

## الدرس 6

## الوحدة 1

## طباعة ورقة العمل



## وصف الدرس

الغرض الرئيس من هذا الدرس هو أن يتعلم الطلبة كيفية طباعة ورقة عمل مع ضبط الصفحات فيها.

## ما سيتعلمه الطالب

< إعدادات طباعة ورقة العمل.

## نتائج التعلم

< طباعة ورقة العمل.

## المصطلحات

اللغة الإنجليزية	اللغة العربية
Margin	هامش
Orientation	اتجاه
Landscape	أفقي
Portrait	عمودي



## التحديات المتوقعة



< في بعض الأحيان يحاول الطلبة طباعة مستند ما وعلى الرغم من أنهم يقومون بضغط زر الطباعة، لا تتم طباعة المستند. الخطأ الأكثر شيوعًا هو أن الطابعة قد تكون متوقفة عن التشغيل أو غير متصلة بالحاسوب.

< < لا يعلم الطلاب أن الخطوط بورقة العمل لا تظهر في الطباعة (Gridlines) وبالتالي يجب التوضيح للطلاب ان الجدول بدون حدود سيظهر في الطباعة كبيانات على ورقة بيضاء بدون جدول.

< قد يواجه الطلبة صعوبات في تحديد الاتجاه الأفضل لصفحتهم. وضح لهم متى يكون من الأفضل استخدام اتجاه الصفحة عمودي **Portrait** أو أفقي **Landscape**. يكون الاتجاه الأفقي أفضل عند طباعة الجداول أو البيانات التي تحتوي على الكثير من المعلومات التي يجب عرضها أفقيًا.

< حتى إذا كانت الطابعة قيد التشغيل ومتصلة بالحاسوب، قد يستمر الطلبة في مواجهة مشاكل في طباعة المستند. اطلب منهم التحقق من نافذة الطباعة **Print Window** للتأكد ما إذا كانت الطابعة جاهزة للطبع.



## التمهيد

< قم بتقديم هدف الدرس لتحفيز اهتمام الطلبة لاستخدام الطابعة لطباعة جدول بياناتهم.  
< يمكنك البدء بطرح أسئلة على الطلبة، مثل:

• هل تعرف كيفية استخدام طابعة؟

• ما الذي عليك التحقق منه دائمًا قبل طباعة مستند أو ورقة عمل؟

• كيف يمكنك طباعة جدول في وسط الصفحة؟

• كم مرة تعتقد أنه يجب علينا طباعة ورقة عمل لطباعة نسختين منها أو أكثر؟

< أظهر للطلبة صفتين مطبوعة، وصفحة بصورة شخصية وواحدة باتجاه أفقي. تناقش معهم الحالات التي يفضل فيها اتجاه أفقي، على سبيل المثال عند طباعة جداول أو جداول كبيرة.

< يمكنك أيضًا إظهار صفحات الطباعة من كتابين مختلفين واطلب من الطلبة الانتباه إلى حيث يبدأ النص في كل صفحة. أبلغهم أنه يمكن تغيير هوامش الصفحات يدويًا لضبط المساحة المطبوعة.



## التلميحات الخاصة بالتنفيذ

< ساعد الطلبة على فهم أهمية التحقق من جدول البيانات قبل طباعته. يمكنك البدء بذلك من خلال شرح كيفية التحقق من هوامش جدول البيانات الخاص بهم. أكد لهم أنه في بعض الأحيان يجب عليهم ضبط هوامش جدول البيانات لاحتواء النص الذي يريدون طباعته. على سبيل المثال، إذا كان جدول بياناتهم يحتوي على الكثير من البيانات، فيجب عليهم استخدام خيار الهوامش الضيقة **Narrow Margins**. من ناحية أخرى، إذا أرادوا تضيق مساحة المنطقة المطبوعة، فقد يرغبون في تجربة خيار الهوامش العريضة **Wide Margins**.

< أظهر للطلبة الخطوات التي يتعين عليهم القيام بها للتحقق من ما إذا كانت الطابعة جاهزة للطبع. قبل القيام بذلك، تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة وفصلها. أولاً، أوضح للطلبة كيفية التحقق من توصيل الطابعة بالحاسوب والطاقة بشكل صحيح. ثم أظهر للطلبة زر تشغيل الطابعة وإيقافها. اشرح لهم أن بعض الطابعات قد تعمل تلقائيًا عندما نقوم بتوصيلها بالطاقة.

< اختبر مع الطلبة خيارات الطباعة المختلفة. ركز على أن استخدام هذه الخيارات بشكل صحيح يمكن أن يوفر لنا مساحة ووقت في الطباعة. على سبيل المثال، يمكن للطلبة اختيار طباعة العديد من النسخ لورقة عملهم، بدلاً من طباعتها مرارًا وتكرارًا. أو يمكنهم توفير المساحة، عن طريق تحديد خيار احتواء الأوراق في صفحة واحدة أو عن طريق تغيير اتجاه الصفحة.

< في نهاية الدرس يمكنك أن تطلب من الطلبة لعب لعبة لتحثهم على تطبيق المهارات التي تعلموها في هذا الدرس. على سبيل المثال، يمكنك فصلهم إلى فرق واطلب منهم تحقيق هدف محدد (على سبيل المثال طباعة 3 نسخ من جدول بيانات بعد تغيير اتجاهه). مع الأخذ بعين الاعتبار، مكافأة الفريق الذي سيكمل المهمة أولاً.



## استراتيجيات غلق الدرس

في نهاية الدرس تأكد فهم الطلبة لجميع أهداف الدرس وتقييم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

< هل تستطيع أن تتذكر:

- كيفية تغيير هوامش الصفحة في **Microsoft Excel**.

- كيفية تغيير اتجاه الصفحة.

• كيفية طباعة جدول بيانات بنجاح.

< ذكّر الطلبة بالمصطلحات الهامة وكّررها معهم.

< يمكنك الاستعانة بتدريبات الكتاب ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لإغلاق الدرس.

## التدريبات المقترحة لخلق الدرس



يمكنك استخدام التمرين الأول ضمن استراتيجية خلق الدرس للتأكد من أنه يمكن للطلبة تعديل خيارات الطباعة وطباعة جدول بيانات بنجاح.

الصف الخامس | الفصل الأول | كتاب الطالب | صفحة 68

## الفروق الفردية

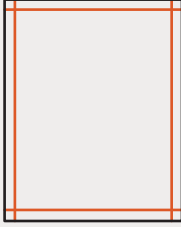
### تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

< بعد الانتهاء من التمرين الثاني، اطلب من الطلبة فتح ملف جدول البيانات `QA.5.1.4_BMI_statistics.xlsx` (الذي استخدموه وحفظوه في الدرس الثالث) وتعديل خيارات الطباعة الخاصة به وفقًا لذلك وتطبيق نفس المهارات التي استخدموها في التمرين الثاني في هذا الدرس.

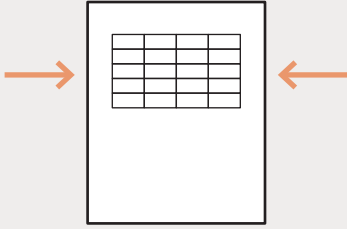
1



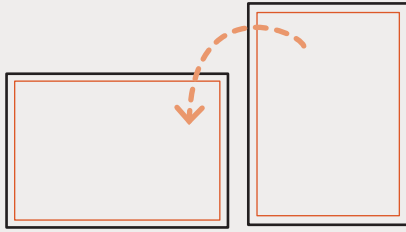
افتح الملف "QA.5.1\_tarsheed" من أجل طباعة جدول البيانات.



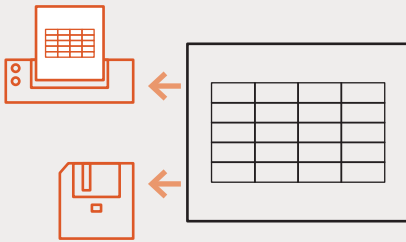
< غير هوامش الصفحة وقم بتطبيق التخصيص Narrow (ضيق).



< وسط جدول البيانات في الصفحة.



< قم بتغيير اتجاه الصفحة إلى أفقي.



< اطبع جدول البيانات واحفظ الملف.

تلميح:

عند اللزوم ساعد الطلبة على معرفة علامة التبويب التي تستخدم فيها الأوامر لحل التدريب. تأكد من تحديد الطلبة الطابعة الصحيحة قبل طباعة ورقة العمل



افتح الملف "QA.5.1.6\_After\_School\_Activities.xlsx" مرة  
أخرى من مجلد المستندات.

< اكتب قيم هوامش جدول البيانات:

تلميح:

أولاً، ساعد الطلبة في العثور على هوامش جدول البيانات وكتابتها. ثم شجعهم على تغيير اتجاه جدول البيانات، واختيار الخيار الأفقي. بعد القيام بذلك، يجب عليهم طباعة مخطط بياني فقط من جدول البيانات. أخيراً، ساعدهم على تغيير الهوامش واحتواء ورقة العمل في صفحة واحدة باستخدام خيار الطباعة المناسب.

أعلى: \_\_\_\_\_

أسفل: \_\_\_\_\_

يسار: \_\_\_\_\_

يمين: \_\_\_\_\_

< لملاءمة المزيد من البيانات على الصفحة، اطبع الصفحة أفقيًا.

< هل تمت طباعة بياناتك بشكل صحيح في صفحة واحدة؟

نعم  لا

< يحتوي هذا الملف على أنواع متعددة من المخططات، اطبع ثلاث نسخ من المخطط الدائري فقط.

< لقد حان الوقت لطباعة ورقة العمل الخاصة بك. حدد هوامشك كما يلي:

4. اليمين Right : 0.6 بوصة

1. الأعلى Top : 1.1 بوصة

5. تأكد من تعيين موضع طباعة

2. أسفل Bottom : 1 بوصة

بياناتك لتكون في منتصف الصفحة.

3. اليسار Left : 0.75 بوصة

< هل تمت طباعة بياناتك بشكل صحيح في صفحة واحدة؟  نعم  لا

< قم بإجراء التغييرات المناسبة من أجل توسيع كامل الورقة في صفحة واحدة.

< قم بطباعة الصفحة.

## التلميحات وأفضل الممارسات

< تناقش مع الطلبة حول الإحصائيات وشجعهم للبحث عبر الإنترنت حول عدد سكان قطر. اسألهم لماذا نحتاج إلى مثل هذه المعلومات. بناءً على موضوع هذا النشاط (عدد السكان)، اشرح للطلبة كيف يمكن للإحصائيات أن تساعدنا في التوصل لإستنتاجات مهمة واتخاذ الإجراءات اللازمة. يمكنك المناقشة بإيجاز حول الإجراءات التي يجب على الحكومة اتخاذها إذا أظهرت الإحصائيات انخفاضاً في عدد سكان البلد.

< شجع الطلبة للبحث في الإنترنت عن عدد سكان قطر. ساعدهم على استخدام الكلمات الأساسية الصحيحة للحصول على النتائج المطلوبة. بعض هذه الكلمات الأساسية على سبيل المثال: "Population Qatar". قم بتوجيههم لاختيار مصدر موثوق من أجل الحصول على نتائج دقيقة. مثال على هذا النوع من المصادر موقع الويب الرسمي لإحصائيات الحكومة القطرية. (<https://www.mdps.gov.qa/ar/statistics1/>) في الرابط أعلاه، يمكن للطلبة العثور على الإحصائيات التي سيحتاجونها للنشاط.

< ساعدهم في التنقل بين إحصائيات عدد السكان خلال السنوات الماضية وإيجاد المعلومات الصحيحة. بعد العثور على المعلومات التي يريدونها، ركز على فتح برنامج **Microsoft Excel** وإعداد جدول بحسب إرشادات كتاب الطالب.

< ساعد الطلبة في حساب نسبة الزيادة في السكان. وزودهم بالمعادلة المناسبة.

< للعثور على الحد الأقصى والحد الأدنى للزيادة في عدد السكان خلال السنوات الماضية، اطلب من الطلبة استخدام دالات أكبر قيمة **Max** وأصغر قيمة **Min** التي تعلموها في هذا الدرس. إذا لزم الأمر، ذكّر الطلبة بكيفية استخدام هذه الدالات.

< ساعد الطلبة على استخدام مخطط مناسب لعرض المعلومات في جدول البيانات الخاص بهم. ناقش مع الطلبة لماذا لا يكون اختيار المخطط الدائري هو الخيار الأنسب في هذه الحالة. اسألهم عن نوع المخطط البياني الذي سيختارونه. ساعدهم في إدراك لماذا يجب عليهم استخدام المخططات البيانية مثل مخطط العمود أو المخطط الخطي. لمزيد من الشرح، يمكنك أن تطلب منهم تجربة مخططات بيانية مختلفة ومعرفة أيها أسهل في القراءة.

## تمارين إضافية للطلبة ذوي التحصيل المرتفع

1 < اطلب من الطلبة زيارة موقع الويب الرسمي لإحصائيات الحكومة القطرية لإيجاد معلومات حول استهلاك الكهرباء والمياه خلال عام 2016. يجب على الطلبة استخدام نفس الدالات (أكبر قيمة **Max** وأصغر قيمة **Min**) لإيجاد الشهر ذا الاستهلاك الأقصى والشهر ذا الاستهلاك الأكبر للكهرباء والمياه. اطلب منهم حفظ نتائجهم وتقديمها في الصف خلال الدرس التالي.