

الدرس 6

الوحدة 1

الملفات والمجلدات



وصف الدرس

الغرض العام من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة كيفية ضغط الملفات والمجلدات، استعراض المزيد من التفاصيل عنها، كيفية الحذف النهائي للملفات التي قمت بحذفها وكيفية استعادتها.

ما سيتعلمه الطالب

- < ضغط الملفات والمجلدات.
- < استخراج ملف من مجلد مضغوط.
- < استعراض المزيد من المعلومات عن ملفاتك.
- < إفراغ سلة المحذوفات من محتوياتها نهائياً أو استرجاع الملفات إلى موقعها الأصلي.

نتائج التعلم

- < ضغط الملفات والمجلدات وحذف الملفات بشكل نهائي.

المصطلحات

اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
Compress	ضغط
Extract	استخراج
Recycle bin	سلة المحذوفات

التحديات المتوقعة



< قد لا يفهم الطلبة الفرق بين الملفات المضغوطة والملفات غير المضغوطة. أثناء التعلم عن عملية ضغط الملفات، حثهم على التحقق من حجم الملف قبل وبعد الضغط. بهذه الطريقة، سوف يفهم الطلبة أن ضغط الملفات يقلل من حجمها.

< أثناء تعرف الطلبة على كيفية عرض الملفات والمجلدات في طرائق عرض مختلفة، قد يواجهون صعوبات في تمييز أنسب حالة لاتباع كل طريقة عرض. اشرح إيجابيات وسلبيات كل طريقة عرض. على

سبيل المثال، من الأفضل استخدام الرموز الصغيرة للعرض إذا كان لدينا العديد من الملفات داخل مجلد واحد، للتمكن من رؤية معظمها دون الإضرار إلى تمرير الفأرة عدة مرات لرؤيتها جميعًا.

< قد يواجه الطلبة صعوبات في اختيار التصنيف الصحيح لملفاتهم ومجلداتهم. اشرح لهم أن هذا يعتمد على نوع المعلومات الأكثر أهمية بالنسبة للمشاهد. حجم الملف، نوعه، موقعه، تاريخ إنشائه أو تعديله ليست سوى بعض العوامل التي يجب أخذها في الاعتبار.



التمهيد

من خلال المناقشة يتعلم الطلبة كيفية ضغط الملفات أو المجلدات وإلغاء ضغطها وتغيير طريقة عرض الملفات والخيارات المتاحة في سلة المحذوفات.

< يمكنك البدء بطرح بعض الأسئلة على الطلبة مثل:

- ما نوع المعلومات التي ترغب في رؤيتها عند فتح مستكشف الملفات للتحقق من ملفات ومجلدات معينة؟
- هل تفضل رموز الملفات الصغيرة أم الكبيرة؟ ولماذا؟
- هل يمكننا استرجاع ملف أو مجلد قمنا بحذفه في موقعه السابق؟ كيف يمكننا فعل ذلك؟



التلميحات الخاصة بالتنفيذ

- < أثناء المناقشة مع الطلبة حول الملفات والمجلدات المضغوطة، شدّد على الجانب العملي لضغط الملفات والمجلدات. على سبيل المثال، يمكن للطلبة ضغط الملفات والمجلدات من اجل إرسالها كمرفق بريد إلكتروني.
- < أخبر الطلبة عن برامج الضغط مثل **WinZip** أو **WinRar**، والتي تستخدم على نطاق واسع ويمكن أن تحقق معدلات ضغط أفضل.
- < حث الطلبة على فتح **File Explorer** واستكشاف طرق العرض المختلفة المتاحة للملفات والمجلدات. اطلب منهم تطبيق طرق عرض مختلفة لمعرفة تلك التي يفضلونها. ناقش معهم سبب حاجتنا إلى أنواع عرض مختلفة. قم بتحليل بعض فوائد طريقة العرض التفصيلية (على سبيل المثال رؤية العديد من الملفات معًا مع معلومات إضافية حول حجم ونوع هذه الملفات) ووضّح سبب أهمية ذلك عند بحثنا عن ملفات ذات خصائص محددة، مثل الملفات الكبيرة أو أحدث الملفات التي تم إنشاؤها أو تعديلها.
- < ذكّر الطلبة أنه من أجل حذف ملف أو مجلد نهائيًا، يجب عليهم الانتقال إلى "سلة المحذوفات" وحذفه من هناك أيضًا. حثهم على التحقق من "سلة المحذوفات" من حين لآخر للتحقق من الملفات المحذوفة التي يحتاجون لحذفها نهائيًا أو استعادتها. سيؤدي مسح "سلة المحذوفات" إلى توفير مساحة خالية من القرص الصلب للحاسوب.



استراتيجيات غلق الدرس

- في نهاية الدرس تأكد من تحقيق الطلبة لجميع أهداف الدرس وتقييم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:
- < هل تستطيع أن تتذكر:

- ما هي الأسباب العملية لضغط الملفات والمجلدات؟
- لماذا نستخدم خيارات عرض مختلفة للملفات والمجلدات؟
- استخدام سلة المحذوفات بشكل صحيح لاستعادة الملفات والمجلدات أو حذفها نهائيًا.

- < ذكّر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكّررها معهم.
- < يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

التدريبات المقترحة لخلق الدرس

يمكنك استخدام التمرين الرابع ضمن استراتيجية إغلاق الدرس بحيث تضمن قدرة الطلبة على تطبيق المهارات التي تعلموها في هذا الدرس.

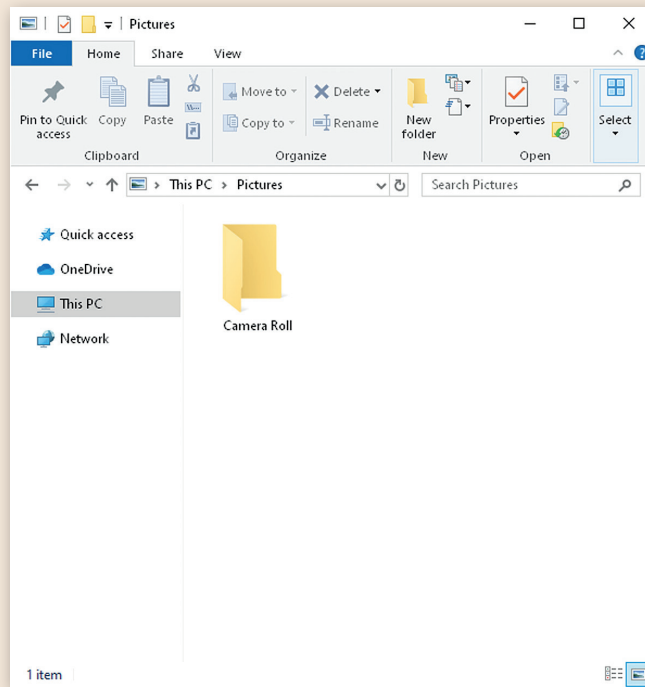
الصف السادس | كتاب الطالب | صفحة 79



الفروق الفردية

تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

- < بعد الانتهاء من التمرين الرابع افتح ملف **Pictures**.
- < اسأل معلمك عن الملفات أو المجلدات التي يجب حذفها واكتب أسمائها. ثم احذف تلك الملفات.
- < افتح سلة المحذوفات واسأل معلمك عما إذا كانت هناك أية ملفات تحتاج إلى استعادتها، ثم اكتب أسمائها وقم باستعادتها.
- < ثم احذف جميع محتويات سلة المحذوفات الأخرى بعد موافقة معلمك.



1



أنشئ مستندًا جديدًا في Microsoft Word واكتب الفقرة التالية:

مؤسسة قطر: موطن التعليم والازدهار.

في عام 1995، تشارك صاحب السمو الشيخ حمد بن خليفة آل ثاني، الأمير الوالد، وصاحبة السمو الشيخة موزا بنت ناصر رؤية أدت إلى تأسيس مؤسسة قطر للتربية والعلوم وتنمية المجتمع، وهي مؤسسة غير ربحية تتمثل مهمتها في تحقيق الاستدامة الاقتصادية الوطنية من خلال الابتكار في التعليم والبحوث. المؤسسة هي تصوّر لمستقبل التنمية في دولة قطر والذي من شأنه أن يمنح المواطنين خيارات أوسع في مجالات التعليم والصحة والتنمية الاجتماعية أكثر من أي وقت مضى.

< بعد الانتهاء قم بحفظ ملفك.

< اذهب إلى Detailed View (عرض التفاصيل) وسجل حجم الملف.

< قم بضغط الملف وسجل حجمه الجديد، قارن بين حجم الملف قبل وبعد عملية الضغط، ماذا تلاحظ؟

2



افتح المجلد Drafts ضمن المجلد الرئيس لمشروع مجلة الهرم الغذائي Healthy Food.

< اذهب إلى عرض التفاصيل وسجل أسماء وأحجام الملفات الموجودة في المجلد.

< قم بضغط الملف Draft 4 وسجل الحجم الجديد للملف المضغوط؟ ماذا تلاحظ؟

< هل يمكنك حساب نسبة الضغط؟ كم بلغت؟

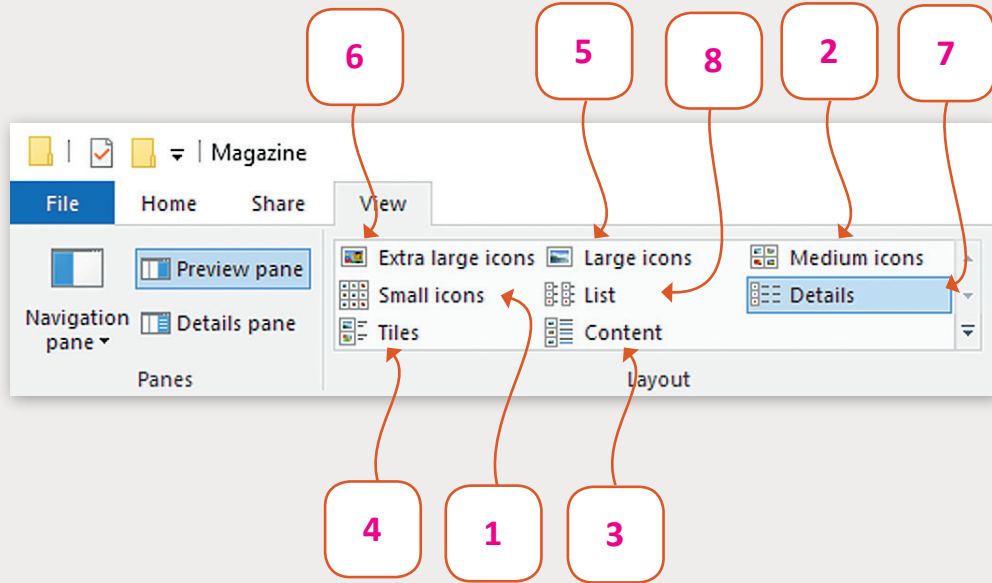
اسم الملف	حجم الملف

تلميح:

حث الطلبة على استخدام إرشادات كتاب الطالب حول إدارة الوقت للإجابة عن الأسئلة في هذا التمرين.



استخدم الحاسوب لاستكشاف خيارات العرض المختلفة واكتب الرقم الصحيح في الصندوق المناسب.



رموز كبيرة	5	رموز صغيرة	1
رموز كبيرة جدًا	6	رموز متوسطة	2
تفاصيل	7	محتوى	3
قائمة	8	مربعات	4



يجب أن نتحقق من المجلدات التي نستخدمها بشكل متكرر، مثل Documents (المستندات)، الوثائق أو الملفات أو المجلدات التي تحتاج إلى الحذف. بمساعدة معلمك قم بإدارة مجلد المستندات الخاص بك.

< إذهب إلى مجلد Documents (المستندات)، واسأل معلمك عن الملفات أو المجلدات التي يجب أن تحذف واكتب أسمائها.

تلميح:

حث الطلبة على استخدام إرشادات كتاب الطالب حول إدارة الوقت للإجابة عن الأسئلة في هذا التمرين.

< في مجلد Documents (المستندات)، ابحث عن الملفات أو المجلدات التي تحتاج الحذف واحذفها.

< افتح Recycle bin (سلة المحذوفات) وأخبر معلمك بالملفات أو المجلدات التي تظهر هناك. أسأله إذا كان يحتاج لاستعادة بعضها واكتب أسمائها.



< قم باستعادة الملفات والمجلدات التي أخبرك بها المعلم وقم بإفراغ سلة المحذوفات من خلال حذف جميع الملفات الأخرى.

التلميحات وأفضل الممارسات

1 ابدأ بالنقاش مع الطلبة حول الرواية الصغيرة أو القصة التي يجب عليهم إنشائها في
2 هذا النشاط والموضوعات المحتملة التي يمكنهم استخدامها. حثهم على التفكير في النقاط
3 الرئيسية للقصة وكتابتها على ورقة. سوف يستخدمون هذه الورقة لاحقًا لإضافة رسم
4 SmartArt على هذه النقاط.

5 ثم اطلب منهم البحث عبر الإنترنت عن نصوص وصور قد يرغبون في استخدامها في
6 قصتهم. ذكروهم بحفظ هذه المعلومات باستخدام ملفات ومجلدات منظمة جيدًا كما تعلموا
7 سابقًا في هذه الوحدة.

8 عند اختيار رسم SmartArt لإضافته، ذكّر الطلبة بالتفكير في الأنواع المختلفة
9 للرسومات التي تعلموها في هذا الدرس والتي من الممكن أن تكون الخيار الأفضل في هذه
10 الحالة. في هذا النشاط، سيكون رسم القائمة اختيارًا مناسبًا.

1 ذكّر الطلبة أولاً بتحديد النص الذي يريدون تقسيمه في عمودين، مما يعني استبعاد
2 العنوان وربما رسم SmartArt الذي أضافوه سابقًا.

3 أخيرًا، اسأل الطلبة اختيار صورة مناسبة لصفحة الغلاف الخاصة بمستندهم، وبعد
4 إنجاز بقية النشاط، اطلب منهم أن يرسلوا لك الملف، مضغوطًا كمجلد ومرفق في البريد
5 الإلكتروني. ذكّروهم بخطوات إرسال مرفق إذا لزم الأمر.

الفروق الفردية

تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

اطلب من الطلبة إضافة عمود إضافي في مستندهم. ما هي الاختلافات التي لاحظوها في
المستند؟ ما الصعوبات التي واجهوها خلال هذه عملية.

اطلب منهم إضافة رسم SmartArt آخر، هرم، وتعديله بحسب تسلسل قصتهم.