

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة:

1- ----- هو طريقة لتبادل الرسائل الإلكترونية:

- (a) ساعي البريد
- (b) البريد الإلكتروني
- (c) كتابة الرسائل اليدوية

2- من مزايا استخدام البريد الإلكتروني:

- (a) بطيئة
- (b) سريعة جداً
- (c) لا يمكن إرسال الملفات

3- من مكونات البريد الإلكتروني الرمز :

- (a) %
- (b) @
- (c) &

4- يمكنك أن ترسل في رسالة البريد الإلكتروني:

- (a) نوع واحد فقط من الملفات
- (b) عدة أنواع من الملفات
- (c) ملف واحد فقط

5- إرسال الرسائل عبر البريد الإلكتروني يتطلب توفير تطبيق .

- (a) Mail Application
- (b) Word
- (c) Power point

6- عنوان البريد الإلكتروني يتكون من

- اسم المستخدم
- يجول العالم
- سريع

1- أكمل الفراغات بكلمة مناسبة:

- الإنترنت - اسم الجهة - أشخاص - الرسائل - عنوان - الصور
- مجاني ويجول العالم

- 1) يمكن إرسال بريد إلكتروني مرفق بـ ----- النصية.
- 2) من مزايا استخدام البريد الإلكتروني أنه ----- .
- 3) لكل شخص يستخدم البريد الإلكتروني يجب أن يكون له ----- بريد إلكتروني.
- 4) يمكننا إرسال ----- وملفات صوتية عبر البريد الإلكتروني.
- 5) يمكن إرسال رسائل عبر البريد الإلكتروني لعدة -----
- 6) من مكونات البريد الإلكتروني -----
- 7) يمكننا تبادل الرسائل الإلكترونية عبر شبكة -----

1- ضع علامة صح أسفل الصورة المناسبة:

- أي من التالي يمكن إرساله عبر البريد الإلكتروني:



B



A

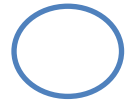
2. رتب مكونات عنوان البريد الإلكتروني بكتابة الرقم الصحيح من (1 إلى 3) في الدائرة المناسبة:



education.qa



hamad



3- اكتب اسم مزايا استخدام البريد الإلكتروني

