

# سلسلة مذكرات الخلاصة

## الصف العاشر

### التعبير

تدريبات على كتابة التقرير



( 2019 - 2020 )

# التقرير

**التعريف :** هو وصف دقيق منظم لنا نشاط محدد أو حدث معين .

**ما عناصر التقرير ؟**

**عنوان التقرير :** أعلى الصفحة في الوسط

**البيانات التوثيقية:** أعلى الجهة اليمنى بعد العنوان .

**موضوع التقرير:** ( جسم التقرير ) : وصف الأحداث والوقائع وفق تسلسلها الزمني



**خاتمة التقرير :** نتاج - مقترحات - انطباعات

**اسم كاتب التقرير :** أسفل الجهة اليسرى

**تاريخ كتابة التقرير :** أسفل التاريخ المرفقات ( إن وجدت ) : أسفل الجهة اليمنى

## السمات العامة للتقرير

وضوح الأفكار الإيجاز والقصر

الدقة في العبارة وسهولتها . تنظيم الأفكار وترتيبها

التزام الموضوعية والبعد عن المبالغة . البعد عن الخيال

## تقرير عن رحلة أو زيارة )

إنه في يوم ..... الموافق : / / قام المدرسة بتنظيم رحلة إلى .....

وكان عدد المشاركين ..... وبدأت الرحلة في تمام الساعة .....

موضوع التقرير: وصف الأحداث والوقائع وفق تسلسلها الزمني .

أهم المعالم التي شاهدها الطالب : .....

أهم الإيجابيات : .....

أهم السلبيات : .....

ونصح في الزيارة القادمة : ( المقترحات ) .....

حرريوم : ..... كتبه : .....

## ( تقرير عن محاضرة أو ندوة )

في الساعة ..... في يوم ..... الموافق: / / ٢٠٢٠

عقدت محاضرة ( ندوة ) عن : .....

شارك في المحاضرة كل من : .....

وكان عدد الحاضرين حوالي : .....

أهم ما جاء في المحاضرة : .....

الإيجابيات : .....

السلبيات : .....

ونصح في المحاضرة ( الندوة ) القادمة : ( المقترحات ) .....

حرريوم : ..... كتبه : .....



نظمت المدرسة رحلة الى دار المسنين لغرس قيم البر والوفاء والرحمة في نفوس أبنائها الطلاب  
اكتب تقريراً وافياً عن هذه الرحلة مراعيًا أسس كتابة التقرير

### ( تقرير عن زيارة إلى دار المسنين )

إنه في يوم. الثلاثاء . الموافق : ٤ / ٢ / ٢٠٢٠ م



قام المدرسة بتنظيم رحلة إلى : ( دار المسنين ) التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية بالكويت  
**المشاركون في الزيارة:** عشرة طلاب برفقة مشرف الزيارة والاختصاصي الاجتماعي بالمدرسة  
**وقائع الزيارة :**

تم التجمع في المدرسة بعد طابور الصباح للاستعداد للزيارة وإعداد الهدايا للنزلاء ثم تحرك بنا باص المدرسة  
في تمام الساعة الثامنة والنصف من أمام المدرسة ، وصلنا إلى الدار في تمام الساعة التاسعة صباحا .  
عند وصولنا كان في استقبالنا مدير الدار السيد / .....  
مرحبا بنا ، وقام بتعريفنا بالدار وتاريخ إنشائها ، والهدف من إنشائها ، وعدد المقيمين فيها من الرجال  
والنساء ، والخدمات المقدمة من قبل إدارة الدار ووزارة الشؤون الاجتماعية والعمل لهؤلاء النزلاء كرد  
للجميل لهم .

تعرفنا على النزلاء من كبار السن وقمنا بمصافحتهم وتقبييل رؤوسهم وتقديم الهدايا لهم .  
تحدثنا مع البعض منهم للتعرف على أحوالهم والاستماع إلى نصائحهم وقصصهم المشوقة حيث ألقى أحد  
النزلاء قصيدة من شعره في حب الكويت .

قص علينا أحد النزلاء قصة عن كفاحه وتضحياته وماذا قدم لوطنه حتى نتعلم ونقتدي بها .  
وبسؤالهم عن الخدمات المقدمة لهم وأحوالهم بالدار فأخبرونا أن الدولة لا تقصر معهم حيث تقدم لهم  
الخدمات الصحية والنفسية الجيدة وتوفر لهم الرعاية والاهتمام .

وفي ختام الزيارة تبادلنا الصور التذكارية معهم وودعناهم بحب وود شاكرين إدارة الدار على دورها العظيم  
في خدمة النزلاء وهي الحفاوة التي استقبلنا بها وودعناهم بتكرار هذه الزيارة .  
عاد بنا باص المدرسة في تمام الساعة الثانية عشرة والنصف .

شكرنا إدارة المدرسة على مثل هذه الزيارات التي تغرس في نفوسنا اسمى معاني البر والوفاء وترسخ فينا قيمة  
رد الجميل طالبين منها الإكثار من مثل هذه الزيارات الطيبة .

كتبه :

- حرريوم :

### ( تقرير عن تكريم الطلاب الفائزين بمسابقة المناظرات )

من شهر فبراير ٢٠٢٠ م

اليوم : الخميس

**الحدث:** تكريم الطلاب الفائزين في مسابقة المناظرات على مستوى المنطقة التعليمية من قبل مدير المدرسة في طابور الصباح .

**وقائع الحدث:** في طابور الصباح يوم الخميس الموافق : / / ٢٠٢٠ م قام مدير المدرسة المحترم بتكريم الطلاب الفائزين في مسابقة المناظرات على مستوى المنطقة التعليمية وتم في التكريم ما يأتي :



بدأ الحفل بتلاوة آيات من الذكر الحكيم من قبل أحد طلاب الإذاعة المدرسية .

تلاها كلمة من رئيس قسم اللغة العربية أثنى فيها على الطلاب الفائزين وجهودهم في الحصول على المركز الأول على مستوى المنطقة التعليمية حاثا إياهم على الفوز بالمركز الأول على مستوى دولة الكويت .

أعلن رئيس القسم عن سعادة مدير المدرسة بهذا الفوز وتواجده لتكريم أبنائه الطلاب .

ألقى أحد الطلاب الفائزين كلمة أثنى فيها على اهتمام الإدارة المدرسية وقسم اللغة العربية ومشرف النشاط بتدريبهم وتشجيعهم متوجها بالشكر إلى الجميع

قام مدير المدير بتقديم جوائز مميزة للطلاب الفائزين بحضور المديرين المساعدين للمدرسة ورئيس القسم ومشرف النشاط .

وفي ختام التكريم طلب السيد المدير من أبنائه الطلاب الاقتداء بهذه النماذج المشرفة والمشاركة بفاعلية في جميع الأنشطة المدرسية متمنيا للجميع دوام التفوق والنجاح .

كتبه الطالب :

تحرر في يوم الخميس الموافق :

اكتب وصفا تفصيليا لحصة الفهم والاستيعاب لمادة اللغة العربية والتي حضرها مدير المدرسة ورئيس القسم مراعيًا أسس كتابة التقرير.

### ( تقرير عن حصة الفهم والاستيعاب )

**اليوم :** الأربعاء من شهر فبراير ٢٠٢٠ م

**الحدث :** وصف تفصيلي لحصة الفهم والاستيعاب في مادة اللغة العربية .

في الحصة الثانية من حصص يوم الأربعاء قام معلمنا المحترم الأستاذ / .....

قام معلم اللغة العربية الأستاذ : ..... بتقديم حصة رائعة من حصص اللغة العربية الشيقة ، وكانت بعنوان ( دور المرأة في أحداث الهجرة ) ، وكانت الوقفة الثانية ( الفهم والاستيعاب والثروة اللغوية ) وتم في الحصة ما يأتي :

**وقائع الحدث :** رحب بنا المعلم وألقى علينا تحية الإسلام التي رددنا عليها بحب وود .

طلبت منا إخراج كتبنا ودفاترنا لتدوين الحصة .

قام بعرض شريحة للبوربوينت عليها عنوان وتاريخ الحصة ، ثم قمنا بتدوين ذلك في دفاترنا .

فوجئنا بحضور السيد مدير المدرسة والسيدة رئيس القسم لزيارتنا وبعد تحيتنا والترحيب بهما جلسا في المقاعد الخلفية للصف .



طلب منا المعلم قراءة فقرة من الدرس بعدما قرأها لنا بصوت واضح .

قرأ زميلي فهد الفقرة ، فأخطأ في بعض الجمل التي صححها له المعلم .

قام المعلم بطرح بعض الأسئلة حول الموضوع على جهاز العرض وبعض المفردات اللغوية التي تعلمنا مفردا وجمعها لأول مرة بطريقة شيقة وممتعة .

طلب منا معلمنا وضع بعض المفردات في جمل من إنشائنا .

أجبنا عن كل الأسئلة بتفاعل وتركيز .

وفي ختام الحصة وجه السيد المدير الشكر لمعلمنا ولنا وحثنا على مواصلة الجهد والسعي لتحقيق حلمنا .

انتهت الحصة مع دقات جرس نهاية الحصة ، قمنا بتوديع معلمنا الغالي وتجهيز أنفسنا للحصة القادمة .

كتبه الطالب : .....

تحرر في يوم الأربعاء الموافق :

قررت إدارة المدرسة تخصيص الحصة الثالثة يوم الثلاثاء لتكون حصة النشاط الأسبوعي وتم توزيع الطلاب على الأنشطة المختلفة كل حسب هوايته ونشاطه .  
اكتب وصفا تفصيليا عن فعاليات هذا اليوم مراعي أسس كتابة التقرير.

### ( تقرير عن حصة النشاط )

**اليوم :** الثلاثاء من شهر فبراير ٢٠٢٠ م

**الحدث :** وصف تفصيلي لحصة من حصص النشاط المدرسي .

قررت إدارة المدرسة تخصيص الحصة الثالثة يوم الثلاثاء الماضي الموافق من فبراير لتكون حصة النشاط الأسبوعي وتم توزيعنا لممارسة الأنشطة كل حسب هوايته ونشاطه وتم في الحصة ما يلي :

**وقائع الحدث :** تم تقسيم الصف إلى مجموعات حسب الأنشطة المتاحة داخل المدرسة .

مجموعة اشتركت في النشاط الرياضي لممارسة الألعاب الرياضية مثل كرة القدم والكرة الطائرة وكرة السلة .



مجموعة اشتركت في النشاط الموسيقي لممارسة هواية العزف على الآلات الموسيقية .

شاركت مجموعة منا في جماعة الخط العربي لتعلم الخط والتدريب على خط الرقعة

مشاركة مجموعة أخرى في جماعة الشعر العربي والتدريب على حفظ وقراءة الشعر .

كما توجه عدد من الطلاب للمشاركة في نشاط الإذاعة المدرسة للتدريب على مهارات فن الإلقاء .

انضمت أنا إلى جماعة الرسم لممارسة هوايتي المفضلة في مرسوم المدرسة .

قام المعلم بتوزيع ألوان وأقلام ولوحات الرسم علينا ، ثم طلب منا رسم أبراج الكويت ورسم مظاهر احتفال الشعب الكويتي بالأعياد الوطنية .

وقرب انتهاء الحصة قيم المعلم رسوماتنا وكم كانت فرحته كبيرة عندما شاهد لوحتي وأثنى عليها ثناء كبيرا وبعد انتهاء الحصة تجمع الطلاب في الساحة المدرسة ومقصف المدرسة حيث كان الوقت المحدد للفرصة الأولى .

وختاماً نوصي إدارة المدرسة بالاهتمام بالنشاط المدرسي لما له من دور كبير في غرس حب الدراسة والمدرسة في قلوبنا وتنمية المهارات لدى الطلبة .

كتبه الطالب : .....

تحرر في يوم الأربعاء الموافق :

كونت إدارة المدرسة في بداية العام الدراسي لجنة متابعة كفاءة والوقوف على جاهزية مرافق المدرسة لبداية العام الدراسي الجديد من مجموعة من المعلمين والطلاب ، كنت أحد أفرادها .  
اكتب تقريرا حول ذلك ليتم رفعه إلى إدارة المدرسة للتعرف على جاهزية هذه المرافق مراعيًا أسس كتابة التقرير .

### ( تقرير عن مرافق المدرسة )

من شهر سبتمبر ٢٠١٩ م

اليوم : الأحد

**الحدث :** الوقوف على كفاءة وجاهزية مرافق المدرسة للعام الدراسي الجديد .

**كونت إدارة المدرسة لجنة فنية يرأسها السيد المدير المساعد للشؤون الإدارية الأستاذ / .....**

**وبعضوية الأستاذ / .....** والأستاذ / .....

**والطالب : .....** **والطالب : .....** **والطالب : .....**

للقوف على جاهزية مرافق المدرسة للعام الدراسي على أن يتم رفع التقرير إلى إدارة المدرسة لاتخاذ اللازم

وبعد أخذ جولة تفقدية شملت جميع مرافق المدرسة توصلت اللجنة إلى ما يأتي :

- علم المدرسة يحتاج إلى تجديد ، أبواب الفصول جميعها صالح للاستخدام ولا توجد بها أعطال .
  - المكيفات تعمل بكفاءة عالية ما عدا فصل ١٠- ٥ و ١١ علمي ٢ و ١٢ ادبي ١ .
  - يوجد خلل في ثلاث سبورات ذكية في جناح الثاني عشر .
  - أرضية الساحة المدرسية تحتاج إلى إعادة صبغ وكتابة أسماء الفصول الجديدة عليها .
  - مكيفات الأقسام العلمية تعمل بكفاءة باستثناء قسم الرياضيات وقسم اللغة الإنجليزية المكيفات فيها تحتاج إلى صيانة ، الملاعب وصالة البدنية جاهزة ، مكاتب الإدارة لا يوجد بها أي مشكلة .
  - مقصف المدرسة معد وجاهز لاستقبال الطلاب .
  - العمل جار من قبل منفي الخدمة في أعمال النظافة على أكمل وجه .
  - برادات الماء جاهزة ولا يوجد بها أعطال .
  - الكهرباء والنوافذ لا يوجد بها أعطال .
- وفي ختام هذا التقرير نتوجه بالشكر إلى إدارة المدرسة التي أولت هذا الأمر اهتماما كبيرا ونوصي بإصلاح الخلل الموجود فيما ذكرنا أعلاه .



كتبه الطالب : .....

تحرر في يوم الاثنين الموافق : .....



## نماذج تدرب عليها بمفردك

نظمت المدرسة رحلة الى دار الأيتام والرحمة والعطف على اليتيم في نفوس أبنائها الطلاب  
اكتب تقريرا وافيا عن هذه الرحلة مراعياس أساس كتابة التقرير

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## نماذج تدرب عليها بمفردك

كرمت المدرسة في طابور الصباح الطلاب الفائزين في مسابقة الشعر العربي على مستوى

الكويت بحضور مدير المدرسة ورئيس القسم والمشرف على النشاط

اكتب تقريرا وافيا عن هذا التكريم مراعىا أسس كتابة التقرير

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## نماذج تدريب عليها بمفردك

اكتب وصفا تفصيليا لحصة التحدث والاستماع لمادة اللغة العربية والتي حضرها مدير المدرسة ورئيس القسم مراعيًا أسس كتابة التقرير.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



حاولت فيما سبق أن أقدم لك نماذج تقتدي بها في كتابة التقارير وكلي ثقة أنك

تستطيع كتابة ما هو أفضل منها ، متمنيا لك دوام التفوق والنجاح .

وأدعوك للاشتراك في قناتنا على التليجرام إذا لم تكن مشتركا للحصول على كل ما يفيدك وينفعك

الخلاصة

<https://t.me/al5ollasa>

55311862

مذكرات الخلاصة



عبدالناصر حسن يوسف