

الدرس 4

الوحدة 1

التعامل مع الجداول



وصف الدرس

الغرض العام من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة كيفية إدراج وتحرير الجداول وتنسيقها داخل مستند في Microsoft Word.

ما سيتعلمه الطالب

< إنشاء وتحرير الجداول.

< تنسيق الجداول.

نتائج التعلم

< عرض معلوماتك في معالج النصوص بوضوح.

المصطلحات

اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
Table	جدول
Row	صف
Shading	تظليل
Border	حد

التحديات المتوقعة



< قد يواجه الطلبة صعوبات أثناء إضافة صف أو عمود جديد. اشرح لهم الفرق الرئيس مع برنامج **Microsoft Excel**. في **Excel**، يتم إدراج صف جديد دائمًا أعلى الصف المحدد وعمودًا جديدًا على يسار العمود المحدد. اشرح للطلبة أنه في برنامج **Word** يمكن لهم اختيار مكان إدراج الصف الجديد. لهذا السبب، يجب على الطلبة فقط ضغط المكان حيث يريدون إضافة صف أو عمود جديد وعدم تحديد الصف أو العمود السابق بأكمله.

< قد يتحير الطلبة بين تغيير محاذاة النص داخل الجدول مع تغيير محاذاة الجدول نفسه. قم بشرح الفرق وأبلغ الطلبة أنه يمكنهم تغيير محاذاة جدول، عن طريق تحديد هذا الجدول واختيار التنسيق الذي يريدون من مجموعة الفقرة **Paragraph** في علامة تبويب الصفحة الرئيسية **Home tab**.



التمهيد

قم بتقديم غرض الدرس لتحفيز اهتمام الطلبة لاستخدام الجداول المنسقة لتنظيم المعلومات في **Microsoft Word**.

< يمكنك البدء بطرح أسئلة على الطلبة، مثل:

• كيف تقوم عادة بتنظيم المعلومات في **Microsoft Word**؟

• كيف تقوم عادة بتنسيق جدول بطريقة جيدة المظهر؟

• كيف يمكننا إعداد خلايا محددة لتشكل رأس الجدول؟

• هل تعتقد أنه من الممكن تغيير اتجاه النص الذي يحتويه الجدول؟

• كيف يمكننا إدراج صفوف وأعمدة في الجداول؟



التلميحات الخاصة بالتنفيذ

< عند المناقشة حول الجداول المنسقة، ساعد الطلبة على فهم الفرق بين جدول بسيط وجدول منسق. اشرح لهم بعض الأمثلة حول الجداول المنسقة. يمكنك استخدام الأنواع

المتوفرة من الجداول المنسقة في **Microsoft Word**. وضح لهم مزايا استخدام هذه الجداول وأنه يتم فيها تقديم المعلومات بطريقة مفهومة مع العديد من الخيارات لمزيد من التنسيقات.

< عند مناقشة استخدام أداة الاحتواء التلقائية **AutoFit**، اشرح للطلبة العمليات المختلفة لهذه الأداة بما فيها الاحتواء التلقائي للمحتويات **AutoFit Contents**، الاحتواء التلقائي للنافذة **AutoFit Window** وعرض العمود المحدد **Fixed Column Width**. يمكن أن يساعد استخدام أداة الاحتواء التلقائية لتغيير حجم الجداول الكبيرة في توفير مساحة في المستند.

< أوضح خطوة بخطوة أنه من أجل تغيير محاذاة نص داخل جدول، يتعين على الطلبة تغييرها من علامة التبويب "تخطيط" **Layout** (كما هو مذكور في كتاب الطالب) وليس من مجموعة "الفقرة" **Paragraph** في علامة تبويب الصفحة الرئيسية **Home** كما يفعلون في حالة وجود النص خارج الجدول.

< ذكّر الطلبة بكيفية دمج الخلايا. يشبه دمج الخلايا في **Microsoft Word** دمج الخلايا في **Microsoft Excel**، وهي مهارة تعلموها في الدروس السابقة. اشرح لهم أنه ينبغي عليهم أولاً تحديد الخلايا التي يريدون دمجها ثم اضغط زر الفأرة الأيمن وحدد خيار دمج الخلايا **Merge cells**.

< التبويب "تخطيط" **Layout** (كما هو مذكور في كتاب الطالب) وليس من مجموعة "الفقرة" **Paragraph** في علامة تبويب الصفحة الرئيسية **Home** كما يفعلون في حالة وجود النص خارج الجدول.



استراتيجيات غلق الدرس

في نهاية الدرس تأكد من تحقيق الطلبة لجميع أهداف الدرس وتقييم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

< هل تستطيع أن تتذكر:

- كيفية إدراج الجدول.

- كيفية تنسيق الجدول مع التظليل والحدود التي تختارها.

< ذكّر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكّررها معهم.

< يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

التدريبات المقترحة لخلق الدرس

يمكنك استخدام التمرين الرابع ضمن استراتيجية خلق الدرس بحيث تضمن قدرة الطلبة على تطبيق المهارات التي تعلموها في هذا الدرس.

الصف السادس | كتاب الطالب | صفحة 58-59



الفروق الفردية

تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

- < اطلب من الطلبة إجراء التالي:
- < انشاء مستند جديد بعنوان "استبيان عن الفاكهة المفضلة" في السطر الأول من النص.
- < ادخال جدول 9×11 .
- < في العمود الأول كتابة الكلمات: الفاكهة، التفاح، الموز، البرتقال، العنب، الفراولة، الخوخ، البطيخ، الأناناس.
- < ابتداءً من الخلية الثانية من الصف الأول كتابة الأرقام من 1 إلى 10.
- < تطبيق نمط جدول من اختيارهم وإضافة حدود الجدول إذا لزم الأمر.
- < التعرف على الفاكهة الأكثر تفضيلاً لدى طلبة الصف وتعبئة الجدول ببيانات الاستبيانات.
- < تغيير عرض الأعمدة في الجدول لمطابقة المحتوى تلقائياً.
- < حفظ المستند باسم "استبيان عن الفاكهة المفضلة".

دراسة الفاكهة المفضلة

الفاكهة	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
تفاح										
موز										
برتقال										
عنب										
فراولة										
خوخ										
بطيخ										
أناناس										

الإجابات النموذجية للتدريبات:

1



قم بمطابقة المهام التالية مع الأيقونات التي ستستخدمها لإنجاز هذه المهام.
استخدم حاسوبك للتحقق من إجاباتك.



6



2



5



4



1



3

إنشاء جدول جديد

1

إدراج صفوف جديدة

2

استخدام التظليل

3

استخدام الحدود

4

إدراج أعمدة جديدة

5

تطبيق نمط

6

2



قم بإنشاء جدول يتضمن وجبات الطعام التي تتناولها خلال اليوم.

< يحتوي الجدول على 3 أعمدة: الإفطار والغداء والعشاء و 4 صفوف حيث ستكتب نوع وجبات الطعام..

< قم بتطبيق النمط الذي تريده للجدول.

< قم بمحاذاة النص في الجدول إلى وسط الخلية.

< أضف أيقونة مناسبة في
في كل عنوانٍ من عناوين
الأعمدة.

مثال

الإفطار	العشاء	العشاء



هيا ننشيء جدولنا المدرسي:

- < قم بإنشاء جدول الحصص لصفك باسم "QA.6.1.4_Schedule".
- < سوف يحتوي الجدول 6 صفوف و 8 أعمدة.
- < قم بتظليل الصف الأول (الحصص) بلون مناسب.
- < قم بتظليل العمود الأول (الأيام) بلون مناسب.
- < حدد الخلايا التي تريد تغيير حدودها و قم باختيار نمط ولون الخط الذي تريده.
- < عدل حجم الأعمدة الموجودة في الجدول لتلائم المحتويات تلقائيًا.
- < قم بتوسيط النص في الخلايا (محاذاة النص إلى الوسط).
- < غير اتجاه النص في الخلايا الخاصة بأيام الأسبوع ليصبح عموديًا.
- < احفظ الملف في مجلد Documents (المستندات) و قم بطباعة المستند.

مثال

الحصص	الوحدة الأولى	الوحدة الثانية	الوحدة الثالثة	الوحدة الرابعة	الوحدة الخامسة	الوحدة السادسة	الوحدة السابعة
الأحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الأربعاء							
الخميس							

أكمل عملك في مشروع مجلة الغذاء الصحي بإنشاء استبانة في الصفحتين الثالثة والرابعة. ستقوم بإجراء استطلاع لآراء زملائك في الفصل حول عاداتهم الغذائية.

< افتح الملف "QA.6.1.4_Questionnaire.docx" الموجود في Documents (المستندات). يضم المستند المذكور جدولين فارغين للاستعانة بهما في تصميم الاستبانة.

< افتح مستند مشروعك الذي قمت بحفظه مسبقاً باسم "المسودة 2".
< في بداية الصفحة الثالثة اكتب العنوان: "المعلومات الشخصية"، اجعل العنوان عريضاً ثم قم بمحاذاته إلى اليمين وقم بتغيير حجم الخط إلى 14.

< انسخ الجدول (2) من الملف "QA.6.1.4_Questionnaire.docx" وألصقه أسفل العنوان في مستند مشروعك.

< قم بتطبيق النمط الذي تراه مناسباً على الجدول.

< املاً الصفوف الثلاثة الأولى للجدول بالبيانات كما هو موضح في الشكل الآتي (استعن بالرموز لإضافة رمز الدائرة في الصف الثالث).

< احذف الصفوف الزائدة للجدول.

مثال

ما هو جنسك؟

أنثى	ذكر
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

< انسخ الجدول (1) من المستند "QA.6.1.4_ Questionnaire.

docx" وألصقه ثلاث مرات أسفل الجدول السابق في مستند مشروعك مع ترك سطر فارغ بين الجداول.
< املاً الجدول بالبيانات كما هو موضح في الشكل الآتي.

< حدد الصفين الثاني والثالث في كل جدول وقم بمحاذاة

النصوص داخل الخلايا بحيث يتوسط النص الخلية.

مثال

ما هو وزنك؟

أقل من 40	41 - 60	61 - 80	81 - 100	100+
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ما هو طولك (سم)؟

أقل من 1.30	1.31 - 1.50	1.51 - 1.70	1.71 - 1.90	1.90+
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

كم مرة في الأسبوع تقوم بأقشطة بدنية؟

أبداً	1 - 2	3 - 4	5 - 6	كل يوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1

2

3

4

5

6

1

2

3

4

< أدرج فاصلاً في نهاية الصفحة الثالثة.

< في أعلى الصفحة الرابعة من مستند مشروعك، اكتب العنوان: "العادات الغذائية"
ثم قم بتغيير حجم الخط إلى 14 واجعله عريضاً ثم قم بمحاذاته إلى اليمين.

< انسخ الجدول (1) من المستند "QA.6.1.4_Questionnaire.docx" وألصقه
ثمانية مرات أسفل الجدول السابق في مستند مشروعك.

< طبق نفس النمط الذي اخترته سابقاً في جداول الصفحة الثالثة على الجداول
الثمانية في الصفحة الرابعة.

< قم بمحاذاة النصوص إلى الوسط في الصف الثاني والثالث في كل جدول.

< قم بكتابة الأسئلة الموضحة في الشكل الآتي في كل جدول.

< احفظ المستند باسم "المسودة 3" في المجلد الفرعي Drafts الموجود في المجلد
الرئيسي Healthy Food.

مثال

ابدا	1 - 2	3 - 4	5 - 6	كل يوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
كم مرة في الأسبوع تأكل الفاكهة؟				
ابدا	1 - 2	3 - 4	5 - 6	كل يوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
كم مرة في الأسبوع تأكل الخضروات؟				
ابدا	1 - 2	3 - 4	5 - 6	كل يوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
كم مرة في الأسبوع تأكل البقوليات؟				
ابدا	1 - 2	3 - 4	5 - 6	كل يوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
كم مرة في الأسبوع تأكل الوجبات السريعة؟				
ابدا	1 - 2	3 - 4	5 - 6	كل يوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
كم مرة في الأسبوع تأكل السمك؟				
ابدا	1 - 2	3 - 4	5 - 6	كل يوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
كم مرة في الأسبوع تأكل اللحم الأحمر؟				
ابدا	1 - 2	3 - 4	5 - 6	كل يوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
كم مرة في الأسبوع تأكل باستا أو أرز؟				
ابدا	1 - 2	3 - 4	5 - 6	كل يوم
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>