

1. كَلِمَاتٌ يَجِبُ أَنْ تَعْرِفَهَا: (كَلِمَاتٌ شَائِعَةٌ)

كَيْفَ	لَأَنَّهْمَ	لَا بُدَّ	عِنْدَهُ	حِينَهَا	تَلْكَ
أَيَّ	مَثَلًا	قَبْلَ	هَكَذَا	دُونَ	حَيْثُ
وَفَقَّ					

2. ضَعْ كُلَّ كَلِمَةٍ مِمَّا يَأْتِي فِي جُمْلَةٍ مِنْ عِنْدِكَ:

• لَا بُدَّ .....

• مَثَلًا .....

• وَفَقَّ .....

• هَكَذَا .....

3. اكْتُبْ مُفْرَدَ الْكَلِمَاتِ الْآتِيَةِ، ثُمَّ اقْرَأْهَا:

الْمُنْحَنِيَّاتُ ..... المنحني

اليومية

الْأَشْخَاصُ ..... الشخص

اللحظة

التَّفَاصِيلُ ..... التفصيل

الأطراف

4. أَعِدْ كِتَابَةَ الْأَفْعَالِ بَعْدَ حَذْفِ وَاوِ الْجَمَاعَةِ ( وَا ) مِنْ آخِرِهَا، ثُمَّ اقْرَأْهَا:

يَعُودُوا ..... يعود

يَتَحَدَّثُوا ..... يتحدث

يَعْتَمِدُوا ..... يعتمد

أَثَرُوا ..... أثر

يَشَارِكُوا ..... شارك

- بَعْدَ قِرَاءَتِكَ نَصِّ : "الْيَوْمِيَّاتُ" أَجِبْ عَنِ الْأَسْئَلَةِ الْآتِيَةِ:
1. صَعُ إِشَارَةً ( ✓ ) أَمَامَ كُلِّ عِبْرَةٍ تَتَوَافَقُ مَعَ مَاوَرَدَ فِي النَّصِّ: رَتَّبْ أَسْبَابَ كِتَابَةِ الْيَوْمِيَّاتِ
- مَنْ يُسَجِّلُ مُذَكَّرَاتِهِ يَسْتَطِيعُ أَنْ يَعْرِفَ الْمَدَى الْبَعِيدَ لِمِقْدَارِ التَّغْيِيرَاتِ الَّتِي حَدَثَتْ فِي حَيَاتِهِ. صح
- يُلْغِي بَعْضُ النَّاسِ فِكْرَةَ كِتَابَةِ الْيَوْمِيَّاتِ، لِأَنَّهُمْ لَا يَعْرِفُونَ كَيْفَ يَكْتُبُونَ مُذَكَّرَاتِهِمْ. صح
- تُعَدُّ تَنْمِيَّةُ مَوْهَبَةِ الْقِرَاءَةِ مِنْ أَهَمِّ أَسْبَابِ كِتَابَةِ الْمَذَكَّرَاتِ. خطأ
- الْبُوحُ لِلنَّفْسِ يَعْنِي أَنْ يُصَارِحَ الشَّخْصُ نَفْسَهُ بِأَسْرَارِهِ. صح
- يُفْضَلُ أَنْ يَتَبَادَلَ الْإِنْسَانُ دَفْتَرَ يَوْمِيَّاتِهِ مَعَ أَصْدِقَائِهِ. خطأ
- يَجِبُ أَنْ يُحَدِّدَ الْإِنْسَانُ وَقْتًا مُنَاسِبًا لَهُ لِكِتَابَةِ يَوْمِيَّاتِهِ. صح
2. بِحَسَبِ أَهْمِيَّتِهَا مِنْ وَجْهَةِ نَظَرِكَ. بِنَاءً عَلَى مَاوَرَدَ مِنْ شَرْحِ لآيَةِ الْكِتَابَةِ،

الذكري - البوح للنفس - تحديد الإيجابيات و السلبيات في الشخصية - تنمية موهبة الكتابة --  
التوثيق

املأ الشَّكْلَ الْآتِي بِالْمَعْلُومَاتِ الصَّحِيحَةِ:

خُطُواتُ الْكِتَابَةِ

احضار الدفتر ، تلخيص  
ما حصل معك في اليوم  
، كتابة الأفكار الرئيسية  
و الأمور المهمة دون  
الدخول في تفاصيل

وَقْتُ الْكِتَابَةِ

وقت الكتابة يكون قبل  
النوم حتى يكون الذهن  
صافيا

التَّرْتِيبَاتُ الْمُسَبَّقَةُ

1- احضار دفترًا عاديًا  
وتقسيمه كما تشاء  
2- تحديد اليوم و الشهر و  
السنة وكتابتهم برأس  
الصفحة

1. عَرِّفِ الْمُصْطَلَحَاتِ الْآتِيَةَ مِنْ خِلَالِ فَهْمِكَ لِلنَّصِّ:

• الْخُصُوصِيَّةُ: أصبح الشيء خاصا به والجمع خواص

• التَّوْثِيقُ: تسجيل المعلومات بطريقة رسمية

• التَّأْرِيخُ: فصل تاريخه وحدد وقته

• الرَّوْتِينُ: قواعد مقيدة ومعقدة و إجراءات طويلة

2. ما الأُمُورُ الْمُهِمَّةُ الَّتِي تَنْصَحُ زُمَلَاءَكَ بِتَسْجِيلِهَا فِي مُذَكَّرَاتِهِمْ؟

أنصح زملائي بالتسجيل في مذكراتهم عند التعرف على صديق جديد ، حدوث مشكلة مع شخص ما ، فرحة نجاح ، مناسبة حزينة وعند ارتكاب خطأ ما

3. سَجِّلْ مَوْقِفًا ضَمَّنْتَهُ دَفْتَرَ يَوْمِيَّاتِكَ، وَتُحِبُّ أَنْ يَطَّلَعَ عَلَيْهِ زُمَلَاؤُكَ:

اليوم: ..... الشهر: .....

السنة: ..... الساعة: .....

الموقف: .....