

## الدرس 2

## الوحدة 2

## تنسيق الخط



## وصف الدرس

الغرض العام من هذا الدرس أن يتعلم الطلبة كيفية تغيير حجم النص ولونه والخط في WordPad.

## ما سيتعلمه الطالب

< تغيير نوع و حجم الخط، ولون النص.

## نتائج التعلم

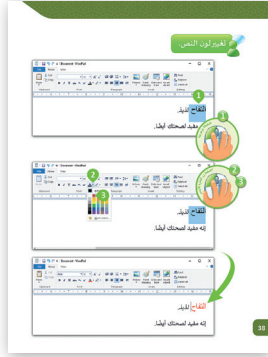
< تنفيذ التنسيقات الأساسية على النص.

## المصطلحات

اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
Font	الخط
Font size	حجم الخط
Text color	لون النص



## التحديات المتوقعة



< عندما يحاول الطلبة تغيير نوع الخط أو حجمه أو لونه، فإنهم قد لا يدركون أنه يتعين عليهم الضغط فوق السهم الصغير الذي يظهر بجانب كل خيار. اشرح للطلبة بأن عليهم الضغط على ذلك السهم لرؤية الخيارات المختلفة المتاحة والقيام بالتغييرات المطلوبة.

< كما في الدرس السابق قد يجد الطلبة صعوبة في تذكُّر وجوب تحديد النص قبل القيام بأي عملية تعديل عليه.



## التمهيد

< قدم الغرض من هذا الدرس بإثارة اهتمام الطلبة في التعرف على أشكال النصوص المختلفة.

< اطلب من الطلبة أن يكتبوا نصًا (مثل أسمائهم) في قطعة من الورق ثم يمكنك البدء بطرح الأسئلة، مثل:

- كيف يمكنك تغيير نص مكتوب على قطعة من الورق؟
- هل يمكنك تغيير نص أو لون النص المكتوب دون الحاجة إلى كتابته مرة أخرى؟
- كيف تعتقدون بأنه يمكن تحرير التغييرات في **WordPad**؟
- كيف يُمكنك تعديل نص ما بحيث يكون عنوان للمستند؟
- إذا كان بمقدورك اختيار لون لكتابة نص جديد، ما هو اللون المناسب لذلك؟



## التلميحات الخاصة بالتنفيذ

< ابدأ بالطلب من الطلبة أن يفتحوا **WordPad** والبدء بعملية تحرير بعض النصوص، وبلاستعانة بكتاب الطالب كدليل إرشادي اطلب منهم اختيار نصٍ ما وكتابته، ثم قم بسؤالهم عن التغييرات التي يرغبون بإجرائها.

< ناقش مع الطلبة الأسباب التي قد تجعلهم يرغبون في تحرير نص كتبوه، فعلى سبيل المثال، قد يرغبون في وضع جملة كعنوان للنص الذي كتبوه، أو قد يرغبون في تمييز بعض أجزاء النص للتركيز عليه أو قد يريدون إظهار النص بطريقة رسمية أو فنية أكثر.

< اطلب من الطلبة تنمية مهاراتهم من خلال تغيير نوع الخط وحجمه ولونه، وعند تغيير نوع الخط، اطلب منهم تجريب أنواع الخطوط المختلفة المتاحة وأن يقرروا أي الأنواع التي يفضلونها أكثر.

< أثناء تعلم كيفية تغيير حجم الخط، اشرح للطلبة أنه يمكنهم اختيار الحجم المرغوب عن طريق كتابة الحجم في مربع حجم الخط يدويًا، بدلاً من اختيار الحجم بين الأحجام المتوفرة.

< يمكنك استخدام التعليم المباشر لمساعدة الطلبة على اكتساب المهارات المطلوبة. يمكنك أيضًا استخدام أسلوب الاستكشاف من خلال تشجيع الطلبة على استكشاف ميزات البرنامج من تلقاء أنفسهم بمساعدتك وتوجيهك.



## استراتيجيات غلق الدرس

في نهاية الدرس تأكد من فهم الطلبة لجميع أهداف الدرس وتقييم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

< هل تستطيع أن تتذكر طريقة:

• تغيير خط النص.

• تغيير حجم الخط.

• تغيير لون الخط.

< ذكر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكررها معهم.

< يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لإغلاق الدرس.

## التدريبات المقترحة لغلق الدرس

يمكنك استخدام التمرين في هذه الصفحة كاستراتيجية ختامية تضمن قدرة الطلبة على تطبيق المهارات التي تعلموها في هذا الدرس.

الصف الثاني | كتاب الأنشطة والتدريبات | صفحة 43



## الفروق الفردية

## تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

بعد الانتهاء من التمرين الرابع اطلب من الطلبة:

< إنشاء مستند نصي باستخدام Wordpad واكتب قائمة بالعناصر غير القابلة لإعادة التدوير.

< ثم تنسيق النص عن طريق تغيير نوع الخط وحجم الخط ولون الخط حسب الرغبة.

الدرس (2)

5

استكمالاً لمشروع إعادة التدوير من الدرس السابق، عليك الآن القيام بتغيير خطوط وألوان النص.

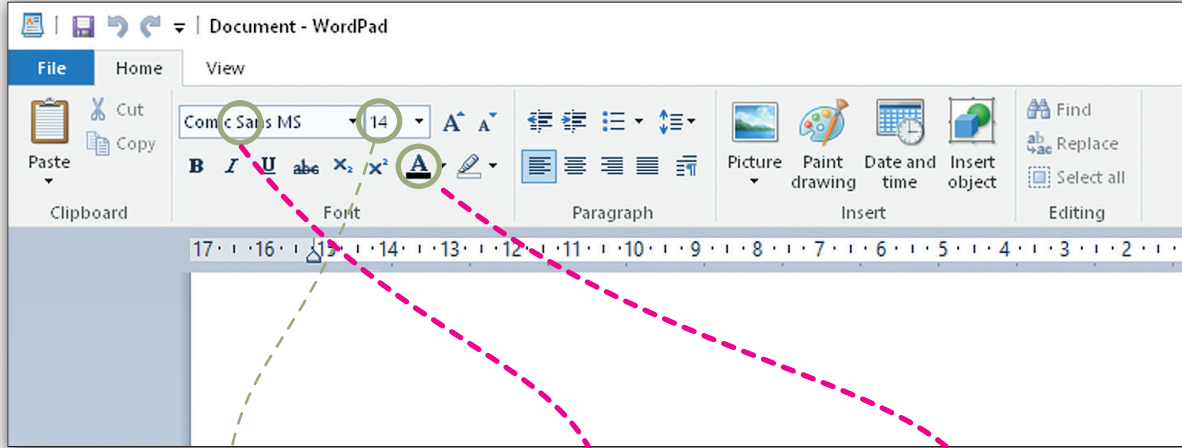
1. افتح الملف QA\_2.2.1\_recycle.
2. غير نوع الخط "أنا أقوم بإعادة التدوير" إلى Arial وغير حجم الخط إلى 16.
3. لون كلمة "الزجاج" باللون الأخضر.
4. لون كلمة "الورق" باللون الأزرق.
5. لون كلمة "البلاستيك" باللون الأحمر.
6. احفظ الملف وأغلق WordPad.

الورق الزجاج البلاستيك

43

1

صل وظيفة كل أمرٍ بالأداة المناسبة:



غير حجم الخط.

غير نوع الخط.

غير لون النص.





قم بتغيير حجم الخط، ولون الخط الخاص بالنص.

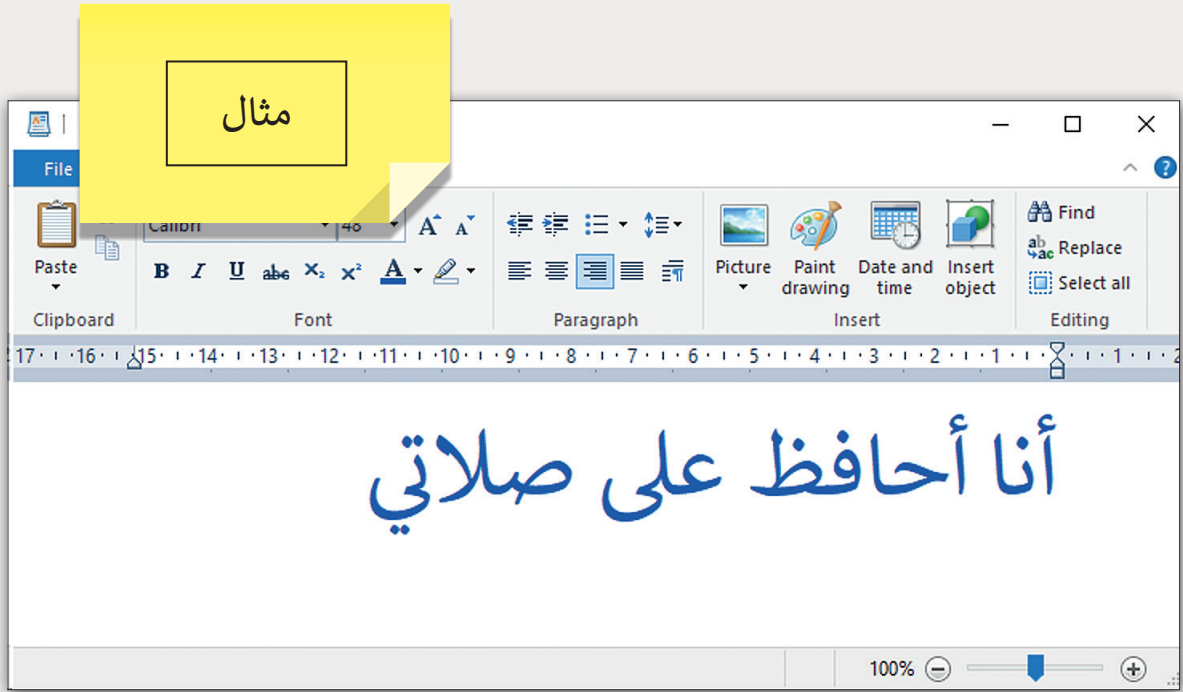
1 افتح WordPad.

2. اكتب "أنا أحافظ على صلاتي".

3. غير حجم الخط إلى 48.

4. غير لون الخط إلى اللون الأزرق.

5. احفظ الملف باسم "الصلاة" وأغلق WordPad.





قم بإنشاء ملف جديد وتغيير حجم ولون الخط للنص المطلوب كتابته.

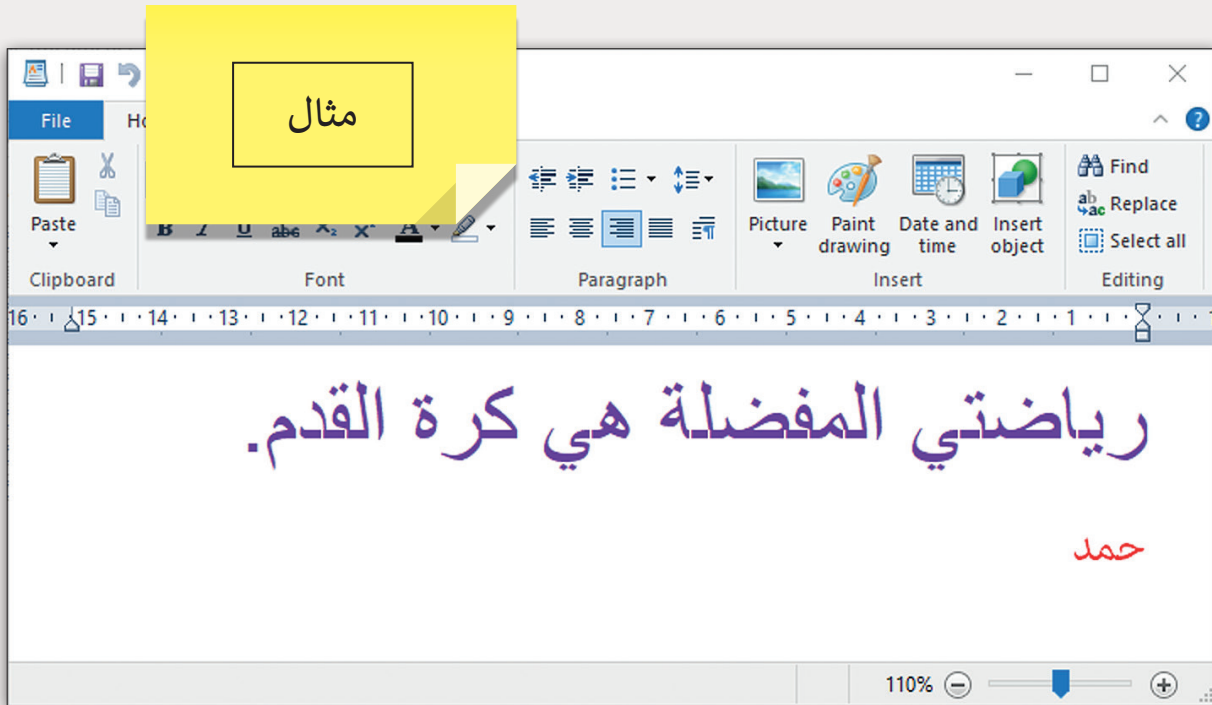
1. افتح WordPad.

2. اكتب "رياضتي المفضلة هي" وبجانبيها الرياضة التي تحبها، ثم في سطر جديد اكتب اسمك.

3. نسق النص الذي كتبتة عن رياضتك المفضلة:  
< غير حجم الخط إلى 36.  
< غير لون النص بلون من اختيارك.

4. نسق النص الخاص باسمك:  
< غير حجم الخط إلى 26.  
< غير لون النص بلون من اختيارك.

5. احفظ الملف باسمك ورياضتك المفضلة وأغلق WordPad.





قم بإنشاء ملف جديد وتغيير حجم ولون الخط للنص المطلوب كتابته.

1. افتح WordPad.

2. اكتب "كتابي المفضل هو" وبجانبها عنوان الكتاب، ثم في سطر جديد اكتب اسمك.

3. نسق النص الذي كتبته عن كتابك المفضل:

< غير نوع الخط إلى: Arial

< غير حجم الخط إلى 28.

< غير لون النص إلى لون "الأزرق".

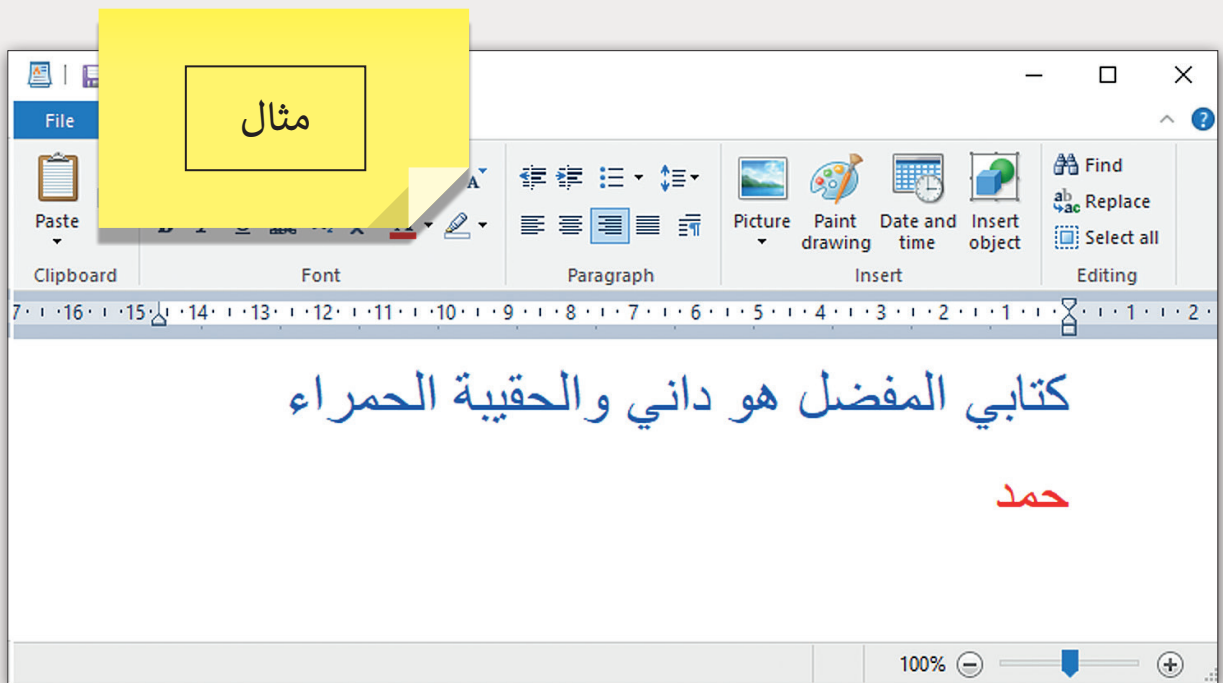
4. نسق النص الخاص باسمك:

< غير نوع الخط إلى: Times New Roman

< غير حجم الخط إلى 26.

< غير لون النص إلى لون "الأحمر".

5. احفظ الملف باسمك وكتابك المفضل وأغلق WordPad.





استكمالاً لمشروع إعادة التدوير من الدرس السابق،  
عليك الآن القيام بتغيير خطوط وألوان النص.

1. افتح الملف QA\_2.2.1\_recycle.

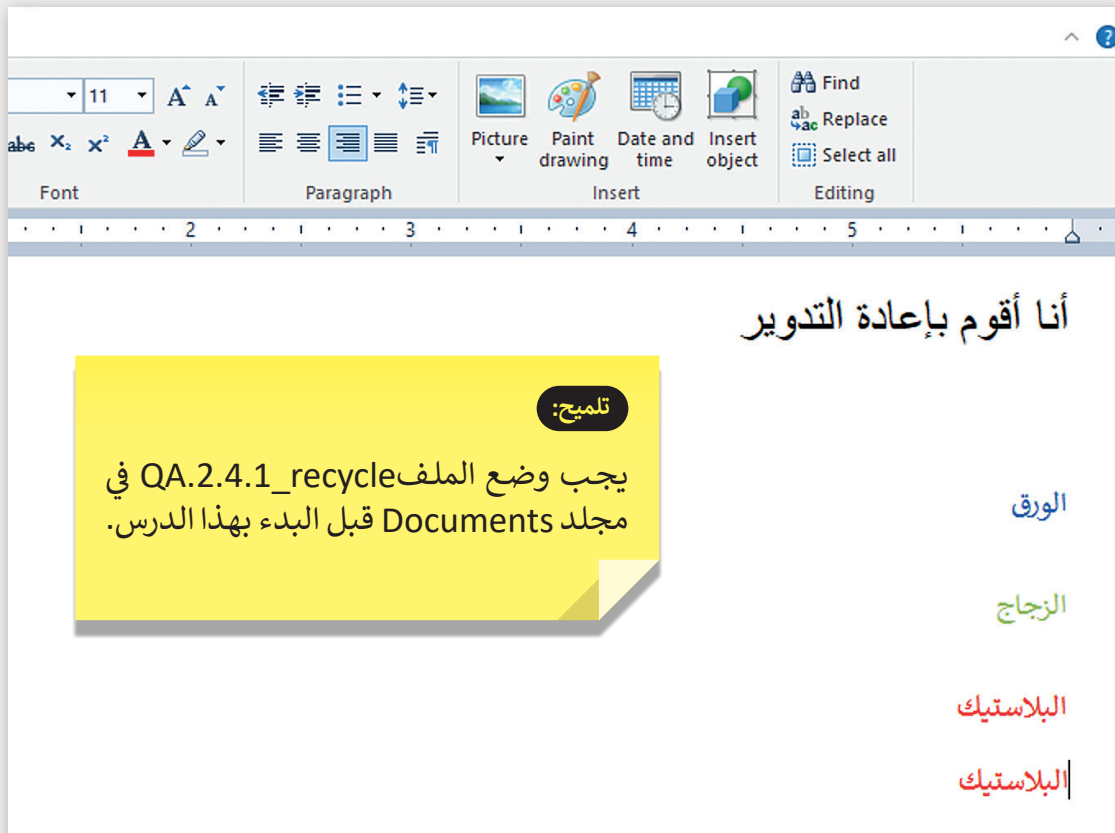
2. غير نوع الخط "أنا أقوم بإعادة التدوير" إلى Arial وغير حجم الخط إلى 16.

3. لون كلمة "الزجاج" باللون الأخضر.

4. لون كلمة "الورق" باللون الأزرق.

5. لون كلمة "البلاستيك" باللون الأحمر.

6. احفظ الملف وأغلق WordPad.



The screenshot shows the Microsoft WordPad application window. The title bar reads "WordPad - Documents". The ribbon is visible with tabs for Font, Paragraph, Insert, and Editing. The main text in the document is "أنا أقوم بإعادة التدوير". The words are color-coded: "الورق" is blue, "الزجاج" is green, and "البلاستيك" is red. A yellow sticky note is placed over the text, containing the following text:

**تلميح:**  
يجب وضع الملف QA.2.4.1\_recycle في مجلد Documents قبل البدء بهذا الدرس.