



## تدريبات دعم وإثراء



1443 هـ & 22-21م

خطط رفع كفاءة الطلاب

الاسم/ ..... الصف/3-

**السؤال الأول : اختر الإجابة الصحيحة بوضع علامة (x) داخل المربع الصحيح :**

١	من مزايا البريد الإلكتروني .....
أ	إرفاق الملفات
ب	يتطلب الاتصال بالانترنت
ج	تكلفة عالية

٢	من أمثلة تطبيقات البريد الإلكتروني :
أ	Outlook
ب	Mail
ج	(أ) و (ب) معًا

٣	لا يمكننا إرسال ..... عن طريق البريد الإلكتروني:
أ	الصور والفيديو
ب	طائرة
ج	الملفات الصوتية

٤	يستغرق وصول البريد الإلكتروني وقتًا :
أ	قصيراً
ب	طويلاً
ج	لا شيء مما سبق

٥ يمكننا إرسال ..... عبر البريد الإلكتروني:

أ الصور

ب الفيديو

ج جميع ما سبق

## السؤال الثاني :

- ضع الكلمة المناسبة في الفراغ المناسب :

@

سرعة تبادل الرسائل

البريد الإلكتروني

رسائل نصية وملفات صوتية

ملفات ومجلدات

١- باستخدام مستكشف الملفات والمجلدات يمكنك البحث عن .....

٢- ..... هو وسيلة لتبادل الرسائل عبر الإنترنت .

٣- من مزايا استخدام البريد الإلكتروني .....

٤- عنوان البريد الإلكتروني يتكون من اسم المستخدم واسم الجهة والرمز .....

٥- يمكنك إرسال ..... عن طريق البريد الإلكتروني .

**السؤال الثالث :**

اختر ميزة من مميزات استخدام البريد الإلكتروني من الصندوق أدناه واكتبها في المكان المناسب أسفل كل صورة :

مجانية - سرعة تبادل الرسائل - يصل لأكثر من مستخدم - إرفاق الملفات - يجول العالم



مجانية



إرفاق الملفات



يجول العالم



سرعة تبادل الرسائل



يصل لأكثر من مستخدم

**السؤال الرابع:**

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة :

- ١- البريد الإلكتروني هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية عبر شبكة الانترنت. ( )
- ٢- يمكن إرسال بريد إلكتروني لشخص يعيش في دولة أخرى. ( )
- ٣- لا يمكن إرسال الصور عبر البريد الإلكتروني . ( )
- ٤- يمكن إرسال سيارة عبر البريد الإلكتروني . ( )
- ٥- يمكنك إرسال أكثر من ١٠ رسائل إلكترونية يوميًا . ( )

**السؤال الخامس:**

استخدم ما يلي لإنشاء عنوان بريد إلكتروني صحيح بوضعها في مكانها الصحيح في الصندوق الفارغ :

binary-kids	@	reem	.com
-------------	---	------	------

reem@binary-kids.com

**السؤال السادس :**

- اختر البريد الإلكتروني لمستقبل الرسالة وموضوع الرسالة الصحيح فيما يلي :

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1

From: hamad@education.qa

To: \_\_\_\_\_

Subject: \_\_\_\_\_

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
صديقي سعدا  
غدا سوف أذهب مع خالد للعب كرة القدم، هل تريد  
أن تأتي؟  
تحياتي وتقديري  
حمد

- ☐ موضوع الدراسة.
- ☐ الدعوة للعب كرة القدم.
- ☐ يوم السبت.

- ☐ noora@education.qa
- ☐ reem@education.qa
- ☐ saad@education.qa

Format Insert Options Discard Send

B I U Heading 1

From: saad@education.qa

To: \_\_\_\_\_

Subject: \_\_\_\_\_

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
صديقي حمدا  
هل تعلم حتى أي وقت تبقى مكتبة المدرسة  
مفتوحة؟  
تحياتي وتقديري  
سعد

- ☐ صديقي الجديد.
- ☐ سيارة جديدة.
- ☐ مكتبة المدرسة.

- ☐ saad@education.qa
- ☐ reem@education.qa
- ☐ hamad@education.qa

## السؤال السابع :

- صل من العمود (أ) ما يناسبه من العمود (ب) :

(أ)

(ب)

- 1 عزيزي حمد
- المخلص لك
- صديقي العزيز
- 2 أراك الأسبوع القادم
- تحياتي
- أهلا
- ابق على اتصال

1 التحية

2 الخاتمة

**السؤال الثامن :**

- اقرأ رسائل البريد الإلكتروني التالية هل يوجد بها أخطاء؟ استخرجها :

Format	Insert	Options
<p>From: noora@education.qa</p> <p>To: reem@education.qa</p> <p>Subject مشروع مدرسي</p>		
<p>من المهم الحذر عندما تسير في الشارع. عندما تريد أن تقطع الطريق للوصول إلى الجهة المقابلة يجب أن تنتبه إلى إشارة المرور.</p> <p>تحياتي وتقديري نورا</p>		

مع أطيب التمنيات بالتوفيق