة العمل منظمة ومرتبطة بشكل جيد، وذلك من أجل تحسين المستند، وعرض البيانات في الأعمدة والصفوف بشكل متناسق.

< لتعريف الطلبة بمفهوم تعديل الصفوف والأعمدة والخلايا وتقديم جدول بيانات رأوه من قبل، على سبيل المثال وثيقة من نشاط درس سابق ومناقشة التعديلات التي يمكنهم تطبيقها لتحسين المستند.

< يمكنك البدء بطرح أسئلة على الطلبة، مثل:

- كيف يمكنك تغيير عرض العمود إذا كان النص الموجود في خلية من هذا العمود لا يمكن احتواؤه في هذه الخلية؟

- كيف يمكنك تغيير الخط داخل الخلية؟

- هل يمكنك دمج الخلايا وجعلها في الوسط لتكون عنوان جدولك؟

- لماذا من المهم معرفة كيفية إدراج أو حذف عمود أو صف في جدول؟



التلميحات الخاصة بالتنفيذ

- < باستخدام استراتيجية التعليم المباشر ابدأ بالشرح للطلبة كيف يمكنهم تغيير عرض عمود أو ارتفاع صف. ناقش معهم في أي حالة يجب عليهم ضبط الصفوف والأعمدة عند تنسيق ورقة عمل في جدول.
- < باستخدام استراتيجية التعليم المباشر استمر بالشرح للطلبة كيف يمكنهم ضبط ارتفاع صفوف متعددة في نفس الوقت. اشرح أن القيام بذلك أفضل بكثير من ضبط كل صف على حدة، لأن ارتفاع الصف يتغير في جميع الصفوف بشكل موحد.
- < أثناء إدراج صف جديد، اشرح للطلبة أن الصف الجديد سيظهر أعلى الصف المحدد. وبالمثل، عند إضافة عمود جديد، سيظهر العمود الجديد على الجانب الأيسر من العمود المحدد. يجب على الطلبة تذكر ذلك عند قيامهم بزيادة صف جديد.
- < علاوة على ذلك، أوضح للطلبة أنه يمكنهم إضافة أكثر من صف أو عمود واحد تلقائيًا. شجع الطلبة على ممارسة هذه المهارة، باستخدام تعليمات كتاب الطالب. ذكّرهم أنه من خلال هذه المهارة يمكنهم إضافة أكبر عدد من الصفوف أو الأعمدة التي يريدون إضافتها. عند الانتهاء من أنشطة هذا الدرس، اسأل الطلبة.
- < اطلب من الطلبة الانتباه إلى مفاتيح الاختصار المذكورة في هذا الدرس. اشرح لهم أن استخدام مفاتيح الاختصار يمكن أن يوفر لهم الوقت أثناء العمل في جداول البيانات.
- < وضّح للطلبة أن شكل المؤشر في برنامج Excel يتغير حسب الوظيفة التي سيقوم بها مثلاً عند وضع المؤشر بين عمودين أو صفين أو عند زاوية خلية محددة أو التحديد لكي يدرك الطالب أنه في الطريق الصحيح لأداء المطلوب منه.



استراتيجيات غلق الدرس

- في نهاية الدرس تأكد من تحقيق الطلبة لجميع أهداف الدرس وتقييم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:
- < هل تستطيع أن تتذكر:

- كيفية تطبيق نفس العرض أو الارتفاع في مجموعة أو صفوف أو أعمدة.
- كيفية دمج الخلايا ولف النص بداخلها.
- إدراج وحذف الصفوف والأعمدة.

- تغيير اتجاه النص والمحاذة داخل الخلايا.

< ذكّر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكزّرها معهم.
< يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لإغلاق الدرس.

التدريبات المقترحة لغلاق الدرس



يمكنك استخدام التمرين الثالث ضمن استراتيجية إغلاق الدرس لضمان نجاح الطلبة في تعديل الصفوف والأعمدة والخلايا في جدول بيانات.

الصف الخامس | الفصل الأول | كتاب الطالب | صفحة 41

الفروق الفردية

تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

- < بعد الانتهاء من التمرين الرابع، اطلب من الطلبة إضافة عمود جديد بعد العمود C، وتسمية الخلية D2 "الهاتف" وإضافة بيانات حول فواتير هواتف سعد المشابهة للبيانات المقدمة في فواتير الكهرباء والماء.
- < اطلب منهم التأكد من أن الأعمدة من A إلى D بنفس العرض.
- < أخيرًا، اطلب منهم تغيير اتجاه النص في الخلية D2، وضبطه بمقدار 40 درجة للأعلى.
- < بعد الانتهاء من المهام اطلب من الطلبة الخروج دون حفظ الملف.

الإجابات النموذجية للتدريبات:

1



قم بتصحيح العبارات التالية:

1. إذا قمنا بإدخال نصٍ ما وكان أكبر من سعة الخلية فإن باقي النص سوف يُفقد.

 صحيح خطأ

2. أسهل طريقةٍ لتغيير عرض الأعمدة هي بسحب الجانب الأيسر من طرف العمود.

 صحيح خطأ

3. يمكننا تغيير عرض العمود ولكن لا يمكن تغيير ارتفاع الصف.

 صحيح خطأ

4. عندما نرغب بعرض جميع محتويات الخلية في أسطر متعددة فإننا نضغط

.Enter

 صحيح خطأ

2



أكمل التدريب التالي بناءً على التدريب السابق من ملف "Sports.xlsx". لنفترض أنه في البحث السابق قد غاب طالبان من الصف الدراسي Class 5A وطالب من الصف الدراسي Class 5B ولكن المعلم كان يعلم مسبقاً أن رياضتهم المفضلة هي "التنس".

مثال

< أضف صفًا جديدًا يحتوي على عنوان للجدول وليكن "الرياضات المفضلة".

< قم بالتغييرات اللازمة في العمود الأول في ورقة العمل لإضافة الرياضة الجديدة.

< غير محاذاة النص في العمود الأول ليكن في وسط الخلية.

< قم بدمج الخلايا من الخلية A1 إلى الخلية C1.

< احفظ عملك.

C	B	A	
	الرياضات المفضلة		1
	الرياضة	الصف الدراسي	2
	5B	5A	3
10	9	كرة القدم	4
7	7	كرة السلة	5
0	3	كرة المضرب	6
3	1	الجولف	7
6	2	كرة الصالات	8
2	1	التنس	



مؤشر كتلة الجسم (BMI) هو وسيلة يستطيع معظم الأشخاص استخدامها للتحقق من تناسب أوزانهم مقارنة مع أطوالهم. يتم حساب هذا المؤشر بناءً على بيانات طول الشخص ووزنه. فكلما زاد رقم المؤشر، كان الشخص أكثر سمنةً.

افتح الملف "QA.5.1.3_BMI_Catagories.xlsx".

العنوان

< في الجدول السابق، قم بدمج أكثر من خلية في الأعلى لتصبح كافية لكتابة عنوان الجدول داخلها.

< اجعل النص عريضًا.

< كبر حجم الخط ليصبح "24".

مثال

H	G	F	E	D	C	B
مؤشر كتلة الجسم (BMI)						
		الوزن الزائد			الوزن الطبيعي	
		السمنة				

الجدول

< ادمج الخلايا التالية وقم بتوسطها : C4 مع D4، E4 مع F4 و G4 و H4.

< طبق لون تعبئة مختلف لكل مجموعة خلايا قمت بدمجها.

< غير محاذاة الخلايا من B5 إلى H6 بحيث يتوسط النص الخلايا.

< غير عرض العمود B لكي يصبح كافيًا لعرض النص داخله بشكلٍ مناسب.

< أدرج صفاً جديدًا في المكان المناسب وكتب هذه البيانات حيث أن الصف الخاص لعمر 10 سنوات مفقود من الجدول.

21,1	20,2	19,1	18,6	16,6	16,4	10
------	------	------	------	------	------	----

< غير لون تعبئة أعمدة الجدول ثم طبق اللون الأزرق لتعبئة أعمدة الذكور، و طبق اللون البرتقالي لتعبئة أعمدة الإناث.

الجانب الأيمن من الجدول

< غير لون تعبئة الخلايا J13, J9, J6 إلى اللون الأحمر.

< قم بضبط عرض هذه الخلايا إلى العرض المناسب لإظهار جميع المحتوى.

أسفل الجدول

< في أسفل الجدول، يوجد وصف تفصيلي لمختلف تصنيفات مؤشرات كتلة الجسم BMI.

< ادمج الخلايا التالية: B23 إلى H23 و B25 إلى H25 و B27 إلى H27

< لجميع محتويات الخلايا الظاهرة نفذ التفاف النص واضبط ارتفاع الصفوف.

< غير لون الخط ليصبح باللون الأزرق.

< احفظ ملفك.

مثال

	G	F	E	D	C	B	A		
								1	
	مؤشر كتلة الجسم (BMI)								2
								3	
		الوزن الزائد		الوزن الطبيعي				4	
								5	
								6	
أدخل وزنك (كغ):								7	
								8	
أدخل طولك (متر):								9	
								10	
								11	
								12	
مؤشر كتلة الجسم الخاص بك:								13	
								14	
								15	
								16	
								17	
								18	
								19	
								20	
								21	
								22	
								23	
								24	
								25	
								26	
								27	



افتح الملف "QA.5.1_tarsheed". فقد تمكن سعد من تقليل استهلاك الكهرباء والمياه في الشهرين التاليين. في شهر مارس دفع 50 للكهرباء و 40 للمياه وفي شهر أبريل دفع 48 للكهرباء و 40 للمياه.

< أضف صفين جديدين إلى الجدول تحت شهر فبراير لشهري مارس وأبريل ثم املأ الخلايا بالبيانات الجديدة.

< قم بدمج الخلايا المناسبة ليتم عرض كلمة "فاتورتك" كعنوان في الجدول.

< قم بزيادة عرض العمود الذي يحتوي على أسماء الأشهر.

< غير عرض الأعمدة التي تحتوي على "الكهرباء" و "المياه" ليلائم عرض الكلمات.

< احذف العمود D الفارغ.

< قم بدمج وتوسيط النص في الخلايا التي تحتوي على "أعلى استهلاك" و "أقل استهلاك" مع الخلايا التي تسبقها في نفس الصف.

< غير محاذاة النصوص والأرقام في الجدول لكي يتم عرضها في وسط الخلايا.

< احفظ جدول البيانات.

D	C	B	A	
فاتورتك				1
المجموع	المياه	الكهرباء	الشهور	2
	45	65	أكتوبر	3
	50	65	نوفمبر	4
	50	60	ديسمبر	5
	45	55	يناير	6
	42	50	فبراير	7
	40	50	مارس	8
	40	48	أبريل	9
				10
أعلى استهلاك				11
أقل استهلاك				12

مثال