

الدرس 2

الوحدة 2

إرشادات استخدام البريد الإلكتروني



وصف الدرس

الغرض العام من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة القواعد التي عليهم اتباعها أثناء التواصل مع الآخرين عبر البريد الإلكتروني، وكيفية حماية بياناتهم الشخصية، كما وسيتعرف الطلبة على رسائل البريد الإلكتروني الضارة.

ما سيتعلمه الطالب

- < الحقول المختلفة المطلوبة لرسالة البريد الإلكتروني.
- < حماية خصوصيتنا وبياناتنا الشخصية عند التواصل عبر البريد الإلكتروني.

نتائج التعلم

- < الإرشادات التي يجب اتباعها عند التواصل بالبريد الإلكتروني.
- < حماية بياناتك الشخصية عند التواصل بالبريد الإلكتروني.

المصطلحات

اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
Receiver	مستقبل
Sender	مرسل
Spam	البريد المؤذي
Password	كلمة المرور
Piracy	القرصنة



التحديات المتوقعة



- < معظم الطلبة لا يدركون نوع المخاطر التي قد يتعرضون لها أثناء التواصل مع الآخرين عبر البريد الإلكتروني.
- < لا يعرف الكثير من الطلبة المقصود بالبيانات الشخصية وأهميتها.
- < بعض الطلبة لا يعرفون مكونات الرسالة الودية التي يمكن إرسالها للآخرين.



التمهيد

- < مهد للطلبة حول أهمية اتباع إرشادات كتابة الرسائل الإلكترونية، نقترح مثلاً كتابة رسالة مبهمة دون عنوان أو تحية أو توقيع، وتسليمها لأحد الطلبة لقراءتها ومن ثم استعراضها بشكل جماعي، وبعد ذلك مقارنتها برسالة واضحة المضمون ومكتملة الأركان.
- < انتقل إلى موضوع الاستخدام الآمن، وركز على الهدف الرئيس، وهو أن يتعلم الطلبة كيفية حماية بياناتهم الشخصية أثناء التواصل عبر البريد الإلكتروني، ابدأ بطرح بعض الأسئلة مثل:

• ماذا ستفعل إذا حاول أحد الغرباء التحدث معك في الشارع؟

• ماذا ستفعل إذا أرسل إليك أحد الأشخاص رسالة بريد إلكتروني؟

• هل من الممكن أن تعطي شخصاً غريباً مفتاح منزلكم؟ وهل يمكن أن تعطي شخصاً غريباً كلمة سر الشبكة اللاسلكية الخاصة بك؟

• هل يمكن أن تعطي شخصاً غريباً صورتك؟ هل يمكن أن ترسل صورتك لأحد الغرباء عبر البريد الإلكتروني؟

• هل يُمكنك أن تفتح صندوقاً مرسلاً لك من شخص غريب؟ هل ستقوم بفتح رسائل بريد إلكتروني من أشخاص غير معروفين لك؟

- < باستخدام إرشادات كتاب الطالب تناقش مع الطلبة عن مفهوم قواعد الاتصال عبر البريد الإلكتروني. سيساعدهم استخدام التعليمات المباشرة في كتابة رسالة بريد إلكتروني بسيطة



التلميحات الخاصة بالتنفيذ

- < اشرح للطلبة لماذا يجب أن نكون مهذبين ونحترم الآخرين عند التواصل عبر الإنترنت.
- < اشرح للطلبة المقصود بالبيانات الشخصية وأهميتها، مع إعطاء أمثلة على كيفية حماية البيانات الشخصية أثناء التواصل عبر البريد الإلكتروني.
- < بعد مناقشة قواعد التواصل عبر البريد الإلكتروني يمكنك تقسيم الطلبة للعمل في فرق لإنشاء بريد إلكتروني جديد يطبق القواعد التي تعلموها.
- < وجه الطلاب الى ضرورة فتح رسائل من أشخاص يعرفونهم فقط و تجاهل الرسائل التي تصل من الغرباء.
- < قدم وصفاً لأنواع رسائل البريد الإلكتروني التي ينبغي تجنبها وحذفها.
- < وضح أهمية الانتباه إلى مرفقات الملفات الضارة مع رسائل البريد الإلكتروني.



استراتيجيات غلق الدرس

في نهاية الدرس تأكد من فهم الطلبة لجميع أهداف الدرس وتقييم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

< هل تستطيع أن تتذكر:

- إنشاء بريد إلكتروني جديد.
- مكونات الرسالة الإلكترونية السليمة: التحية، والمحتوى الرئيس، والخاتمة، والتوقيع.
- كيف يمكنك حماية بياناتك الشخصية عند تبادل رسائل البريد الإلكتروني.

< ذكر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكررها معهم.

< يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لإغلاق الدرس.

التدريبات المقترحة لخلق الدرس

يمكنك استخدام التمرين الرابع في هذه الصفحة إستراتيجية ختامية تضمن قدرة الطلبة على تطبيق المهارات التي تعلموها في هذا الدرس.

الصف الثالث | كتاب الأنشطة والتدريبات | صفحة 39



الفروق الفردية

تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

بعد الانتهاء من التمرين الثاني، اطلب من الطلبة استخدام التعبيرات المستخدمة في هذا التمرين للقيام بالمهام التالية:

- < إنشاء رسالة بريد إلكتروني باستخدام كل هذه العبارات في مكانها الصحيح.
- < التأكد من أن حقول المرسل والمستقبل والموضوع مكتملة بشكل صحيح.

2 طابق ما بين الأعمدة.

1 عزيزي حمد

المخلص لك

صديقي العزيز

2 أراك الأصوغ القادم

تحياي

أهلا

ابق على اتصال

1 التحية

2 الخاتمة

3 اقرأ رسائل البريد الإلكتروني التالية هل يوجد بها أخطاء؟ استخراجها.

Format Insert Options

B I U A

From:

To: reem@education.qa

Subject: مشروع مدرسي

Format Insert Options

B I U A

From:

To: reem@education.qa

Subject:

من المهم الحذر عندما تسير في الشارع. عندما تريد أن تقطع الطريق للوصول إلى الجهة المقابلة يجب أن تنتبه إلى إشارة المرور.

تحياي وتقديري
نورا

38

1



ضع البطاقات الآتية في المكان المناسب لها في رسائل البريد الإلكتروني الآتية:

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From:

To: saad@binary-kids.com Cc & Bcc

Subject دعوة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
هل ترغب بالذهاب معي إلى حديقة أسباير يوم
الخميس القادم؟
تحياتي وتقديري
حمد

حصة مادة الرياضيات

دعوة

hamad@binary-kids.com

saad@binary-kids.com

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From:

To: hamad@binary-kids.com Cc & Bcc

Subject حصة مادة الرياضيات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي حمد!
هل تعرف ما هو الموعد الصحيح لحصة مادة
الرياضيات غداً؟
تحياتي وتقديري
سعد



طابق ما بين الأعمدة.

1 عزيزي حمد

2 المخلص لك

1 صديقي العزيز

2 أراك الأسبوع القادم

2 تحياتي

1 أهلا

2 ابق على اتصال

1 التحية

2 الخاتمة



اقرأ رسائل البريد الإلكتروني التالية هل يوجد بها أخطاء؟ استخراجها.

Format	Insert	Options
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> B I U ✎ A </div>		
From: noora@education.qa		
To: reem@education.qa		
Subject مشروع مدرسي		

لا يوجد محتوى رئيس في البريد الإلكتروني.

Format	Insert	Options
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> B I U ✎ A </div>		
From: noora@education.qa		
To: reem@education.qa		
Subject		
<p>من المهم الحذر عندما تسير في الشارع. عندما تريد أن تقطع الطريق للوصول إلى الجهة المقابلة يجب أن تنتبه إلى إشارة المرور.</p> <p style="text-align: right;">تحياتي و تقديري نورا</p>		

لا يوجد موضوع في البريد الإلكتروني.



اختر البريد الإلكتروني لمستقبل الرسالة وموضوع الرسالة الصحيح فيما يلي:

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From: hamad@education.qa

To: Cc & Bcc

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي سعد!
غدا سوف أذهب مع خالد للعب كرة القدم، هل
تريد أن تأتي؟
تحياتي وتقديري
حمد

- موضوع الدراسة.
- الدعوة للعب كرة القدم.
- يوم السبت.

- .nora@binary-kids.com
- .reem@binary-kids.com
- .saad@binary-kids.com

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1 Undo

From: saad@education.qa

To: Cc & Bcc

Subject

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
صديقي حمدا!
هل تعلم حتى أي وقت تبقى مكتبة المدرسة
مفتوحة؟
تحياتي وتقديري
سعد

- صديقي الجديد.
- سيارة جديدة.
- مكتبة المدرسة.

- .saad@binary-kids.com
- .reem@binary-kids.com
- .hamad@binary-kids.com